



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
Serviciul Achizitii Publice
Nr. P 10.1/2174/14.08.2019

ANUNT PUBLICITAR – ACHIZITIE PUBLICA

PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT

**„SERVICII DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ PENTRU SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI”**

In temeiul prevederilor art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile din H. G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale Normelor interne privind organizarea procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică/atorurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, Norme procedurale interne nr. P 10.1/1898/08.07.2019;

Sectorul 4 al Municipiului București își propune contractarea unor "Servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului București", conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	procedura offline- art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, anexa 2 din Legea nr. 98/ 2016;
Sursa de finantare:	Bugetul Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti si/sau alte surse legal constituite;
<u>Detalii anunt:</u>	
Tip anunt:	Anunt publicitar
Tip contract:	Servicii
Cod clasificare CPV:	79100000-5 Servicii juridice

Descrierea contractului/acordului-cadru: Procedura implica încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de "Servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului București.

Autoritatea contractantă, intenționează să achiziționeze pentru o perioadă de 48 luni, servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului București.

Detalii privind serviciile solicitate:

Obiectul acordului-cadru este obținerea de către Beneficiar a serviciilor de consultanță juridică de specialitate în vederea desfășurării unor activități care impun realizarea de sarcini juridice complexe și specifice activității administrației publice locale de către o formă de organizare a profesiei de avocat cu o calificare și experiență corespunzătoare.

Valorile estimate aferente:

Valoarea maximă estimată a acordului - cadru calculată pentru un număr maxim estimat de 10.000 ore este de 3.300.000,00 lei fără TVA.

Condiții acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu maxim cinci operatori economici și se va desfășura pe o perioadă de 48 luni.

Condiții de participare: Conform fișei de date atasate

Este obligatoriu ca ofertele să se depună în format tipărit, precum și electronic (fișiere în format doc. și xls.) la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București, situată în b-dul. Metalurgiei nr. 12-18, sector 4, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba în care se va redacta oferta/ cererea de participare este limba română.

Criteriul de adjudecare/atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform baremului/algoritmului de calcul descris în fișa de date.

Termenul limită de primire a ofertelor: 30.08.2019, ora 12⁰⁰.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 4 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 23.08.2019 inclusiv.

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare pe data de 27.08.2019.

PRIMAR,

Daniel BĂLUȚĂ

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Director Executiv

Mădălina Stancu

Intocmit,
Ana-Maria Cristescu

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FISA DE DATE A ACHIZITIEI
privind încheierea unui Acord cadru prestari servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al
Municipiului București

S-a organizat o consultare de piață: **NU**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, Cod de identificare fiscala: RO 4316422; Adresa: Bulevard: Metalurgiei, nr. 12-18, etaj 1, complex comercial Grand-Arena, Sector 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 040532; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@ps4.ro; Nr de telefon: +40 213360360; Fax: +40 213360360;

Persoana de contact: Ana-Maria Cristescu; In Atentie: Ana-Maria Cristescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.ps4.ro; Adresa e-mail: achizitiipublice@ps4.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.ps4.ro/>

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Directia Achizitiei Publice, Serviciul Achizitiei Publice, e-mail achizitiipublice@ps4.ro

Ofertele trebuie depuse la: Registratura Sectorului 4 al Municipiului Bucuresti - Adresa: Bulevard: Metalurgiei, nr. 12-18, etaj 1, complex comercial Grand-Arena, Sector 4, Bucuresti

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **7**

I.4) Tipul autorității contractante

- | |
|---|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agenție/birou național sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agenție/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
☐ Altele (precizați): _____ |
|---|

I.5) Activitate principală

- | | |
|--|--|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agenție/birou național sau federal
☐ Colectivitate teritorială | ☐ Servicii publice generale
☐ Apărare
☐ Ordine și siguranță publică
☐ Mediu |
|--|--|

Intocmit de consultant SC PROCUREMENT ADVISORS SRL prin reprezentat - Mihai Alexandra

☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu x	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: **Acord cadru prestari servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului București**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 21

II.1.2) Cod CPV principal: **79100000-5 Servicii juridice**

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	x
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Autoritatea contractanta intenționează sa achiziționeze servicii juridice care sa asigure Autoritatii Contractante suportul juridic specializat in vederea conformarii cu prevederile legale in vigoare.

Obiectul acordului-cadru este obținerea de către Beneficiar a serviciilor de consultanta juridica de specialitate in vederea desfasurarii unor activități care impun realizarea de sarcini juridice complexe si specifice activitatii administratiei publice locale de către o forma de organizare a profesiei de avocat cu o calificare si experiența corespunzătoare.

Activitățile juridice ce vor fi derulate pe perioada de valabilitate a acordului cadru fara a fi apreciate ca limitative sunt:

Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și, eventual, reprezentare juridică cu privire la oricare dintre problematicile cu care se confruntă Primăria Sectorului 4, unde este necesară expertiză juridică specifică în activitatea curentă a administratiei publice locale, in urmatoarele arii de practica: drept civil, drept administrativ, inclusiv consultanta referitoare la elaborarea de acte normative (de ex. instituire de taxe), redactare opinii legale/rapoarte de analiza juridica/note legale/informari cu priviri la problemele juridice intampinate in cursul desfasurarii activitatii curente; consultanta juridica in domeniul urbanismului; consultanta in domeniul legislatiei privind organizarea si functionarea politiei locale, al legislatiei privind sponsorizarea si acordarea de finantari nerambursabile, in domeniul educatiei, in domeniul serviciilor de utilitate publica. s.a.m.d.;

Intocmit de consultant SC PROCUREMENT ADVISORS SRL prin reprezentat - Mihai Alexandra

Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și/sau reprezentare în ceea ce privește lansarea unei emisiuni de obligațiuni sau contractarea unor finanțări rambursabile de piața internă sau externă;

Acordarea serviciilor juridice constând în redactarea sau revizuirea unor documente cu caracter juridic, la solicitarea Achizitorului;

Acordarea serviciilor de consultanță juridică în materia dreptului muncii și în domeniului legislației privind statutul funcționarilor publici (inclusiv în relația cu ANFP);

Acordarea serviciilor de consultanță juridică în materia dreptului financiar public;

Acordarea serviciilor de consultanță juridică relativă la controalele și măsurile dispuse de Curtea de Conturi a României; asistența și reprezentare în fața Consiliului Național de Combatere a Discriminării consultanță juridică și soluționare cereri din punct de vedere juridic și amenzi primite

Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în cadrul procedurilor de expropriere pentru cauză de utilitate publică inițiate în temeiul Legii nr. 255/2010 privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, respectiv acordarea de asistență juridică în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare proiectării și realizării obiectivelor de investiții;

Prestarea serviciilor de consultanță juridică în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.

Acordarea serviciilor de consultanță juridică Primăriei Sectorului 4 în procesul de redactare a proiectelor de contracte, precum și cu privire la negocierea clauzelor contractelor/actelor adiționale la acestea;

Se vor preda cel puțin următoarele livrabile:

- a) acte de procedura necesare în fața instanțelor de judecată;**
- b) dovada reprezentării ;**
- c) rapoarte de analiză/puncte de vedere;**
- d) rapoarte de activitate, cuprinzând o descriere a activității desfășurate.**

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor:
7

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 3.300.000 Moneda: RON

Valoarea estimată este corespunzătoare cantităților maxim estimate care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru

UM	Nr. ore/ consultanță AC minim	Nr. ore/ consultanță AC maxim	Nr. ore/ consultanță CS minim	Nr. ore consultanță CS maxim
Ora/consultanță	208	10.000 ore	100	2500

II.1.6) Împărțire în loturi: Nu

II.2) Descriere

II.2.3) Locul de prestare:

Sediul autorității contractante și al consultantului.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze pentru o perioadă de 48 luni servicii de consultanță juridică conform detalierii activităților descrise în caietul de sarcini.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent 825.000 lei

II.2.5) Criterii de atribuire: **Cel mai bun raport calitate/preț**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabila/nerambursabila cu institutii financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura	Se va puncta Experiența profesională în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabila/nerambursabila cu institutii financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.	15 % Punctaj maxim total 15

de insolvență, executări silite și recuperări debite.		
Algoritm de calcul: Se vor acorda 15 puncte ofertantului care poate dovedi ca a acordat servicii de consultanță juridică autoritatilor publice în ce privește inițierea sau derularea contractelor de finanțare rambursabila/nerambursabila cu institutii financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.		
2. Experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii de natură patrimonială.	Se va puncta Experiența profesională în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii de natură patrimonială.	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Se va puncta cu 10 puncte un singur litigiu de natură patrimonială, solutionat definitiv în favoarea clientului, în care valoarea obiectului este de minim 1.000.000 euro. Se va puncta cu 5 puncte un singur litigiu de natură patrimonială, solutionat definitiv în favoarea clientului, în care valoarea obiectului este de minim 500.000 euro.		
3 Experiența și calificarea personalului în prestarea de servicii de reprezentare juridică în litigii din materia revendicării sau legilor speciale de reparație și urbanismului.	Se va puncta Experiența profesională în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii din materia revendicării sau legilor speciale de reparație și urbanismului.	10% Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Se va puncta cu câte 5 puncte pentru fiecare dosar, dar nu mai mult de 10 puncte, litigiile solutionate în mod favorabil, definitiv, pentru clientul ofertantului în ultimele 36 luni, în materia revendicării sau legilor speciale de reparație și urbanismului.		
Pretul ofertei	Componenta financiară	65 % Punctaj maxim total 65
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ 70 pct. Notă: Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr. 1. Onorariul orar/avocat va fi exprimat în lei fără TVA și va fi unic indiferent de gradul și vechimea în profesie a avocatului.		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **48**

Contractul nu se reînnoiește

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): **NU ESTE CAZUL**

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): **NU**

II.2.11) Informații privind opțiunile: **NU ESTE CAZUL**

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **NU**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

II.3) Ajustarea prețului contractului

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora / onsultant poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință 1 : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 / art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de catre ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea in articolele mai sus mentionate.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Cerință 2: Prezentarea odata cu oferta a unei declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la sectiunea Formulare.

Declaratia se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Baluta Daniel- functia - PRIMAR;

- Andrei George TROCAN-VICEPRIMAR;

- Cioclea Cezar George functia: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Economica;

- Tudose Daniela functia: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Juridica;

- Ionescu Mihai: DIRECTOR EXECUTIV - Directia Administrativa

- Stancu Madalina functia: DIRECTOR EXECUTIV- Directia Achizitii Publice

- Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: Procurement Advisors SRL reprezentata prin Mihai Alexandra

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerință: Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii, din care sa reiasa faptul este legal constituit, ca nu se afla în nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realize activitatile care fac obiectul acordului cadru si a contractelor subsecvente acestuia.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea in copie pentru conformitate cu originalul a Deciziei de infiintare a formei de organizare profesionala emisa de Uniunea Nationala a Barourilor din Romania in care este/sunt inscris/inscriși avocatul ofertant/avocatii ofertanti.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2016,2017,2018, trebuie să fie cel puțin egală cu 500.000 lei Notă: Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.	Se vor prezenta bilanțuri contabile sau extrase de bilanț (F20), rapoarte de audit financiar sau alte documente emise care confirmă nivelul cifrei de afacere, în funcție de forma de organizare a profesiei.
Asigurarea de risc profesional Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 2.000.000 lei/eveniment si de 4.500.000 lei/an	Se va prezenta poliță de asigurare încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare. Ofertantul are obligatia de a mentine valabilă asigurarea profesională prin prelungirea corespunzătoare a acesteia, pentru un risc asigurat de minim 2.000.000 lei/eveniment si de cel puțin 4.500.000 lei/in agregat, pe toată durata Acordului-Cadru.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare, servicii juridice în dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau servicii de consultanță si reprezentare juridica Se solicită documente din care să rezulte experiența în furnizarea serviciilor de consultanță și reprezentare juridică, respectiv: a) Reprezentare juridică în fata instanțelor judecătorești române sau	Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - contracte de asistenta juridica insotite de procesul-verbal de recepție/recomandari sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării. Notă: a) Se vor depune copii ale hotararilor judecătorești . copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate in privinta informatiilor confidentiale.

Intocmit de consultant SC PROCUREMENT ADVISORS SRL prin reprezentat - Mihai Alexandra

internationale: se solicită indicarea a minim 10 dosare reprezentative, dosare soluționate definitiv în favoarea partilor reprezentate de ofertant în perioada de referință. b) Consultanță juridică: se solicită indicarea a minim 10 contracte/proiecte reprezentative, având ca obiect acordarea de consultanță juridică derulate în perioada de referință. c) Asistare, reprezentare și acordare de consultanță entitatilor din sectorul public de minimum 2 ani în ultimii 3 ani d) Servicii de consultanță juridică în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.	
Cerința 2: Echipa de proiect – informații privind studiile și pregătirea profesională a avocaților care fac parte din echipa de proiect	Se vor prezenta: Ofertantul va face dovada că deține o echipă alocată îndeplinirii Acordului-cadru, formată din 5 avocați care îndeplinesc cel puțin următoarele cerințe profesionale: a) sunt avocați definitiv; b) minim 2 avocați cu vechime în profesie de cel puțin 10 ani și 3 avocați cu vechime în profesie de cel puțin 5 ani. Este asimilată vechimii în profesie și vechimea acumulată în domeniul juridic (judecător, procuror, notar public, consilier juridic, juriconsult, etc), sau care au îndeplinit funcții de specialitate juridică în Aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curții Constituționale, Avocatului Poporului Curții de

	Conturi si Consiliului Legislativ, etc., anterior primirii în profesia de avocat.
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.  Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.	Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de	Terțul/terții susținători vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Odată cu depunerea ofertei și a documentelor de calificare se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja

resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.	sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea ofertei, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare	
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.000 lei (Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare).	
Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante (cod fiscal 4316422) RO43TREZ7045006XXX000159, deschis la Trezoreria Sectorului 4. Documentul de plată respectiv ordinul de plată, va fi depus odata cu oferta. În cazul utilizării unui <u>instrument de garantare</u>, trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.	

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 51/1995
3. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU:

III.2.1) Acordul-cadru se semnează cu maxim 5 operatori economici.

Nota: În măsura în care numărul ofertelor admisibile este mai mic de 5 se va semna acordul-cadru cu acele oferte/acei ofertanți care prezintă oferte admisibile.

III.2.2) Reluarea competiției: **DA**

Atribuirea contractelor subsecvente/notelor de comandă se va face prin reluarea competiției între semnatarii acordului-cadru, pe baza criteriului „Prețul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatarii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent/notă de comandă, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertanții urmând să transmită oferte care pot conține prețuri îmbunătățite față de prețurile de acordul-cadru sau aceleași prețuri.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline x

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie

 **Notă:** Pentru achizițiile publice/sectoriale a căror valoare estimată, fără TVA, este sub pragul de 3 376 500 lei, se aplică procedura proprie conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură : Nu
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 30.08.2019, ora 12.00
IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/specificatiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini si va cuprinde cel puțin următoarele capitole/sectiuni: i. Descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini. ii. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciilor; iii. Riscuri si masuri de reducere/eliminare a riscurilor. Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele si rezultatele așteptate ale contractului, a sa cum sunt acestea înțelese de către ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului. Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele: a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate materiala de prestare a serviciilor. b) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate profesionala de prestare a serviciilor. c) Riscuri decurgând din perturbarea activitatii. iii. Metodologia de prestare a serviciilor. Ofertantii vor prezenta un program rezumativ de realizare a serviciilor avand obligația de a demonstra o înțelegere completa a proceselor de realizat necesare pentru implementarea si efectuarea serviciilor de consultanta. Astfel, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar si a cunoștințelor si expertizei proprii ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea

eficienta a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acesteia cu specificatiile tehnice si activitatile din caietul de sarcini iv. Se va prezenta:

- a) o descriere detaliata a experientei detinute pentru prestarea serviciilor de catre forma de exercitare a profesiei de avocat si de catre fiecare dintre avocatii propusi;
- b) Recomandari si CV-urile personalului desemnat de catre ofertant sa desfasoare activitatea, din care sa reiasa vechimea in specialitate juridica si relevanta pentru executarea contractului cu autoritatea precum si copii ale documentelor exemplificative privind prestarea de servicii juridice de consultanta si/sau de asistenta si/sau reprezentare doveditoare ale experientei detinute;
- c) Documente de formare academica recunoscute, prin care sa se ateste cunostintele de drept societar, civil, procedura civila etc.;
- d) Activitatile concrete care vor fi incredintate personalului de specialitate (pentru fiecare avocat desemnat) implicat in indeplinirea contractului;
- e) Locul/locurile de prestare a serviciilor;
- f) Realizarea sistemului de comunicare si raportare;
- g) Documente care sa ateste indeplinirea factorilor de evaluare se vor prezenta in format tabelar numele documentele si experienta persoanelor care jsutifica alocarea factorilor de evaluare;
- i) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca avocatul/avocatii nu se afla in situatie de incompatibilitate sau nedemnitate, astfel cum sunt prevazute in Legea 51/1995 republicata, pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat;

Oferta trebuie insotita de imputernicirea scrisa prin care reprezentantul ofertantului este autorizat sa reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocati /societatea civila profesionala cu raspundere limitata (toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevazute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare), si sa semneze in numele acesteia, atunci cand oferta nu este semnata de catre avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Contractul se va incheia cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare si a Statutului profesiei de avocat si va avea anexate cluazele stipulate la nivel de Acord cadru si contract subsecvent.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta in cadrul formularului de oferta pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor de consultanta ce formeaza obiectul acordului cadru.

Pretul total oferta va fi obtinut din pretul unitar ora/consultanta ofertat pentru prestarea serviciilor , fara TVA inmultit cu numărul total maxim de ore de consultanta estimat pentru derularea acordului cadru.

Ofertantul va include toate cheltuielile indirecte în prețul oferat. În afara tarifului serviciilor avocațiale, nu vor fi acceptate la plată niciun fel de alte categorii de cheltuieli (de exemplu, dar fără a se limita la, cheltuielile legate de telefon, fax, multiplicare, scanare, transport etc.). Costurile administrative aferente derulării obiectului contractului (taxe de timbru, taxe notariale, taxe percepute de autorități, onorarii experți, traduceri etc.) nu sunt incluse în prețul contractului și vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail achizitiipublice@ps4.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul www.ps4.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati primele 5 locuri ale clasamentului, autoritatea contractantă va semna acordul-cadru cu toți operatorii clasati pe primele 5 locuri ale clasamentului.

VI.2) Proceduri de contestare

VI.2.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,**

Localitate: **București**

Cod poștal: **030084**

Țară: **România**

E-mail: **office@cnscc.ro**

Telefon: **021.310.46.41**

Adresă Internet:

Fax: **021.310.46.42/**

www.portal.cnscc.ro

021.890.07.45

VI.2.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Director executiv,

Madalina STANCU

Intocmit de consultant SC PROCUREMENT ADVISORS SRL prin reprezentat - Mihai Alexandra

MODELE DE FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă

Formular nr. 4 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

....., cu sediul în, str., Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție (prin contract se intelege inclusiv acordul-cadru) în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Înregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru acordul cadru _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale (atât pentru acordul-cadru cât și pentru contractul subsecvent) așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul acordului-cadru _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit **anexei la prezentul formular**.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **zile** respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract/acord-cadru în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități**

în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Anexa la formularul de ofertă
(model nr.1)

Centralizator financiar

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar/oră/consultanța lei fără TVA	Nr. maxim estimat de ore/consultanța	Preț total Lei fără TVA
1	Servicii de consultanță juridică		10.000	
	Total:			

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii organizată de

declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
..... (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
..... (semnatura și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la
art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a),....., în calitate de *reprezentant legal al operatorului economic* (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de organizată de..... (se insereaza numele autorității contractante), **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 respectiv:

D ☒ N ☐

- Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de produse de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, au în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

D ☒ N ☐

- Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului:
- - Daniel BĂLUȚĂ- funcția - PRIMAR;
 - - Andrei George TROCAN-VICEPRIMAR;
 - - Cioclea Cezar George funcția: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Economica;
 - - Tudose Daniela funcția: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Juridic;
 - - Madalina Stancu funcția: DIRECTOR EXECUTIV – Directia Achizitii Publice;
 - - Persoane cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire: SC PROCUREMENT ADVISORS SRL reprezentata prin Mihai Alexandra

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Caiet de sarcini
privind încheierea unui Acord– cadru
Servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului București

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Beneficiar

Sectorul 4 al Municipiului București, cu sediul în București, Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, reprezentat prin Daniel Baluta, Primar (denumită în cele ce urmează „Beneficiar”).

1.2 Descrierea procedurii

Prezenta documentație este elaborată în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat – republicată și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 140/30.05.2019 privind aprobarea achiziționării serviciilor juridice de consultanță, asistență și reprezentare, prin încheierea unor contracte de servicii juridice care să asigure apărarea intereselor Consiliului Local al Sectorului 4 în instanțele judecătorești.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

1.3 Durata și valoarea acordului cadru

Durata unui acord-cadru este de 4 ani și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Sectorul 4 al Municipiului București va putea încheia Acordul-cadru de prestări servicii juridice cu cel mult 5 operatori economici.

Valoarea estimată a acordurilor-cadru maxim pentru o perioadă de 4 (patru) ani este de 3.300.000 lei fără TVA.

2. OBIECTIVUL ACHIZITIEI/SCOPUL ACORDULUI CADRU

Obiectivul achiziției îl constituie încheierea acordului cadru privind acordarea consultanței, asistenței și reprezentării juridice a Autorității Contractante, COD – CPV 79100000-5 Servicii juridice, prin contractarea de servicii juridice care să asigure Autorității Contractante suportul juridic specializat în vederea conformării cu prevederile legale în vigoare.

Obiectul acordului-cadru este obținerea de către Beneficiar a serviciilor de consultanță juridică de specialitate în vederea desfășurării unor activități care impun realizarea de sarcini juridice complexe și specifice activității administrației publice locale de către o formă de organizare a profesiei de avocați cu o calificare și experiență corespunzătoare, sau de o asocieră de astfel de forme (denumită în cele ce urmează „Consultantul”).

Activitățile juridice ce vor fi derulate pe perioada de valabilitate a acordului cadru fără a fi apreciate ca limitative sunt:

1) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și, eventual, reprezentare juridică cu privire la oricare dintre problematicile cu care se confruntă Primăria Sectorului 4, unde este necesară expertiză juridică specifică în activitatea curentă a administrației publice locale, în următoarele arii de practică: drept civil, drept administrativ, inclusiv consultanța referitoare la elaborarea de acte normative (de ex. instituire de taxe), redactare opinii legale/rapoarte de analiza juridică/note legale/informări cu privire la problemele juridice întâmpinate în cursul desfășurării activității curente; consultanța juridică în domeniul urbanismului; consultanța în domeniul legislației privind organizarea și funcționarea poliției locale, al legislației privind sponsorizarea și acordarea de finanțări nerambursabile, în domeniul educației, în domeniul serviciilor de utilitate publică. s.a.m.d.;

2) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și/sau reprezentare în ceea ce privește lansarea unei emisiuni de obligațiuni sau contractarea unor finanțări rambursabile de piața internă sau externă;

3) Acordarea serviciilor juridice constând în redactarea sau revizuirea unor documente cu caracter juridic, la solicitarea Achizitorului;

4) Acordarea serviciilor de consultanță juridică în materia dreptului muncii și în domeniului legislației privind statutul funcționarilor publici (inclusiv în relația cu ANFP);

5) Acordarea serviciilor de consultanță juridică în materia dreptului financiar public;

6) Acordarea serviciilor de consultanță juridică relativă la controalele și măsurile dispuse de Curtea de Conturi a României; asistență și reprezentare în fața Consiliului Național de Combatere a Discriminării consultanță juridică și soluționare cereri din punct de vedere juridic și amenzi primite

7) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în cadrul procedurilor de expropriere pentru cauză de utilitate publică inițiate în temeiul Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, respectiv acordarea de asistență juridică în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare proiectării și realizării obiectivelor de investiții;

8) Prestarea serviciilor de consultanță juridică în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.

