



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, sector 4, București  
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL	R
INTRARE Nr. 134/19.04.2018	
IESIRE	

PROIECT

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local  
pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2018, efectuate de beneficiarii Legii nr. 416/2001  
privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Referatul de Specialitate nr.375207/19.04.2018 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza prevederilor art.6 alin.(7) și alin.(8) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(1-3) din Norma metodologică din 19.01.2011 de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobată prin H.G. nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. n) și art 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2018, prestate de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Instrucțiunile de implementare a Planului prevăzut la art.1, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Activitățile ce urmează a fi prestate de către beneficiarii menționați la art.1, se vor stabili prin dispoziție de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

**Art. 4.** Secretarul Sectorului 4 București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale, iar comunicarea se face prin grija Serviciului Tehnic Consiliul Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU**

**Contrasemnează**  
Conform Legii nr. 215/2001  
**Secretarul Sectorului 4**  
**Diana Anca ARTENE**

**Planul de acțiuni sau lucrări  
de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă,  
pe anul 2018**

Nr. crt.	Acțiuni sau lucrări de interes local	Termen	Nr. persoane repartizate	Responsabili
1	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	permanent		Șefi de centre
2	Curățirea de zăpadă și gheață	noiembrie - martie		
3	Salubritatea căilor din incintă	aprilie - septembrie		
4	Vopsitul gardurilor, văruitul pomilor	aprilie - septembrie		
5	Curățenie în incintă	permanent		
6	Săpatul spațiilor verzi din interiorul centrelor	aprilie - septembrie		
7	Igienizarea și întreținerea clădirilor	aprilie - septembrie		
8	Igienizarea spațiilor de joacă pentru copii	aprilie - septembrie		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**INSTRUCȚIUNI**  
**de implementare a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local**  
**pentru repartizarea orelor de muncă,**  
**pe anul 2018**

1. Primarul dispune întocmirea Planului lunar de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de către directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

2. Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații:

-să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;

-să afișeze lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;

-să transmită Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cât și situația lunară privind persoanele apte de muncă;

-să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social;

-să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare beneficiar în dosarul individual de ajutor social.

3. Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 au următoarele obligații:

-să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate în registru special;

-să elibereze lunar adeverințe asistaților sociali, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană;

-să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;

-să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

4. Beneficiarii de ajutor social apti de muncă au următoarele obligații:

-să îndeplinească lunar activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Planul anual, proporțional cu ajutorul social de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie;

-să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;

-să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată de primar prin dispoziție.

5. Compartimentele de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, precum și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, care au atribuții în implementarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, vor monitoriza realizarea acestuia.

Anual Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 va prezenta rapoarte de activitate privind îndeplinirea Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, plenului Consiliului Local Sector 4.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**B-dul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1,  
sector 4, București**

**Tel. : +40-21-9441 / Fax. : +40-21-337.07.90**

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL**

**INTRARE  
IEȘIRE**

Nr. **134/19.04.2018**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Ținând seama că „primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local” în conformitate cu art. 6 alin. 7 și 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că potrivit prevederilor art. 28 alin. 1 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat „pentru sumele acordate ca ajutor social, una din persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii”.

Luând în considerare că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 se înregistrează solicitări privind acordarea ajutoarelor sociale și se întocmesc fișele de calcul al ajutorului social și calcularea numărului de ore de muncă proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia/persoanele singure conform modelului fișei de calcul prevăzut în Anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate de H.G. nr. 50/2011.

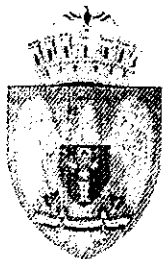
**Având în vedere referatul de specialitate nr. 375207/19.04.2018, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;**

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2018, prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și Instrucțiunile de implementare a planului.

**PRIMAR,**

Daniel BALU





MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 4



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101  
Fax: 0372.713.885; Pagină web: [www.dgaspc4.ro](http://www.dgaspc4.ro); Adresă E-mail: [contact@dgaspc4.ro](mailto:contact@dgaspc4.ro)  
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015; SR ISO IWA 4:2010; CERTIFICAT DE CALITATE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL  
INTRARE Nr. 134/19.04.2018  
IEȘIRE

RAPORT DE SPECIALITATE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
REGISTRATURĂ ②  
Intrare / ieșire nr. 375207  
20.18 Luna 04 Ziua 19

Conform prevederilor art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare „primarii au obligația să întocmească un *plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă*, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local”.

În acest sens art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011, stabilește că „*Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local*. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau lucrări de interes local poate fi actualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

În conformitate cu art. 6 alin 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, coroborat cu art. 28 alin. 2 lit. d din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011 „Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local”.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011 „pentru sumele acordate ca ajutor social, una din persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii”.

În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 - compartimentul specializat cu aplicarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie înregistrează solicitări privind acordarea ajutoarelor sociale și întocmește fișele de calcul al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la normele metodologice.

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind *Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2018* precum și *Instrucțiunile de implementare a planului* prevăzute în Anexele nr. 1 și 2.

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECTOR GENERAL  
Mihaela GÂNGUREANU  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI