



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE*
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena etaj 1, sector 4, Bucureşti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții Publice

Nr. P.10.1/2255/23.08.2019

**OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI DE PARTICIPAREA LA PROCEDURA PROPIE
DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT:
„Servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului București”**

Intrebarea nr.1: Data postare: 20.08.2019 16:55

În cadrul documentației INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI, la SECȚIUNEA IV: PROCEDURA, pct IV I.I.b) Tipul procedurii , precizați faptul că se aplică Procedura Proprie cu explicația -Nota: Pentru achizițiile publice/sectoriale a căror valoare estimată, fără TVA, este sub pragul de 3.376.500 lei, se aplică procedura proprie conform art 68 alin 2 lit b din Legea nr. 98/2016 (pag 12).

Având în vedere cele mai sus menționate vă solicităm să ne puneti la dispoziție această Procedură proprie.

Răspuns nr.1:

Autoritatea contractantă anexează Răspunsurilor la solicitările de clarificări procedura proprie conform art 68 alin 2 lit b din Legea nr. 98/2016.

Intrebarea nr.2: Data postare: 20.08.2019 16:57

La SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU, II.2.5. Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț , pct 1 de la DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE , se solicită:

Experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ceea ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.

Având în vedere faptul că în ceea ce privește contractele de finanțare nerambursabile, acestea sunt încheiate cu instituții publice, și nu cu instituții financiare (de exemplu cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management) iar derularea lor se face sub supravegherea unor Organisme Intermediare care la rândul lor sunt instituții publice (fără a fi neapărat financiare) și de asemenea și în cazul contractelor de finanțare rambursabilă, încheierea unei părți semnificative din acestea se face cu instituții publice, vă solicităm să clarificați dacă prin această cerință solicitați în mod expres ca în ceea ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă, acestea trebuie sa fie încheiate strict cu instituții financiare și la ce tipuri de instituții financiare faceti referire.

Răspuns nr.2:

Pentru indeplinirea cerintei de la SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACORDULUI-CADRU, II.2.5. Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț, pct 1 de la DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE se solicită experiența în ceea ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare, de tipul: instituții financiar bancare (banci) din România și internaționale de tipul BEI, BERD, Banca Mondială, etc, care acordă acest tip de finanțare și pot asigura nevoia autoritatii contractante de a obtine fonduri rambursabile/nerambursabile, nu de la instituții publice, precum Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management, ci de la instituțiile financiar-bancare menționate mai sus.

Intrebarea nr.3: Data postare: 20.08.2019 16:57

Solicitem expres modificarea cerinței ca experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ceea ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă să fi fost acordată în mod expres prin raportare la instituții financiare întrucât este exagerată și restrictivă.

Răspuns nr.3:

Autoritatea contractantă își menține cerinta astfel cum aceasta a fost formulată, având în vedere faptul că îndeplinirea acesteia se poate dovedi și prin inițierea și derularea contractelor având ca obiect consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.

Intrebarea nr.4: Data postare: 21.08.2019 13:14

Va rugam sa ne specificati daca sedinta de deschidere a ofertelor pentru atribuirea "Acord cadru prestari servicii de consultanță juridică pentru Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti" este publica si care este data si ora la care aceasta va avea loc?

Răspuns nr.4:

Şedință de deschidere nu este publică, termenul limită de depunere a ofertelor fiind de 30.08.2019 ora 12:00.

Intrebarea nr.5: Data postare: 21.08.2019 23:17

Cu privire la cerința nr. III.1.2. ref. la capacitatea economică și finanțieră a ofertantului prevăzută în documentul intitulat „Instrucțiunile pentru oferanți/fișa de date a achiziției” (în continuare „Fișa de Date”), document anexat Anunțului Publicitar, avem rugămintea de a ne comunica dacă oferanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare profesională valabilă pentru întreaga durată de derulare a contractului (i.e. valabilitate de 4 ani) sau dacă este considerată conformă și prezentarea unei polițe de asigurare cu o valabilitate pe o perioadă mai mică de 4 ani, dar cu asumarea menținerii valabilității asigurării profesionale prin prelungirea corespunzătoare a acesteia, pe toată durata acordului-cadru;

Răspuns nr.5:

Conform CAP III.1.2) Capacitatea economică și finanțieră din Fisa de date "Se va prezenta poliță de asigurare încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Ofertantul are obligația de a menține valabilă asigurarea profesională **prin prelungirea corespunzătoare a acesteia**, pentru un risc asigurat de minim 2.000.000 lei/eveniment și de cel puțin 4.500.000 lei/in agregat, pe toată durata Acordului-Cadru."