9) Acordarea serviciilor de consultanță juridică Primăriei Sectorului 4 în procesul de redactare a proiectelor de contracte, precum și cu privire la negocierea clauzelor contractelor/actelor adiționale la acestea;

Se vor preda cel puțin următoarele livrabile:

a) acte de procedura necesare în fața instanțelor de judecată;

b) dovada reprezentării ;

c) rapoarte de analiză/puncte de vedere;

d) rapoarte de activitate, cuprinzând o descriere a activității desfășurate.

10) Volumetria asociată achiziției:

UM	Nr. ore/ consultanță AC minim	Nr. ore/ consultanță AC maxim	Nr. ore/ consultanță CS minim	Nr. ore consultanță CS maxim
Ora/consultanță	208	10.000 ore	100	2500

OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ (CONSULTANT)

Ofertantul va face dovada că detine o echipă alocată îndeplinirii Acordului-cadru, formată din minim 5 avocați care îndeplinesc cel puțin următoarele cerințe profesionale:

a) sunt avocați definitiv;

b) minim 2 avocați cu vechime în profesie de cel puțin 10 ani și 3 avocați cu vechime în profesie de cel puțin 5 ani. Este asimilată vechimii în profesie și vechimea acumulată în domeniul juridic (judecător, procuror, notar public, consilier juridic, juriconsult, etc.), respectiv care au îndeplinit funcții de specialitate juridică în Aparatul Parlamentului, Administrației Prezidențiale, Guvernului, Curtii Constituționale, Avocatului Poporului, Curtii de Conturi și Consiliului Legislativ, etc., anterior primirii în profesia de avocat.

Notă: Se va depune lista avocaților care vor face parte din echipa de avocați desemnată pentru îndeplinirea Acordului-cadru, însoțită de copiile certificate ale deciziilor de admitere în barou și CV-urile avocaților.

Ofertantul prin forma de exercitare a profesiei trebuie să fi asigurat servicii juridice în dosare aflate pe rolul instanțelor având ca obiect litigii civile, de dreptul muncii, de drept administrativ, de drept financiar, din materia revendicării sau legilor speciale de reparare și urbanismului.

Ofertantul va asigura gradul de senioritate și categoriile de expertiză ale avocaților desemnați în oferta pe tot parcursul derulării acordului cadru.

Achizitorul va desemna în derularea contractelor subsescente o persoană/grup de lucru care va colabora cu reprezentanții ofertantului.

Ofertantul este obligat, la momentul începerii derulării fiecărei activități aferente contractului, subsecvent/notei de comandă să aibă o întâlnire cu persoana/grupul de lucru desemnată/desemnate, în scopul culegerii datelor și informațiilor necesare înțelegerii depline a activității supuse expertizei juridice.

Astfel de întâlniri pot fi solicitate de oricare dintre părți, pe durata derulării contractului subsecvent/notei de comandă.

Serviciile vor fi prestate în timp util, cu încadrarea în termenul indicat de achizitor în comanda lansată pentru fiecare activitate în parte, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Ofertantul are obligația să prezinte datele de contact la un nivel minim de: nr. telefon, un nr. de fax, o adresă de e-mail, o adresă de corespondență, o persoană de contact permanent, astfel încât beneficiarul să aibă posibilitatea de a obține în orice moment informații cu privire la stadiul prestării serviciului.

CERINTE PE CARE OFERTANTII TREBUIE SA FACA DOVADA CA LE INDEPLINESC LA NIVELUL OFERTARII

Cerintele menționate la nivelul documentului INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FISA DE DATE A ACHIZITIEI, parte a documentației de atribuire.

CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Pe lângă cei 2 (doi) avocați definitiv desemnați pentru executarea nemijlocită a contractului subsecvent/notei de comanda, cu vechime în profesie de minimum 10 ani și care să fi reprezentat clienți cel puțin la nivel de curte de apel. Ofertantul va desemna în funcție de necesități unul sau mai mulți avocați pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate. Pentru toți avocații nominalizați la îndeplinirea contractului se va depune copie după legitimația de avocat vizată la zi. Ofertantul se obligă să aloce resursele de personal necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a mandatului acordat.

Prestarea serviciilor se va realiza la cerere pe baza solicitărilor Autorității Contractante, făcute prin orice mijloace de comunicare (email, fax, telefon, etc).

Solicitarea va fi emisă prin intermediul serviciilor autorității contractante în funcție de necesități

Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului acordului-cadru.

Colaborarea dintre Consultant și Client se va face prin intermediul Direcțiilor/Serviciilor autorității contractante

Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor.

Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea consultanței, asistenței și reprezentării juridice.

Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia legală.

Consultantul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactează prețul oferit .

Consultantul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea.

Consultantul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

Consultantul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI (CLIENTULUI)

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități (conform clauzelor prevăzute în contract). Factura va fi însoțită de procesul -verbal de recepție a serviciilor din luna respectivă, fiind confirmat / infirmat de o comisie de recepție a serviciilor din partea beneficiarului sau de persoana delegată cu atribuții în acest sens.

Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul orelor prestate, pe baza facturii și a unui raport lunar de activitate elaborat de consultant. Factura se va întocmi numai după prezentarea livrabililor descrise la punctul IV, după caz, și aprobarea rapoartelor de activitate de către conducerea autorității contractante prin persoanele desemnate în acest sens.

Fac obiectul platii numai serviciile efectiv prestate, confirmate prin rapoarte de activitate si aprobate de conducerea autoritatii contractante prin persoanele desemnate in acest sens.
Se vor efectua plati partiale, pentru factura aferenta fiecarei luni contractuale si aprobate in baza raportului de activitate.

Ofertantul va include toate cheltuielile indirecte in pretul oferat. In afara tarifului serviciilor avocaticale, nu vor fi acceptate la plata niciun fel de alte categorii de cheltuieli (de exemplu, dar fara a se limita la, cheltuielile legate de telefon, fax, multiplicare, scanare, transport etc.). Costurile administrative aferente derularii obiectului contractului (taxe de timbru, taxe notariale, taxe percepute de autoritati, onorarii experți, traduceri etc.) nu sunt incluse in pretul contractului si vor fi suportate de catre autoritatea contractanta.

AJUSTAREA PRETURILOR UNITARE AFERENTE ACORDULUI CADRU

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora / consultant poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1. Experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabila/nerambursabila cu institutii financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.	Se va puncta Experienta profesionala în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabila/nerambursabila cu institutii financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul: Se vor acorda 15 puncte ofertantului care poate dovedi ca a acordat servicii de consultanță juridică entitatilor din sectorul public în ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabila/nerambursabila cu institutii financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.		
2. . Experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii de natură patrimonială.	Se va puncta Experienta profesionala în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii de natură patrimonială.	10 % Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Se va puncta cu 10 puncte un singur litigiu de natură patrimonială,		

solutionat definitiv în favoarea clientului, în care valoarea obiectului este de minim 1.000.000 euro. Se va puncta cu 5 puncte un singur litigiu de natură patrimonială, solutionat definitiv în favoarea clientului, în care valoarea obiectului este de minim 500.000 euro.		
3 Servicii de reprezentare juridică în litigii din materia revendicarilor sau legilor speciale de reparatie și în domeniul urbanismului.	Se va puncta Experienta profesionala în prestarea serviciilor de reprezentare juridică în litigii din materia revendicarilor sau legilor speciale de reparatie și în domeniul urbanismului.	10% Punctaj maxim total 10
Algoritm de calcul: Se va puncta cu câte 5 puncte pentru fiecare dosar, dar nu mai mult de 10 puncte, litigiile solutionate în mod favorabil, definitiv, pentru clientul ofertantului în ultimele 36 luni.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	65 % Punctaj maxim total 65
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat } 65 \text{ pct.}$ Notă: Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu anexa la Formularul de oferta. Onorariul orar/avocat va fi exprimat în lei fără TVA si va fi unic indiferent de gradul de expertiza si vechimea în profesie a avocatului alocat pentru derularea serviciilor		
Punctaj maxim total: 100		

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu cerintele/specificatiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini si va cuprinde cel puțin următoarele capitole/sectiuni:

- i. Descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.
- ii. Lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciilor;
- iii. Riscuri si masuri de reducere/eliminare a riscurilor.

Ofertantul va proceda la descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractelor subsecvente/notelor de comanda, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele si rezultatele așteptate ale contractului, a sa cum sunt acestea înțelese de către ofertant si din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- a) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate materiala de prestare a serviciilor.
- b) Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate profesionala de prestare a serviciilor.
- c) Riscuri decurgând din perturbarea activității.

ii. Metodologia de prestare a serviciilor.

Ofertantii vor prezenta un program rezumativ de realizare a serviciilor avand obligatia de a demonstra o intelegere completa a proceselor de realizat necesare pentru implementarea si efectuarea serviciilor de consultanta.

Astfel, pe baza informatiilor mentionate in caietul de sarcini din documentatia de atribuire, dar si a cunoastintelor si expertizei proprii ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului, urmând a se descrie pas cu pas modalitatea de prestare a serviciilor, precum si concordanta acestuia cu specificatiile tehnice si activitatile din caietul de sarcini

iii. Se va prezenta

- a) o descriere detaliata a experientei detinute pentru prestarea serviciilor de catre forma de exercitare a profesiei de avocat si de catre fiecare dintre avocatii propusi;
- b) Recomandari si CV-urile personalului desemnat de catre ofertant sa desfasoare activitatea, din care sa reiasa vechimea in specialitate juridica si relevanta pentru executarea contractului cu autoritatea precum si copii ale documentelor exemplificative privind prestarea de servicii juridice de consultanta si/sau de asistenta si/sau reprezentare doveditoare ale experientei detinute;
- c) Documente de formare academica recunoscute, prin care sa se ateste cunostintele de drept societar, civil, procedura civila etc.;
- d) Activitatile concrete care vor fi incredintate personalului de specialitate (pentru fiecare avocat desemnat) implicat in indeplinirea contractului;
- e) Locul/locurile de prestare a serviciilor;
- f) Realizarea sistemului de comunicare si raportare;
- g) Documente care sa sustina indeplinirea cerintelor privind experienta similara;
- h) Alte documente care sa ateste indeplinirea factorilor de evaluare se vor prezenta in format tabelar numele documentele si experienta personale care jsutifica alocarea factorilor de evaluare;
- i) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca avocatul/avocatii nu se afla in situatie de incompatibilitate sau nedemnitate, astfel cum sunt prevazute in Legea 51/1995 republicata, pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat;

Oferta trebuie insotita de imputernicirea scrisa prin care reprezentantul ofertantului este autorizat sa reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocati /societatea civila profesionala cu raspundere limitata (toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevazute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare), si sa semneze in numele acesteia, atunci cand oferta nu este semnata de catre avocatul coordonator sau de avocatul titular.

Contractul se va incheia cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare si a Statutului profesiei de avocat si va avea anexate cluazele stipulate la nivel de Acord cadru si contract subsecvent/nota de comanda.

Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini.

Se va prezenta in cadrul formularului de oferta pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor de consultanta ce formeaza obiectul acordului cadru.

Pretul total oferta va fi obtinut din pretul unitar ora/consultanta ofertat pentru prestarea serviciilor, fara TVA inmultit cu numărul total maxim de ore de consultanta estimat pentru derularea acordului cadru.

Ofertantul va include toate cheltuielile indirecte in pretul ofertat.

In afara tarifului serviciilor avocatale, nu vor fi acceptate la plata niciun fel de alte categorii de cheltuieli (de exemplu, dar fara a se limita la, cheltuielile legate de telefon, fax, multiplicare, scanare, transport etc.).

Costurile administrative aferente derularii obiectului contractului (taxe de timbru, taxe notariale, taxe percepute de autoritati, onorarii experți, traduceri etc.) nu sunt incluse in pretul contractului si vor fi suportate de catre autoritatea contractanta.

REZILIERE, CAUZELE POSIBILE

Contractul încheiat in urma acestei proceduri de achiziție publica poate fi reziliat prin acordul părților, in termen de 30 de zile de la denunțarea acestuia.

De către beneficiar, prin simpla notificare in termen de 30 zile calendaristice in cazul identificării de către instituțiile abilitate a eventualelor prejudicii asupra fondurilor publice produse de efectele contractului incheiat in urma acestei proceduri.

De către oricare din părțile semnatare a contractului incheiat in urma acestei proceduri, prin simpla notificare in termen de 30 zile calendaristice de către achizitor sau 90 zile de către prestator.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, cu 30 zile înainte de luarea măsurii, fără nici o compensație.

DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICARI

a) Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire.

b) Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile fata de data limita de depunere a ofertelor.

ANULAREA PROCEDURII

Procedura privind incheierea unor acorduri cadru de consultanta si reprezentare juridica poate fi anulata in urmatoarele situații:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

8. CONFLICTUL DE INTERESE

a) Ofertantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

b) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Ofertantul se va asigura că personalul propus de el pentru îndeplinirea Acordului-cadru nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

Ofertantul va înlocui, deindată și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

9. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE /NOTE DE COMANDA

Contractele subsecvente/note de comanda vor fi atribuite numai în urma reluării competiției între ofertanții semnatori ai Acordurilor-cadru.

Atribuirea contractelor subsecvente/notelor de comanda se va face prin reluarea competiției între semnatorii acordului-cadru, pe baza criteriului „Pretul cel mai scăzut”. Autoritatea va defini la nivelul invitației de participare pe care o va trimite către toți semnatorii acordului-cadru de fiecare dată când va dori semnarea unui contract subsecvent/nota de comanda, informațiile legate de numărul de ore și numărul de intervenții ce va face obiectul acestuia, ofertanții urmând să transmită oferte care pot conține preturi îmbunătățite față de prețurile de acordul-cadru sau aceleași prețuri.

Direcția Juridică
Director Executiv
Daniela TUDOSE



- MODEL -

ACORD- CADRU
PRESTARI SERVICII DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ PENTRU SECTORUL 4 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

I. PARTILE CONTRACTANTE :

Având în vedere,
Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul
Profesiei de Avocat,
O.U..G nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice,
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,
H.C.L. nr. _____,
Prevederile normelor interne

Între

....., cu sediul în municipiul Bucuresti, strada
....., cod de înregistrare fiscal, cont bancar, deschis la
Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentată legal prin, Director General, în
calitate de **promitent beneficiar** (Client),

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont,
reprezentată prin, (nume și prenume reprezentant
legal) funcția, în calitate de **promitent-prestator** (Consultant), pe de altă
parte.

a intervenit prezentul Acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe
toată durata de desfășurare a acestuia.

II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Art.1. Obiectul acordului-cadru este obținerea de către promitentul beneficiar a serviciilor de
consultanta juridica de specialitate în vederea desfasurarii unor activități care impun realizarea de
sarcini juridice complexe si specifice activitatii administratiei publice locale de către o forma de
organizare a profesiei de avocați, ce detin o calificare si experiența corespunzătoare.

Art.2. Obiectul acordului-cadru consta in principal, dar fara a se limita la:

- 1) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și, eventual, reprezentare juridică cu privire la oricare dintre problematicile cu care se confruntă Primăria Sectorului 4, unde este necesară expertiză juridică specifică în activitatea curentă a administrației publice locale, în următoarele arii de practica: drept civil, drept administrativ, inclusiv promitent prestator referitoare la elaborarea de acte normative (de ex. instituire de taxe), redactare opinii legale/rapoarte de analiza juridica/note legale/informari cu priviri la problemele juridice intampinate in cursul desfasurarii activitatii curente; promitent prestator juridica in domeniul urbanismului; promitent prestator in domeniul legislatiei privind organizarea si functionarea politiei locale, al legislatiei privind sponsorizarea si acordarea de finantari nerambursabile, in domeniul educatiei, in domeniul serviciilor de utilitate publica. s.a.m.d.;
- 2) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și/sau reprezentare în ceea ce privește lansarea unei emisiuni de obligațiuni sau contractarea unor finanțări rambursabile de piața internă sau externă;
- 3) Acordarea serviciilor juridice constand in redactarea sau revizuirea unor documente cu caracter juridic, la solicitarea Achizitorului;
- 4) Acordarea serviciilor de consultanta juridica in materia dreptului muncii si in domeniului legislatiei privind statutul functionarilor publici (inclusiv in relatia cu ANFP);
- 5) Acordarea serviciilor de consultanat juridica in materia dreptului financiar public;
- 6) Acordarea serviciilor de consultanta juridica referitoare la controalele si masurile dispuse de Curtea de Conturi a Romaniei; asistenta si reprezentare in fata Consiliului National de Combatere a Discriminarii, consultanta juridica si solutionare cereri din punct de vedere juridic si amenzi primite
- 7) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în cadrul procedurilor de expropriere pentru cauza de utilitate publica initiate in temeiul Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, respectiv acordarea de asistenta juridica in vederea dobandirii prin expropriere a imobilelor necesare proiectarii si realizarii obiectivelor de investitii;
- 8) Acordarea serviciilor de consultanță juridică Primăriei Sectorului 4 în procesul de redactare a proiectelor de contracte, precum și cu privire la negocierea clauzelor contractelor/actelor adiționale la acestea.

