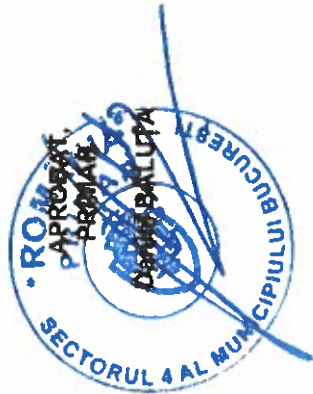


Sectorul 4 al Municipiului București



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Brasat Laura Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)
b)
c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Utilizarea rețelelor de socializare
- Dezvoltarea paginii de web a instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant	După modalitatea de adresare				
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1651	1229	422	119	182	1350	

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	231
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	516
c) Acte normative, reglementări	266
d) Activitatea liderilor instituției	122
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: situația juridică/litigiu pt. terenuri și imobile, unități învățământ, AC, CU, angajați, date statistice	516

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respins	In curs de soluționare	Total
0	1	0	1
		Soluționate favorabil	Respins
		4	1
		In curs de soluționare	Total
		4	9

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	
	83 RON	HCGMB nr.429/28.12.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Fluidizarea proceselor de comunicare între departamente

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

DIRECTOR EXECUTIV,
 Oana Andreia ELISAVESCU

ȘEF SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL,
 Patrița BERCEANU

Elaborat,
 Brasat Laura Cristina
 Responsabil