



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1 sector 4, București

Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE Nr. 92/12.11.2019
IEȘIRE

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de închiriere a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate, aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

Raportul de specialitate comun al Direcției Autorizări și Arhitectului Șef nr. P.16.2/208/12.11.2019;

Avizul Comisiei nr. 3 - Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, administrarea piețelor, organizarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local și gospodărire comunală;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 488/23.08.2018 privind aprobarea Regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate;

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr. 235/2005 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 332-348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul local de închiriere a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate, aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4, conform **Anexei** la prezenta.

Art. 2. Primarul Sectorului 4, Secretarul General al Sectorului 4 și direcțiile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre conform competențelor, iar comunicarea se va face prin grija Serviciului Tehnic Comunicare Acte Administrative.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU

Avizat
Conform Codului administrativ
Secretarul General al Sectorului 4
Diana Anca ARTENE

Regulamentul local de închiriere a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate, aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4

CAPITOLUL I – TERMENI

Art. 1 În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) obiectul contractelor de închiriere – este reprezentat de închirierea amplasamentelor aflate în administrarea Consiliului Local Sector 4 destinate amplasării mijloacelor de publicitate;
- b) acte premergătoare încheierii contractului de închiriere – orice procese-verbale, rapoarte, decizii, anunțuri, adrese precum și orice alte acte întocmite de către comisia de evaluare;
- c) documentația de atribuire – ansamblul informațiilor și documentelor aferente inițierii, organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea amplasamentelor aflate în administrarea Consiliului Local Sector 4 destinate amplasării mijloacelor de publicitate;
- d) contractul de închiriere – contractul încheiat în formă scrisă, prin care se transmite folosința temporară a unor amplasamente destinate amplasării mijloacelor de publicitate, de la locator către locatar, în schimbul unei sume de bani, numită chirie, pe o perioadă determinată;
- e) termen – este reprezentat de intervalul de timp în care trebuie îndeplinit un anumit act, pentru a îi da eficiență;
- f) zi lucrătoare - zi din cursul săptămânii de lucru, cu excepția zilelor de repaus săptămânal, zilelor de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;
- g) zi calendaristică – zilele din timpul săptămânii, care cuprind și zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;
- h) calculul termenelor – termenele iau în calcul și ziua în care ele încep să curgă și ziua în care se împlinesc;
- i) amplasamentele destinate amplasării mijloacelor de publicitate – spațiile incluse pe Lista cu situația spațiilor libere ce urmează a fi scoase la licitație;
- j) mijloace de comunicare – orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de prezentul Regulament, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția situației în care prin lege se prevede altfel.

CAPITOLUL II - DISPOZITII GENERALE

Art. 2 - Prezentul Regulament stabileste procedura privind modul de organizare si desfasurare a licitatiilor publice pentru inchirierea amplasamentelor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 destinate amplasarii mijloacelor de publicitate.

Art. 3 – Inchirierea amplasamentelor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 destinate amplasarii mijloacelor de publicitate, se realizeaza prin licitatie publica si adjudecarea la cel mai mare nivel al chiriei obtinut.

Art. 4 -- Procedura de organizare si desfasurare a licitatiilor publice pentru inchirierea amplasamentelor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4, destinate amplasarii mijloacelor de publicitate, va fi derulata de Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, in numele si pe seama Consiliului Local al Sectorului 4, prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, denumit in continuare „*Organizatorul*”, cu sediul in Bucuresti, sector 4, B-dul. Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena, etajul 1, nr. 224F, CIF 4316422.

Art. 5 - Orice inchiriere a amplasamentelor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4, destinate amplasarii mijloacelor de publicitate, cu nerespectarea prezentului Regulament este lovita de nulitate.

Art. 6 – Se împuternicește Primarul Sectorului 4 prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 să întocmească documentatia licitației care va cuprinde: lista cu amplasamentele libere, destinate amplasarii mijloacelor de publicitate, ce urmeaza a fi scoase la licitatie, caietul de sarcini in functie de specificul fiecarui amplasament, fisa de date a procedurii si contractul de închiriere.

Art. 7 – Lista cu amplasamentele libere ce vor fi scoase la licitatie cuprinde urmatoarele informatii: nr. crt, nr. amplasamentului si suprafata acestuia, zona unde este situat, profilul activitatii/precizarea expresa a activitatii pentru care se solicita incheierea contractului, situatia juridica a spatiului (sarcini, privilegii etc), pretul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA.

Art. 8 - Caietul de sarcini va fi completat conform prezentului regulament si va fi cumparat de orice operator economic interesat sa depuna oferta la procedura de licitatie publica.

Art. 9 - Amplasamentele libere pot fi inchiriate oricăror entități autorizate in conditiile legii sa exercite activitate de publicitate.

Art. 10 – Prețul minim de la care pornește licitația pentru fiecare amplasament este echivalent cu nivelul taxei pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare, asa cum este mentionat in HCGMB privind stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale in municipiul Bucuresti.

CAPITOLUL III - PROCEDURA LICITATIEI

SECTIUNEA I - Initierea procedurii de inchiriere prin licitatie

Art. 11 - Initiativa inchirierii amplasamentelor destinate publicității o are Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, in calitatea sa de titular al dreptului de administrare prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4.

Art. 12 - Primarul Sectorului 4 este împuternicit să organizeze si să desfășoare procedura de licitatie publica, să stabilească amplasamentele, să semneze contractul de închiriere și orice document ce rezultă din derularea procedurilor, precum și să desemneze o comisie de evaluare numita printr-o dispozitie a Primarului Sectorului 4 care să deruleze procedura de licitație.

Art. 13 - Initierea procedurii de licitatie publica se va face prin publicarea anuntului privind desfasurarea licitatiei, anunt care se va publica cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data fixata pentru organizarea licitatiei, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, precum si pe pagina de internet www.ps4.ro.

Art. 14 - Anuntul privind desfasurarea licitatiei se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire si va avea urmatoarea structură model: „Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, in numele si pe seama Consiliului Local al Sectorului 4, prin Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, cu sediul in Bucuresti, sector 4, B-dul. Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena, etajul 1, CIF 4316422 (persoana de contact _____, telefon _____, e-mail _____) organizeaza licitatie publica pentru inchirierea amplasamentelor destinate publicității Lista cu inchirierea amplasamentelor destinate amplasarii mijloacelor de publicitate ce urmeaza a fi scoase la licitatie poate fi consultata la sediul Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti. Licitatia publica va avea loc la sediul _____ din _____/in locatia situata in _____, la data de _____, ora _____. Caietul de sarcini aferent fiecarui amplasament poate fi procurat de la sediul _____, incepand cu data publicarii pe pagina de internet www.ps4.ro, dupa achitarea pretului de 200 lei (in numerar la casierie), pana la data de _____, ora _____. Achizitionarea caietului de sarcini este obligatorie pentru toate persoanele care intentioneaza sa participe la licitatia publica. Persoana interesata are dreptul de a vizita amplasamentul, in masura in care stadiul lucrarilor o permite, si de a lua cunostinta, impreuna cu orice consilieri profesioniști necesari, de planurile, documentatiile si informatiile tehnice referitoare la amplasamente, pentru a dispune de toate informatiile si documentele relevante, anterior inregistrarii Ofertei de participare la licitatie, in urma inregistrarii unei solicitari scrise la sediul _____ sau prin e-mail la _____, cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data vizitei. Data limita pentru solicitarea clarificarilor este cel mai tarziu in a 10-a zi

lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertele insotite de garantia de participare vor fi depuse pana cel tarziu in data de _____, ora _____. Cuanumul garantiei de participare este echivalentul in lei a 3 chirii lunare, valoare calculata raportat la pretul minim solicitat pentru chirie/mp/luna x suprafata spatiului, pret publicat in cuprinsul Listei cu situatia amplasamentelor. Orice actiuni formulate impotriva actelor premergatoare incheierii contractului de inchiriere si a deciziilor comisiei de evaluare se inregistreaza la instanta competenta de la sediul Organizatorului in termen 15 zile de la comunicarea acestora (fara ca cererea sa suspende derularea si finalizarea procedurii). Oferta va fi prezentata intr-un singur exemplar. Prezentul anunt a fost transmis in data de ____ spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, cotidianul de circulatie nationala _____, cotidianul de circulatie locala _____ si pe site-ul www.ps4.ro.”

Art. 15 - Anuntul va fi completat si adaptat in functie de specificul amplasamentelor libere ce vor fi scoase la licitatie.

