



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ANUNȚ SELECȚIE MEMBRI ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Asociația **GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4** organizează selecție transparentă de **MEMBRI ACTIVI** în vederea asigurării funcționalității acesteia în conformitate cu prevederile Ghidului Specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală - Etapa a II-a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității).

Membrii activi sunt acei membri asociați, persoane fizice și juridice, care aderă la Statutul Asociației, având deplinătatea drepturilor și privilegiilor, în conformitate cu acesta.

Membri activi pot fi:

- **Reprezentanți ai sectorului public**, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul General al municipiului București, Agenția Locală/Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București Direcția Regionala de Statistica Bucuresti, precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee etc.
- **Reprezentanți ai sectorului privat** precum operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii liberale, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.)
- **Reprezentanți ai societății civile**: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.
- **Persoane fizice relevante**: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL.

PROCEDURA DE ADERARE

A. Depunerea cererii de aderare

Reprezentanții sectorului public, ai sectorului privat, ai societății civile și persoanele fizice pot depune la sediul GALS4 din Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16, Municipiul București sau la sediul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București din blvd. Metalurgiei nr. 12-18 (în incinta Complexului Comercial Grand Arena, etaj 1), cererea de aderare în original, conform formularului atașat (Anexa 1).

SECTOR PUBLIC

Cererile reprezentanților sectorului public vor fi însoțite de următoarele documente, depuse în copie, pe e-mail la adresa galsector4@gmail.com, la sediul GALS4 din Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16 sau la sediul





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București din blvd. Metalurgiei nr. 12-18 (în incinta Complexului Comercial Grand Arena, etaj 1), Municipiul București:

- a. Actul de înființare a instituției publice (se va prezenta actul de înființare a instituției publice cu toate modificările și completările ulterioare – de ex. HG, HCL, HCGMB etc.);
- b. Certificat de înregistrare fiscal;
- c. Actul de numire a reprezentantului legal al instituției;
- d. Actul de numire și împuternicirea persoanei desemnate să reprezinte instituția (dacă este alta față de reprezentantul legal al instituției).

SECTOR PRIVAT

Cererile reprezentanților sectorului privat vor fi însoțite de următoarele documente, depuse în copie, pe e-mail la adresa galsector4@gmail.com, la sediul GAL din Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16 sau la sediul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București din blvd. Metalurgiei nr. 12-18 (în incinta Complexului Comercial Grand Arena, etaj 1) Municipiul București:

- a. Scrisoare de intenție (o scurtă prezentare a solicitantului, motivația pentru care reprezentantul sectorului privat dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 și plus valoarea pe care o poate aduce Asociației – *max. 3 pagini conform Anexei 1.2.*);
- b. Statutul entității / Actul constitutiv actualizat (după caz);
- c. Certificat de înregistrare fiscal (dacă este cazul)
- d. Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului;
- e. Certificat constatator de la Registrul Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de aderare, din care să rezulte inclusiv existența sediului/punctului de lucru în UAT Sector 4 al Municipiului București;
- f. Actul de numire și împuternicirea persoanei desemnate să reprezinte entitatea (dacă este alta față de reprezentantul legal al instituției).

SOCIETATE CIVILĂ

Cererile reprezentanților societății civile vor fi însoțite de următoarele documente, depuse în copie, pe e-mail la adresa galsector4@gmail.com, la sediul GAL din Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16 sau la sediul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București din blvd. Metalurgiei nr. 12-18 (în incinta Complexului Comercial Grand Arena, etaj 1), Municipiul București:

- a. Scrisoare de intenție (o scurtă prezentare a solicitantului, motivația pentru care reprezentantul societății civile dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 și plus valoarea pe care o poate aduce Asociației – *max. 3 pagini conform Anexei 1.3.*);
- b. Statutul entității actualizat;
- c. Certificatul de înregistrare la Judecătoria / Extras Registrul special pentru Asociații și Fundații;
- d. Certificat de înregistrare fiscal.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PERSOANE FIZICE

Cererile persoanelor fizice relevante vor fi însoțite de următoarele documente, depuse în copie, pe e-mail la adresa galsector4@gmail.com, la sediul GAL din Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16 sau la sediul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București din blvd. Metalurgiei nr. 12-18 (în incinta Complexului Comercial Grand Arena, etaj 1), Municipiul București:

- a. Scrisoare de intenție (o scurtă prezentare a solicitantului, motivația pentru care persoana fizică relevantă dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4, interesul în elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL, precum și calitatea de reprezentant ai unuia dintre grupurile țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială – max. 1 pagină);
- b. Copie după cartea de identitate/ declarație pe propria răspundere¹ conform căreia persoana locuiește în teritoriul SDL, deci este relevantă (anexa 2).

