



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1. Tel. +(4)021.335.92.30 Fax.
+(4)021.337.33.10

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică - Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative nr. 311/24.03.2020;

Luând în considerare adresa nr. S.M./5933/P/24.03.2020 a Instituției Prefectului Municipiului București și adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408/23.03.2020, înregistrate la Sectorul 4 al Municipiului București cu nr.21583/24.03.2020;

Văzând avizul Comisiei nr.7 – Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local al Sectorului 4, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenum Consiliului Local al Sectorului 4 se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenum Consiliului Local al Sectorului 4, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform **Anexei** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Direcțiile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Direcția Administrație Publică prin Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin- Constantin BĂRBĂLĂU

Avizează,

Conform art. 243 alin. (1) lit. a)

din OUG nr. 57/2019

Secretarul General al Sectorului 4

Diana Anca ARTENE

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4, respectiv a Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4, respectiv convocarea Consiliului Local al Sectorului 4 se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 se consideră fiind acolo unde se află Primarul Sectorului 4, Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4, respectiv Secretarul General al Sectorului 4.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Sectorului 4.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.- recomandăm folosirea laptop-urilor sau a notebook-urilor, împreună cu o pereche de căști, datorită calității audio-video superioare față de smartphone sau tabletă);

b) Vor instala aplicația pentru video conferință în funcție de dispozitivul folosit, utilizând link-urile de mai jos:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Windows: <https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

ATENȚIE ! Pentru ca aplicația să aibă acces la camera și microfonul dispozitivelor, vă rugăm să acordați toate permisiunile solicitate de aceasta în momentul instalării;

c) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Sectorului 4, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul ”Join the meeting”, trimis de către Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative;

d) Vor completa profilul utilizatorului cu numele și prenumele;

e) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință. În cazul în care conectarea automată nu este posibilă, fiecare videoconferință este securizată printr-un ID și o parolă, trimise de asemenea în emailul care conține invitația, acestea putând fi folosite pentru conectare manuală.

f) Conectarea consilierilor la conferința online se va realiza cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru începerea ședințelor în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4, pentru a avea suficient timp ca eventualele probleme tehnice apărute să poată fi remediate în timp util.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va începe înregistrarea video-conferinței prin apăsarea butonului „Record” din meniul aplicației.

b) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

c) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

e) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 5 Procedura de exercitare a votului se va face astfel:

a) Președintele Comisiei de specialitate va supune la vot punctele aflate pe ordinea de zi;

b) Acesta va adresa întrebarea: „**Cine este pentru ?**”;

c) Consilierii care sunt pentru, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;

d) Timpul de vot este de 1 minut;

e) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;

f) Președintele Comisiei de specialitate va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;

g) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine este împotriva ?**”;

h) Consilierii care sunt împotriva, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;

i) Timpul de vot este de 1 minut;

j) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;

k) Președintele Comisiei de specialitate va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;

l) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine se abține ?**”;

m) Consilierii care se abțin, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;

n) Timpul de vot este de 1 minut;

o) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;

p) După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului, urmând ca procedura să se repete și pentru celelalte puncte de pe ordinea de zi, dacă este cazul.

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. ”d”, este limitat la maxim 1 minut.

Art. 7 Avizul va fi transmis ulterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Sectorului 4, prin mijloace electronice, Secretarului General al Sectorului 4 și Direcției Administrație Publică/Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 8 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc. - recomandăm folosirea laptop-urilor sau a notebook-urilor, împreună cu o pereche de căști, datorită calității audio-video superioare față de smartphone sau tabletă)

b) Vor instala aplicația pentru video conferință în funcție de dispozitivul folosit, utilizând link-urile de mai jos:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Windows: <https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

ATENȚIE ! Pentru ca aplicația să aibă acces la camera și microfonul dispozitivelor, vă rugăm să acordați toate permisiunile solicitate de aceasta în momentul instalării;

c) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Sectorului 4, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting", trimis de către Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative;

d) Vor completa profilul utilizatorului cu numele și prenumele;

e) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință. În cazul în care conectarea automată nu este posibilă, fiecare videoconferință este securizată printr-un ID și o parolă, trimise de asemenea în emailul care conține invitația, acestea putând fi folosite pentru conectare manuală.

f) Conectarea consilierilor la conferința online se va realiza cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru începerea ședințelor de consiliu, pentru a avea suficient timp ca eventualele probleme tehnice apărute să poată fi remediate în timp util.

