



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București

Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

INTRARE  
IESIRE

Nr. 138/19.04.2018

PROIECT

**HOTĂRÂRE**

**privind constituirea Comisiei de analiză și verificare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu"**

**Consiliul Local al Sectorului 4;**

Având în vedere Expunerea de motive a unui grup de consilieri locali;

Văzând Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Tehnic Consiliul Local nr. P.7/539/19.04.2018;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 54 alin. (7), art.81 alin (2) lit. j) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă constituirea Comisiei de analiză și verificare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", în următoarea componență:

- (1).....
- (2).....
- (3).....

**Art.2.** (1) Comisia constituită la art.1, își va desfășura activitatea pe perioada mandatului Consiliului Local al Sectorului 4.

(2) Comisia va prezenta, trimestrial, Consiliului Local Sector 4 și Primarului Sectorului 4, raportul său de activitate pe perioada desfășurată.

**Art.3.** Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și obiectivele Comisiei, sunt prevăzute în **Anexa** la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 și persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar comunicarea se va face prin grija Serviciului Tehnic Consiliul Local, conform competențelor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU**

**Contrasemnează**  
**Conform Legii 215/2001**  
**Secretarul Sectorului 4**

**Diana Anca ARTENE**

## ANEXA

La H.C.L.S4 nr...../.....2018

### **Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de analiză și verificare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu"**

#### **Art.1.**

(1) Comisia pentru eficientizarea activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", denumită în continuare Comisia, reprezintă structura specializată a Consiliului Local al Sectorului 4 cu atribuții în ceea ce privește analiza și verificarea activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu" și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității acesteia.

(2) Comisia este constituită în baza legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în baza HCLS4 nr. 13/29.07.2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 4.

(3) Comisia are în componență consilieri locali ai Sectorului 4 cu drept de vot dintre care 1(un) președinte și 2(doi) membri. Secretariatul Comisiei va fi asigurat de o persoană desemnată din cadrul Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu".

(4) Modul de organizare și de lucru al Comisiei se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și complexitatea proceselor și activităților Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu" pentru care vor fi stabilite măsuri de eficientizare a activității.

(5) În prima ședință, membrii comisiei își vor desemna un președinte din rândul reprezentanților ei.

**Art.2.** Comisia are următoarele obiective:

- a) analizează procesele și activitățile Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", în vederea eficientizării activității;
- b) elaborează propuneri de eficientizare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu";
- c) îndrumă metodologic implementarea măsurilor de eficientizare;
- d) verifică și monitorizează implementarea măsurilor propuse;
- e) verifică și monitorizează implementarea listei de proiecte aprobată de Consiliul Local al Sectorului 4;
- f) verifică și monitorizează realizarea obiectivelor de investiții stabilite de Consiliul Local Sector 4;
- g) prezintă, trimestrial, Consiliului Local și Primarului Sectorului 4, raportul de activitate al Comisiei.

**Art.3.**

- (1) Ședințele Comisiei au loc ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a oricărui membru.
- (2) Ședințele sunt conduse de președintele Comisiei
- (3) La ședințele Comisiei pot participa și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4/ Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", dacă prezența lor este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

**Art.4.** Ședințele Comisiei se desfășoară după cum urmează:

- a) cvorumul este asigurat prin prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei;
- b) ședințele se desfășoară în baza convocării și a ordinii de zi transmise cu 5(cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței;
- c) ordinea de zi, însoțită de materialele care sunt propuse pentru dezbateri/analiză/aprobare în cadrul ședinței Comisiei este transmisă membrilor Comisiei prin e-mail la adresele indicate de aceștia;
- d) la începutul fiecărei ședințe, președintele supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- e) hotărârile Comisiei se iau cu votul majorității membrilor prezenți;
- f) în cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv;

- g) redactarea hotărârilor Comisiei și transmiterea prin e-mail membrilor acesteia se face de către secretar în termen de 7(șapte) zile calendaristice de la data desfășurării ședinței;
- h) procesul verbal al ședinței va fi redactat de către secretarul Comisiei și comunicat membrilor acesteia în termen de 5(cinci) zile calendaristice de la data desfășurării ședinței;
- i) punctele aflate pe ordinea de zi și care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse pot fi amânate pentru ședința următoare.