B. Analizarea cererilor de aderare depuse

Analizarea cererilor, în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor de aderare, este făcută de către Consiliul Director (CD), care aprobă sau respinge cererile. Cererile de aderare vor fi analizate din punct de vedere al relevanței în raport cu misiunea, obiectivele și principiile GAL și ținând cont de restricțiile privind numărul maxim de membri din fiecare categorie de membri (sector public, sector privat, societate civilă, persoane fizice). Numai cererile aprobate vor fi înaintate, în vederea confirmării, Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) care le va supune votului în proxima ședință.

În analizarea cererii de aderare Consiliul Director va avea în vedere, următoarele criterii:

- a) Existența sediului/punctului de lucru în teritoriul SDL;
- b) Activitățile/proiectele anterioare la nivelul ZUM/teritoriului SDL sau în domeniul conexe activității GAL;
- c) Calitatea de furnizor acreditat/licențiat de servicii medicale/sociale/educaționale;
- d) Calitatea de furnizor acreditat de servicii de formare profesională;
- e) Calitatea de furnizor acreditat de servicii de consiliere profesională și mediere pe piața muncii;
- f) Resurse materiale/logistice/umane relevante puse la dispoziția GAL;
- g) Capacitatea operațională și financiară;
- h) Alte elemente relevante în raport cu scopul, obiectivele sau activitățile organizației.

În urma analizării cererii de aderare pe baza criteriilor anterior prezentate, membrii CD vor face o notă justificativă comună care va sta la baza deciziei de aprobare/respingere a cererii de aderare. Decizia de aprobare/respingere se ia cu majoritatea simplă a membrilor CD, conform prevederilor statutare. Nota justificativă va menționa toate motivațiile, concluziile sau observațiile membrilor CD și este un document de uz intern.

¹ Declarația pe propria răspundere¹ conform căreia persoana locuiește în teritoriul SD (anexa 2) se va depune în original la sediul GAL.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CD va comunica celor care solicită aderarea la GAL, în termen de 2 zile lucrătoare de la ședința CD, doar decizia de aprobare sau respingere. Scrisorile de respingere nu vor fi motivate.

C. Plata taxei de înscriere și a cotizației

Solicitanții ale căror cereri de aderare au fost aprobate, achită taxa de înscriere și cotizația în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind aprobarea cererii de aderare.

Solicitantul va transmite în format electronic, la adresa galsector4@gmail.com, va depune la sediul GAL din Bulevardul George Coșbuc nr. 6-16 sau la sediul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București din blvd. Metalurgiei nr. 12-18 (în incinta Complexului Comercial Grand Arena, etaj 1), Municipiul București, dovada plății în termenul prevăzut anterior. Neachitarea în termen a taxei de înscriere și a cotizației conduce la respingerea automată a cererii de aderare.

Persoanele fizice relevante sunt scutite de plata taxei de înscriere și a cotizației.

D. Dobândirea calității de membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Solicitanții ale căror cereri de aderare au fost aprobate și au achitat taxa de înscriere și cotizația primesc, prin e-mail, o scrisoare prin care sunt înștiințați că au fost admiși ca membri ai Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4. Solicitanții devin membrii Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 începând cu ziua următoare primirii scrisorii de înștiințare.

Statutul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 este atașat prezentului anunț.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 1)

CERERE DE ADERARE LA ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, cu domiciliul în (adresă) _____, sectorul 4 al Municipiului București, România, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____ CNP _____, Telefon _____, e-mail: _____, ocupația _____

Solicit înscrierea în cadrul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4, în calitate de membru activ.

