



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

PROIECT

INTRARE Nr. 293/26-07.2019
IEȘIRE

HOTĂRĂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 148/15.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale din Complexul Agroalimentar „Piața Sudului” și din Piața „Progresul”, a caietului de sarcini, a modelului de Contract de închiriere, precum și a Fișei de date

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 precum și Raportul de specialitate al Direcției Autorizări nr.P.16.1/105/25.07.2019;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Ținând cont de prevederile art. 332 – art. 348 privind Închirierea bunurilor proprietate publică din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza Legii nr. 287/2009 - Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2), art. 81 alin. (2) lit. j, alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se modifică **Anexa nr. 2** ”Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale din Complexul Agroalimentar „Piața Sudului” și din Piața „Progresul”, **Anexa nr. 3** ”Caietul de sarcini” și **Anexa nr. 4** ”Variantă Contract de închiriere bun viitor”, prevăzute la art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 148/15.07.2019, conform Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. II Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 împreună cu Direcția Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 și Direcția Autorizări vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU

Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4
Diana Anca ARTENE



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation

RISA SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

EXPUNERE DE MOTIVE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE
IESIRE

Nr.

293/26-07.2019

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Autorizări nr. P.16.1/105/25.07.2019, prin care se propune modificarea regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice, deschise cu strigare, pentru închirierea spațiilor comerciale aflate în cadrul complexului agroalimentar Piața „Sudului” și a complexului agroalimentar Piața „Progresului” aflate în administrarea Consiliului Local Sector 4 a caietului de sarcini și a modelului de Contract de închiriere, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 148/15.07.2019;

Ținând cont de prevederile art. 332 – art. 348 privind închirierea bunurilor proprietate publică din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

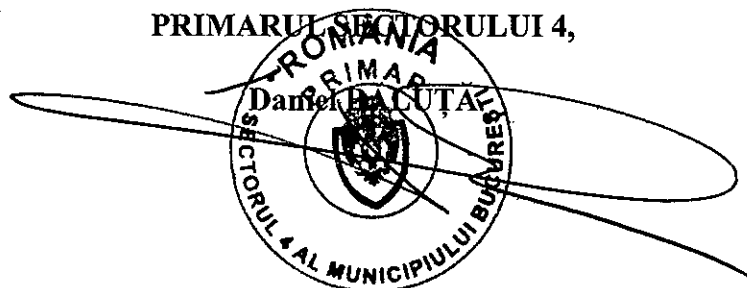
În baza Legii nr. 287/2009 - Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de interesul public, principiile transparenței și a concurenței, necesitatea valorificării investiției realizate prin exploatarea spațiilor comerciale ce urmează a fi edificate, dorința de a oferi șanse egale tuturor agenților economici interesați;

Având în vedere că toate investițiile realizate în Piața Progresului și Piața Sudului se vor realiza concomitent cu lucrările de modernizare sau îmbunătățire aflate în sarcina comercianților, este necesar ca toate procedurile de licitație prin care se vor atribui spațiile comerciale din piețe, comercianților să se realizeze într-un termen optim, cu armonizarea prevederilor legale în vigoare;

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 148/15.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale din Complexul Agroalimentar „Piața Sudului” și din Piața „Progresul”, a caietului de sarcini, a modelului de Contract de închiriere, precum și a Fișei de date.

PRIMARUL SECTORULUI 4,





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

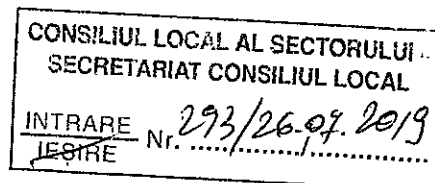
APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Direcția Autorizări
Nr. P.16.1/105/25.07.2019

RAPORT DE SPECIALITATE



În baza prevederilor:

- art. 332 – art. 348 privind Închirierea bunurilor proprietate publică din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 287/2009 - Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 148/15.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale din Complexul Agroalimentar „Piața Sudului” și din Piața „Progresul”, a caietului de sarcini, a modelului de Contract de închiriere, precum și a Fișei de date

Având în vedere:

- Faptul ca, în prezent, sunt executate lucrări de modernizare și de extindere a complexului agroalimentar Piața „Sudului” și a complexului agroalimentar Piața „Progresului”, pentru aducerea acestuia în stare de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu noile realități sociale și pentru satisfacerea necesităților de siguranță, salubritate și de desfășurare a comerțului în condiții optime și moderne pentru cetățeni;
- Aspectul ca, pentru menținerea unui standard înalt al investiției, este necesară atragerea de importanți investitori care să îndeplinească toate condițiile necesare desfășurării unor activități de comerț la cel mai înalt nivel al calității;
- Pentru a veni în sprijinul locuitorilor Sectorului 4, oferindu-le acestora posibilitatea de a se bucura de condiții moderne de efectuare a cumpărăturilor, este necesar ca investițiile realizate în cadrul complexului agroalimentar Piața „Sudului” și a complexului agroalimentar Piața „Progresului” să fie valorificate prin închirierea eficientă a spațiilor comerciale ce urmează a fi edificate, conform unui Regulament de organizare și desfășurare a licitației publice, pentru a asigura respectarea principiilor transparenței și a concurenței și pentru a se asigura șanse egale tuturor agenților economici interesați;

Tinând cont de:

(1) Interesul public

Efortul depus de către autoritățile publice pentru a fi atinse scopuri care servesc întregii comunități consolidate cu garantarea și respectarea a drepturilor, intereselor și libertăților legitime ale tuturor cetățenilor constituie definiția interesului public.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

In esenta, interesul public are menirea de a proteja comunitatea si a respecta eficienta si eficacitatea intrebuintarii resurselor.

Autoritatea Publică Locală a Sectorului 4, beneficiind de concursul si suportul comunitatii si-a propus sa creeze o zona de comert in perimetrul Pietei Sudului bazata pe o dezvoltare sustenabila si echilibrata. In principal, se urmareste a se promova o amplificare a activitatilor de comert originare care presupun, cu precadere, vanzarea si cumpararea produselor agro alimentare, in detrimentul activitatilor ce tin de alte ramuri ale comertului decat cel specific pietei.

De asemenea, s-a constatat faptul că in ultima perioada s-a dezvoltat in zona un mediu daunator, iar ca efect activitatea comerciala in zona a suferit modificări de la scopul initial, si anume comert agro alimentar, transformandu-se intr-un bazar de tip oriental, o zona propice pentru activitatile generatoare de mizerie si promiscuitate.

Prin investitia realizata in Complexul Agroalimentar „Piata Sudului” si din Piata Agroalimentara „Progresul”, sub forma reconfigurarii in mod fundamental a spatiilor comerciale se doreste sustinerea unei dezvoltari organice a zonei.

Pentru revenirea la obiectul de activitate prevazuta in lege, se impune adoptarea unor reguli mai stricte in ceea ce priveste obiectul de activitate al comerciantilor. Pentru asta se impune ca prin Regulamentul de organizare si functionare a pietelor sa se instituie obiecte de activitate clar stabilite, pe grupe CAEN, pentru fiecare zona a pietei in parte.

In consecinta, administratia Sectorului 4 va depune toate diligentele in vederea protejarii interesului public ce implica dreptul si garantia cetatenilor de a avea acces la servicii ce implica activitatea de comert agro alimentar la cele mai inalte standarde.

(2) Reducerea termenelor

In lumina ultimelor modificari legislative in domeniul public, materializate prin adoptarea si publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 555 din 05.07.2019, a Codului Administrativ, care reglementeaza cadrul general pentru organizarea si functionarea autoritatilor si institutiilor administratiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, raspunderea administrativa, serviciile publice, precum si unele reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, se impune armonizarea tuturor documentelor adoptate de Consiliul Local Sector 4 cu actul normativ mai sus indicat.

Mai mult decat atat, avand in vedere ca toate investitiile realizate in Piata Progresului si Piata Sudului se vor realiza concomitent cu lucrarile de modernizare sau imbunatatire aflate in sarcina comerciantilor, este necesar ca toate procedurile de licitatie prin care se vor atribui spatiile comerciale din piete, comerciantilor sa se realizeze intr-un termen optim, cu respectarea celor dispuse prin lege.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 - ISO 14001
BS OHSAS 18001

APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1,
Sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

În acest sens, se apreciază oportuna modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 148/15.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale din Complexul Agroalimentar „Piața Sudului” și din Piața „Progresul”, a caietului de sarcini, a modelului de Contract de închiriere, precum și a Fișei de date, respectiv reducerea termenelor prevăzute de prezenta procedură, astfel încât să se respecte principiul celerității, de natură să permită finalizarea lucrărilor de investiții în limitele stabilite.

