

## \*APARATUL DE SPECIALITATE\*

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA RESURSE UMANE

SERVICIUL GESTIONAREA CARIEREI

Nr. P.6.2/336/10.05.2019

 SECTORUL 4  
 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 REGISTRATURĂ (7)

10 MAY 2019

 INTRARE  
 IEȘIRE

Nr. 32256

## ANUNȚ

 pentru ocuparea prin concurs a unei funcții contractuale de execuție din cadrul  
 Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4:

Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează începând cu data de 10.06.2019 la sediul său din Bulevardul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena etaj 1, sector 4, București, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, în condițiile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu art.31 alin.(5) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, a funcției contractuale de execuție vacante de **Inspector de Specialitate, grad profesional debutant** (1 post) din cadrul Direcției Administrative/ Serviciul Logistică și Arhivare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de inspector de specialitate, grad profesional debutant sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare: 0 ani.

Concursul se va organiza conform următorului **calendar**:

- 20.05.2019 – 31.05.2019– perioadă de depunere a dosarelor, de luni până joi între orele 10<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup> și vineri între orele 10<sup>00</sup> și 13<sup>00</sup>;
- 10.06.2019, ora 11:00 - proba scrisă;
- Interviuul se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora să fie comunicate prin afisare la sediul și pe site-ul instituției.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afisare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae.

Adeverințele care atestă starea de sănătate conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În situația în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Pentru informații suplimentare și primirea dosarelor de concurs vă puteți adresa la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din Blvd. Metalurgiei nr. 16-18, Grand Arena, Etaj 1, Serviciul Resurse Umane.

Contact: Tel. nr. 021/335.92.30 int. 145; faxuri nr. 021/337.07.90 sau 021/335.55.75; e-mail [contact@ps4.ro](mailto:contact@ps4.ro) sau [resurseumane@ps4.ro](mailto:resurseumane@ps4.ro)

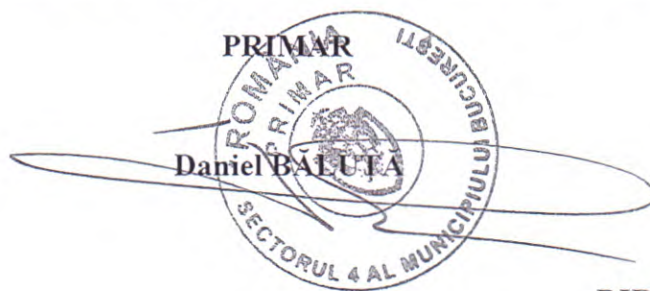
Secretarul comisiei de concurs: Violeta Untea, referent superior, Serviciul Gestionarea Carierei.

#### **Bibliografia pentru concurs:**

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
6. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind asigurarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
8. Legea nr. 477/2007 Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare.
9. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobate, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 16/1996 – legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 135/2007 – privind arhivarea documentelor în formă electronică cu modificările și completările ulterioare.

Detaliile privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând site-ul [www.ps4.ro](http://www.ps4.ro). Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Sectorului 4, Bulevardul Metalurgiei nr.12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, tel.021/3359230 int. 145, 146.



**DIRECTOR EXECUTIV**  
Anca STOICA

**Serviciul Gestionarea Carierei**  
**Șef Serviciu**  
Mihaela Gabriela CĂRSTEA

Referent superior  
Violeta Untea