Menționez ca solicit înscrierea în cadrul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4, în calitate de:

- Persoană fizică relevantă
- Reprezentant legal al _____ - reprezentant al sectorului public
- Reprezentant legal al _____ - reprezentant al sectorului privat
- Reprezentant legal al _____ - reprezentant al societății civile

Prin prezenta declar pe proprie răspundere că:

- Am citit Statutul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 și sunt de acord cu toate prevederile acestuia.
- Toate informațiile prezentate în prezenta cerere și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.
- Nu există nicio acțiune penală pusă în mișcare împotriva mea / a unuia dintre membrii conducerii entității pe care o reprezint.
- Nu am / Niciunul dintre membrii conducerii pe care o reprezint nu are o hotărâre de condamnare la momentul aderării.

Data: _____

Nume, prenume solicitant _____

Ocupația/ Funcția _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 2)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____ cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind Falsul în declarații declar pe proprie răspundere că, deși nu am un act care să dovedească acest lucru, locuiesc pe raza sectorului 4 al Municipiului București, în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, în zona _____, str. _____, în dreptul numărului / la numărul (dacă este cazul) _____, bl. (dacă este cazul) _____, apartament nr. (dacă este cazul).

Data: _____

Nume prenume solicitant _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 1.2.)

SCRISOARE DE INTENȚIE – SECTOR PRIVAT

A. Prezentarea solicitantului

1. Societate comercială de tipul:

- SA
- SRL
- PFA
- ÎI
- Asociație familială
- Altele _____

2. Adresa sediului/punctului de lucru _____.

3. Număr de angajați la acest moment:

- între 1 și 3 angajați
- între 4 și 9 angajați
- între 10 și 49 angajați
- între 50 și 249 angajați
- peste 250 angajați

B. Motivația pentru care reprezentantul sectorului privat dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Se va descrie inclusiv acțiunile desfășurate de către solicitant, până la momentul depunerii cererii de aderare, pentru dezvoltarea sectorului 4 al Municipiului București și/sau în beneficiul cetățenilor sectorului 4 al Municipiului București

În perioada următoare intenționez să angajăm persoane din teritoriul SDL:

- între 1 și 3 persoane
- între 4 și 10 persoane
- între 10 și 20 persoane
- peste 20 persoane

Intenționez să susțin/ nu intenționez să susțin cofinanțarea proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă, ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

C. Plus valoarea pe care o poate aduce Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

- furnizor de servicii ocupare
- furnizor de servicii formare
- furnizor servicii informare și consiliere
- furnizor servicii sociale/ medicale/ medico-sociale
- Altele: _____

Până în prezent am/nu am furnizat servicii de ocupare / formare / informare și consiliere / sociale medicale/ medico-sociale la nivelul sectorului 4 al Municipiului București pentru un număr de _____ persoane.

Data: _____

Nume, prenume solicitant _____

Funcția _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 1.3.)

SCRISOARE DE INTENȚIE – SOCIETATE CIVILĂ

A. Prezentarea solicitantului

1. Organizație neguvernamentală de tipul:

Asociație
Fundație
Asociație de locatari
Unitate de cult
Altele _____

2. Adresa sediului principal / sediului secundar _____.

3. Număr de membrii la acest moment:

între 1 și 10 membrii
între 11 și 50 membrii
peste 50 membrii

B. Motivația pentru care reprezentantul societății civile dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Se va descrie inclusiv acțiunile desfășurate de către solicitant, până la momentul depunerii cererii de aderare, pentru dezvoltarea sectorului 4 al Municipiului București și/sau în beneficiul cetățenilor sectorului 4 al Municipiului București

Intenționez să susțin/ nu intenționez să susțin implementarea proiectelor și a măsurilor din domeniul _____(capital uman, ocupare etc.) _____ ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

C. Plus valoarea pe care o poate aduce Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

- furnizor de servicii ocupare
- furnizor de servicii formare
- furnizor servicii informare și consiliere
- furnizor servicii sociale/ medicale/ medico-sociale
- Altele: _____

Până în prezent am/nu am furnizat servicii de ocupare / formare / informare și consiliere / sociale medicale/ medico-sociale la nivelul sectorului 4 al Municipiului București pentru un număr de _____persoane, în cadrul a _____proiecte după cum urmează:

1. _____
2. _____
3. _____

Data: _____

Nume, prenume solicitant _____

Funcția _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 1)

CERERE DE ADERARE LA ASOCIAȚIA GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, cu domiciliul în (adresă) _____, sectorul 4 al Municipiului București, România, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____ CNP _____, Telefon _____, e-mail: _____, ocupația _____

Solicit înscrierea în cadrul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4, în calitate de membru activ.