Modificările propuse sunt anexate prezentului Raport de Specialitate, conform Anexei.

DIRECȚIA AUTORIZĂRI
DIRECTOR EXECUTIV,
Doru Adrian GHITCUȚĂ

Anexa la Raportul de specialitate Nr. P.16.1/105/25.07.2019

TABEL MODIFICARI REGULAMENT APROBAT PRIN HCL SECTOR 4 NR. 148/15.07.2019

Nr. Art.	Varianta initiala	Varianta modificata	Argument
Art. 1	"b) acte premergatoare incheierii contractului de inchiriere – orice procese-verbale, rapoarte, decizii, precum si orice alte acte intocmite de catre comisia de evaluare sau comisia de solutionare a contestatiilor."	"b) acte premergatoare incheierii contractului de inchiriere – orice procese-verbale, rapoarte, decizii, precum si orice alte acte intocmite de catre comisia de evaluare.	Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea indicarii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.
Introducere nou alin. Art. 1		"j) mijloace de comunicare - orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute de prezentul Regulament, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția situației în care prin lege se prevede altfel. In acest sens, comunicările prevazute la art. 48 si art. 56 din prezentul Regulament urmeaza sa fie transmise in scris, cu confirmare de primire."	In conformitate cu art. 96 alin. (4) este permis unitatilor administrativ-teritoriale, ca in relatile cu alte autoritati si institutii publice, persoane fizice sau persoane juridice, sa utilizeze posta electronica, ca instrument de comunicare oficiala, cu exceptia comunicariilor privind respingerea.
Art. 8	Caietul de sarcini va fi completat conform anexa nr. 2 la hotararea de Consiliu Local de aprobare a documentatiei de atribuire si va fi cumparat de orice operator economic	Caietul de sarcini va fi completat conform anexa nr. 2 la hotararea de Consiliu Local de aprobare a documentatiei de atribuire si va fi cumparat de orice operator economic interesat sa depuna	In conformitate cu dispozitiile legale cuprinse in Codul Administrativ.

	<p>interesat sa depuna oferta la procedura de licitatie publica. Documentatia de atribuire va fi aprobata prin hotararea Consiliului Local Sector 4.</p>	<p>oferta la procedura de licitatie publica.</p>	
<p>Art. 12</p>	<p>"Organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie publica se va derula printr-o comisie de evaluare numita printr-o dispozitie a Primarului Sectorului 4. Evaluarea si raspunsul cu privire la eventualele contestatii depuse vor fi solutionate de o comisie de contestatii numita printr-o dispozitie a Primarului Sectorului 4."</p>	<p>"Organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie publica se va derula printr-o comisie de evaluare numita printr-o dispozitie a Primarului Sectorului 4."</p>	<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea indicarii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.</p>
<p>Art. 13</p>	<p>"Initierea procedurii de licitatie publica se va face prin publicarea anuntului privind desfasurarea licitatiei, anunt care se va derula cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data fixata pentru organizarea licitatiei, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, precum si pe pagina de internet www.ps4.ro."</p>	<p>"Initierea procedurii de licitatie publica se va face prin publicarea anuntului privind desfasurarea licitatiei, anunt care se va derula cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data fixata pentru organizarea licitatiei, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, precum si pe pagina de internet www.ps4.ro."</p>	<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ permite, potrivit art. 335 alin. (3), indicarea unui termen minim de 20 de zile, se impune reducerea acestuia.</p>
<p>Art. 14</p>	<p>"[...] Orice contestatii formulate impotriva actelor premergatoare incheierii contractului de inchiriere se inregistreaza la sediul organizatorului ..., in termen de 1 zi lucratoare de la comunicarea acestora, iar actiunile formulate impotriva deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor se vor inregistra la Tribunalul de la sediul reclamantului in termen 6 luni de la comunicarea deciziei. [...]"</p>	<p>"[...] Orice actiuni formulate impotriva actelor premergatoare incheierii contractului de inchiriere si a deciziilor comisiei de evaluare se inregistreaza la instanta competenta de la sediul Organizatorului in termen 15 zile de la comunicarea acestora (fara ca cererea sa suspende derularea si finalizarea procedurii). [...]"</p>	<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea indicarii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.</p>