III.PRETUL ACORDULUI-CADRU

Art. 3. Tariful orar este cel prevazute de promitentul prestator in oferta financiara ce constituie parte integranta din prezentul acord-cadru.

Art. 4. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /cunsultanta poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece $Rata\ inflației = IPC - 100$. Cheltuielile indirecte sunt incluse în prețul oferit.

În afara tarifului serviciilor avocațiale, nu vor fi acceptate la plată niciun fel de alte categorii de cheltuieli (de exemplu, dar fără a se limita la, cheltuielile legate de telefon, fax, multiplicare, scanare, transport etc.).

Costurile administrative aferente derulării obiectului contractului (taxe de timbru, taxe notariale, taxe percepute de autorități, onorarii experți, traduceri etc.) nu sunt incluse în prețul contractului și vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

Art.5. Promitentul beneficiar va efectua plăți către promitentul prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul orelor prestate, pe baza facturii și a unui raport lunar de activitate elaborat de promitent prestator.

Factura se va întocmi numai după prezentarea livrabililor descrise la punctul IV, după caz, și aprobarea rapoartelor de activitate de către conducerea autorității contractante prin persoanele desemnate în acest sens.

Fac obiectul plății numai serviciile efectiv prestate, confirmate prin rapoarte de activitate și aprobate de conducerea autorității contractante prin persoanele desemnate în acest sens.

Se vor efectua plăți parțiale, pentru factura aferentă fiecărei luni contractuale și aprobate în baza raportului de activitate.

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.6. Promitentul prestator se obligă:

- a) să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp activitățile contractului dispuse de promitentul beneficiar cu care a fost însărcinat ;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Promitentului beneficiar, să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale Promitentului beneficiar;
- c) la solicitarea Autorității Contractante, să transmită lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora la autoritățile competente;
- d) să nominalizeze minim un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Promitentului beneficiar;
- e) să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Promitentului beneficiar;
- f) să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irrevocabile;
- g) să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor. Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză;
- h) să încheie o asigurare de răspundere profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 2.000.000 lei/eveniment și de 4.500.000 lei/an pe toată durata Acordului-Cadru.

- i) sa intocmeasca lunar un raport de activitate;
- j) sa prezinte Autoritatii Contractante, situatia derularii activitatilor de consultanta in derulare , in termen de 3 zile de la solicitare;
- k) sa asigure depunerea in termen la instantele competente a inregistrurilor solicitate, daca este cazul,
- l) sa solicite Autoritatii Contractante toate inregistrurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea prestarii serviciilor;
- m) sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege.

Art.7. Promitentul beneficiar se obliga:

- a) sa acorde sprijin si informatii profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism activitatile juridice incredintate;
- b) sa puna la dispozitia promitentului prestator, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;
- c) sa nu impuna un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d) sa plateasca facturile fiscale emise, ulterior verificarii si insusirii acestora.

V. CLAUZE SPECIALE

Art.8. Prezentul acord-cadru este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.9. In asigurarea serviciilor pe care le presteaza, promitentul prestator este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

Art.10. Promitentul beneficiar declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate promitentului prestator si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de promitentul beneficiar sunt in conformitate cu aceste informatii.

Art.11. Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutul Profesiei de Avocat.

VI. CONFIDENTIALITATE

Art.12. Promitentul prestator va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Promitentului beneficiar si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea, documentele si informatiile confidentiale de care ia cunostinta in executarea contractului.

Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul formei de organizare a Promitentului prestator.

VII. DURATA ACORDULUI-CADRU

Art.13. Prezentul acord cadru va avea o durată de 4 ani si intra in vigoare incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Art. 14. Incheierea contractelor subsecvente

Contractele subsecvente vor fi atribuite numai în urma reluării competiției între ofertanții semnatori ai Acordurilor-cadru.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face prin reluarea competitiei între semnatorii acordului-cadru, pe baza criteriului „Pretul cel mai scazut”. Autoritatea va defini la nivelul invitatiei de participare pe care o va trimite catre toti semnatorii acordului-cadru de fiecare data cand va dori semnarea unui contract subsecvent, informatiile legate de numarul de ore si numarul de interventii ce va face obiectul acestuia, ofertantii urmand sa transmita oferte care pot contine preturi imbunatatite fata de preturile de acordul-cadru sau aceleasi preturi.

VIII. INCETAREA SI REZILIEREA ACORDULUI-CADRU

Art.15. Prezentul acord-cadru inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- prin acordul comun al partilor;
- se constata dizolvarea formei de organizare a Promitentului prestator;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat.

Art. 16. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese.

Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila.

Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia.

In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, Autoritatea Contractanta poate decide rezilierea acordului-cadru.

Rezilierea acordului-cadru va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

Art.17. Promitentul prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din obligatiile ce ii revin, indeplinita pana la data rezilierii acordului cadru. In cazul in care intervine rezilierea acordului cadru, Promitentul prestator are obligatia de a asigura activitatea de consultanta facturata si platita, pana la finalizarea activitatii.

IX. MODALITATI DE LUCRU

Art.18. Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitarilor Autoritatii Contractante, facute prin orice mijloace de comunicare. In functie de necesitati, Promitentul beneficiar va lansa comenzi in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

Art.19. Serviciile vor fi prestate in timp util, in vederea indeplinirii cu succes a obiectului acordului-cadru.

Art.20. Colaborarea dintre Promitentul prestator si Promitentul beneficiar se va face prin intermediul Directiilor/Servicilor autoritatii contractante.

Art.21. Toate comunicările între Promitentul prestator si Promitentul beneficiar se vor efectua in scris, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor.

Promitentul prestator va informa Promitentul beneficiarul in permanenta si cu promptitudine in legatura cu toate activitatile si operatiunile intreprinse in acordarea consultantei, asistentei si reprezentarii juridice.

Art.22. Promitentul beneficiar se obliga sa informeze Promitentul prestator in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Promitentul prestator sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

Art.23. Promitentul prestator se obliga sa respecte toate prevederile legislației muncii care impacteaza pretul oferat.

Art.24. Promitentul prestator va inlocui personalul ce se afla in indisponibilitatea de a-si îndeplini atribuțiile in mod corespunzător si, in acest sens, va avea o rezerva de personal pentru inlocuire, astfel încât sa fie asigurată continuitatea.

Art.25. Promitentul prestator va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, in urma controalelor abilitate.

Art.26. Promitentul prestator se obliga garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

X. TERȚ SUSȚINĂTOR, ASOCIERE ȘI SUBCONTRACTARE (DACĂ ESTE CAZUL)

Art.27. Promitentul prestator se obligă să cesioneze promitentului beneficiar drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care promitentul prestator ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Art.28. Promitentul prestator răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

Art.29. În cazul în care promitentul prestator reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.30. Promitentul prestator va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Art.31. Promitentul prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul beneficiar de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul acord cadru.

De asemenea subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din acordul cadru.

Art.32. Promitentul prestator poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul acord cadru. Schimbarea subcontractantului va fi notificată promitentului beneficiar și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului acord cadru.

XI. AMENDAMENTE

Art.33. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru.