Intrebarea nr.6: Data postare: 21.08.2019 23:17

Cu privire la cerința nr. 11.2.5. ref. la factorii de evaluare a ofertei prevăzută în Fișa de Date, vă rugăm să ne clarifica algoritmul de calcul folosit pentru acordarea punctajelor pentru litera b) referitoare la celelalte prețuri oferite. Rugămintea noastră se referă la formula enunțată la litera b) ce menționează că punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 70 de puncte (și nu de 65 de puncte);

Răspuns nr.6:

Autoritatea contractanta modifica prin raspunsul la solicitarea de clarificari II.2.5 Criterii de atribuire: Cel mai bun calitate/preț, **în loc de** " Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se

acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret n}) \times \text{punctaj maxim alocat } 70 \text{ pct.}$ " **se va citi**" Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret n}) \times \text{punctaj maxim alocat } 65 \text{ pct.}$ "

Intrebarea nr.7: Data postare: 21.08.2019 23:17

Cu privire la cerința nr. III.1.8. ref. la forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora li se va atribui acordul-cadru, cerință prevăzută în Fișa de Date, avem rugămintea de a ne clarifica această cerință în sensul clarificării obligativității ca ofertanții cărora li se va atribui acordul-cadru vor fi obligați a se constitui într-o asociere conform art. 53 din Legea privind Achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare sau nu;

Răspuns nr.7:

Conform Capitolul III, pct 1.8 din Fisa de date " Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare."

Intrebarea nr.8: Data postare: 21.08.2019 23:17

Cu privire la cerința nr. IV.4.1. ref. la modul de prezentare al propunerii tehnice prevăzută în Fișa de Date, avem rugămintea de a ne clarifica cerința de la litera g) a punctul iv. referitoare la "documente(le) care să ateste îndeplinirea factorilor de evaluare ce se vor prezenta în format tabelar numele documentelor și experiența persoanelor care justifică alocarea factorilor de evaluare". Avem astfel rugămintea de a ne clarifica dacă această cerință se referă doar la avocații propuși de ofertant sau și la forma de organizare a ofertantului.

Răspuns nr.8: Având în vedere cerința nr. nr. IV.4.1. ref. la modul de prezentare al propunerii tehnice prevăzută în Fișa de Date se vor prezenta în format tabelar atât informațiile referitoare la membrii echipei propuse, cât și informații referitoare la forma de organizare a operatorilor economici.

Intrebarea nr.9: Data postare: 22.08.2019 12:07

Având în vedere cerintele sectiunii II.2.6 „Experienta similară”, punctul 2 „Experienta si calificarea personalului în prestarea serviciilor de reprezentare juridica in litigii de natura patrimoniala”, pag. 5 din Instructiuni pentru ofertanti/fisa de date, avem rugamintea de a ne comunica daca, pentru indeplinirea acestei cerinte, poate fi prezentat un litigiu de natura patrimoniala solutionat in procedura arbitrajului.

Răspuns nr.9:

Îndeplinirea cerintei sectiunii II.2.6 „Experienta similară”, punctul 2 „Experienta si calificarea personalului în prestarea serviciilor de reprezentare juridica in litigii de natura patrimoniala” se poate dovedi atât prin solutia pronuntata de instantele judecatoresti competente, cat și printr-o solutie pronuntata în urma procedurii arbitrajului.

Intrebarea nr.10: Data postare: 23.08.2019 17:13

Referitor la anuntul cu nr. ADV1097703 privind licitatia pentru contractul "Acord cadru servicii de consultanta juridica pentru sectorul 4 al Municipiului Bucuresti" va rugam sa ne precizati daca formularele/tipizatele/formularul oferta/declaratiile atasate in caietul de sarcini pot fi completate in formatul pus la dispozitie (.pdf). Mentionam ca in documentatie se precizeaza ca pentru dosarul electronic se ataseaza numai fisiere format .doc si .xls.