Art. 9 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 este următoarea:

a) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va începe înregistrarea video-conferinței prin apăsarea butonului „Record” din meniul aplicației.

b) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

c) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

e) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 10 Procedura de exercitare a votului se va face astfel:

a) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va supune la vot punctele aflate pe ordinea de zi;

b) Acesta va adresa întrebarea: „**Cine este pentru ?**”;

c) Consilierii care sunt pentru, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul

- „More” al clientului de videoconferință;
- d) Timpul de vot este de 1 minut;
 - e) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;
 - f) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;
 - g) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine este împotriva ?**”;
 - h) Consilierii care sunt împotriva, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;
 - i) Timpul de vot este de 1 minut;
 - j) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;
 - k) Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 va ruga consilierii să apese din nou pe butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință, pentru a reseta votul;
 - l) În momentul în care vor dispărea toate simbolurile „mâna ridicată” din dreptul participanților, acesta va adresa întrebarea: „**Cine se abține ?**”;
 - m) Consilierii care se abțin, vor apăsa butonul „Raise hand (ridică mâna)” din meniul „More” al clientului de videoconferință;
 - n) Timpul de vot este de 1 minut;
 - o) După trecerea acestui timp, se vor număra voturile exprimate, prin numărarea simbolurilor „mâna ridicată” din dreptul fiecărui consilier;
 - p) După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 anunță rezultatul votului, urmând ca procedura să se repete și pentru celelalte puncte de pe ordinea de zi, dacă este cazul.

Art. 11 Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. "d", este limitat la maxim 1 minut.

Art. 12 După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 anunță rezultatul votului.

Art. 13 Toți consilierii locali, prezenți la ședință, au obligația de a completa Declarația de exprimare a votului, conform modelului atașat procedurii de vot și de a o transmite în termen de maxim 24 de ore, prin orice mijloc electronic, Direcției Administrație Publică.

Art. 14 Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins și avertizează consilierii prezenți la ședință de obligația transmiterii Declarației menționată la art. 13.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4

Art. 15 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4 se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 16 Tabletele puse la dispoziția Consilierilor Locali dispun de SIM și conexiune la internet, în situația în care consilierul va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

Art. 17 Ședințele Consiliului Local al Sectorului 4 se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 18 (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Sectorului 4 se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Direcției Administrație Publică/Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Sectorului 4 și de către Secretarul General al Sectorului 4.

Art. 19 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa la procedura de desfășurare a ședințelor Consiliul Local al Sectorului 4 în situații
excepționale

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, consilier local, declar că votul exprimat
în ședința ordinară/ extraordinară din data de _____ desfășurată în baza Hotărârii
Consiliului Local nr. _____ / 26.03.2020, este:

NR. CRT.	DENUMIREA PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE	VOT		
		DA	NU	ABȚINERE
1	Aprobarea PV al ședinței			
2	Pr de hot privind...			
3	Pr de hot privind....			
...				
...				
...				
...				
...				

Subsemnatul _____ cunosc prevederile art. 326 din Codul
Penal cu privire la falsul în declarații

Semnătura



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

REFERAT DE APROBARE

**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului General al
Municipiului București, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate**

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico- științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4 și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, cu obligația de a răspunde nevoilor societății.

Văzând raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică - Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședinței Consiliului Local al Sectorului 4, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate.

PRIMAR,

Daniel BĂLUȚĂ

Direcția Administrație Publică

Director Executiv,

Aneta POPA



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation

RI&A SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

**Direcția Administrație Publică
Serviciul Tehnic Comunicare Acte Administrative
Nr. P.6.1/311/24.03.2020**

RAPORT DE SPECIALITATE

Conform adresei nr. S.M./5933/P/24.03.2020 a Instituției Prefectului Municipiului București pentru punerea în aplicare a măsurilor necesare împiedicării răspândirii coronavirusului SARS-Cov2 pe teritoriul Românie, măsuri transmise prin adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408/23.03.2020, înregistrate la Sectorul 4 al Municipiului București cu nr.21583/24.03.2020, situațiile excepționale/speciale impun intervenții operative, eficiente și eficace cerute de caracterul situației de urgență.

Aceste măsuri au la bază acte administrative speciale (emise în condiții speciale), astfel încât este mai mult decât necesară modificarea urgentă a regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, pentru ca ședințele să se desfășoare în condițiile actelor normative speciale (decrete, ordonanțe militare, etc) pentru a preveni răspândirea coronavirusului.

Prin dispozițiile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 „Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate direct” din Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optimă a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) din OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență pe durata stării de urgență, autoritățile și instituțiile publice, operatorii economici și populația sunt obligate să respecte și să aplice prevederile legale speciale pe domeniu, precum și măsurile dispuse de autoritățile competente.

În contextul declarării de către Organizația Mondială a Sănătății a stării de urgență pentru sănătatea publică cu impact internațional și ținând cont de evoluția epidemiologică la nivelul teritoriului României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare în perioada imediat următoare cu coronavirusul COVID-19, de măsurile instituite prin hotărâri ale grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt-contagioase pe teritoriul României, precum și de hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative, de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4 și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice pe o platformă on-line de videoconferință.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation

RIIA SIMTEX 

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale, cu obligația de a răspunde nevoilor societății;

În baza prevederilor legale invocate se propune adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 4, în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate.

DIRECTOR EXECUTIV,

Aneta POPA

Avizat

**Direcția juridică
ISTODORESCU
MIHAI**