Art. 16 – Anterior publicarii anuntului privind desfasurarea licitatiei se va afisa la avizierul institutiei lista cu amplasamentele ce urmeaza sa fie scoase la licitatie.

Art. 17 – Organizatorul licitatiei va publica intreaga documentatie de atribuire pe site-ul www.ps4.ro, iar caietul de sarcini se va intocmi pentru fiecare amplasament ce urmeaza a fi scos la licitatie, in functie de specificul acestuia.

Art. 18 – In cazul in care se primesc solicitari de clarificari, comisia de evaluare are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari. Raspunsul va fi adus la cunostinta tuturor celor care au achizitionat caietul de sarcini cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Comisia de evaluare are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel comisia de evaluare in imposibilitate de a respecta termenul anterior mentionat, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Art. 19 – Vizitarea amplasamentului se va efectua in masura in care stadiul lucrarilor de modernizare o va permite, astfel incat sanatatea si integritatea fizica a vizitatorilor sa nu fie puse in pericol. In cazul in care stadiul lucrarilor nu permite vizitarea amplasamentelor, persoanele interesate au dreptul de a consulta, impreuna cu orice consilieri profesionisti necesari, planurile, documentatiile si informatiile tehnice referitoare la amplasamente, pentru a dispune de o informare clara si completa asupra situatiei.

Vizitarea amplasamentului sau consultarea documentatiilor tehnice ce sta la baza realizarii obiectivului de investitii, se face in baza inregistrarii unei cereri scrise la sediul Organizatorului cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data vizitei, respectiv inainte de data limita de depunere a ofertelor si cu respectarea celor dispuse prin art. 18 de mai sus. In urma vizitarii amplasamentului sau a consultarii documentatiei tehnice ce sta la baza realizarii obiectivului de investitii, se va intocmi un Proces verbal.

Art. 20 – Presedintele comisiei de evaluare va desemna o persoana responsabila care va organiza vizitarea amplasamentelor, va prezenta persoanelor interesate documentatiile si informatiile tehnice referitoare la acestea si va intocmi Procesul verbal de vizitare si informare asupra situatiei amplasamentelor.

SECTIUNEA II – Constituirea si atributiile comisiei de evaluare

Art. 21 – Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, condusa prin intermediul unui presedinte care detine si calitatea de membru, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Art.22 - Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitie a Primarului Sectorului 4.

Art. 23 – Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat prin intermediul unui secretar de comisie care nu intra in componenta acesteia si nu beneficiaza de drept de vot.

Art. 24 - La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita persoane de specialitate, precum avocati, consilieri juridici, experti, evaluatori sau alti specialisti in domenii care prezinta relevanta din perspectiva inchirierii bunurilor proprietate publica, aflate in administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti, acestia neavand calitatea de membri.

Art. 25 - Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele prevazute la art. 24 beneficiaza de un vot consultativ.

Art. 26 - Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art. 27 - Membrii comisiei de evaluare, supleantii si persoanele mentionate la art. 24 trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese prevazute la art. 29 si 30. Imediat dupa numire, atat membrii comisiei de evaluare si supleantii, cat si invitatii, daca va fi cazul, sunt obligati sa dea o declaratie pe propria raspundere privind de compatibilitate, impartialitate care se va pastra alaturi de dosarul licitatiei. Membrii comisiei de evaluare, precum si orice persoana care participa la sedintele comisiei de evaluare, au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor

cuprinse in ofertele analizate. In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

Art. 28 - Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare.

Art. 29 - Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire Presedintele comisiei de evaluare are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale. Persoana care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa defavorizeze concurenta. Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie. Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;
- b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- d) membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul entitatii contractante.

Art. 30 - Nu pot fi nominalizate de catre ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al II-lea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul entitatii contractante.

Art. 31 - Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) intocmirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire;
- b) evaluarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior prin raportare la prevederile caietului de sarcini;
- c) intocmirea procesului-verbal de evaluare a documentelor cuprinse in plicul exterior;
- d) elaborarea comunicarii privind respingerea ofertei ca urmare a analizei documentelor din plicul exterior;

- e) analizarea si evaluarea ofertelor propriu-zise (plicul interior);
- f) intocmirea procesului-verbal de evaluare a ofertelor si documentelor cuprinse in plicul interior.
- g) intocmirea raportului procedurii;
- h) desemnarea ofertei castigatoare;
- i) incadrarea in situatiile de anulare a procedurii.