Va rugam sa ne precizati daca si alte documente care se vor atasala dosar pot fi in format .pdf.

In caz contrar va rugam sa ne atasati formularele/tipizatele/formularul oferta/declaratiile in formate .doc sau .xls

Răspuns nr.10:

Autoritatea contractantă acceptă depunerea documentelor în format pdf, pentru acele documente care nu pot fi atasate în format doc sau xls.

Intrebarea nr.11: Data postare: 23.08.2019 20:41

Cu privire la criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate/preț Denumire factor de evaluare 1) Experiența și calificarea personalului în prestarea serviciilor de consultanță juridică în ceea ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, execuțări silite și recuperări debite.

La algoritmul de calcul se menționează: „*Se vor acorda 15 puncte ofertantului care poate dovedi că a acordat servicii de consultanță juridică autorităților publice în ceea ce privește inițierea și derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, execuțări silite și recuperări debite*”.

Vă rugăm să ne clarificați următoarele :

1. dacă noțiunea de „autoritate publică” se interpretează de către autoritatea contractantă în sensul în care cuprinde orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resursele financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar;
2. dacă acest algoritm de calcul se interpretează de către autoritatea contractantă în sensul în care se va avea în vedere doar consultanță juridică acordată autorităților publice în ceea ce privește inițierea sau derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă criteriu astfel interpretat încălcând principiile liberei circulații a serviciilor, tratamentului egal și al proporționalității sau se va avea în vedere și consultanță juridică oferită, spre exemplu, instituțiilor financiare;
3. Dacă acest algoritm de calcul se interpretează în sensul în care se va dovedi că a acordat servicii de consultanță juridică autorităților publice în ceea ce privește inițierea sau derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare **sau** servicii de consultanță juridică către orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR **sau** servicii de consultanță juridică către orice persoană fizică sau juridică de drept public sau de drept privat în ceea ce privește procedura de insolvență, execuțări silite și recuperări debite

Răspuns nr.11:

1. Având în vedere solicitarea de clarificări privind noțiunea de ”autoritatea publică”, Autoritatea contractanta modifica prin raspunsul la solicitarea de clarificari punctul II.2.5 Criterii de atribuire: Cel mai bun calitate/preț din fisa de date astfel: **în loc de ”Algoritm de calcul: Se vor acorda 15 puncte ofertantului care poate dovedi ca a acordat servicii de consultanță juridică autoritatilor publice în cea ce priveste inițierea sau derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu institutii financiare sau în ceea ce priveste consultanță în vederea implementării legislatiei GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.” se va citi ”**

Algoritm de calcul: Se vor acorda 15 puncte ofertantului care poate dovedi că a acordat servicii de consultanță juridică entităților din sectorul public în ce privește inițierea sau derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare sau în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR, sau în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite”, prin expresia ”entități din sectorul public” înțelegându-se autoritatea ori instituție publică ce utilizează sau administrează resursele financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.

2. Algoritmul de calcul se va interpreta de către autoritatea contractantă în sensul în care se va avea în vedere doar consultanță juridică acordată entităților din sectorul public, astfel cum au fost ele explicitate la pct. 1 de la solicitarea de clarificări nr. 11.

3. Cerința menționată în Fisa de date la pct II.2.5. Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate/preț , pct. 1 va fi considerată îndeplinită și se va aplica algoritmul de calcul prin dovedirea acordării servicii de consultanță juridică entităților din sectorul public **în oricare din următoarele domenii:**

- inițierea sau derularea contractelor de finanțare rambursabilă/nerambursabilă cu instituții financiare sau servicii de consultanță juridică către orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat,

- în ceea ce privește consultanță în vederea implementării legislației GDPR

-servicii de consultanță juridică către orice persoană fizică sau juridică de drept public sau de drept privat în ceea ce privește procedura de insolvență, executări silite și recuperări debite.