Art.34. Nici un amendament al acordului-cadru nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intra în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

Art.35. Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul acordului-cadru și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție și/sau plată se extind după încetarea acordului-cadru.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.36. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci Promitentul beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități 0,03% pe zi de întârziere din valoarea prestației neefectuate, fără TVA începând cu prima zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.37. Neplata de către Promitentul beneficiar, în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise și înscrise de acesta, va conduce la calcularea de penalități de 0,03% pe zi de întârziere din valoarea neachitată, fără TVA, cu excepția situației în care Achizitorul face dovada faptului că fondurile nu au fost virate în termen, Achizitorul fiind exonerat de răspunderea plății acestor penalități.

Art.38. Promitentul prestator este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume,

stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Promitentul prestator va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Art.39. Presentul acord-cadru constituie intreaga intelegere intre Parti in legatura cu clauzele pe care le cuprinde.

Art.40. Modificarea prezentului acord-cadru se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul acord cadru a fost redactat in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

PROMITENT BENEFICIAR,

PROMITENT PRESTATOR,

- MODEL -

**CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE
CONSULTANȚĂ JURIDICĂ PENTRU SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

nr. _____ data _____

Având în vedere,

Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, Statutul
Profesiei de Avocat,

O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice,

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Acordul -cadru de achiziție publică de servicii de pază nr.dîn data de

H.C.L. nr. _____,

Prevederile normelor interne

I. PARTILE CONTRACTANTE :

Între

....., cu sediul în municipiul Bucuresti, strada
....., cod de înregistrare fiscal, cont bancar, deschis la
Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentată legal prin, Director General, în
calitate de achizitor, (Client) pe de o parte,

și

....., (denumirea operatorului economic) cu sediul în
....., (adresa operatorului economic) telefon/fax
....., număr de înmatriculare,
cod unic de înregistrare, cont,
reprezentată prin, (nume și prenume reprezentant
legal) funcția, în calitate de prestator, (consultant) pe de altă parte.

a intervenit prezentul Contract subsescent, încheiat în derularea Acordului Cadru nr.....

II. OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art.1. Obiectul acordului-cadru este obținerea de către achizitor a serviciilor de consultanta
juridica de specialitate in vederea desfasurarii unor activități care impun realizarea de sarcini
juridice complexe si specifice activitatii administratiei publice locale de către o forma de
organizare a profesiei de avocați, ce detin o calificare si experiența corespunzătoare.

Art.2. Obiectul acordului-cadru consta in principal, dar fara a se limita la:

- 1) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și, eventual, reprezentare juridică cu privire la oricare dintre problematicile cu care se confruntă Primăria Sectorului 4, unde este necesară expertiză juridică specifică în activitatea curentă a administrației publice locale, în următoarele arii de practică: drept civil, drept administrativ, inclusiv promitent prestator referitoare la elaborarea de acte normative (de ex. instituire de taxe), redactare opinii legale/rapoarte de analiza juridică/note legale/informări cu privire la problemele juridice întâmpinate în cursul desfășurării activității curente; promitent prestator juridică în domeniul urbanismului; promitent prestator în domeniul legislației privind organizarea și funcționarea poliției locale, al legislației privind sponsorizarea și acordarea de finanțări nerambursabile, în domeniul educației, în domeniul serviciilor de utilitate publică. s.a.m.d.;
- 2) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și/sau reprezentare în ceea ce privește lansarea unei emisiuni de obligațiuni sau contractarea unor finanțări rambursabile de piața internă sau externă;
- 3) Acordarea serviciilor juridice constând în redactarea sau revizuirea unor documente cu caracter juridic, la solicitarea Achizitorului;
- 4) Acordarea serviciilor de consultanță juridică în materia dreptului muncii și în domeniului legislației privind statutul funcționarilor publici (inclusiv în relația cu ANFP);
- 5) Acordarea serviciilor de consultanță juridică în materia dreptului financiar public;
- 6) Acordarea serviciilor de consultanță juridică referitoare la controalele și măsurile dispuse de Curtea de Conturi a României; asistență și reprezentare în fața Consiliului Național de Combatere a Discriminării, consultanță juridică și soluționare cereri din punct de vedere juridic și amenzi primite
- 7) Acordarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în cadrul procedurilor de expropriere pentru cauza de utilitate publică inițiate în temeiul Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, respectiv acordarea de asistență juridică în vederea dobândirii prin expropriere a imobilelor necesare proiectării și realizării obiectivelor de investiții;
- 8) Acordarea serviciilor de consultanță juridică Primăriei Sectorului 4 în procesul de redactare a proiectelor de contracte, precum și cu privire la negocierea clauzelor contractelor/actelor adiționale la acestea.

III. PREȚUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art.3. Valoarea maximă a contractului subsecvent este delei fără T.V.A, luând în considerare la data încheierii cantitatea de ore de consultanță pentru a acoperi necesitatea de servicii de consultanță în perioada de

Tariful orar este cel prevăzut de prestator în oferta financiară ce constituie parte integrantă din prezentul contract subsecvent.

Art. 4. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful ora /consultanță poate fi actualizat folosind indicii prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC/ 100

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece $Rata\ inflației = IPC - 100$. Cheltuielile indirecte sunt incluse în prețul oferit.

În afara tarifului serviciilor avocațiale, nu vor fi acceptate la plată niciun fel de alte categorii de cheltuieli (de exemplu, dar fără a se limita la, cheltuielile legate de telefon, fax, multiplicare, scanare, transport etc.).

Costurile administrative aferente derulării obiectului contractului (taxe de timbru, taxe notariale, taxe percepute de autorități, onorarii experți, traduceri etc.) nu sunt incluse în prețul contractului și vor fi suportate de către autoritatea contractantă.

Art.5. Achizitorul va efectua plăți către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul orelor prestate, pe baza facturii și a unui raport lunar de activitate elaborat de prestator.

Factura se va întocmi numai după prezentarea livrabililor descrise, după caz, și aprobarea rapoartelor de activitate de către conducerea autorității contractante prin persoanele desemnate în acest sens.

Fac obiectul plății numai serviciile efectiv prestate, confirmate prin rapoarte de activitate și aprobate de conducerea autorității contractante prin persoanele desemnate în acest sens.

Se vor efectua plăți parțiale, pentru factura aferentă fiecărei luni contractuale și aprobate în baza raportului de activitate.

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.6. Prestatorul se obligă:

- a) să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp activitățile contractului dispuse de achizitor, cu care a fost însărcinat ;
 - b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare autorității contractante, să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor legitime ale autorității contractante;
 - c) la solicitarea Autorității Contractante, să transmită lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora la autoritățile competente;
 - d) să nominalizeze minim un avocat din partea sa care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții achizitorului;
 - e) să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii achizitorului;
 - f) să inițieze demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 60 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irrevocabile;
 - g) să arhiveze dosarele în termen de maxim 30 zile de la data comunicării hotărârilor.
- Dosarele vor cuprinde obligatoriu toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză;
- h) să încheie o asigurare de răspundere profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 2.000.000 lei/eveniment și de 4.500.000 lei/an pe toată durata Acordului-Cadru.

- i) sa intocmeasca lunar un raport de activitate;
- j) sa prezinte Autoritatii Contractante, situatia derularii activitatilor de consultanta in derulare , in termen de 3 zile de la solicitare;
- k) sa asigure depunerea in termen la instantele competente a inregistrurilor solicitate, daca este cazul,
- l) sa solicite Autoritatii Contractante toate inregistrurile, informatiile, documentele, precum si orice alte clarificari necesare, in vederea prestarii serviciilor;
- m) sa formuleze si sa motiveze caile de atac in termenele prevazute de lege.

Art.7. Achizitorul se obliga:

- a) sa acorde sprijin si informatii profesionale pentru a se putea gestiona cu profesionalism activitatile juridice incredintate;
- b) sa puna la dispozitia prestatorului, pe durata prezentei acestuia la sediul si in punctele de lucru, spatiul de lucru, dotarile si logistica necesare pentru desfasurarea activitatii, asigurand conditii pentru pastrarea secretului profesional;
- c) sa nu impuna un dosar/cauza sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;
- d) sa plateasca facturile fiscale emise, ulterior verificarii si insusirii acestora.

