



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RINA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001

BS OHSAS 18001

SECTORUL 4
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ (10)

27 APR 2020

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 27167

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL GESTIONAREA CARIEREI
Nr. P.7.2/108/27.04.2020

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de execuție din cadrul Aparatului de
Specialitate al Primarului Sectorului 4:

Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează începând cu data de **03.06.2020** la sediul său din Bulevardul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena etaj 1, Sector 4, București, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, în condițiile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, regăsite în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Compartiment	Număr posturi	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii
1.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Control Comercial	3	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional debutant	0 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Control Comercial	2	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional II	1 an	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
3.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal	2	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional debutant	0 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Afișat către: 08.05.2020, ora 09⁰⁰

4.	Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal	1	Superioare	Inspector de specialitate, grad profesional I	3 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
----	---	---	------------	---	-------	---

2. Condiții de desfășurare a concursului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante :

- Inspector de specialitate, grad profesional debutant - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor superioare necesare: 0 ani;
- Inspector de specialitate, grad profesional II - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor superioare necesare: 1 an;
- Inspector de specialitate, grad profesional I - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor superioare necesare: 3 ani;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Concursul se va organiza conform următorului **calendar**:

- 11.05.2020-22.05.2020** – perioadă de depunere a dosarelor, de luni până joi între orele 10⁰⁰ - 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ și 13⁰⁰;
- 03.06.2020**, ora 11:00 - proba scrisă;
- Interviul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora să fie comunicate prin afisare la sediul și pe site-ul instituției.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afisare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

Afințat oțet 08.05.2020, ora 09⁰⁰ H

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverințele care atestă starea de sănătate conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În situația în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru informații suplimentare și primirea dosarelor de concurs vă puteți adresa la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din B-dl. Metalurgiei, nr. 16-18, Grand Arena, Etaj 1, Direcția Resurse Umane.

Contact: Tel. nr. 021/335.92.30 int. 145; faxuri nr. 021/337.07.90 sau 021/335.55.75; e-mail resurseumane@ps4.ro

Secretarul comisiei de concurs: Dorobanțu Alexandra Floriana, Șef serviciu, Serviciul Gestionarea Carierei.

Bibliografia de concurs este prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Atribuțiile specifice posturilor sunt prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț.

PRIMAR

Daniel BALUȚĂ



Serviciul Gestionarea Carierei
Șef serviciu
Dorobanțu Alexandra Floriana

DIRECȚIA RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV
Anca STOICA

Anexa 1 la Anunțul de concurs nr. 508/25.05.2020

BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR.

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE DE NATURĂ CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Insecție și Control/ Serviciul Control Comercial

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a III- a privind Administrația publică locală;
 - Partea a VI- a, Titlul III privind Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. H.C.L.S4 nr.144/19.12.2016, privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București;
4. Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
5. H.C.L.S4 nr.35/2016 privind aprobarea „ Regulamentului pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/ prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților”;
6. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Insecție și Control/ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a III- a privind Administrația publică locală;

Aristoșta 08.05.2020, ora 09⁰⁰

- Partea a VI-a, Titlul III privind Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

PRIMAR



**DIRECȚIA RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV
Anca STOICA**



**Serviciul Gestionarea Carierei
Șef Serviciu
Dorobanțu Alexandra Floriana**



Atișt atora: 08.05.2020, ora 09⁰⁰

Anexa nr. 2 la Anuțul de concurs nr.

Atribuțiile postului :

**1. Inspector de specialitate, grad profesional debutant/ Direcția Generală de Poliție Locală/
Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Control Comercial**

Se subordonează nemijlocit șefului serviciului, directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției Inspecție și Control și directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală și are următoarele atribuții specifice:

- Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale ale agenților economici mici, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora.
- Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice/private cu încălcarea normelor legale;
- Constată contravenții pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- Controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- Verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții, se comercializează sau se expun spre vânzare bauturi alcoolice, tutun;
- Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;

Afinț este: 08.05.2020, 09⁰⁰ A

- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- Transmite, la solicitare către departamentele de specialitate, situația privind evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici sau director.