Menționez ca solicit înscrierea în cadrul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4, în calitate de:

- Persoană fizică relevantă
- Reprezentant legal al _____ - reprezentant al sectorului public
- Reprezentant legal al _____ - reprezentant al sectorului privat
- Reprezentant legal al _____ - reprezentant al societății civile

Prin prezenta declar pe proprie răspundere că:

- Am citit Statutul Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4 și sunt de acord cu toate prevederile acestuia.
- Toate informațiile prezentate în prezenta cerere și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.
- Nu există nicio acțiune penală pusă în mișcare împotriva mea / a unuia dintre membrii conducerii entității pe care o reprezint.
- Nu am / Niciunul dintre membrii conducerii pe care o reprezint nu are o hotărâre de condamnare la momentul aderării.

Data: _____

Nume, prenume solicitant _____

Ocupația/ Funcția _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 2)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____ cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind Falsul în declarații declar pe proprie răspundere că, deși nu am un act care să dovedească acest lucru, locuiesc pe raza sectorului 4 al Municipiului București, în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, în zona _____, str. _____, în dreptul numărului / la numărul (dacă este cazul) _____, bl. (dacă este cazul) _____, apartament nr. (dacă este cazul).

Data: _____

Nume prenume solicitant _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 1.2.)

SCRISOARE DE INTENȚIE – SECTOR PRIVAT

A. Prezentarea solicitantului

1. Societate comercială de tipul:

- SA
- SRL
- PFA
- ÎI
- Asociație familială
- Altele _____

2. Adresa sediului/punctului de lucru _____.

3. Număr de angajați la acest moment:

- între 1 și 3 angajați
- între 4 și 9 angajați
- între 10 și 49 angajați
- între 50 și 249 angajați
- peste 250 angajați

B. Motivația pentru care reprezentantul sectorului privat dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Se va descrie inclusiv acțiunile desfășurate de către solicitant, până la momentul depunerii cererii de aderare, pentru dezvoltarea sectorului 4 al Municipiului București și/sau în beneficiul cetățenilor sectorului 4 al Municipiului București

În perioada următoare intenționăm să angajăm persoane din teritoriul SDL:

- între 1 și 3 persoane
- între 4 și 10 persoane
- între 10 și 20 persoane
- peste 20 persoane

Intenționez să susțin/ nu intenționez să susțin cofinanțarea proiectelor și a măsurilor legate de ocuparea forței de muncă, ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

C. Plus valoarea pe care o poate aduce Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

- furnizor de servicii ocupare
- furnizor de servicii formare
- furnizor servicii informare și consiliere
- furnizor servicii sociale/ medicale/ medico-sociale
- Altele: _____

Până în prezent am/nu am furnizat servicii de ocupare / formare / informare și consiliere / sociale medicale/ medico-sociale la nivelul sectorului 4 al Municipiului București pentru un număr de _____ persoane.

Data: _____

Nume, prenume solicitant _____

Funcția _____

Semnătura _____





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Anexa 1.3.)

SCRISOARE DE INTENȚIE – SOCIETATE CIVILĂ

A. Prezentarea solicitantului

1. Organizație neguvernamentală de tipul:

Asociație
 Fundație
 Asociație de locatari
 Unitate de cult
 Altele _____

2. Adresa sediului principal / sediului secundar _____.

3. Număr de membri la acest moment:

între 1 și 10 membrii
 între 11 și 50 membrii
 peste 50 membrii

B. Motivația pentru care reprezentantul societății civile dorește să devină membru al Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

Se va descrie inclusiv acțiunile desfășurate de către solicitant, până la momentul depunerii cererii de aderare, pentru dezvoltarea sectorului 4 al Municipiului București și/sau în beneficiul cetățenilor sectorului 4 al Municipiului București

