



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation

RIA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001:2015
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
BS OHSAS 18001
REGISTRATURĂ (3)

25 SEP 2019

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 68009

Direcția Resurse Umane

Serviciul Gestionarea Carierei

Nr.P.6.2/ 856 / 24.09.2019

ANUNȚ CONCURS

1. Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează la sediul său din B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etj. 1, Sector 4, București, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante. Funcțiile publice, nivelul studiilor, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării posturilor, precum și condițiile specifice de ocupare/ participare necesare ocupării funcțiilor publice de execuție **sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta adresă.**

2. Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Proba scrisă: 30 octombrie, ora 11⁰⁰** constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată în anunțul afișat.

- **Proba interviu:** care va putea fi susținută, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

- **Publicarea anunțului** se va face în data de **25.09.2019**, pe site-ul www.ps4.ro (Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4), pe site-ul www.anfp.gov.ro (Agenției Naționale a Funcționarilor Publici) la secțiunea special creată, precum și la sediul instituției organizatoare (B-dul. Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etj. 1, Sector 4, București).

3. Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concurs **în perioada 25.09.2019-14.10.2019** la sediul instituției organizatoare, la Secretariatul Comisiei de Concurs **de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ - 13³⁰** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (site-ul www.ps4.ro);
2. curriculum vitae, modelul comun european
3. copie de pe actul de identitate;
4. copiile diplomelor de studii, certificatelor și alte altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a funcțiilor publice;
5. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc)

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

4. Relații suplimentare la telefon 021/335.92.30 interior 146 – secretarul comisiei Lazăr Mihai – consilier asistent din cadrul Serviciului Gestionarea Carierei.

Sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 se află în B-dul. Metalurgiei nr. 12-18, Mall Grand Arena, etj. 1, Sector 4, București. Pentru lămuriri suplimentare puteți consulta site-ul instituției www.ps4.ro la rubrica Posturi în cadrul primăriei/ concursuri de recrutare, de unde puteți descărca formularul de înscriere.

5. Bibliografia de concurs este prezentată în anexa nr. 2 la prezenta adresă.

6. Atribuțiile posturilor sunt prezentate în anexa nr. 3 la prezenta adresă.



Serviciul Gestionarea Carierei

p. Șef Serviciu
Mihaela Cârstea

STRUCTURA	NUMĂR POSTURI	FUNCȚIA PUBLICĂ	CLASA	GRADUL PROFESIONAL	NIVELUL STUDIILOR	CONDIȚIILE MINIME DE VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR	CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE/PARTICIPARE
Serviceul Disciplina în construcții	1	polițist local	I	principal	S	5 ani	1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
Serviceul Activității Comerciale/ Compartiment Agenți Economiei Mari	1	polițist local	I	asistent	S	1 an	1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
Serviceul Activității Comerciale/ Compartiment Agenți Economiei Mici	1	polițist local	I	superior	S	7 ani	1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B

BIROUL 1 ORDINE PUBLICĂ	1	polițist local	I	superior	S	7 ani	1.Absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4.Permis de conducere categoria B
							1.Absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4.Permis de conducere categoria B
BIROUL 2 ORDINE PUBLICĂ	2	polițist local	I	superior	S	7 ani	1.Absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4.Permis de conducere categoria B
							1.Absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4.Permis de conducere categoria B

							1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	2	polițist local	III	principal	M	5 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	1	polițist local	III	principal	M	5 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	1	polițist local	I	principal	S	5 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	1	polițist local	III	superior	M	7 ani	1. Absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
BIROUL 3 ORDINE PUBLICĂ	1	polițist local	I	principal	S	5 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
SERVICIUL DISPECERAT ȘI MONITORIZARE OBIECTIVE	2	polițist local	III	superior	M	5 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B

							1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	1	polițist local	I	asistent	S	1 an	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
SERVICIUL INTERVENȚIE RAPIDĂ	1	polițist local	III	debutant	M	0 ani	4. Permis de conducere categoria B 1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres
	1	polițist local	III	asistent	M	1 an	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	3	polițist local	III	superior	M	7 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B

SERVICIUL CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE	2	polițist local	I	debutant	S	0 ani	<p>1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p> <p>4. Permis de conducere categoria B</p>
	1	polițist local	I	asistent	S	1 an	<p>1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p> <p>4. Permis de conducere categoria B</p>
	1	polițist local	I	superior	S	7 ani	<p>1. absolvent cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalență</p> <p>2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren</p> <p>3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres</p> <p>4. Permis de conducere categoria B</p>