Art. 32 - Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor, titulari sau supleanti, conform art. 28. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 33 – Atributiile secretarului comisiei de evaluare:

a) intocmirea Registrului de oferte, in care vor fi mentionate ofertele inregistrate in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora, precum si a Registrului de Contracte (completat pana la momentul semnarii si inregistrarii contractului de inchiriere), in care vor fi evidentiata toate contractele incheiate;

b) redactarea si comunicarea oricaror documente necesare, precum, dar fara a se limita la: raspunsurile de solicitari de clarificari, solicitarile de clarificari ce se vor inainta ofertantilor, lista privind ofertele admise, rapoarte de evaluare, procese verbale, decizii etc.;

c) indeplinirea oricaror sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a sedintei de licitatie.

SECTIUNEA III - Organizarea si desfasurarea licitatiei

Art. 34 – Inchirierea amplasamentelor aflate pe domeniul public/privat al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 destinate amplasarii mijloacelor de publicitate, se va face prin licitatie publica impartita in doua etape, respectiv etapa de depunere a ofertelor si a garantiilor de participare (documentelor de eligibilitate) si etapa de evaluare a ofertelor in vederea desemnarii ofertantului castigator.

Art. 35 – Sedintele de licitatie sunt organizate de Organizator la sediul sau, locatie care va fi specificată in cuprinsul anunturilor privind organizarea licitatiilor.

Art. 36 - La licitatie pot participa persoanele interesate care indeplinesc conditiile impuse prin caietul de sarcini si au depus oferte in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Art. 37– (1) Persoanele interesate vor achizitiona Caietul de sarcini de la sediul Organizatorului. Pretul caietului de sarcini este 200 lei (ce se va achita in numerar, la casieria Organizatorului), achizitionarea caietului fiind obligatorie pentru toti participantii la licitatie.

(2) In Caietul de sarcini si documentatia licitatie va trebuie sa fie mentionate toate conditiile impuse pentru participarea ofertantilor la licitatie, respectiv cele prevazuta in art. 38 – 44 si art. 60 – 82 din prezentul regulament.

Art. 38 - Dupa ce au luat cunostinta de continutul caietului de sarcini, ofertantii interesati vor depune la sediul Organizatorului ofertele intocmite in conformitate cu prevederile art. 40 si art. 41, insotite de dovada constituirii garantiei de participare, cu respectarea termenului limita mentionat in anuntul pentru desfasurarea licitatiei. Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata in cuprinsul anuntului sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Art. 39 – (1) Are dreptul de a participa la licitatie orice entitate autorizată in conditiile legii sa exercite operatiuni de publicitate, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a) a achizitionat caietul de sarcini;
- b) a achitat garantia de participare;
- c) a depus oferta si declaratia de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate prin documentatia licitatiei si caietului de sarcini;
- d) are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local al sectorului 4 al municipiului Bucuresti;
- d) nu este in stare de faliment sau lichidare.

(2) Ofertele vor fi elaborate si depuse in conformitate cu prevederile documentatiei licitatiei si caietului de sarcini . Ofertele se inregistreaza, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora primirii acestora.

Art. 40 – Ofertele vor fi depuse la adresa/locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior. Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale amplasamentului pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul;
- b) declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari prin care declara ca si-a insusit si accepta prevederile caietului de sarcini si ale dispozitiilor hotararii de consiliu local care aproba continutul documentatiei de atribuire, implicit a clauzelor referitoare la modalitatea de determinare a daunelor interese datorate, asa cum este mentionat in caietul d esarcini si documentatia de atribuire;
- c) dovada constituirii garantiei de participare;
- d) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor (inclusiv), respectiv:

1) Certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat de stat si la bugetul local, in original. Pentru evitarea oricaror neclaritati, este necesara prezentarea atat a Certificatului de atestare fiscala emis de Administratia financiara din cadrul Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

(ANAF) de la sediul si/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele inregistrare la bugetul consolidat de stat, cat si a Certificatului de atestare fiscala emis de directiile sau serviciile de gestionare a impozitelor si taxelor locale din cadrul unitatii administrativ-teritoriale de la sediul si/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele inregistrate la bugetul local al sectorului 4 al municipiului Bucuresti. Aceste documente trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante si sa fie emise cu mai putin de 30 de zile de la momentul prezentarii certificatelor.