**Art.5.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă ori de câte ori este necesar Comisia și întocmește ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- b) conduce ședințele Comisiei, avizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune secretarului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- c) asigură desfășurarea lucrărilor Comisiei și ale secretariatului acesteia în condiții bune;
- d) aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor/deciziilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate;
- e) urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisie și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor.

**Art.6.** Atribuțiile membrilor Comisiei sunt următoarele:

- a) participă la toate ședințele Comisiei;
- b) fac propuneri pentru ordinea de zi și le transmit secretarului Comisiei;
- c) elaborează materialele pe care le prezintă spre dezbateri participanților;
- d) verifică modul de realizare a măsurilor stabilite pentru Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu";
- e) participă la întocmirea situațiilor/rapoartelor/informărilor prevăzute de legislația incidentală;
- f) stabilesc procedee, mijloace, acțiuni, mecanisme, proceduri care trebuie urmate/aplicate în vederea eficientizării de către compartimentele Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", în limita competențelor și

responsabilităților specific, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

- g) asigură elaborarea, verificarea, aprobarea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate de către Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu"

**Art.7. Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:**

- a) organizează desfășurarea ședințelor Comisiei, întocmește procesele verbale ale ședințelor, redactează hotărârile Comisiei sau alte documente specific și asigură comunicarea lor;
- b) întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei;
- c) asigură colectarea și centralizarea informațiilor primite de la Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu";
- d) centralizează rapoarte/informări/situații în baza dispozițiilor președintelui Comisiei;
- e) pregătește documentele de lucru pentru ședințele comisiei și asigură demersurile pentru rezervarea sălii de ședință;
- f) clasează, păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale specific arhivării, toată documentația aferentă activității Comisiei (hotărâri, registre, procese verbale, corespondență etc.).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU**

## EXPUNERE DE MOTIVE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL	
INTRARE	Nr. 138/19.04.2018
IESIRE	

Având în vedere principiul transparenței în administrația publică locală și luând în considerare nevoia de îmbunătățire a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", considerăm de o importanță deosebită asigurarea unui proces de monitorizare a acestei entități prin constituirea unei structuri specializate a Consiliului Local al Sectorului 4 denumită în continuare Comisia de analiză și verificare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu".

În temeiul Art.81,alin (2),lit j,lit K , din Legea administrației publice locale 215/2001 ,republicată cu modificările și completările ulterioare,conform cărora consiliile locale ale sectoarelor Municipiului Bucuresti exercită, printre altele, și atribuții prin care se asigură "condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, **cultură, tineret și sport**, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora", „organizarea activităților științifice, **culturale, artistice**, sportive și de agrement" și al Art 54,alin (7) din Legea administratiei publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform căruia "Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre".

Considerăm că este oportună constituirea unei comisii de analiză și verificare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", cu atribuțiile prevăzute în **Anexă** la Art.2.


Pinzaru George Daniel



Cosmin Constantin Barbălău



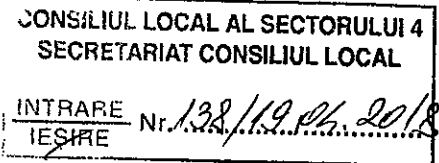
Ștefănel Dan Marin



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**CABINET SECRETAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***  
**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena,**  
**etaj 1, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**



**Serviciul Tehnic Consiliul Local**  
**Nr.P.71/539/19.04.2018**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Văzând proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de analiză și verificare a activității Centrului European Cultural și de Tineret pentru UNESCO "Nicolae Bălcescu", inițiat de domnii consilieri George Daniel Pînzaru, Cosmin Constantin Bărbălău și Ștefănel Dan Marin;

Având în vedere Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare care prevede la art. 54 alin. (7) faptul că: „Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, comisii speciale de analiză și verificare.....”;

Luând în considerare faptul că deliberativul are în atribuții și asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură și tineret urmărind și controlând activitatea acestora, proiectul de hotărâre poate fi înaintat Consiliului Local spre dezbateri.

**ȘEF SERVICIU,**

  
**Aneta POPA**