DIRECȚIA ACHIZIȚIİI PUBLICE
Director executiv,
Mădălina STANCU

AVIZAT,
din punct de vedere al temeiului de drept
DIRECTIA JURIDICA

Intocmit, Ana-Maria Cristescu

Întocmit,
Ana-Maria Cristescu

Kristescu



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, Bucureşti
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Member of CISQ Federation



Direcția Achiziții Publice
Serviciul Achiziții Publice
Nr. P 10.1./ 1898 / 08.07.2019



NORME INTERNE PRIVIND ORGANIZAREA PROCEDURII PROPRIE PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICA/ACORDURILOR-CADRU CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE SI ALTE SERVICII SPECIFICE CU VALOARE ESTIMATĂ MAI MICĂ DECÂT 3.376.500 LEI

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru care privesc *achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice* a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, autoritățile contractante pot organiza *propriile proceduri de atribuire*, se elaborează prezentele

NORME PROCEDURALE INTERNE

CAPITOLUL I

Scop. Principii

Art. 1 Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Lege, respectiv cu valoarea estimată mai mică decât 3.376.500 lei.

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru menționate la alin. (1) sunt:

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoasterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d) **transparenta** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelatiei intre necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate în procesul de achizitie publica, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparcialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 3. (1) În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) CPV- nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- b) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- c) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de achiziție;
- d) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autoritatii contractante;
- e) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- f) SEAP – sistemul electronic de achiziții publice.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sămbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III

Procedura proprie

Art. 4. (1) Procedura proprie nu poate fi asimilată niciunei alte proceduri de atribuire reglementată de Legea nr. 98/2016, ea fiind o excepție de la aplicarea regulilor aferente procedurilor de atribuire prevăzute la art. 68 lit a)-g) și i), menționate de Lege.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), poate fi aplicată procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de servicii din anexa nr. 2 a Legii în condițiile art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (5) lit. d), alin. (8) din Lege.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1)-(2) ca o măsură strict necesară, atunci când perioada de aplicare a procedurii proprii nu pot fi respectata din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu pot fi prevăzute de entitatea contractantă și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante, se poate aplica procedura de negociere fără invitației prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de servicii din anexa nr. 2.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), poate fi aplicată procedura de negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru atribuirea contractelor de servicii din anexa nr. 2 a Legii în condițiile în care în cadrul procedurii proprii nu a fost depusă nicio ofertă.

Art. 5. (1) Încadrarea în pragul valoric de 3.376.500 lei se face prin raportare la valoarea estimată a necesității și nu la valoarea estimată a contractului, procedura care urmează a fi aleasă (respectiv procedură proprie sau procedură de atribuire conform art. 68 alin. (2), lit. a) din Lege) fiind stabilită în funcție de valoarea globală a contractelor similare succesive atribuite într-un interval de 12 luni.

(2) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție - procedură proprie sau procedură de atribuire conform art. 68 alin. (2), lit. a) din Lege, în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în cursul unui an bugetar;

- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

Notă: Indiferent dacă pe parcursul unui an calendaristic se vor atribui mai multe contracte diferite dar pentru servicii similare, raportarea la prevederile art. 68 alin. (2), lit. a) sau la lit.b) din Lege, se va face prin luarea în considerare a valorii ce rezultă din însumarea tuturor valorilor achizițiilor în cauză, nu prin raportare la fiecare contract în parte.

Art. 6. Etapele procedurii proprii stabilite prin prezentele norme sunt:

- a) Identificarea necesității și elaborarea referatului de necesitate de către compartimentul de specialitate care solicită realizarea achiziției

Notă: Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații legate de:

- descrierea necesității de servicii/obiectul achiziției și fundamentarea acesteia;
- descrierea cerințelor/caracteristicilor solicitate pentru serviciile ce vor face obiectul achiziției, inclusiv competențe necesare pentru realizarea cu succes a serviciilor (ex. cerințe pentru personalul care va duce la îndeplinire activitățile contractului, acolo unde este necesar);
- valoarea estimată a serviciilor și modul în care a fost determinată;
- cerințe de participare propuse specifice obiectului achiziției, dacă este cazul;
- criteriul de ajudecare/atribuire propus;
- clauze contractuale particulare, dacă este cazul;
- sursa de finanțare și poziția din buget.