<p>Art. 19</p>	<p><i>"[...] Vizitarea amplasamentului sau consultarea documentatiilor tehnice ce stau la baza realizarii obiectivului de investitii, se face in baza sediului organizatorului cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data vizitei [...]"</i></p>	<p><i>"[...] Vizitarea amplasamentului sau consultarea documentatiilor tehnice ce stau la baza realizarii obiectivului de investitii, se face in baza sediului organizatorului cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data vizitei, respectiv inainte de data limita de depunere a ofertelor si cu respectarea celor dispuse prin art. 18 de mai sus. [...]"</i></p>	<p>Pentru claritate astfel incat vizitatorii sa constientizeze faptul ca vizitarea amplasamentului trebuie sa fie realizata inainte de data limita de depunere a ofertei si inainte de expirarea termenului de solicitare de clarificari privind documentatia de atribuire.</p>
<p>Art. 27</p>	<p><i>"[...] Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii. [...]"</i></p>	<p><i>"[...] Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul licitatiei [...]"</i></p>	<p>Corectare terminologie.</p>
<p>Art. 50</p>	<p><i>" Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la Art. 46 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti si dupa expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor si/sau solutionarea acestora. [...]"</i></p>	<p><i>" Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la Art. 46 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti. [...]"</i></p>	<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea indicarii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.</p>
<p>Art. 58</p>	<p><i>"[...] Solicitarea de clarificari este propusa si se transmite de catre comisia de evaluare ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la data sedintei de evaluare. [...]"</i></p>	<p><i>"[...] Solicitarea de clarificari, care urmeaza a se transmite prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicata de catre ofertanti, este propusa si se transmite de catre comisia de evaluare acestora in termen de 3 zile lucratoare de la data sedintei de evaluare. [...]"</i></p>	<p>In conformitate cu art. 96 alin. (4) este permis unitatilor administrativ-teritoriale, ca in relatiile cu alte autoritati si institutii publice, persoane fizice sau persoane juridice, sa</p>

			<p>utilizeze posta electronica, ca instrument de comunicare oficiala, cu exceptia comunicariilor privind respingerea.</p>
<p>Introducere nou alin. Art. 61</p>	<p>-</p>	<p><i>“În cazul în care nu există persoane interesate în achiziționarea Caietului de sarcini, în termenul indicat în prezenta procedură, comisia de evaluare va anula procedura, urmând ca în cadrul celei de-a doua proceduri pretul de pornire sa se reduca cu 25% fata de cel initial.”</i></p>	<p>Avand in vedere ca scopul este integrarea, in spatiile care fac obiectul licitatiei, a tuturor persoanelor care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta, mecanismul de accesare a acestor spatii se doreste a fi unul flexibil, inclusiv din perspectiva financiara.</p>
<p>Art. 65</p>	<p><i>“Comisia de evaluare are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.”</i></p>	<p><i>“Comisia de evaluare are obligatia de a comunica, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.”</i></p>	<p>In conformitate cu art. 96 alin. (4) este permis unitatilor administrative teritoriale, ca in relatiile cu alte autoritati si institutii publice, persoane fizice sau persoane juridice, sa utilizeze posta electronica, ca instrument de comunicare oficiala, cu exceptia comunicariilor privind respingerea.</p>
<p>Art. 76</p>	<p><i>“Contractul de inchiriere va fi incheiat pe o durata de 5 ani si poate fi prelungit, prin incheierea unui act aditional, pentru o perioada egala cu termenul initial, in cazul in care Locatarul, la momentul semnarii actului</i></p>	<p><i>“Contractul de inchiriere va fi incheiat pe o durata de 5 ani si poate fi prelungit, prin incheierea unui act aditional, pentru o perioada egala cu termenul initial, in cazul in care Locatarul, la momentul semnarii actului</i></p>	<p>Majorarea pretului chiriei dupa primii 5 ani contractuali se va stabili in urma realizarii unei evaluari efectuate de catre</p>