							1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	3	polițist local	III	principal	M	5 ani	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B
	3	polițist local	III	asistent	M	1 an	1. Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2. Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3. Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4. Permis de conducere categoria B

ROMANIA
 PRIMĂRIA
 Daniel BĂLĂBĂN
 SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul Gestionarea Carierei

P. Șef Serviciu
 Mihaela CARȘTEA

Anexa 2 la Adresa nr. 856 / 25.09.2019

BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR. _____

856 / 25.09.2019

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Biroul 1 Ordine Publică

Biroul 2 Ordine Publică

Biroul 3 Ordine Publică

Serviciul Intervenție Rapidă

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr.215/2001 – privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor(actualizată);
- Legea nr.12/1990 - privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite (republicată);
- Legea nr.61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicată);
- Legea nr.54/2012 - privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr.349/2002 - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun (actualizată);
- Legea 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Serviciul Circulația pe Drumurile Publice

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);
- Legea nr.12/1990 - privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite (republicată);
- Legea nr.61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicată);
- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice (republicată) (actualizată);
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată) (actualizată);
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Serviciul Disciplina în Construcții

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);
- LEGEA 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- HCL S4 22/2007 privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Serviciul Activități Comerciale – Compartiment Agenți Economici Mari/ Compartiment Agenți Economici Mici

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr.215/2001 – privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);
- HCL S4 35/2016 privind aprobarea „Regulamentului pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Serviceiul Dispecerat și Monitorizare Obiective

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019
- Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);



Serviceiul Gestionarea Carierei

Șef Serviceiul

Mihaela CĂRSTEA

Anexa nr. 3 la adresa nr. 856/24.09.2019

Atribuțiile postului:

1. Polițist local, cls. I, grad profesional principal - Serviciul Disciplina în construcții

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, pe zona repartizată/locațiile stabilite de către șefii ierarhic-superiori;
2. Verifică respectarea autorizației de construire/desființare și a documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții.
3. Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite de lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru verificarea și înaintarea acestora către Primar sau către persoana împuternicită de către Primarul Sectorului 4, în vederea aplicării sancțiunii și stabilirii măsurilor necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
4. Efectuează controale pentru identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă prevederile legale de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale ;
5. Verifică respectarea măsurilor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.
6. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor executate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice ;
7. Verifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare fizică, luând măsurile prevăzute de legislația în domeniu ;
8. Verifică, soluționează și răspunde la sesizările și audiențele cetățenilor, numai cu viza șefului ierarhic-superior ;
9. Are obligația să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației specifice serviciului și să le însușească în timp util pe cele noi apărute ;
10. Colaborează, pentru buna desfășurare a activității, cu celelalte servicii din cadrul instituției;
11. Întocmește note de constatare, în urma acțiunilor de control și le prezintă șefului ierarhic-superior, pentru avizare și luare măsuri, conform legii ;
12. Informează, acolo unde este cazul, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu privire la persoanele care încalcă prevederile legale privind disciplina în construcții ;
13. Urmărește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (comunicare, achitare, îndeplinire măsuri dispuse) și le transmite, conform metodologiei stabilite, către contravenient, Administrația Financiară, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale, Direcția Juridică și organele de urmărire penală ;
14. După emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile, de către instanța de judecată, comunicată de către Serviciul Juridic, privind procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate, întocmește și prezintă șefului ierarhic-superior, spre avizare, adrese de înștiințare către contravenient, pentru a lua măsurile legale dispuse de instanță ;
17. În cazul în care contravenientul nu duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanță, investite cu titlu executoriu, înaintează adresă către Direcția Juridică din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, pentru executare silită ;
18. Informează șeful ierarhic-superior despre toate cazurile în care se constată nereguli care îi depășesc competența în domeniul de activitate ;

19. Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle prevăzute de Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată.

20. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și ale Codului de Conduită;

21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

22. Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici.