- b) Elaborarea documentației de achiziție pe baza informațiilor primite la nivelul referatului de necesitate

Notă: Documentația de achiziție cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului, specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

Notă: În cazul contractelor/acordurilor-cadru a caror valoare estimată este mai mare decât pragul prevazut de legislație pentru achiziția directă, se va elabora o strategie de contractare. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează decizii din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

1. relația dintre obiectul, constrângările asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
2. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitatea specială de atribuire: acordul-cadru, dacă este cazul;
3. modalitatea de implementare a contractului/acordului-cadru;
4. mecanismele de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

5. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
6. justificările privind alegerea procedurii, criteriile de calificare privind capacitatea (daca se cer) și criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizati (daca este cazul);
7. obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul.

c) Efectuarea publicității procedurii

1) Pentru valori mai mici decât 135.060 lei realizarea achiziției se poate face direct din SEAP, prin intermediul catalogului electronic sau prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu al autoritatii contractante/ANAP sau a SEAP, însorit de descrierea serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Prin excepție de la prevederile paragrafului anterior, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăti, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

Notă: Pot fi folosite și regulile de publicitate menționate la pct. 2).

2) Pentru valori cuprinse între 135.060 lei (inclusiv) dar mai mici decât 3.376.500 lei realizarea achiziției se poate face prin:

A. Publicarea pe www.e-licitatie.ro - Publicitate-Anunturi, modulul de transparență voluntară la nivelul căruia, la momentul actual, se poate completa în format electronic un anunț de publicitate care conține informații legate de:

- tip contract,
- denumire achiziție,
- CPV,
- descriere contract,
- condiții contract,
- condiții de participare,

- criterii de adjudecare ! nu este obligatorie utilizarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț sau calitate-cost),
- termen limita primire oferte,
- informatii suplimentare (cum ar fi termen de valabilitate oferta, solicitarea garanției de bună execuție, dacă este cazul).

Autoritatea contractantă va menționa dacă oferta se va depune offline sau online direct în catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP. Recomandare: pentru offline, se va menționa expres faptul că ofertele depuse/înscrise după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

B. Publicarea pe site-ul propriu a anunțului de publicitate privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice și după caz, publicarea pe site-ul propriu a documentației de achiziție, sau menționarea la nivelul anunțului de publicitate a faptului că documentația poate fi pusă la dispoziția celor interesați printr-o cerere adresată autorității contractante.

Anunțul de publicitate trebuie să cuprindă cel puțin informațiile de la pct. A, precum și adresa la care se va trimite oferta.

Note general valabile: perioada stabilită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare în cazul în care valoarea achiziției este egală sau mai mare decât 135.060 lei.

Procedura poate fi organizată și cu etapă de negociere, dacă se specifică acest lucru în anunțul de publicitate/documentația de achiziție, urmând a fi invitați la negocieri operatorii care îndeplinesc cerințele de participare și putând fi negociate aspecte ce țin de propunerea financiară și de propunerea tehnică, fără a conduce la modificarea substanțială a condițiilor inițiale.

Condițiile de participare trebuie să conțină obligatoriu cerințe privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată cu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta nu este obligată să raspunda la solicitarea de clarificări.

e) Primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse online în catalogul electronic sau offline la sediul autorității contractante, în funcție de modalitatea aleasă și comunicată tuturor potențialilor ofertenți la nivelul anunțului, cu respectarea termenului limită comunicat.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge și se returnează nedeschisă.

f) Desemnarea comisiei de evaluare

Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii (prin publicarea anunțui de publicitate), sau încă de la momentul primirii referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din cel puțin 2 membri și 1 membru de rezervă. Din cei doi membri unul va fi din cadrul compartimentului care a elaborat specificațiile tehnice și cel de-al doilea din cadrul compartimentului de achiziții.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor/condițiilor de participare;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime/specificațiilor tehnice solicitate;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- stabilirea ofertelor care îndeplinește condițiile pentru a fi respinse;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de adjudecare, astfel cum a fost prevazit în documentația de achiziție/anunț de publicitate și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare - în cazul acordurilor-cadru);
- în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevazut în prezentele norme.

Atunci când este nevoie, pot fi cooptați experți externi care nu au drept de vot în cadrul comisiei dar care elaborează un raport de specialitate destinat facilitării luării deciziilor de către comisia de evaluare.

