



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR

\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1  
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO 14001  
BS OHSAS 18001

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL GESTIONAREA CARIEREI

Nr. P.7.2/01 / 06.01.2020.

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de conducere din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 și a unei funcții contractuală de conducere din cadrul Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 :

Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează începând cu data de 30.01.2020 la sediul său din Bulevardul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena etaj 1, sector 4, București, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, în condițiile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor funcții contractuale de conducere vacante, regăsite în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Compartiment	Număr posturi	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii
1.	Generală de Poliție Locală/ Direcția Deservire și Suport General	1	Superioare	Director	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
2.	Direcția de Dezvoltare	1	Superioare	Director tehnic	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
3.	Direcția Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4	1	Superioare	Director general	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**2. Condiții de desfășurare a concursului**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

Afinat astăzi : 06.01.2020  
Ora : 11:30

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de conducere vacante :

- o Director - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare: 5 ani;
- o Director tehnic - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare: 5 ani;
- o Director general - condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare: 5 ani.
- o studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Concursul se va organiza conform următorului **calendar**:

- o 07.01.2020- 20.01.2020 – perioadă de depunere a dosarelor, de luni până joi între orele 10<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup> și vineri între orele 10<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup>;
- o 30.01.2020, ora 11:00 - proba scrisă;
- o Interviuul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora să fie comunicate prin afisare la sediul și pe site-ul instituției.
- o Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afisare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae.

Adeverințele care atestă starea de sănătate conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În situația în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Afișat astăzi: 06-01-2020,  
Ora: 11:30  
Kut


Pentru informații suplimentare și primirea dosarelor de concurs vă puteți adresa la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din B-dl. Metalurgiei, nr. 16-18, Grand Arena, Etaj 1, Direcția Resurse Umane.

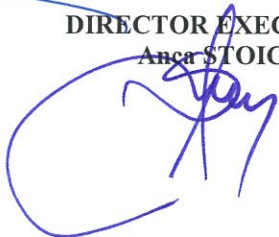
Contact: Tel. nr. 021/335.92.30 int. 145; faxuri nr. 021/337.07.90 sau 021/335.55.75; e-mail [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro) sau [resurseumane@ps4.ro](mailto:resurseumane@ps4.ro)

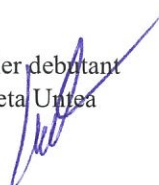
Secretarul comisiei de concurs: Violeta Untea, consilier debutant, Serviciul Gestionarea Carierei.


**Bibliografia** de concurs este prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

**Atribuțiile specifice posturilor** sunt prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț.

  
PRIMAR  
Daniel BALUTA

  
DIRECTOR EXECUTIV  
Anca STOICA

  
Consilier debutant  
Violeta Untea

Afișat astăzi: 06.01.2020  
Ora: 11.30  


Anexa 1 la Anunțul de concurs nr. 01/06.01.2020

**BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR.**

**BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE DE NATURĂ CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE DIN CADRUL:**

**Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4/ Direcția Generală de Poliție Locală/ Direcția Deservire și Suport General :**

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III- a privind Administrația publică locală;  
- Partea a VI-a, Titlul III privind Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. Legea poliției locale nr. 155/2010.

**Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4/ Direcția de Dezvoltare :**

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III- a privind Administrația publică locală;  
- Partea a VI-a, Titlul III privind Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
3. Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
5. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Direcția Piețe și Activități Comerciale Sector 4:**

1. Constituția României (republicată în 2003);

Aprobat astăzi : 06.01.2020  
Ora : 11.30

2.Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a III- a privind Administrația publică locală;

personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

3. Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

5. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



DIRECTOR EXECUTIV  
ANCA STOICA

Consilier debutant  
Untea Violeta

Afișat astăzi : 06.01.2020  
Ora : 11.30 sub