2. Polițist local, cls. I, grad profesional asistent - Serviciul Activități Comerciale – Compartiment Agenți Economici Mari

Atribuțiile postului:

Se subordonează nemijlocit directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției Inspecție și Control și direct directorului general și are următoarele atribuții specifice:

- Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate;
- Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor de serviciu, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- Respectă procedura de lucru elaborată de Biroul Instruire, Evidență și Sinteză Contravenții cu privire la înregistrarea, îndosărierea, afișarea, executarea, întocmirea de situații, suspendarea executării, clasarea Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;

- Primește, înregistrează, în *Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor*, procesele verbale de constatare a contravențiilor emise de polițiștii locali asupra persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale în vigoare;
 - Ține evidența centralizată, scriptic și pe suport magnetic, a tuturor fazelor până la soluționarea definitivă a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor, întocmite de Serviciul Control Comercial;
 - Comunică, la domiciliul contravenientului, Procesul-Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor;
 - Asigură îndeplinirea procedurii de afișare a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor pe raza de competență teritorială;
 - Pentru fiecare Proces Verbal de Constatate și Sancționare a Contravențiilor contestat, asigură transmiterea către Serviciul Juridic documentele necesare în vederea susținerii cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare, precum și orice alte documente relevante de la polițiștii locali care au întocmit procesele verbale;
 - Înregistrează achitarea amenzilor în baza chitanței transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către contravenient sau organele de executare;
 - Înregistrează preluarea în debit a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către organele de executare;
 - Dă curs solicitărilor primite de la alte instituții cu privire la solicitarea de afișare a Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor;
 - Transmite la solicitarea Biroul Instruire, Evidență și Sinteză Contravenții, situația privind evidența Proceselor-Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor;
 - Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite de directorul general;
 - Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită;
 - Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici sau directorul general.

3. Polițist local, cls. I, grad profesional superior - Serviciul Activități Comerciale – Compartiment Agenți Economici Mici

Se subordonează nemijlocit directorului executiv adjunct, ierarhic directorului executiv al Direcției Inspecție și Control și direct directorului general și are următoarele atribuții specifice:

- Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate;
- Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

- Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
 - Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
 - Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
 - Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
 - Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
 - Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor de serviciu, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
 - Respectă procedura de lucru elaborată de Biroul Instruire, Evidență și Sinteză Contravenții cu privire la înregistrarea, îndosarierea, afișarea, executarea, întocmirea de situații, suspendarea executării, clasarea Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
 - Primește, înregistrează, în *Registrul de Evidență a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor*, procesele verbale de constatare a contravențiilor emise de polițiștii locali asupra persoanelor fizice și juridice care nu respectă prevederile legale în vigoare;
 - Ține evidența centralizată, scriptic și pe suport magnetic, a tuturor fazelor până la soluționarea definitivă a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor, întocmite de Serviciul Control Comercial;
 - Comunică, la domiciliul contravenientului, Procesul-Verbal de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
 - Asigură îndeplinirea procedurii de afișare a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor pe raza de competență teritorială;
 - Pentru fiecare Proces Verbal de Constatare și Sancționare a Contravențiilor contestat, asigură transmiterea către Serviciul Juridic documentele necesare în vederea susținerii cauzei în instanță, solicitând referate de specialitate, note de constatare, precum și orice alte documente relevante de la polițiștii locali care au întocmit procesele verbale;
 - Înregistrează achitarea amenzilor în baza chitanței transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către contravenient sau organele de executare;
 - Înregistrează preluarea în debit a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor transmisă către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 de către organele de executare;
 - Dă curs solicitărilor primite de la alte instituții cu privire la solicitarea de afișare a Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
 - Transmite la solicitarea Biroul Instruire, Evidență și Sinteză Contravenții, situația privind evidența Proceselor-Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
 - Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite de directorul general;
 - Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită;
 - Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Îndeplinește și alte dispoziții legale, stabilite de șefii ierarhici sau directorul general.

4. Polițist local, cls. I, grad profesional superior – Biroul 1 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 1 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;

26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/inștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

5. Polițist local, cls. I, grad profesional asistent – Biroul 1 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 1 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;

27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/inștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1847/08.06.2018, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravențiile prevăzute la art. 1 lit. (b) și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 2 și 3 din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
40. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.

Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4

6. Polițist local, cls. III, grad profesional principal – Biroul 1 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 1 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrative-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;

24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/inștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucrează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4

7. Polițist local, cls. I, grad profesional superior – Biroul 2 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 2 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;

25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/inștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

8. Polițist local, cls. III, grad profesional principal – Biroul 2 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 2 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;

25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
 27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
 28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
 29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/inștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
 30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
 31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
 32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
 33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
 34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
 35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
 36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
 37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
 38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

9. Polițist local, cls. III, grad profesional superior – Biroul 2 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 2 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

39. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
40. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
41. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
42. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
43. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
44. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
45. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
46. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
47. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
48. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

49. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
50. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
51. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
52. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
53. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
54. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
55. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
56. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
57. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
58. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
59. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
60. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
61. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
62. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
63. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;

64. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
65. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
66. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
67. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
68. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
69. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
70. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
71. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
72. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
73. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
74. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
75. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
76. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

10. Polițist local, cls. I, grad profesional principal – Biroul 3 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 3 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv Adjunct, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;

30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1847/08.06.2018, polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală/ Direcția Ordine și Liniște Publică se împuternicesc să constate contravențiile prevăzute la art. 1 lit. (b) și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 2 și 3 din Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
40. Conform Dispoziției Primarului Sectorului 4 nr. 1892/15.06.2018 funcționarilor publici din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică li se delegă și atribuțiile referitoare la constatarea și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, conform prevederilor legale în vigoare.
41. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul Executiv Adjunct, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

11. Polițist local, cls. III, grad profesional principal – Biroul 3 Ordine Publică

Se subordonează direct șefului Biroului 3 Ordine Publică și ierarhic șefului Serviciului Ordine și Liniște Publică, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității

administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;

3. Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice central și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organelle de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

14. Acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
15. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
16. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin serviciul de urgență 112, pe principiul cel mai apropiat polițist de ocul evenimentului intervine în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
17. Acționează, în condițiile art. 6 lit. K) din Legea nr. 155/2010 pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
18. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
19. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
20. Conduc la sediul Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
21. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrative-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
22. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
23. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
24. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
25. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
26. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
27. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
28. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul

Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;

29. Dă curs solicitărilor de afișare a Proceselor Verbale de Constatate și Sancționare a Contravențiilor/înștiințărilor/somațiilor/disozițiilor primite din cadrul instituției/ de la alte instituții și asigură îndeplinirea procedurii de afișare, pe raza de competență teritorială, conform procedurii stabilite de structura cu atribuții în domeniu;
30. Prelucreează informațiile, primite de la Serviciul Dispecerat și alte compartimente din aparatul propriu sau din afara Direcției Generale de Poliție Locală și elaborează informări în timp operativ;
31. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
32. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
33. Execută activitatea de recunoaștere și identificare a traseelor, zonelor și locurilor unde urmează să se desfășoare acțiuni sau misiuni pe linia asigurării ordinii publice sau de intervenție;
34. Monitorizează, permanent, obiectivele de interes public și execută activități specifice pentru identificarea zonelor cu risc contravențional sau care constituie locul în care se pot organiza și desfășura acțiuni sau fapte care încalcă normele de conviețuire socială;
35. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
36. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
37. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
38. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
39. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Biroului/Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

12. Polițist local, cls. III, grad profesional superior – Serviciul Dispecerat și Monitorizare Obiective

Se subordonează direct Șefului Serviciului Dispecerat și Monitorizare și ierarhic Directorului executiv al Direcției Ordine Publică, Directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții;

