



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL	
INTRARE	Nr. 304/14.09.2018
IESIRE	

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la **apelul de propuneri de proiecte** lansat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă,
CEREREA DE PROIECTE CP10/2018-
„Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată”

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Raportul de specialitate al Direcției Investiții, Serviciul Management Proiecte, nr. P.9.4/ 314/14.09.2018;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;
- Având în vedere prevederile din Ghidului Solicitantului – CP10/2018 – POCA 2014-2020 – Cererea de propuneri de proiecte – **Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată.**
- Hotărârea Guvernului nr.398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile:

-art.4 și art.44, alin. (1) din Legea nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2), art. 81 alin. (4) și art. 115 alin(1), lit. b, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, CEREREA DE PROIECTE CP10/2018, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1. “Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP ”;**

Art.2. Se aprobă contribuția proprie a Sectorului 4 al Municipiului București în cuantum de 2% din totalul costurilor eligibile ale proiectului;

Art.3. Se aprobă preluarea de către Sectorul 4 al Municipiului București a tuturor costurilor neeligibile care pot apărea în perioada de implementare;

Art.4. Se împuternicește Primarul Sectorului 4, prin direcțiile de specialitate, să ducă la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri conform competențelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cosmin Constantin BĂRBĂLĂU

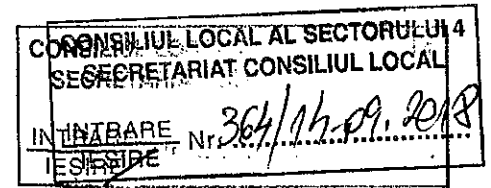
Contrasemnează

Conform Legii 215/2001
Secretarul Sectorului 4
Diana Anca ARTENE



APARATUL DE SPECIALITATE

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



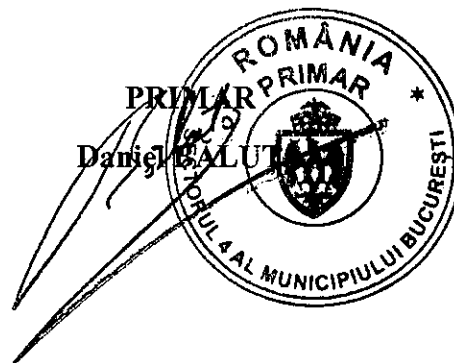
EXPUNERE DE MOTIVE

Urmare a Raportului de Specialitate al Direcției Investiții, Serviciul Management Proiecte nr. **P.9.4/314/14.09.2018**.

Având în vedere necesitatea implementării unor mecanisme și proceduri standard la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, precum și a unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

S-a constatat oportunitatea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, **CEREREA DE PROIECTE CP10/2018, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;**

Înaintăm Consiliului Local Sector 4 spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind participarea Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, **CEREREA DE PROIECTE CP10/2018, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1. "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP"**.





PRIMAR

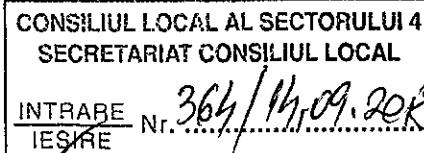


APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA INVESTIȚII
Serviciul Management Proiecte
P.9.4/314/14.09.2018



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea participării Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la **apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, CEREREA DE PROIECTE CP10/2018-** „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată”

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr.11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă.

- Scopul** acestei cereri de proiecte este de a sprijini punerea în aplicare a structurilor necesare și a capacității administrative care sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor definite, fiind condiții prealabile pentru implementarea eficientă și cu succes a POCA. Asistența tehnică va avea ca scop, de asemenea, să sprijine continuu procesele de management, pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea, evaluarea, managementul financiar, publicitatea, controlul și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene și cele naționale, urmărind atingerea obiectivelor programului operațional.
- Rezultatele așteptate ale POCA sunt următoarele:**
 - ✓ R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
 - ✓ R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.
- Acțiunile prevăzute în POCA** ce pot fi transpuse în activități în cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos. Această listă este orientativă:
 - Planificare strategică și financiară**
 - ✓ introducerea/extinderea utilizării de mecanisme, instrumente, proceduri pentru fundamentarea deciziei - analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor, în conformitate cu măsurile dezvoltate la nivel central.
 - Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni**
 - ✓ susținerea de măsuri de simplificare, atât din perspectivă back-office: adaptarea procedurilor interne de lucru (records management), digitalizarea arhivelor, cât și front-office pentru serviciile furnizate **exclusiv** de către autoritățile administrației publice locale, așa cum sunt ele precizate în legea nr. 195/2006 a descentralizării, cu completările și modificările ulterioare.



PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

4. Solicitanții eligibili sunt:

- ✓ unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii;
- ✓ subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București;

5. Durata maximă de implementare a proiectului este de: până la 30 luni.

Având în vedere necesitatea implementării unor mecanisme și proceduri standard la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, precum și a unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate, **propunem elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare** în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, **CEREREA DE PROIECTE CP10/2018, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.**

Față de cele arătate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale (art.4 și art.44, alin. 1), și în conformitate cu prevederile **Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale** (art. 45 alin.(2), lit.d și art.81 alin.(2) lit. j și n și alin. (4)), propunem **CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 4:**

1. Să aprobe participarea Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, **CEREREA DE PROIECTE CP10/2018, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1. „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”**.
2. Să aprobe contribuția proprie în cuantum de 2% din totalul costurilor eligibile.
3. Să aprobe preluarea tuturor costurilor neeligibile care pot apărea în perioada de implementare.

ADMINISTRATOR PUBLIC

Anna Maria VASILE

DIRECTOR EXECUTIV

Cătălin TURCU

CONSILIER

Andreea RĂDULESCU