



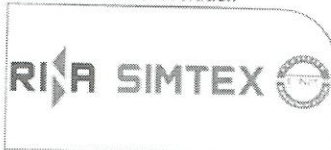
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001



Direcția Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane

Nr.P.7.1/ 11 / 06.01.2020

ANUNȚ CONCURS

1. Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează la sediul său din B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etj. 1, Sector 4, București, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante. Funcțiile publice, nivelul studiilor, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor, precum și condițiile specifice de ocupare/ participare necesare ocupării funcțiilor publice de execuție **sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezenta adresă.**

2. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Proba scrisă: 02.03.2020, ora 11⁰⁰** constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată în anunțul afișat.

- **Proba interviu:** care va putea fi susținută, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

- **Publicarea anunțului se va face în data de 31.01.2020** pe site-ul www.ps4.ro (Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4), pe site-ul www.anfp.gov.ro (Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) la secțiunea special creată, precum și la sediul instituției organizatoare (B-dul. Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etj. 1, Sector 4, București).

3. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concurs **în perioada 31.01.2020-19.02.2020** la sediul instituției organizatoare, la Secretariatul Comisiei de Concurs **de luni până joi între orele 10⁰⁰ - 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ - 13³⁰** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (site-ul www.ps4.ro);
2. curriculum vitae, modelul comun european
3. copie de pe actul de identitate;
4. copiile diplomelor de studii, certificatelor și alte altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a funcțiilor publice;
5. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc).

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

4. Relații suplimentare la telefon 021/335.92.30 interior 146 – secretarul comisiei Dorobanțu Alexandra Floriana – Polițist local din cadrul Direcției Ordine Publică.

Sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 se află în B-dul. Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etj. 1, Sector 4, București. Pentru lămuriri suplimentare puteți consulta site-ul instituției www.ps4.ro la rubrica Posturi în cadrul primăriei/ concursuri de recrutare, de unde puteți descărca formularul de înscriere.

5. Bibliografia de concurs este prezentată în anexa nr.2 la prezenta adresă.

6. Atribuțiile postului sunt prezentate în anexa nr.3 la prezenta adresă.

PRIMAR

Daniel BĂLUȚĂ

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV
Anca STOICA**

Întocmit
Polițist local
Dorobanțu Alexandra Floriana

STRUCTURA	NUMĂR POSTURI	FUNCȚIA PUBLICĂ	CLASA	GRADUL PROFESIONAL	NIVELUL STUDIILOR	CONDITIILE MINIME DE VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR NECESARE	CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE/ PARTICIPARE
BIROUL 1 ORDINE PUBLICĂ	1	polițist local	I	superior	S	7 ani	1.Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
	1	polițist local	III	superior	M	7 ani	1.Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
	1	polițist local	III	principal	M	5 ani	1.Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
BIROUL 2 ORDINE PUBLICĂ	2	polițist local	I	superior	S	7 ani	1.Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
	1	polițist local	III	superior	M	7 ani	1.Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres

SERVICIUL INTERVENȚIE RAPIDĂ	2	polițist local	III	superior	M	7 ani	<p>1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p>
	1	polițist local	III	debutant	M	0 ani	<p>1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p>
SERVICIUL CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE	1	polițist local	I	superior	S	7 ani	<p>1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p>
	1	polițist local	I	asistent	S	1 an	<p>1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p>
	3	polițist local	III	principal	M	5 ani	<p>1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p>

	4	polișt local	III	asistent	M	1 an	1.Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
--	---	--------------	-----	----------	---	------	--

PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Director Executiv
Anca STOICA

Întocmit
Polișt local
Dorobanțu Alexandra Floriana

Anexa 2 la Anunțul de concurs nr. 11 / 06.01.2020

BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR. 11/06.01.2020

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Biroul 1 Ordine Publică

Biroul 2 Ordine Publică

Biroul 3 Ordine Publică

Serviciul Intervenție Rapidă

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor(actualizată);
- Legea nr.12/1990 - privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite (republicată);
- Legea nr.61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicată);
- Legea nr.54/2012 - privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr.349/2002 - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun (actualizată);
- Legea 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Serviciul Circulația pe Drumurile Publice

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);
- Legea nr.12/1990 - privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite (republicată);
- Legea nr.61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicată);
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice (republicată) (actualizată);
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată) (actualizată);

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:
Serviciul Dispecerat și Monitorizare Obiective**

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);

PRIMAR

Daniel BĂLUȚĂ

DIRECȚIA RESURSE UMANE

DIRECTOR EXECUTIV

Anca STOICA

Întocmit
Polițist local
Dorobanțu Alexandra Floriana