V. CLAUZE SPECIALE

Art.7. Prezentul contract subsecvent este incheiat in stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata si a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.8. In asigurarea serviciilor pe care le presteaza si a lucrarilor pe care le efectueaza, Consultantul este persoana fizica autorizata independenta si care se supune numai legilor in vigoare, statutului si regulilor deontologice care guverneaza profesia de avocat.

Art.9. Clientul declara si garanteaza pentru acuratetea si sinceritatea informatiilor furnizate Consultantului si intelege ca toate actiunile si demersurile intreprinse de Consultant sunt in conformitate cu aceste informatii.

Art.10. Orice litigiu decurgand din redactarea, modificarea, incetarea si interpretarea prezentului contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevazute in Legea organizarii si Statutul Profesiei de Avocat.

VI. CONFIDENTIALITATE

Art.11. Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Clientului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Clientului si relatiile sale de afaceri. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul formei de organizare a Consultantului.

VII. DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art.12. Prezentul contract subsecvent se incheie pentru o durată de 1 an si intra in vigoare incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti.

VIII. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

Art.13. Prezentul contract subsecvent inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- prin acordul comun al partilor;
- se constata dizolvata forma de organizare a Consultantului;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
- la atingerea valorii/cantitatii contractate.

Art.14. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune interese. Inainte de reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru ca remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia.

In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, Autoritatea Contractanta poate decide rezilierea contractului subsecvent. Rezilierea contractului subsecvent va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

Art.15. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din obligatiile ce ii revin, indeplinita pana la data rezilierii contractului subsecvent. In cazul in care intervine rezilierea contractului subsecvent, Consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari. In cazul in care intervine denuntarea unilaterala a contractului subsecvent, Consultantul are obligatia de a asigura apararea in dosarele facturate si platite, pana la pronuntarea unei hotarari.

IX. MODALITATI DE LUCRU

Art.16. Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitarilor Autoritatii Contractante, facute prin orice mijloace de comunicare. In functie de necesitati, achizitorul va lansa comenzi ferme in cuprinsul carora se vor mentiona termenele in care se vor incadra serviciile prestate conform comenzii.

Art.17. Serviciile vor fi prestate in timp util, in vederea indeplinirii cu succes a obiectului contractului subsecvent.

Art.18. Colaborarea dintre prestator si achizitor se va face prin intermediul Directiilor/Serviciilor autoritatii contractante.

Art.19. Toate comunicările între prestator si achizitor se vor efectua in scris, prin mijloace care asigura transmiterea si confirmarea primirii informatiilor.

Prestatorul va informa achizitorul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea consultanței, asistenței și reprezentării juridice.

Art.20. Achizitorul se obligă să informeze prestatorul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât acesta să poată studia problematica și exprima opinia legală.

Art.21. Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impactează pretul oferit.

Art.22. Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea.

Art.23. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate.

Art.24. Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

X. CESIUNEA

Art.25. O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care o Parte transferă Contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al celeilalte Părți. Cu excepția cazurilor expres prevăzute în su-clauzele de mai jos, prestatorul nu va cesiona niciuna dintre obligațiile sale contractuale.

Prin excepție de la prevederile clauzei anterioare:

(a) fiecare Parte poate cesiona, sub formă de garanție în favoarea unei bănci sau unei alte instituții financiare, dreptul său la orice sume de încasat sau care vor deveni încasabile în derularea Contractului, cu o notificare prealabilă transmisă către cealaltă Parte,

(b) în cazul rezilierii Contractului de către Achizitor, Prestatorul va ceda către Achizitor orice subcontract imediat după primirea notificării în acest sens;

(c) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator atunci când drepturile și obligațiile acestuia sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către noul prestator care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea în domeniul achizițiilor publice.

Art. 26. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de Contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține Garanția de Bună Execuție a contractului.

Art. 27. În cazul în care Prestatorul a cesionat integral sau parțial contractul fără respectarea prevederilor prezentei clauze, Achizitorul va aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului prevăzută sau va rezilia contractul.

XI. SUBCONTRACTAREA

Art. 28. Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Prestatorul încredințează unui terț executarea unei părți din contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Prestatorului. Subcontractele se vor constitui în anexe la contract.

Art. 29. Niciun Subcontractant nu se va afla în situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnică și profesională necesară pentru executarea părții

Art. 30. La semnarea Contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului subcontractele încheiate de acesta cu Subcontractanții declarați în Ofertă.

Art. 31. Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Prestatorul va solicita acordul Achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului care va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului și a reprezentantului său legal, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse în contract. În cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

Art. 32. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei solicitări, Achizitorul va notifica decizia sa Prestatorului, cu indicarea motivelor în cazul unui refuz. Dacă Achizitorul nu își notifică decizia în termenul mai sus indicat, solicitarea este considerată aprobată la expirarea termenului.

Art. 33. În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Prestatorul va transmite Achizitorului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexă la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din contract înainte de transmiterea subcontractului către Achizitor.

Art. 34. Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat în Ofertă se va face în condițiile prevăzute în prezenta subclauză, cu condiția să nu reprezinte o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice.

Art. 35. În cazul în care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță în alt fel la subcontract, Prestatorul va notifica Achizitorul în termen de 5 zile și va indica în ce mod intenționează să continue executarea părții respective din contract.

Art. 36. Prestatorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile și neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca și cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența acestuia, ale agenților sau angajaților săi.

Art. 37. În cazul în care Prestatorul încheie un subcontract fără acordul Achizitorului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea contractului și/sau Rezilia contractul.

Art. 38. Dacă un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le îndeplinește în mod defectuos, Achizitorul poate solicita Prestatorului să-l înlăture pe Subcontractant și să asigure un

Subcontractant cu calificări și experiență adecvate ca înlocuitor sau să reia personal executarea părții relevante a contractului.

Art. 39. Prestatorul va informa Achizitorul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul în care Prestatorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Achizitorul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Prestator până la remedierea situației.

XII. ASOCIEREA

Art. 40. Fiecare dintre membrii asocierii își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

Art. 41. Modificarea structurii asocierii după încheierea contractului se face numai cu acordul Achizitorului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

XIII. AMENDAMENTE

Art.42. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului subsecvent de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act aditional, pentru cauze care nu au putut fi prevazute la data incheierii acestuia.

Art.43. Nici un amendament al contractului subsecvent nu va avea efecte retroactive. Actele aditionale intra in vigoare la data semnarii acestora de catre ultima parte.

Art.44. Perioadele de receptie si/sau plata se considera a fi in termenul contractului subsecvent si nu necesita a fi modificate prin act aditional indiferent de motivele pentru care perioadele de receptie si/sau plata se extind dupa incetarea contractului subsecvent.

XIV. DISPOZITII FINALE

Art.45. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Consultantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contractul subsecvent, atunci Clientul are dreptul de a deduce din pretul contractului subsecvent, ca penalitati 0,03% pe zi de intarziere din valoarea prestatiei neefectuate, fara TVA incepand cu prima zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art.46. Neplata de catre Client, in termen de 15 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, a facturilor emise si insusite de acesta, va conduce la calcularea de penalitati de 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neachitata, fara TVA, cu exceptia situatiei in care Achizitorul face dovada faptului ca fondurile nu au fost virate in termen, Achizitorul fiind exonerat de raspunderea platii acestor penalitati.

Art.47. Consultantul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare in urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).

Consultantul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

Art.48. Documentele contractului sunt: Hotararea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 140/30.05.2019 privind aprobarea achizitionarii serviciilor juridice de consultanță, asistență și reprezentare, prin încheierea unor contracte de servicii juridice care să asigure apărarea intereselor Consiliului Local al Sectorului 4 în instanțele judecătorești, oferta financiară și copia politei de asigurare.

Art.49. Prezentul contract subsecvent constituie întreaga înțelegere între Parti în legatură cu clauzele pe care le cuprinde. Prezentul contract subsecvent invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legatură cu obiectul său.

Art.50. Modificarea prezentului contract subsecvent se face numai prin act adițional încheiat între partile contractante.

Prezentul contract subsecvent a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Reprezentant legal

PRESTATOR,
Reprezentant legal