Nota: In cazul ofertantilor persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta, la momentul prezentarii.

2) Cazierul judiciar al ofertantilor persoane fizice sau persoane juridice, dar si al persoanelor fizice, membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant persoana juridica, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv/contract de societate/acord de constituire etc, in original;

4) Actul constitutiv al persoanei juridice si Actele aditionale la actul constitutiv, daca este cazul, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

5) Certificatul constatator emis de ONRC sau de o autoritate/institutie publica similara, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

6) Certificatul de inregistrare fiscala emis de ANAF (in scopuri de TVA), in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

7) Declaratie pe propria raspundere conform formularului prevazut in caietul de sarcini, data in forma autentica, in original;

8) Actul de identitate al reprezentantului legal, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului;

9) Imputernicire pentru persoanele care vor participa la licitatie publica in calitate de reprezentant cu puteri depline, in original, precum si Actul de identitate al persoanei imputernicite, in copie cu mentiunea „conform cu originalul” si semnatura reprezentantului (in cazul in care persoana imputernicita nu este reprezentantul legal al ofertantului);

e) dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini.

Art. 41 - Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa: nivelul chiriei/luna/mp si total fara TVA, dovada privind cash-flow-ul, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, precum si datele de identificare ale amplasamentului pentru care este depusa oferta.

Art. 42 - Fiecare participant poate depune doar o singura oferta pentru fiecare amplasament. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de organizator.

Art. 43 - Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, cad in sarcina persoanei interesate.

Art. 44 - Continutul ofertelor propiu-zise trebuie sa ramana confidential pana la data deschiderii acestora.

Art. 45 - Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

Art. 46 - In urma analizarii continutului plicurilor exterioare, pe baza criteriilor de valabilitate de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal privind indeplinirea criteriilor de eligibilitate, in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

Art. 47 - In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 46 comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite Organizatorului.

Art. 48 - In termen de maxim 3 zile lucratoare de la transmiterea raportului comisiei de evaluare catre Organizator, comisia de evaluare informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse dupa verificarea si evaluarea documentelor din plicul exterior, indicand motivele excluderii.

Art. 49 - Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire. In caz contrar, comisia de evaluare va dispune anulara procedurii si va organiza o noua licitatie pentru acel amplasament.

Art. 50 - Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la Art. 46 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti. Refuzul ofertantilor prezenti de a semna procesul verbal se va consemna in cuprinsul acestuia.

Art. 51 - Deschiderea plicurilor interioare se face in sedinta de evaluare la care pot participa ofertantii. Ofertele depuse in plicul interior de catre ofertantii respinsi conform art. 46 nu se deschid.

Art. 52 - In urma deschiderii plicurilor interioare si analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza preturile, documentele doveditoare pentru cash-flow, nivelul chiriilor obtinute pentru criteriile de evaluare. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare nivel al chiriei ofertat. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

Art. 53 - In cazul egalitatii intre oferte, departajarea se va face in functie de criteriul de atribuire'' capacitatea economico-financiara a ofertantilor: cel mai mare nivel al cash-flowului''.

Art. 54 - In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 52, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport al procedurii pe care il transmite Organizatorului.

Art. 55 - Raportul prevazut la art. 54 se depune la dosarul licitatiei.

Art. 56 – Comisia de evaluare are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la transmiterea raportului prevazut la art. 54 catre Organizator, mentionandu-se si perioada in care ofertantii castigatori se pot prezenta la sediul organizatorului in vederea semnarii contractelor de inchiriere, fara a se depasi termenul maxim prevazut la art. 67.