Intenționez să susțin/ nu intenționez să susțin implementarea proiectelor și a măsurilor din domeniul _____ (capital uman, ocupare etc.) _____ **ca element cheie al SDL care pune accent pe comunitățile urbane marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.**

C. Plus valoarea pe care o poate aduce Asociației GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4

- furnizor de servicii ocupare
- furnizor de servicii formare
- furnizor servicii informare și consiliere
- furnizor servicii sociale/ medicale/ medico-sociale
- Altele: _____

Până în prezent am/nu am furnizat servicii de ocupare / formare / informare și consiliere / sociale medicale/ medico-sociale la nivelul sectorului 4 al Municipiului București pentru un număr de _____ persoane, în cadrul a _____ proiecte după cum urmează:

1. _____
2. _____
3. _____

Data: _____

Nume, prenume solicitant _____

Funcția _____

Semnătura _____



**ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1: Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, denumită în continuare Asociație, se constituie ca persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, non-profit, apolitică, conform ordonanței nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații.

Art.2: Asociația se constituie prin voința de asociere a membrilor fondatori:

Mediul public reprezentat prin autoritate publică locală:

- **Sectorul 4 al Municipiului București** – cu sediul în București, Sector 4, b-dul George Coșbuc nr. 6-16, cod fiscal 4316422, cont trezorerie RO72TREZ70424510220XXXX, reprezentat de Primarul în exercițiu al Sectorului 4 al Municipiului București, Domnul Daniel Băluță

Mediul privat reprezentat prin:

- **S.C. RomActiv Business Consulting S.R.L.**, cu sediul în Municipiul București, str. Căminului, nr. 22 – 24, scara B, etaj 5, ap. 29, cod poștal 021743, județul Ilfov, cod de înregistrare fiscală RO15203674, înscrisă în Registrul Comerțului sub nr. J40/2053/12.02.2003, VENETO BANCA RO09BITRBH1ROL016195CC01, reprezentată legal de dl. Radu – Mihai Onofrei, având funcția de administrator

Societatea civilă reprezentată prin organizația neguvernamentală:

- **Asociația ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural** – cu sediul în București, Sector 1, Str. Horațiu nr. 8-10, înscrisă în Registrul persoanelor juridice de la grefa Judecătoria Sector 1 sub nr. 34/29.07.2009 cod de înregistrare fiscală 25835880, Cont RO73 PIRB 4209 7676 4900 1000 reprezentată de Doamna Irina Pârlog, Președintele Asociației.

Art.3: Denumirea Asociației este: **Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4.**

Art.4. (1). Scopul principal al Asociației îl constituie promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Sectorului 4 al Municipiului București prin intervenții în zonele urbane marginalizate care să permită combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare local și să ducă la dezvoltarea economică și socială a comunității.

Asociația nu își propune sub nici o formă realizarea unor scopuri politice.

(2). În vederea realizării scopului enunțat, Asociația își propune ca obiective cele prevăzute în Statutul acesteia.

Art.5: Sediul principal al Asociației este în București, sector 4, b-dul George Coșbuc nr. 6-16. Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

Art.6: Asociația este constituită pe durată nedeterminată cu începere de la data dobândirii personalității juridice.

Art.7: Patrimoniul asociației este de 3.000 lei, reprezentând aporturi în bani subscris de membrii fondatori, după cum urmează:

1. **Sectorul 4 al Municipiului București – 1.000 lei**
2. **Romactiv Business Consulting Srl – 1.000 lei**
3. **Asociația ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural – 1.000 lei**

II. EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI PRECIZAREA SCOPULUI PROPUȘ

Art.8: În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim **Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4** persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, constituită în vederea dezvoltării durabile a teritoriului Sectorului 4 al Municipiului București prin intervenții în zonele urbane marginalizate care să permită

combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare local și să ducă la dezvoltarea economică și socială a comunității.

III. COMPONENTA NOMINALĂ A CELOR DINTÂI ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art.9: Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

Art.10: Conducerea asociației este realizată de către Adunarea Generală, organ ce este alcătuit din totalitatea membrilor asociați. Competențele și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin statutul asociației.