1. Se asigură de existența și cunoașterea planificării în serviciu de la structurile operative care își desfășoară activitatea în teren și au în dotare stații radio;
2. Se asigură de cunoașterea canalelor de comunicații existente în dispecerat, respectiv ordine publică, circulație, Administrația Domeniului Public Sector 4, stația Motorola care se află în legătură cu instituțiile aflate în subordinea Primăriei Municipiului București, stația care are legătură cu toate polițiile locale din București-rețeaua LOBY;
3. Menționează în registru de adnotări a dispozițiilor primite și transmise personalului aflat în teren din partea conducerii unității și evenimentele sesizate prin linia telefonică 021-9441;
4. Transmite personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, dispozițiile și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;
5. Trimite la evenimentele sesizate, cel mai apropiat echipaj de poliție de locul sesizat;
6. Se informează și pune în funcțiune la nevoie grupul generator;
7. Cunoaște modul de folosire al alarmei de incendiu instalată în dispecerat (punct acces);
8. Predă turei următoare fișele de eveniment în curs de rezolvare, dispoziții primite, pe bază de proces-verbal predare-primire;
9. Preia apelurile telefonice primite de la cetățeni prin Call-Center, iar în afara orelor de program comunică aceste sesizări în cel mai scurt timp structurilor de specialitate în vederea soluționării;
10. Întocmește fișele de evenimente și completează toate datele specificate;
11. Transmite fișa dispecerului radio pentru alocarea resurselor la evenimentul sesizat;
12. Ține legătura telefonic cu alte instituții din sector sau Municipiul București pentru rezolvarea evenimentelor sesizate;
13. Urmărește finalizarea evenimentului;
14. Informează secțiile de poliție, când se constată fapte de competența acestora, sesizate de cetățeni sau constatate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
15. Realizează legătura de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Ambulanță, în situații de urgență, conform protocoalelor de colaborare și în baza legilor în vigoare;
16. Informează șefii ierarhici, conform documentelor operative, despre evenimentele deosebite sau situațiile de urgență și execută ordinele acestora până la venirea lor în sediu;
17. Întocmește opisul cu evenimentele primite în dispecerat pe tura de serviciu;
18. Întocmește Nota de evenimente pe 24 ore în intervalul 00:00-24:00 al unei zile, cuprinzând activitățile efectuate de toate formațiunile din cadrul instituției;
19. Asigură supravegherea monitoarelor care sunt conectate la sistemul de supraveghere video instalat în perimetrul interior/exterior al instituției;
20. Sa cunoască indexul cu evenimente din competența Poliției Locale;
21. Centralizează săptămânal, lunar și anual activitățile desfășurate de formațiunile Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
22. La nevoie ajută operatorul de telefonie pentru rezolvarea evenimentelor sesizate;
23. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
24. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
25. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
26. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

13. Polițist local, cls. I, grad profesional asistent – Serviciul Dispecerat și Monitorizare Obiective

Se subordonează direct Șefului Serviciului Dispecerat și Monitorizare și ierarhic Directorului executiv al Direcției de Ordine Publică, Directorului general al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții;

1. Se asigură de existența și cunoașterea planificării în serviciu de la structurile operative care își desfășoară activitatea în teren și au în dotare stații radio;
2. Se asigură de cunoașterea canalelor de comunicații existente în dispecerat, respectiv ordine publică, circulație, Administrația Domeniului Public Sector 4, stația Motorola care se află în legătură cu instituțiile aflate în subordinea Primăriei Municipiului București, stația care are legătură cu toate polițiile locale din București-rețeaua LOBY;
3. Menționează în registru de adnotări a dispozițiilor primite și transmise personalului aflat în teren din partea conducerii unității și evenimentele sesizate prin linia telefonică 021-9441;
4. Transmite personalului de serviciu sau celui aflat în afara sediului, dispozițiile și sarcinile trasate de șefii ierarhici pentru optimizarea îndeplinirii misiunilor;
5. Trimite la evenimentele sesizate, cel mai apropiat echipaj de poliție de locul sesizat;
6. Se informează și pune în funcțiune la nevoie grupul generator;
7. Cunoaște modul de folosire al alarmei de incendiu instalată în dispecerat (punct acces);
8. Predă turei următoare fișele de eveniment în curs de rezolvare, dispoziții primite, pe bază de proces-verbal predare-primire;
9. Preia apelurile telefonice primite de la cetățeni prin Call-Center, iar în afara orelor de program comunică aceste sesizări în cel mai scurt timp structurilor de specialitate în vederea soluționării;
10. Întocmește fișele de evenimente și completează toate datele specificate;
11. Transmite fișa dispecerului radio pentru alocarea resurselor la evenimentul sesizat;
12. Ține legătura telefonic cu alte instituții din sector sau Municipiul București pentru rezolvarea evenimentelor sesizate;
13. Urmărește finalizarea evenimentului;
14. Informează secțiile de poliție, când se constată fapte de competența acestora, sesizate de cetățeni sau constatate de către personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
15. Realizează legătura de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Pompieri, Ambulanță, în situații de urgență, conform protocoalelor de colaborare și în baza legilor în vigoare;
16. Informează șefii ierarhici, conform documentelor operative, despre evenimentele deosebite sau situațiile de urgență și execută ordinele acestora până la venirea lor în sediu;
17. Întocmește opisul cu evenimentele primite în dispecerat pe tura de serviciu;
18. Întocmește Nota de evenimente pe 24 ore în intervalul 00:00-24:00 al unei zile, cuprinzând activitățile efectuate de toate formațiunile din cadrul instituției;
19. Asigură supravegherea monitoroarelor care sunt conectate la sistemul de supraveghere video instalat în perimetrul interior/exterior al instituției;
20. Sa cunoască indexul cu evenimente din competența Poliției Locale;
21. Centralizează săptămânal, lunar și anual activitățile desfășurate de formațiunile Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
22. La nevoie ajută operatorul de telefonie pentru rezolvarea evenimentelor sesizate;
23. Întocmește răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;
24. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individual privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

25. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

14. Polițist local, cls. III, grad profesional debutant – Serviciul Intervenție Rapidă

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică aprobat la nivelul Sectorului 4;

2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;

4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;

5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;

6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specific de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;

7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;

8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;

9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnala acest aspect Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective în vederea transmiterii informației structurii cu atribuții în domeniu și autorității competente;

10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;

11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
12. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
13. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
16. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
17. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
18. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
19. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
20. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
22. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4

15. Polițist local, cls. III, grad profesional asistent – Serviciul Intervenție Rapidă

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică aprobat la nivelul Sectorului 4;

2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;
4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;
5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specific de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;
7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricărui act de tulburare a ordinii publice;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnaliza acest aspect Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective în vederea transmiterii informației structurii cu atribuții în domeniu și autorității competente;
10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
12. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
13. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricărui situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;

16. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;

17. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;

18. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;

19. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;

20. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

22. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

16. Polițist local, cls. III, grad profesional principal – Serviciul Intervenție Rapidă

Se subordonează direct șefului Serviciului Intervenție Rapidă, Directorului Executiv, Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții:

1. Menține ordinea și liniștea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrative-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică aprobat la nivelul Sectorului 4;

2. Intervine cu echipe de intervenție rapidă, independent sau împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

3. Acționează de urgență, până la sosirea altor forțe, împreună cu organele Poliției, Jandarmeriei, Pompierilor, Protecției Civile sau al altor autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități și catastrofe precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de situații de urgență;

4. Asigură în regim de urgență fluența traficului rutier în situația apariției unor avarii pe drumurile publice, până la sosirea organelor abilitate;

5. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;

6. Îndeplinește, în regim de urgență, atribuții specifice de pază și ordine publică, precum și alte misiuni stabilite prin lege;

7. Asigură însoțirea reprezentanților primăriei, sau a altor persoane din instituțiile publice locale, desemnate de primar, la executarea unor activități de control și punerea în executare a unor Hotărâri ale Consiliului Local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni posesorilor de animale de companie care nu respectă obligațiile ce le revin în timpul plimbării animalelor pe domeniul public;
9. În situația în care, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, constată existența câinilor fără stăpân pe raza Sectorului 4, polițiștii locali au obligația de a semnala acest aspect Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective în vederea transmiterii informației structurii cu atribuții în domeniu și autorității competente;
10. Pe timpul misiunilor de capturare a câinilor fără stăpân executate de autoritatea competentă cu gestionarea acestor animale, polițiștii locali au obligația de a acorda sprijin personalului specializat;
11. Acționează pentru prevenirea încălcării normelor de conduită în parcurile, miniparcurile și locurile de joacă de pe raza Sectorului 4, în vederea păstrării investițiilor făcute de Consiliul Local al Sectorului 4, aplicând sancțiuni contravenționale persoanelor care încalcă prevederile legale;
12. Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și pentru identificarea și sancționarea proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;
13. Pe timpul executării atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au obligația de a acționa în scopul identificării oricăror situații care ar putea aduce atingere drepturilor cetățenilor, ar putea pune în pericol siguranța fizică a acestora ori ar putea periclita bunurile care le aparțin și de a interveni imediat pentru remediere - dacă soluționarea aspectelor constatate sunt de competența lor;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
15. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic, în conformitate cu Legea nr. 54/2012;
16. Comunică de îndată Serviciului Dispecerat și Monitorizare Obiective toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicate sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
17. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
18. Efectuează verificări, întocmește procese-verbale de constatare și rapoarte la sesizările/petițiile repartizate;
19. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
20. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă, a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;
21. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
22. Îndeplinește orice alte dispoziții legale, stabilite sau delegate de Șeful Serviciului, Directorul Executiv, Directorul General și Primarul Sectorului 4.