Deciziile în cadrul comisiilor de evaluare pot fi luate cu majoritate simplă, iar membrul comisiei care nu este de acord cu decizia majorității și/sau cu raportul de specialitate al expertului cooptat va face o nota individuală la nivelul căreia își justifică decizia.

Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei/expertii cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Membrii comisiei de evaluare/experții cooptați au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate, care trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și/sau negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile de conflict de interes reglementate de legislație, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

g) Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de achiziție și stabilirea câștigătorului/câștigătorilor - în cazul acordurilor-cadru încheiate cu mai mulți operatori economici;

La ședințele comisie de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și după caz, experții cooptați.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de participare, cât și din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, și al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

In cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta să va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu:

A. propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

B. propunerea sa finanțiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii finanțiere urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente (pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant).

Notă: Îndreptarea viciilor de formă și/sau a erorilor aritmetice se va face doar cu acordul ofertantului, în caz contrar oferta se respinge ca neconformă.

Modificare (cu excepția celor de mai sus)/retragere/prelungire oferta:

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica (cu excepția situației în care entitatea prevede expres posibilitatea negocierilor) oferta după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura.

- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractanta. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

Căștigătorul/căștigătorii pot fi stabiliți doar dacă au prezentat oferte admisibile.

O ofertă este inadmisibilă și se respinge atunci când:

i. ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,

ii. în cazul în care s-a solicitat garanție de participare și aceasta nu a îndeplinit condițiile de formă, quantum, valabilitate, urmare a solicitării obligatorii de clarificări din partea autorității contractante, ofertantul nu corectează/clarifică aspectele solicitate în termenul dat;

iii. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

iv. ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de participare/cerințele stabilite în documentația de achiziție;

v. ofertantul prezintă o ofertă care constituie o alternativă la prevederile documentației de achiziție;

vi. ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este solicitată;

vii. prețul, fără TVA, inclus în propunerea finanțieră depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

viii. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

ix. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, propunerea finanțieră sau propunerea tehnică, cerute în mod expres prin documentația de atribuire;

x. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare, ca urmare a solicitării de clarificări, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția încadrării în abateri tehnice minore, vicii de formă, erori aritmetice, conform celor de mai sus;

xi. conține propunerii de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

xii. în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

h) Elaborarea raportului procedurii/anularea procedurii: raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- denumirea achiziție și codul CPV;
- obiectul contractului de servicii;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertantilor respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Raportul procedurii se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- dacă constata, după expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, ca documentația care a stat la baza ofertarii contine erori, omisiuni;
- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

i) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

În măsura în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, autoritatea va transmite rezultatul procedurii/selecției ofertelor prin invocarea motivelor care au stat la baza respingerii ofertelor, respectiv prin invocarea numelui ofertantului câștigător doar către ofertanții care au depus oferte admisibile dar care nu au fost câștigători prin aplicarea criteriului de adjudecare.

Comunicarea rezultatului procedurii, în cazul în care autoritatea contractantă nu organizează prin intermediul catalogului electronic achiziția, se poate face prin fax/e-mail, autoritatea contractantă având obligația de a menționa expres faptul că operatorii trebuie să menționeze adresa de fax/adresa de e-mail la care vor primi informări/solicitări din partea autorității contractante.

j) Încheierea contractului de achiziție publică: termenul de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de 6 zile, începând cu ziua următoare trimiterei comunicării privind rezultatul procedurii, cu excepția:

- achizițiilor directe (valoare estimată mai mică decât 135.060 lei)
- situației când contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la procedură;
- situației când este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru.

CAPITOLUL IV

Constituirea dosarului de achiziție

Art. 7. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii;
- b. documentația de achiziție, inclusiv strategia de contractare acolo unde valoarea estimată o impune;
- c. ordinul/decizia de numire a comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. anunțul de publicitate sau dovada utilizării catalogului electronic în cazul achizițiilor directe realizate prin SEAP;
- f. documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare;
- g. ofertele;
- h. raportul procedurii prin care s-a facut evaluarea ofertelor;
- i. comunicările cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire.

Director Executiv

Mădălina STANCU



Întocmit,
Iordana HUDISTEANU