2. Inspector de specialitate, grad profesional II/ Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Control Comercial

Se subordonează nemijlocit șefului serviciului, directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției Inspecție și Control și directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală și are următoarele atribuții specifice:

- Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale ale agenților economici mici, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora.
- Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților ad
ministrației publice locale;
- Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice/private cu încălcarea normelor legale;
- Constată contravenții pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- Urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

Afințat astăzi 08.05.2020, ora 09⁰⁰ 

- Controleaza modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- Verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții, se comercializează sau se expun spre vânzare bauturi alcoolice, tutun;
- Verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- Transmite, la solicitare către departamentele de specialitate, situația privind evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită;
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici sau director.

3. Inspector de specialitate, grad profesional debutant/ Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

- Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului;
- Colaborează pentru buna desfășurare a activității cu celelalte servicii din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;
- Trebuie să cunoască, în permanență, prevederile legale actuale și să și le însușească în timp util pe cele noi apărute;
- Să efectueze acțiuni de control în teren împreună cu polițiștii locali/inspectorii de specialitate/referenții serviciului, pe zona repartizată de către șefii ierarhic-superiori;
- Să întocmească răspunsuri/adrese, în scris, numai cu viza șefului de serviciu, la sesizările și audiențele cetățenilor, precum și interpelărilor consilierilor Consiliului Local Sector 4 ;
- Să întocmească note de constatare în urma acțiunilor de control și să le prezinte șefului de serviciu pentru avizare și luare de măsuri conform legii;
- Să întocmească notificări scrise pentru remedierea situațiilor de gravitate redusă, urmărind respectarea măsurilor dispuse în termenul stabilit;
- Să informeze, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții;
- Să urmărească achitarea amenzilor aplicate și îndeplinirea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, alături de agenții constatare care au constatat și sancționat, după caz, contravențiile, cu care au format echipa de control;
- Să informeze șeful de serviciu, prin note scrise, despre toate cazurile în care se constată nereguli care-i depășesc competența din punct de vedere al construcțiilor de orice fel ;
- Să identifice construcțiile edificate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului București/Statului și să informeze șefii ierarhic-superiori în acest sens, în vederea luării măsurilor legale, acolo unde se constată abateri de la legislația în vigoare;
- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și îndatoririle prevăzute în Codul Muncii și în Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Respectă normele de protecția muncii și p.s.i. ;
- Îndeplinește și alte atribuții legale, specifice instituției, dispuse de șefii ierarhic-superiori.

Afișat 08.05.2020, ora 09⁰⁰

4. Inspector de specialitate, grad profesional I/ Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Inspecție și Control/ Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal

- Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului;
- Colaborează pentru buna desfășurare a activității cu celelalte servicii din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;
- Trebuie să cunoască, în permanență, prevederile legale actuale și să și le însușească în timp util pe cele noi apărute;
- Să efectueze acțiuni de control în teren împreună cu polițiștii locali/inspectorii de specialitate/referenții serviciului, pe zona repartizată de către șefii ierarhic-superiori;
- Să întocmească răspunsuri/adrese, în scris, numai cu viza șefului de serviciu, la sesizările și audiențele cetățenilor, precum și interpelărilor consilierilor Consiliului Local Sector 4 ;
- Să întocmească note de constatare în urma acțiunilor de control și să le prezinte șefului de serviciu pentru avizare și luare de măsuri conform legii;
- Să întocmească notificări scrise pentru remedierea situațiilor de gravitate redusă, urmărind respectarea măsurilor dispuse în termenul stabilit;
- Să informeze, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții;
- Să urmărească achitarea amenzilor aplicate și îndeplinirea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, alături de agenții constatatori care au constatat și sancționat, după caz, contravențiile, cu care au format echipa de control;
- Să informeze șeful de serviciu, prin note scrise, despre toate cazurile în care se constată nereguli care-i depășesc competența din punct de vedere al construcțiilor de orice fel ;
- Să identifice construcțiile edificate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului București/Statului și să informeze șefii ierarhic-superiori în acest sens, în vederea luării măsurilor legale, acolo unde se constată abateri de la legislația în vigoare;
- Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și îndatoririle prevăzute în Codul Muncii și în Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Respectă normele de protecția muncii și p.s.i. ;
- Îndeplinește și alte atribuții legale, specifice instituției, dispuse de șefii ierarhic-superiori.

PRIMAR
Daniel BALUTA



DIRECȚIA RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV
Anca SLOICA

Serviciul Gestionarea Carierei
Șef Serviciu
Dorobanțu Alexandra Floriana

Adișor 02.05.2020, ora 09⁰⁰