Art.11: Ca organ de conducere și administrare al asociației funcționează Consiliul Director, care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

Consiliul Director este constituit din:

Președinte – domnul Bizău Ion Marius, reprezentant al Sectorului 4 al Municipiului București;

Vicepreședinte – domnul Onofrei Radu Mihai, reprezentant al Romactiv Business Consulting SRL;

Secretar – doamna Pârlog Irina, reprezentant al Asociației ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural

Art.12: Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este SCA IONESCU și SAVA, cu sediul în București, sector 3, str. Paleologu nr. 24, CIF 18116947, prin reprezentant Ionescu Albert George, personal sau prin alte persoane împuternicite de acesta.

Sus-numita este împuternicită să acționeze în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Codului Fiscal și a oricăror alte activități conexe necesare pentru dobândirea personalității juridice.

Prezentul Act Constitutiv s-a semnat astăzi _____ în ____ exemplare în limba română, având fiecare aceeași forță juridică probantă.

Membrii Fondatori:

Parteneri publici, respectiv, următoarele autorități publice locale:

- **Sectorul 4 al Municipiului București** – reprezentat de Primarul în exercițiu al Sectorului 4 al Municipiului București, Domnul Daniel Băluță

Parteneri privați ai mediului privat:

- **S.C. Romactiv Business Consulting SRL** - reprezentată de Domnul Radu Onofrei, Administrator

Societatea civilă:

- **Asociația ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural** – reprezentată de Doamna Irina Pârlog, Președintele Asociației

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4
CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Asociația **GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4** se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și fundații aprobată prin legea 246/2005 pentru aprobarea O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 2 Asociația **GÂNDIM ȘI ACȚIONĂM LOCAL ÎN SECTORUL 4** se înființează, în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, reprezentând un proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public-privat plasat sub responsabilitatea comunității, în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, menit să conducă la dezvoltare economică și socială la nivel local.

**CAPITOLUL II
DATELE DE IDENTIFICARE ALE MEMBRILOR ASOCIAȚII**

Art. 3 Datele de identificare ale asociațiilor:

3.1 Sectorul 4 al Municipiului București – cu sediul în București, Sector 4, b-dul George Coșbuc nr. 6-16, cod fiscal 4316422, cont trezorerie RO72TREZ70424510220XXXXX, reprezentat de Primarul în exercițiu al Sectorului 4 al Municipiului București, Domnul Daniel Băluță;

3.2 Asociația ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural – cu sediul în București, Sector 1, Str. Horațiu nr. 8-10, înscrisă în Registrul persoanelor juridice de la grefa Judecătoriei Sector 1 sub nr. 34/29.07.2009 cod de înregistrare fiscală 25835880, Cont RO73 PIRB 4209 7676 4900 1000 reprezentată de Doamna Irina Pârlog, Președintele Asociației ;

3.3. RomActiv Business Consulting S.R.L., cu sediul în Municipiul București, str. Căminului, nr. 22 – 24, scara B, etaj 5, ap. 29, cod poștal 021743, județul Ilfov, cod de înregistrare fiscală RO15203674, înscrisă în Registrul Comerțului sub nr. J40/2053/12.02.2003, VENETO BANCA RO09BITRBH1ROL016195CC01, reprezentată legal de dl. Radu – Mihai Onofrei, având funcția de administrator.

**CAPITOLUL III
EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE**

Art. 4 Exprimarea voinței de asociere

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial.

**CAPITOLUL IV
DENUMIREA, SEDIUL, DURATA**

Art. 5 Denumirea asociației este: Asociația Gândim și Acționăm Local în Sectorul 4, în continuare numită **Asociația**. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social. Sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai asociației.

Art. 6 Asociația are sediul principal în Municipiul București, sector 4, b-dul George Coșbuc nr. 6-16.

Art. 7 Sediul asociației poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director, în condițiile legii.

Art. 8 Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art. 9 Membrii asociației – membrii fondatori, membrii activi și membrii de onoare -, exercitându-și dreptul la liberă asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

**CAPITOLUL V
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Scopul Asociației

Art. 10 Scopul generic al Asociației este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Sectorului 4 al Municipiului București prin intervenții în zonele urbane marginalizate care să permită combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale, să pună în valoare potențialul de dezvoltare local și să ducă la dezvoltarea economică și socială a comunității.

