



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică prin încheierea unor contracte care să asigure apărarea intereselor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate nr. 5325/10.06.2020 întocmit de Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4;

Văzând Avizul Comisiei nr.7 – Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 227/13.09.2017 privind înființarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. I alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art.13 din Codul de procedură civilă;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3), art.166 alin. (2), lit. (l) și (d), art. 196 alin (1) lit. (a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă achiziționarea, conform legii, a serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică prin încheierea unor contracte care să asigure apărarea intereselor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 în instanțele judecătorești.

Art.2 Se împuternicește Directorul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 să deruleze procedurile legale de achiziție a serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică precum și să semneze contractele de servicii încheiate ca urmare a finalizării acestor proceduri.

Art.3 (1) Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cosmin- Constantin BĂRBĂLĂU**

Avizează,
Conform art. 243 alin. (1) lit. a)
din OUG nr. 57/2019
**Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

REFERAT DE APROBARE

Analizând Raportul de specialitate nr. 5325/10.06.2020, întocmit de către Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, propun spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 4, în conformitate cu prevederile art.139 alin. (3), art.166 alin.(2) lit. d și l și art.196 alin. (1) lit. a din OUG nr.57/2019 din Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind *aprobarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică prin încheierea unor contracte care să asigure apărarea intereselor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4.*

PRIMARUL SECTORULUI 4,

Daniel BĂLUȚĂ

**DIRECTOR GENERAL
Ana Maria MOCĂNIȚĂ**



Nr. 5325/10.06.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică prin încheierea unor contracte care să asigure apărarea intereselor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4

Unul dintre principalele puncte de interes la nivelul administrației Sectorului 4 este soluționarea în mod eficient a tuturor aspectelor care intră în competența acesteia, cu respectarea principiilor bunei gestiuni financiare a fondurilor publice și în condițiile legii. În acest sens, acțiunile administrației publice locale vizează în principal satisfacerea interesului public, prin garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.

O componentă deosebit de importantă a activității desfășurate de către autoritățile locale din Sectorul 4 este reprezentată de activitatea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, care are ca principal obiectiv sprijinirea domeniului educațional și soluționarea tuturor solicitărilor comunicate de către autoritățile și instituțiile publice, școli și grădinițe, precum și de către părinți sau orice alte persoane interesate.

Din această perspectivă, la nivelul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 există un volum foarte mare, atât de solicitări cu caracter curent, cât și de dosare înregistrate pe rolul instanțelor. Mai mult, prin raportare la actele normative care reglementează domeniul care cade sub competența Direcției, pot apărea numeroase cazuri în care reprezentanții acesteia să se confrunte cu probleme de natură juridică, de interpretare și/sau de aplicare, derivate din aceste acte normative.

În acest sens, apar situații concrete care necesită interpretarea prevederilor legale în materie de către persoane de specialitate, pentru a evita soluții care să conducă la posibile situații conflictuale.

Raportat la organigrama și statul de funcții al Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 22/25.02.2020 pentru modificarea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 227/13.09.2017 privind înființarea Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică a Compartimentului Juridic, Control Intern din cadrul Direcției cuprinde un număr de 2 poziții, dintre care un post este ocupat pe partea de Control Intern.

Dintre pozițiile indicate mai sus, 1 post este vacant, sens în care nu există nicio persoană din cadrul Direcției care să poată asigura în condiții optime desfășurarea conformă a atribuțiilor aferente Biroului Juridic.

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată de află înregistrat un număr ridicat de dosare, în diferite stadii procesuale, în cadrul cărora Direcția are calitate de parte procesuală. Pe lângă acestea, în primele 6 luni ale anului 2020 au fost înregistrate de către Direcție un număr



DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

aproximativ de 500 de solicitări și petiții. La toate acestea se adaugă și activitatea curentă din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4 care implică, printre altele, desfășurarea de proceduri de achiziții publice, implementare de proiecte și strategii, elaborarea de propuneri de contracte, activități care sunt supradimensionate raportat la numărul de posturi din cadrul Compartimentului Juridic, Control Intern.

Ținând cont de complexitatea activității juridice, care implică interpretarea unui volum foarte mare de informații, selectarea aspectelor esențiale pentru domeniul analizat, identificarea soluțiilor legale, precum și acordarea de consultanță, asistență și reprezentare în fața instanțelor, redactarea și revizuirea diverselor contracte, avizarea de documente, se impune acordarea unei importanțe deosebite cu privire la modul în care aceste activități sunt desfășurate și gestionate.

În ceea ce privește activitatea de asistare și reprezentare în instanță, aceasta presupune formularea și susținerea apărărilor în dosarele cu grad ridicat de complexitate, ceea ce implică de multe ori necesitatea prezentării juriștilor la termene. Acest aspect este de natură a crea dificultăți în situațiile în care există termene în aceeași zi, la aceeași oră sau la ore diferite, la instanțe diferite.

Având în vedere cele indicate în paragrafele anterioare, pentru asigurarea unei apărări eficiente este necesar ca Direcția să dispună de asistare din partea unor avocați, care să dețină o experiență vastă în mai multe arii de practică, precum drept public, drept civil, drept societar, drept penal, dreptul muncii, etc. Acest lucru este necesar prin raportare la diversitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor în care Direcția este parte procesuală, care implică studierea aprofundată și din perspectivă pluridisciplinară, într-un termen redus, a unui număr amplu de documente și analizarea problemelor de drept pe care acestea le implică.

În considerarea faptului că în acest moment Compartimentul Juridic, Control Intern al Direcției nu dispune de nicio persoană care să se ocupe de gestionarea chestiunilor juridice care țin de activitatea Direcției, se poate considera că nu sunt aplicabile prevederile art. I alin (2) lit. b din OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, conform cărora: *"în situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: b) consiliilor locale, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."*

Cu toate acestea, prin Decizia Curții de Conturi a României – Camera de Conturi București nr. 38 din 26.05.2020 se constată la pct. 2 că prin achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, fără aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4, au fost încălcate dispozițiile art. I, alin. (1) și (2) lit. b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, precum și prevederile art. 5 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

Astfel, în scopul implementării Deciziei nr. 38/26.05.2020 emisă de Curtea de Conturi a României, potrivit căreia se impune: *"realizarea achizițiilor publice de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile, doar în situații temeinic justificate și numai cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 4, în scopul utilizării fondurilor publice cu respectarea principiilor bunei gestiuni"*



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București
CIF: 38248861, e-mail: office@dau.ro, Tel.: +40786.88.31.80

financiare”, solicităm de urgență aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică prin încheierea unor contracte care să asigure apărarea intereselor Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4.

DIRECTOR GENERAL
Ana-Maria Mocanita

Întocmit,
Consilier
Lupu Anca

Avizat,
Șef Serviciu
Avizare Legalitatea Actelor
ISTODORESCU MIHAI