

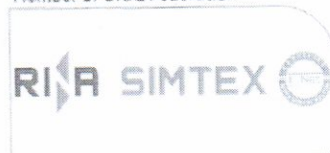


**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE
Serviciul Achiziții Publice
Nr. P.9.3/326/11.12.2019

**OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI DE PARTICIPAREA LA PROCEDURA
PROPRIE DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU
AVAND CA OBIECT:**

**“Servicii de organizare conferințe și evenimente pentru Sectorul 4 al Municipiului București și Direcția
Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4”**

Intrebarea nr.1:

Referitor la activitățile specifice solicitate în caietul de sarcini, respectiv "Invitații pentru participanți și transmiterea acestora", vă rugăm să specificați dacă invitațiile vor fi trimise numai pe mail, sau este necesară și transmiterea prin poșta sau contactarea telefonică a participanților.

Raspuns nr.1:

Transmiterea invitațiilor de participare se va face de către Prestator, prin email, către toate persoanele / instituțiile din lista de participanți întocmită de Beneficiar. Textul invitației va fi preluat în email, care va include, atașat, Invitația semnată olograf de către Beneficiar.

Intrebarea nr.2:

Tot referitor la invitații, vă rog să specificați cine va fi responsabil de obținerea confirmărilor de participare - Beneficiarul sau Prestator?

Raspuns nr.2:

Prestatorul este responsabil de obținerea confirmărilor de participare. În cazul în care confirmarea nu este transmisă prin email – la adresa stabilită în termenul precizat în invitație, Prestatorul va putea contacta și telefonic persoanele invitate pentru obținerea confirmării de participare.

Intrebarea nr.3:

Referitor la activitățile specifice solicitate în caietul de sarcini, respectiv "transmisia live a evenimentului", vă rugăm să detaliați. Este vorba de filmare și transmiterea live pe ecranul din locație, sau este vorba de streaming video pe internet? Pentru cea de-a doua variantă, vă rugăm să specificați dacă filmarea va fi gazduita pe serverele instituției și câte persoane estimați că vor privi transmisia live simultan.

Raspuns nr.3:

Autoritatea contractantă a avut în vedere filmarea și transmiterea live pe ecranul din locație și transmiterea pe facebook.

Intrebarea nr.4:

În tabelele de "Estimare cantități maxime contract subsecvent" există o poziție pentru "masă de prânz", dar ulterior în caietul de sarcini nu mai apare nici o referire la masa de prânz, ci numai la pauzele de cafea.

Vă rugăm să specificați dacă trebuie asigurată masa de prânz sau nu.

Raspuns nr.4:

Document elaborat de către furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL
reprezentată prin Mihai Alexandra

În funcție de necesitatea specifică fiecărui contract subsecvent, autoritatea contractantă va preciza prin specificațiile tehnice transmise în vederea încheierii acestora, dacă în cadrul evenimentului respectiv este necesară asigurarea serviciilor de catering și pentru masa de prânz. În aceasta situație, produsele prevăzute în caietul de sarcini pentru pauza de cafea vor fi servite în două părți - respectiv pauza de cafea și masă de prânz. Modalitatea de repartizare a produselor pentru cele 2 pauze se va stabili de comun acord cu Prestatorul.

Intrebarea nr.5:

Va rugam sa specificati care sunt baremele de pret in care trebuie sa va incadrati pentru serviciile de catering-pauze de cafea si masa de pranz daca este cazul.

Raspuns nr.5:

Oferta financiară se va elabora în conformitate cu cerințele documentației, respectiv formularul nr. 4-Formularul de ofertă + anexă. Ofertanții au obligația precizării prețurilor unitare/categorie și tip de eveniment, luând în calcul un preț acoperitor pentru toate materialele, activitățile specifice fiecărei categorii de eveniment și numărul maxim de persoane aferent fiecărui tip de eveniment. Prin urmare nu se solicită ofertarea distinct a prețurilor pentru serviciile de catering - pauze de cafea și masa de prânz.

Intrebarea nr.6:

Va rugam sa explicati ce inseamna "Machete semnalizare cu logo" din lista de materiale personalizate.

Raspuns nr.6:

Autoritatea contractantă a avut în vedere afișarea unor panouri (Machete semnalizare cu logo) la intrarea în clădire/ sală, machete care va conține denumirea conferinței/eventimentului – textul va fi furnizat de Beneficiar pentru fiecare eveniment în parte.

Intrebarea nr.7:

Va rugam respectuos sa ne trimiteti documentatia in format doc.

Raspuns nr.7:

Documentația va fi pusă la dispoziție în format "doc." pe site-ul autorității contractante – unde a fost publicata documentatia de atribuire.

Intrebarea nr.8:

Va rugam sa clarificati locatia de desfasurare a evenimentelor: Bucuresti sau alta localitate. Se doreste ca locatiile din Bucuresti sa fie in zona Sectorului 4?

Raspuns nr.8:

Locația de desfășurare a evenimentelor este București.

Locațiile vor fi stabilite de comun acord cu Prestatorul, în funcție de cerințele specifice pentru fiecare contract subsecvent.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director executiv,
Mădălina STANCU



Consilier achizitii publice,
Iordana HUDIȘTEANU