Art. 57 - In cadrul comunicarii prevazute la art. 56, comisia de evaluare are obligatia de a informa ofertantii ale caror oferte nu au fost declarate castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art. 58 - Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate. Solicitarea de clarificari, care urmeaza a se transmite prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicata de catre ofertanti, este propusa si se transmite de catre comisia de evaluare acestora in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sedintei de evaluare. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea de clarificari in termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Art. 59 – Comisia de evaluare nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

SECTIUNEA IV – Criteriile de atribuire

Art. 60 – (1) Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste pretul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA raportat la suprafata amplasamentului inchiriat – pondere 100%;
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor: cel mai mare nivel al cash-flow-ului pentru un singur spatiu, în cazul ofertelor egale;

(2) Pentru criteriul de atribuire prevazut la alin. (1), lit. b) ofertanții participanti la procedura trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale, negrevate de datorii sau linii de credit în valoare egala cu cuantumul a 10 chirii raportate la pretul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA x suprafata amplasamentului inchiriat, exprimata in euro, fără TVA. Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că, în cazul atribuirii contractului:

- a) operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile in cont, linii de credit cu valoare disponibila, depozite bancare) pentru valoarea declarata;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului având ca destinație cheltuieli pentru realizarea obiectului contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Ofertantul trebuie să indice în mod expres nivelul cash-flow-ului pe care îl utilizează pentru fiecare amplasament.

SECTIUNEA V – Anularea procedurii

Art. 61 – (1) Comisia de evaluare are obligatia de a anula procedura daca dupa deschiderea plicurilor exterioare nu sunt cel putin doua oferte care sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

(2) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, comisia de evaluare anuleaza procedura de licitatie, inasa daca se depune o singura oferta valabila, procedura de licitatie continua.

(3) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(4) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in aceleasi conditii ca procedura initiala, incepand cu publicarea anuntului privind desfasurarea licitatiei.

(5) De asemenea, comisia de evaluare va anula procedura de licitatie in cazurile prevazute la art. 71 si la art. 72, teza a II-a din prezentul Regulament.

(6) In cazul in care nu exista persoane interesate in achizitionarea Caietului de sarcini, in termenul indicat in prezenta procedura si care se va regisi si in anuntul de licitatie, comisia de evaluare va anula procedura, urmand ca in cadrul celei de-a doua proceduri, pretul de pornire sa se reduca cu 25% fata de cel initial.

Art. 62 – Comisia de evaluare are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

Art. 63 - In sensul prevederilor art. 62, procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor privind transparenta, tratamentul egal, proportionalitatea, nediscriminarea si libera concurenta;

b) comisia de evaluare se afla in imposibilitate de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la lit. a).

Art. 64 - Incalcarea prevederilor prezentului Regulament poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

Art. 65 - Comisia de evaluare are obligatia de a comunica, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

SECTIUNEA VI - Incheierea contractului de inchiriere

Art. 66 – Persoana imputernicita din partea organizatorului sa semneze contractul are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Art. 67 - Persoana imputernicita din partea organizatorului sa semneze contractul poate sa incheie contractul de inchiriere numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la art. 56, dar nu mai tarziu de 10 zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la art. 56.

Art. 68 - Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii. Contractul se incheie in trei exemplare, cate unul pentru fiecare parte si un exemplar care va fi inregistrat la organele fiscale.

Art. 69 - Neincheierea contractului in termenul prevazut la art. 67 poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa, constand in retinerea de catre Organizator a contravalorii garantiei de participare.

Art. 70 - Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul atrage dupa sine plata daunelor-interese, constand in retinerea garantiei de participare. Prin depunerea declaratiei de participare la procedura de licitatie publica (mentionata la art. 40 lit. a), ofertantul declara ca si-a insusit si accepta prevederile caietului de sarcini si ale dispozitiilor hotararii de consiliu local care aproba continutul documentatiei de atribuire, implicit a clauzelor referitoare la modalitatea de determinare a daunelor interese datorate in cazurile prevazute la art. 69 si art. 70 din prezentul Regulament.

Art. 71 - In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, Organizatorul va proceda ori la anulearea procedurii de licitatie, cu consecinta reluarii procedurii de licitatie ori va invita ofertantul clasat pe locul al doilea sa incheie contractul.

Art. 72 - In cazul in care Organizatorul nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta indeplineste criteriile de eligibilitate, iar oferta financiara este admisibila, iar in cazul in care nu exista o oferta clasata pe locul doi care sa indeplineasca aceste conditii, Organizatorul reia procedura de licitatie.

Art. 73 – Organizatorul are obligatia de a tine evidenta documentelor procedurilor de inchiriere a bunurilor proprietate publica pe care le are in administrare, constituind in acest sens un Registru al contractelor de inchiriere, prin grija secretarului comisiei de evaluare.