17. Polițist local, cls. I, grad profesional debutant– Serviciul Circulația pe drumurile publice

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală , Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice;

Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;

Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri stabilite de actele normative în vigoare;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;

Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;

Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite superiorilor ierarhici;

Verifică și soluționează sesizările/ petițiile adresate Direcției Generale de Poliție Locală de către cetățeni, întocmind rapoarte ce cuprind constatările de la fața locului;

Întocmește rapoarte în vederea întocmirii răspunsurilor la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;

Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;

Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite sau delegate de directorul executiv, directorul general și Primarul Sectorului 4

18. Polițist local, cls. I, grad profesional asistent – Serviciul Circulația pe drumurile publice

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice;

Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni

de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;

Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri stabilite de actele normative în vigoare;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcarea pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;

Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;

Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite superiorilor ierarhici;

Verifică și soluționează sesizările/ petițiile adresate Direcției Generale de Poliție Locală de către cetățeni, întocmind rapoarte ce cuprind constatările de la fața locului;

Întocmește rapoarte în vederea întocmirii răspunsurilor la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;

Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;

Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite sau delegate de directorul executiv, directorul general și Primarul Sectorului 4.

19. Polițist local, cls. I, grad profesional superior – Serviciul Circulația pe drumurile publice

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice;

Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;

Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri stabilite de actele normative în vigoare;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulamentare sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;

Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;

Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite superiorilor ierarhici;

Verifică și soluționează sesizările/ petițiile adresate Direcției Generale de Poliție Locală de către cetățeni, întocmind rapoarte ce cuprind constatările de la fața locului;

Întocmește rapoarte în vederea întocmirii răspunsurilor la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;

Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;

Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite sau delegate de directorul executiv, directorul general și Primarul Sectorului 4.

20. Polițist local, cls. III, grad profesional principal – Serviciul Circulația pe drumurile publice

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice;

Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;

Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarele autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri stabilite de actele normative în vigoare;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcarele pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulate sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;

Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;

Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite superiorilor ierarhici;

Verifică și soluționează sesizările/ petițiile adresate Direcției Generale de Poliție Locală de către cetățeni, întocmind rapoarte ce cuprind constatările de la fața locului;

Întocmește rapoarte în vederea întocmirii răspunsurilor la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;

Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;

Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite sau delegate de directorul executiv, directorul general și Primarul Sectorului 4.

21. Polițist local, cls. III, grad profesional asistent – Serviciul Circulația pe drumurile publice

Se subordonează direct șefului Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și ierarhic Directorului Executiv, Directorului General al Direcției Generale de Poliție Locală, Primarului Sectorului 4 și are următoarele atribuții specifice;

Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

Participă împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumurile publice și implică aglomerări de persoane;

Sprrijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și ale celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri stabilite de actele normative în vigoare;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maxima admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și parcare pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

Cooperează cu unitățile /structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor /utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulate sau ale autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Efectuează verificări la fața locului și aplică procedura internă pentru identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care ocupă abuziv locurile de parcare de reședință, precum și identificarea și sancționarea proprietarilor/ deținătorilor/ utilizatorilor de autovehicule expuse spre vânzare/închiriere pe domeniul public sau privat al Sectorului 4;

Comunică de îndată Serviciului Dispecerat toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care este implicat sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate indiferent de căile prin care a luat la cunoștință de producerea acestor evenimente/ acțiuni;

Întocmește note raport cu privire la evenimentele/ acțiunile la care a participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite superiorilor ierarhici;

Verifică și soluționează sesizările/ petițiile adresate Direcției Generale de Poliție Locală de către cetățeni, întocmind rapoarte ce cuprind constatările de la fața locului;

Întocmește rapoarte în vederea întocmirii răspunsurilor la lucrările repartizate de conducerea ierarhic superioară;

Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;

Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă și a Codului de conduită și a Codului etic al funcționarilor publici și personalului contractual;

Respectă normele de securitate și sănătate în muncă potrivit fișei de instruire individuală privind securitatea în muncă, precum și fișei individuale de instrucție în domeniul situațiilor de urgență;

Îndeplinește orice alte dispoziții legale stabilite sau delegate de directorul executiv, directorul general și Primarul Sectorului 4



Serviciul Gestionarea Carierei

P Șef Serviciu
Mihaela CÂRSTEA