	<p>aditional, indeplineste in mod cumulativ conditiile prevazute in Caietul de sarcini, cu respectarea conditiilor din Regulament de la momentul prelungirii, in conditiile actualizarii pietii din momentul respectiv, locatarul avand drept de preemtiune.”</p>	<p>aditional, indeplineste in mod cumulativ conditiile prevazute in Caietul de sarcini, cu respectarea conditiilor din Regulament de la momentul prelungirii, in conditiile actualizarii pretului de inchiriere la pretul pietii din momentul respectiv (rezultat din evaluarea efectuata de un evaluator autorizat), locatarul avand drept de preemtiune.”</p>	<p>un evaluator autorizat.</p>
<p>Art 77 alin. (1)</p>	<p>“[...] Orice investitii, modernizari sau imbunatatiri aduse de Locatarul spatiului, pe perioada derularii contractului de inchiriere, se executa pe cheltuiala Locatarului si intra de drept in domeniul public local, conform proiectului tehnic pus la dispozitie de Organizator, neputand fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate intre parti. [...]”</p>	<p>“[...] Orice investitii, modernizari sau imbunatatiri aduse de Locatarul spatiului, pe perioada derularii contractului de inchiriere, se executa pe cheltuiala Locatarului, in termen de 30 de zile de la data predarii spatiului, si intra de drept in domeniul public local, conform proiectului tehnic pus la dispozitie de Organizator, neputand fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate intre parti. [...]”</p>	<p>Este necesara precizarea termenului pe care il va avea la dispozitie comerciantul pentru finalizarea lucrarilor in spatiu, astfel incat sa se limiteze pe cat posibil situatiile care ar putea conduce la intarzierea deschiderii pietelor agroalimentare.</p>
<p>Art. 77 alin. (1)</p>	<p>“[...] Pe durata contractului de inchiriere, locatarii nu vor fragmenta spatiul ci el va ramane in forma/structura aprobata de Consiliul Local al Sectorului 4.”</p>	<p>“[...] Pe durata contractului de inchiriere, locatarii vor putea aduce modificarii configuratiei spatiului doar cu aprobarea prealabila a administratorului activitatii pietelor.”</p>	<p>In masura in care devin necesare modificari ale structurii/configuratiei spatiului inchiriat este recunoscuta posibilitatea Locatarilor de a opera modificari, insa numai cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante.</p>
<p>Se adauga alin. Art. 77</p>	<p>-</p>	<p>“Prin exceptie, pentru spatiile comerciale construite, amenajate sau imbunatatite de Organizator, in cazul carora intervin situatii de impas financiar care impiedica finalizarea</p>	<p>Un posibil impas financiar ar putea intarzia inaugurarea celor doua pieti, fiind de natura a</p>

		<p>investitiei, se pot incheia contracte de inchiriere in care sa se dea posibilitatea avansarii de catre Locatar a sumelor necesare pentru ca Organizatorul sa finalizeze investitiile, urmand ca Locatarul sa recupereze sumele avansate prin deduceri lunare, fixe, din chirii pe intreaga durata de valabilitate a contractului de inchiriere, incepand cu luna urmatoare luarii in folosinta a spatiului comercial finalizat."</p>	<p>provoca prejudicii materiale, atat Primariei, cat si comerciantilor. In acest sens, se ofera posibilitatea comerciantilor sa avanseze sumele necesare pentru finalizarea investitiilor de catre Primarie, urmand ca aceste sume sa fie restituite prin deduceri din chirii.</p>
<p>Art. 82 alin. (3)</p>	<p>"(3) În cazul anularii procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată."</p>	<p>"(3) În cazul anularii procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată."</p>	<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea indicarii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.</p>
<p>Capitolul IV</p>	<p>CAPITOLUL IV – INCIDENTE SI CONTESTATII SE ELIMINA</p>		<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea indicarii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.</p>
<p>Anexa nr. 3 Raportul procedurii</p>	<p>"[...] Dupa comunicarea rezultatelor ofertelor admise, respectiv respinse, au fost inregistrate — contestatii, dupa cum urmeaza:</p>		<p>Din motive de celeritate si avand in vedere ca in prezent Codul Administrativ nu reglementeaza necesitatea</p>

	<p>1) SC _____ - solutionata in sensul admiterii/respingerii (dupa caz);</p> <p>2) SC _____ - solutionata in sensul admiterii/respingerii (dupa caz)</p> <p>.....</p> <p>sau, dupa caz,</p> <p>nu au fost inregistrate contestatii." SE ELIMINA</p>		<p>indicii unei proceduri interne de contestare, se impune eliminarea acesteia.</p>
--	---	--	---

DIRECTOR EXECUTIV

Doru Adrian GHITCUȚĂ