Art. 74 - Pretul adjudecat al chiriei va deveni pretul contractului de inchiriere.

Art. 75 - Contractul de inchiriere va respecta in mod obligatoriu prevederile Codului administrativ și Codului civil.

Art. 76 - Contractul de inchiriere va fi incheiat pe o durata de 5 ani si poate fi prelungit, prin incheierea unui act aditional, pentru o perioada egala cu termenul initial, in cazul in care Locatarul, la momentul semnarii actului aditional, indeplineste in mod cumulativ conditiile prevazute in Caietul de sarcini si celor impuse de organizator raportat la conditiile stabilite de Regulament la momentul prelungirii si care ii vor fi comunicate ofertantului, in conditiile actualizarii pretului de inchiriere la pretul pietii din momentul respectiv (rezultat din evaluarea efectuata de un evaluator autorizat), locatarul avand drept de preemtiune/preferinta.

Art. 77 – (1) Orice investitii, modernizari sau imbunatatiri aduse de Locatarul amplasamentului, pe perioada derularii contractului de inchiriere, se executa pe cheltuiala Locatarului, sunt si raman in proprietatea Locatarului, neputand fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate intre parti. La incetarea contractului, orice investitii, modernizari sau imbunatatiri aduse de Locatar raman in proprietatea acestuia si vor fi recuperate de Locatar prin demontarea mijloacelor de publicitate si aducerea amplasamentului la starea initiala, fara ca Locatarul sa aiba dreptul la despagubiri pentru lucrarile efectuate cu aceste operatiuni. Aducerea amplasamentului la starea inițială se va efectua în termen de 48 de ore de la notificarea comunicată de Locator.

Art. 78 - Pe durata contractului de inchiriere, locatarii vor suporta distinct de costul chiriei si costurile cu utilitatile (energia electrica) precum și orice alte costuri care nu intră în prețul chiriei.

Sectiunea VIII – Garantii solicitate

Art. 79 - (1) Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sectorului 4 pe numele Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa cuprinda urmatoarele mentiuni „Garantie de participare – amplasament nr. _____”

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei.

(3) Garantia de participare reprezinta echivalentul a 3 (trei) de chirii si va fi platita in lei, la cursul oficial de schimb al B.N.R. valabil pentru ziua care se face plata, valoare calculata raportat la pretul minim solicitat pentru chirie/mp/luna fara TVA x suprafata amplasamentului.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping.

(5) Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare amplasament în parte.

Art. 81 – Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) Revoca oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;

c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul prevăzut de art. 69 din prezentul Regulament.

Art. 82 - (1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După primirea comunicării, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2), dacă transmit Organizatorului o solicitare în acest sens. Organizatorul are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Sectiunea VIII – ANUNTUL DE ATRIBUIRE

Art. 83 - Organizatorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 84 - Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind Organizatorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

- h) instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;
- j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Art. 85 – Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 are obligatia de a urmari derularea contractelor semnate pe tot parcursul lor, de a monitoriza incasarea chiriilor, precum si oricaror alte costuri nascute din executarea contractelor si de a lua masurile ce se impun atunci cand clauzele contractuale nu sunt respectate, inclusiv de a soma locatarii atunci cand neregulile nu sunt remediate.

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**Bd-ul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena Mall,
etaj 1, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE Nr. 92/12.11.2019
IESIRE

REFERAT DE APROBARE

Prin Raportul de specialitate comun al Direcției Autorizări și Arhitectului Șef nr. P.16.2/208/12.11.2019 se arată că, dezvoltarea Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti este principalul obiectiv al administratiei publice locale. In acest context, modernizarea arhitecturală, reconfigurarea urbanistică și aspectul coerent al spațiului public ocupă un loc prioritar în atentaia autorităților publice locale ale Sectorului 4 al Municipiului București.

În prezent, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 488/23.08.2018 s-a aprobat Regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate, la nivelul municipiului București.

Conform art. 8 din Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 488/2018, *"Amplasamentele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului București destinate montării mijloacelor de publicitate vor fi închiriate/concesionate/aduca ca aport în asocierea în participație sau parteneriate, potrivit reglementărilor legale în vigoare"*.

