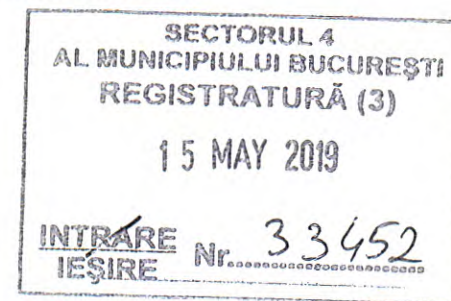


SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



Direcția Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane
Nr. P.6.1./1218 / 15.05.2019

ANUNȚ CONCURS

Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile H.G.nr.611/2008 modificată și completată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, pentru funcțiile publice specifice de execuție vacante prevăzute în anexa nr.1 la prezentul anunț.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt următoarele:

1. În data de **25.06.2019, ora 11⁰⁰** – **proba suplimentară sportivă* - eliminatorie** - va fi susținută doar de acei candidați care vor depune dosarele de înscriere la concurs **în vederea ocupării unei funcții publice specifice de polițist local**, indiferent de structurile din care face parte aceasta, și care constă în susținerea următoarelor probe sportive în condițiile stabilite pe anexa nr.2 la prezentul anunț:

- Flotări – bărbați
- Abdomene - femei.
- Săritura în lungime de pe loc – bărbați și femei
- Alergare sprint – bărbați și femei
- Alergare rezistență – bărbați și femei

2. În data de **27.06.2019, ora 11⁰⁰** – **proba scrisă** care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată în anunțul afișat.

3. **Interviul**, care va putea fi susținut, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte, dintr-un maxim de 100 de puncte.

4. **Dosarele pentru înscriere** în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și la **Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, Mall Grand Arena etj. 1, Sector 4, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ și 13³⁰** la Secretariatul Comisiei de Concurs și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. curriculum vitae, modelul comun european
3. copie de pe actul de identitate;
4. copiile diplomelor de studii, certificatelor și alte altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
9. Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc)

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

5. **Bibliografia** de concurs este prezentată în **anexa nr.3** la prezentul anunț.

6. **Atribuțiile specifice posturilor** sunt prevăzute în **anexa nr.4** la prezentul anunț.

PRIMAR

Daniel BALUȚĂ

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Director Executiv

Anca STOICA

Serviciul Resurse Umane

Șef Serviciu

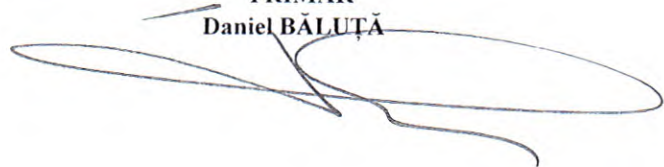
Valentina Gabriela Vasilache

Întocmit
Polită locală
Dorobanțu Alexandra Floriana


Anexa I la Anunțul de concuier nr. 1218/15.05.2019

STRUCTURA	NUMĂR POSTURI	FUNCȚIA PUBLICĂ	CLASA	GRADUL PROFESIONAL	NIVELUL STUDIILOR	CONDIȚIILE MINIME DE VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR NECESARE	CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE/ PARTICIPARE
BIROUL 3 ORDINE PUBLICĂ	1	polițist local	III	superior	M	7 ani	1.Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat 2.Postul presupune lucru în ture sau schimburi și deplasări în teren 3.Disponibilitate pentru lucru peste program și în condiții de stres 4.Permis de conducere categoria B 5.Existența unei condiții fizice adecvate funcției publice specifice

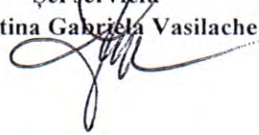
PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ



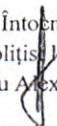
DIRECȚIA RESURSE UMANE
Director Executiv
Aneta STOICA



Serviciul Resurse Umane
Șef serviciu
Valentina Gabriela Vasilache



Întocmit
Polițist local
Dorobanțu Alexandra Floriana



BIBLIOGRAFIE PENTRU ANUNȚUL DE CONCURS NR. 12/18/15.05.2019

BIBLIOGRAFIE PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE DIN CADRUL:

Biroul 3 Ordine Publică

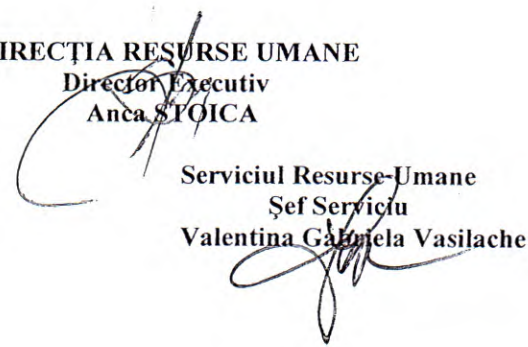
- Constituția României, republicată;
- Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.155/2010 – Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr.215/2001 – privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002;
- O.G. nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată);
- Legea nr.12/1990 - privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite (republicată);
- Legea nr.61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (republicată);
- Legea nr.349/2002 - pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun (actualizată);
- Legea 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ

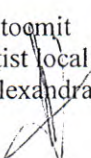


DIRECȚIA RESURSE UMANE
Director Executiv
Anca STOICA

Serviciul Resurse-Umane
Șef Serviciu
Valentina Gabriela Vasilache



Întocmit
Polițist local
Dorobanțu Alexandra Floriana



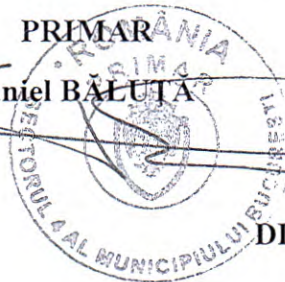
Atribuțiile postului: polițist local, clasa III, grad profesional superior Biroul 3 Ordine Publică

1. Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin *Planul de Ordine și Siguranță Publică* aprobat la nivelul Sectorului 4;
3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente în obiectivele menționate;
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
5. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice în zonele de competență;
6. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în zonele de competență și care implică aglomerări de persoane;
7. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
8. Cooperează cu alte forțe sau structuri aparținând altor instituții specializate implicate în acțiuni comune, pentru realizarea dispozitivului, sincronizarea și eficiența acțiunii propriu-zise;
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
10. Constată contravenții, aplică sancțiuni și poate dispune măsura confiscării, pentru comercializarea produselor în zone neautorizate sau fără documente legale de proveniență a mărfurilor;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea acestora;
12. Asigură respectarea prevederilor legale privind desfășurarea activităților de picnic;
13. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență, conform prevederilor legale în vigoare;
14. Îndeplinește obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile stabilite de Noul Cod de Procedură Civilă și de Noul Cod de Procedură Penală;

15. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
16. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
17. Întocmește situații referitoare la actele de procedură în domeniul executării mandatelor de aducere, comunicarea citațiilor, ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor și le transmite ierarhic.
18. Informează conducerea ierarhic superioară cu privire la toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care sunt implicați sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
19. Comunică ierarhic problemele, situațiile sau evenimentele deosebite înregistrate în activitățile de asigurare a ordinii și liniștii publice, face propuneri pentru rezolvarea, remedierea și/sau înlăturarea posibilelor efecte negative și ține evidența acestora;
20. Comunică de îndată dispeceratului toate evenimentele, situațiile și acțiunile în care se implică sau la care participă, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate, indiferent de căile prin care au luat cunoștință de producerea acestor evenimente/acțiuni;
21. Execută verificări în cazul unor sesizări/petiții din partea cetățenilor;
22. Respectă regulile cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului;
23. Întocmește note raport cu privire la evenimentele/acțiunile la care au participat, modul în care s-a acționat, precum și măsurile luate și le transmite conducerii ierarhic superioare;
24. Întocmește zilnic rapoarte, informări privind activitatea desfășurată în teren;
25. Participă la toate instruirile profesionale organizate la nivelul instituției în domeniul specific activității, precum și la instruirile zilnice organizate înainte de intrarea în serviciu;

ROMANIA
PRIMAR

Daniel BALUTA



DIRECȚIA RESURSE UMANE

Director Executiv

Anca STOICA

Serviciul Resurse Umane

Șef Serviciu

Valentina Gabriela Vasilache

Întocmit

Polist local

Dorobanțu Alexandra Floriana

PRECIZĂRI TEHNICE ȘI METODICE PRIVIND EFECTUAREA PROBELOR DE VERIFICARE A APTITUDINILOR FIZICE DIN CADRUL PROBEI SUPPLEMENTARE SPORTIVE ORGANIZATE ÎN DATA DE 25.06.2019

**În atenția:
CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE DE POLIȚIST LOCAL**

Grupele de vârstă atât pentru bărbați, cât și pentru femei sunt următoarele:

- grupa I - pana la 30 de ani, inclusiv;
- grupa a II-a - de la 31 de ani pana la 35 de ani, inclusiv;
- grupa a III-a - de la 36 de ani pana la 40 de ani, inclusiv;
- grupa a IV-a - de la 41 de ani pana la 45 de ani, inclusiv;
- grupa a V-a - de la 46 de ani pana la 50 de ani, inclusiv;
- grupa a VI-a - peste 51 de ani.

Bareme minime femei:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Abdomene	Alergare viteză 50m	Alergare rezistență 800 m
Grupa I	1,90 metri	46 repetări în 2 minute	9,2 secunde	4 minute și 10 secunde
Grupa a II-a	1,80 metri	41 repetări în 2 minute	9,7 secunde	4 minute și 35 secunde
Grupa a III-a	1,70 metri	36 repetări în 2 minute	10,2 secunde	5 minute
Grupa a IV-a	1,60 metri	31 repetări în 2 minute	10,7 secunde	5 minute și 25 secunde
Grupa a V-a	1,50 metri	26 repetări în 2 minute	11,2 secunde	5 minute și 50 secunde
Grupa a VI-a	1,40 metri	21 repetări în 2 minute	11,7 secunde	6 minute și 15 secunde

Bareme minime bărbați:

Grupa de vârstă	Săritura în lungime	Flotări	Alergare viteză 50m	Alergare rezistență 1000 m
Grupa I	2,10 metri	40 repetări în 2 minute	8 secunde	4 minute și 50 secunde
Grupa a II-a	2,00 metri	35 repetări în 2 minute	8,5 secunde	5 minute și 15 secunde
Grupa a III-a	1,90 metri	30 repetări în 2 minute	9 secunde	5 minute și 40 secunde
Grupa a IV-a	1,80 metri	25 repetări în 2 minute	9,5 secunde	6 minute și 05 secunde
Grupa a V-a	1,70 metri	20 repetări în 2 minute	10 secunde	6 minute și 30 secunde
Grupa a VI-a	1,60 metri	15 repetări în 2 minute	10,5 secunde	6 minute și 55 secunde

- Toți candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare vor semna de luare la cunoștină referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice, precum și o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei suplimentare sportive;
- Fiecare candidat prezent va primi un număr de ordine care ca să fie atașat pe echipamentul sportiv în zona trunchiului față/ spate;
- Pe întreaga perioadă a desfășurării probei suplimentare va fi asigurată asistența medicală cu personal specializat
- Toate probele se execută numai în ținută adecvată anotimpului și probei respective;
- Toate probele se execută în aceeași zi în ordinea stabilită de către examinatori, pe grupe de vârstă și sex;

- Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime, rezultatele fiind consemnate în borderouri și procese-verbale cu mențiunea ADMIS sau RESPINS;
- Pentru a fi declarat „ADMIS” la o probă, candidatul trebuie să obțină **punctajul minim** corespunzător probei respective, asociat grupei de vârstă din care face parte;
- Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei pentru realizarea baremului și, indiferent de cauze/motive, nu se admit repetări, reexaminări sau contestații;
- Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesuținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs;
- Ordinea de susținere a probelor pentru verificarea aptitudinilor fizice este următoarea:
Femei – săritura în lungime de pe loc
Bărbați – săritura în lungime de pe loc
Femei – abdomene
Bărbați – flotări
Femei – viteză 50 m
Bărbați – viteză 50 m
Femei – rezistență 800 m
Bărbați – rezistență 1000 m
- Sunt declarați „ADMIS” la **proba suplimentară sportivă**, candidații care au realizat **baremul minim pentru fiecare probă** a examenului pentru verificarea aptitudinilor fizice;

A. Proba de săritură în lungime:

- a) se execută cu vârful picioarelor orientat în spatele liniei de pornire, cu desprindere de pe ambele picioare, cu flexia genunchilor, balansarea brațelor pentru elan și aterizarea pe ambele picioare;
- b) proba se execută de pe loc pe o suprafață plană și dură, câte un concurent;
- c) după realizarea săriturii, candidatul rămâne pe locul în care a aterizat, arbitrul măsurând lungimea săriturii de la linia de start și până la călcâiul piciorului din spate al candidatului;
- d) distanța sărită de candidat va fi anunțată cu voce tare și va fi trecută în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Proba de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă, cu coatele atingând solul, sprijin la picioare, ridicarea trunchiului la verticală (90 de grade) și revenirea în poziția inițială;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul ridicărilor de trunchi executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

C. Proba de flotări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte cu sprijin pe palme și vârful picioarelor, corpul întins, privirea înainte, coatele întinse, îndoirea brațelor până când coatele ajung la nivelul umerilor, revenirea în poziție;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un candidat/cronometru;

- c) fiecare candidat va fi numărat de un arbitru, iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

D. Proba de alergare – viteză pe distanța de 50 m:

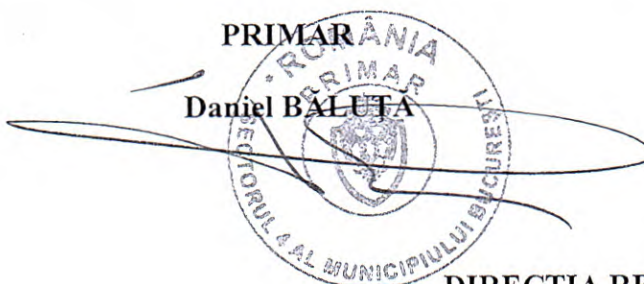
- a) se execută cu startul din picioare, câte un candidat pe distanța de 50 de metri;
- b) la semnalul „start” candidatul aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- d) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

E. Proba de alergare – rezistență:

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 5 candidați/cronometru;
- b) la semnalul „start”, candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbații și 800 de metri femeile;
- c) trecerea de la alergare la mers se consideră **abandon**;
- d) oprirea alergării pe timpul desfășurării probei se consideră **abandon**;
- e) se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- f) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care arbitrul oprește cronometrul;
- g) timpul realizat de candidat va fi anunțat cu voce tare și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de examinare;
- h) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

PRIMAR

Daniel BALUTA



DIRECȚIA RESURSE UMANE

Director Executiv

Anca STOICA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Anca Stoica", is written over the printed name.

Serviciul Resurse Umane

Șef Serviciu

Valentina Gabriela Vasilache

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Valentina Gabriela Vasilache", is written over the printed name.

Întocmit

Politist local

Dorobanțu Alexandra Floriana