**Domnule Primar**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al S.C./P.F.A/I.I/IF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bl\_\_\_\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_, ap\_\_\_\_\_, Sector/Judeţ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobaţi eliberarea/prelungirea Autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru punctul de lucru situat în Bucureşti, Sector 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suprafaţa totală a spaţiului în care se desfăşoară activitatea de alimentaţie publică este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din care:

* suprafaţă terasă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* suprafaţă depozitare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* suprafaţă anexe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Având ca obiect de activitate alimentaţie publică (Coduri CAEN – 5610 şi/sau 5630)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orarul de funcţionare pentru punctul de lucru **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ştampila)

Verso la anexa 1.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizaţiei – copie certificată conform cu originalul;
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentaţia de autorizare – copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentaţie/ridicare autorizaţie – original;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului – copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţie emisă de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activitaţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizaţia - copie certificată conform cu originalul;
8. Declaraţia de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul de deţinere al spaţiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locaţiune) - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul iniţial care atestă forma juridică de deţinere a spaţiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
11. Actul (autorizaţie de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinaţie în spaţiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
12. Autorizaţia de construire/Avizul de amplasare pentru construcţiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizaţia sanitară de funcţionare/Certificat conformitate – copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizaţie sanitar veterinară/document de înregistrare sanitar veterinară – copie certificată conform cu originalul;
15. Declaraţie privind clasificarea unităţii, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimetaţie publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare – original;
16. Autorizaţie de mediu/declaraţie pe proprie răspundere că sunt mai puţin de 100 de locuri pe scaun – copie certificată conform cu originalul;
17. Autorizaţie de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spaţiul nu necesită autorizaţie PSI - copie certificată conform cu originalul;
18. Acordul Asociaţiei de Proprietari care va conţine data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfăşoare activitate de alimentaţie publică într-un spaţiu al condominiului, precum şi orarul de funcţionare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectaţi de activitatea desfăşurată de către agentul economic, pe plan orizontal şi vertical, cu B.I./C.I.- serie şi număr şi semnătura. Atât acordul, cât şi tabelul nominal vor fi semnate şi ştampilate de către preşedintele asociaţiei de proprietari, numele preşedintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.

Pentru unităţile de alimentaţie publică amplasate în zone de case, pe raza administrativă a sectorului 4, este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declaraţie pe propria raspundere în cazul în care nu se află în situaţia descrisă anterior.

Acordul Asociaţiei de Proprietari/acordul proprietarilor din zonele de case este necesar doar pentru agenţii economici ce îşi desfăşoară activitatea după orele 22ºº sau nonstop.

1. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare autorizată de Primăria Municipiului Bucureşti, ultima factură emisă şi chitanţa de plată – copii certificate conform cu originalul.

Am depus un număr de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ file

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ştampila)