Întrucât competența de închiriere a amplasamentelor aflate pe domeniul public aparține Consiliilor Locale ale Sectoarelor care le dețin în administrare, reglementările legale aplicabile cu privire la închirierea lor sunt cele prevăzute la 332-348 - Închirierea bunurilor proprietate publică din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

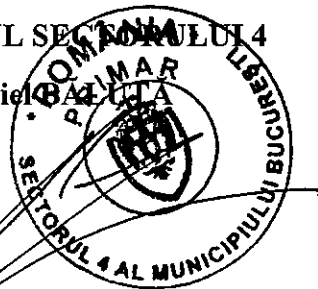
Conform HCGMB nr. 244/2019 și HCGMB nr. 236/2018, anexele 2a, art. 3.18 alin. (3), nu se datorează taxa de utilizare a locurilor publice cu mijloace publicitare în cazul în care domeniul public va fi închiriat prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 8 din Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 488/2018, considerăm necesar a se aplica prevederile art. 333-348 din Codul administrativ, respectiv închirierea prin licitație publică a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate.

Ca urmare, propunem spre adoptare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de închiriere a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate, aflate pe domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4, conform anexei la prezentul.

PRIMARUL SECTORULUI 4

Daniel BAZUCLA



Direcția Autorizări
DIRECTOR EXECUTIV,
Doru Adrian GHITCUȚĂ

ARHITECT ȘEF

Dan TUDOR



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**Bd-ul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena Mall,
etaj 1, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Direcția Autorizări

ARHITECT ȘEF

Nr. ~~16~~ 2 / 2018 12.11.2019

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE Nr. 532 / 12.11.2019
IEȘIRE

RAPORT DE SPECIALITATE

Dezvoltarea Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti este principalul obiectiv al administratiei publice locale. In acest context, modernizarea arhitecturală, reconfigurarea urbanistică și aspectul coerent al spațiului public ocupă un loc prioritar în atenta autorităților publice locale ale Sectorului 4 al Municipiului București.

În prezent, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 488/23.08.2018 s-a aprobat Regulamentului local pentru autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate, la nivelul municipiului București.

Autorizarea, construirea și amplasarea mijloacelor de publicitate, la nivelul municipiului București, include și ține seama de următoarele prevederi legislative specifice:

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 8 din Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 488/2018, *"Amplasamentele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului București destinate montării mijloacelor de publicitate vor fi închiriate/concesionate/aduca ca aport în asocierea în participație sau parteneriate, potrivit reglementărilor legale în vigoare"*.

Întrucât competența de închiriere a amplasamentelor aflate pe domeniul public aparține consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București, care le dețin în administrare, reglementările legale aplicabile cu privire la închirierea lor sunt cele prevăzute la 332-348 - Închirierea bunurilor proprietate publică- din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Menționăm că, în baza HCGMB nr. 244/2019 și HCGMB nr. 236/2018, anexele 2a, art. 3.18 alin. (3), **nu se datorează taxa de utilizare a locurilor publice cu mijloace publicitare în cazul în care domeniul public va fi închiriat prin licitație publică, organizată în condițiile legii.**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**Bd-ul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena Mall,
etaj 1, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Având în vedere argumentele mai sus invocate, pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 8 din Anexa nr. 1 la HCGMB nr. 488/2018, considerăm necesar a se aplica prevederile art. 333-348 din Codul administrativ, respectiv închirierea prin licitație publică a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate.

Necesitatea adoptării în regim de urgență a unui regulament de închiriere a amplasamentelor destinate mijloacelor publicitare derivă din următoarele: durata mare de timp în care se organizează și desfășoară procedura de licitație, există solicitări de amplasare a mijloacelor de publicitate însă domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local nu se poate închiria în prezent, întrucât nu este aprobată o procedură legală de către administratorul patrimoniului, neîncasarea chiriei pentru utilizarea acestor amplasamente.

Ca urmare, propunem spre adoptare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de închiriere a amplasamentelor destinate mijloacelor de publicitate, aflate pe domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4, conform anexei la prezentul.

Direcția Autorizări

DIRECTOR EXECUTIV,

Doru Adrian GHITCUȚĂ

ARHITECT ȘEF

Dan TUDOR

Avizat
Direcția Juridică
ESTODONESCU
MINA