Obiectivele Asociației

Art. 11 Obiectivele Asociației sunt:

(1) Obiective cu caracter general:

- Facilitarea incluziunii sociale a grupurilor defavorizate, inclusiv a minorității roma, cu respectarea principiilor de asigurare a egalității de șanse și evitare a segregării;
- Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate;
- Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de Strategia de Dezvoltare Locală;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locală;
- Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la tendințe și schimbări socio-economice a Strategiei de Dezvoltare Locală, după aprobarea acesteia de către autoritățile finanțatoare;
- Creșterea calității vieții locuitorilor din teritoriul Grupului de Acțiune Locală și sporirea atractivității acestuia, prin valorificarea potențialului natural, arhitectural, cultural, social și economic al acestuia, ceea ce implică capacitatea membrilor comunității de a conlucra în scopuri comune, în comunități locale, pentru a-și dezvolta propriul viitor, respectând principiul dezvoltării durabile;
- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, cu ajutorul programelor de formare profesională și activităților de consultanță și/sau asistență tehnică, acolo unde este cazul;
- Încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului;
- Cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea teritoriului și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme;
- Atragerea de cât mai multe surse de finanțare, pentru dezvoltarea socio-economică a teritoriului;
- Desfășurarea unor activități generatoare de venit necesare susținerii activității curente a Asociației;
- Realizarea de activități pentru combaterea schimbărilor climatice, protecția mediului și reducerea riscurilor dezastrilor;
- Orice alte activități care conduc la combaterea eficientă a sărăciei și a excluziunii sociale precum și la dezvoltarea durabilă a teritoriului;
- Furnizarea de cursuri/activități de formare profesională, activități pentru încurajarea antreprenoriatului la nivel local, realizarea de studii, analize, activități de cercetare-dezvoltare legate de obiectivele **Asociației**, consiliere, orientare și mediere pe piața muncii.

(2) Obiective specifice privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- Pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- Primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- Preselectarea proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
- Asigurarea, cu ocazia preselectării proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țințelor strategiei;
- Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

CAPITOLUL VI MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 12 Pot fi membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice din teritoriul SDL, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în dezvoltarea teritoriului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 13 Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri activi și membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, care au inițiat constituirea Asociației și care au adoptat Statutul acesteia.

Membrii activi sunt acei membri asociați, persoane fizice și juridice, care aderă la Statutul Asociației, având deplinătatea drepturilor și obligațiilor, în conformitate cu acesta. Membrii activi au drept de vot în legătură cu problemele Asociației, precum și dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale acesteia. Ca și obligații, membrii activi achită cotizația trimestrială și participă constant și cu atașament la activitatea Asociației, manifestând o conduită de natură să reflecte o imagine favorabilă a Asociației.

Membrii de onoare sunt acele persoane, fizice sau juridice, care nu și-au manifestat intenția de a dobândi calitatea de membri activi, dar au adus servicii importante Asociației sau comunității din teritoriul GAL, drept pentru care Adunarea Generală hotărăște să le acorde această distincție specială.

Art. 14. Au calitatea de membri ai Asociației:

14.1. Membrii fondatori

14.1.1. Mediul public reprezentat prin autoritatea publică locală:

Sectorul 4 al Municipiului București – reprezentat de Primarul în exercițiu al Sectorului 4 al Municipiului București, Domnul Daniel Băluță;

14.1.2. Societatea civilă reprezentată prin:

Asociația ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural – reprezentată de Doamna Irina Pârlog, Președintele Asociației

14.1.3. Mediul privat reprezentat prin:

RomActiv Business Consulting SRL - reprezentată de Domnul Radu - Mihai Onofrei, administrator;

14.2. Membrii activi

14.2.1. Cei 3 (trei) membri fondatori ai Asociației sunt de facto Membri activi.

14.3 Membrii de onoare

14.3.1 Membrii de onoare sunt acele persoane, fizice sau juridice, care nu și-au manifestat intenția de a dobândi calitatea de membri activi, dar au adus servicii importante Asociației sau comunității din teritoriul GAL, drept pentru care Adunarea Generală hotărăște să le acorde această distincție specială.

14.3.2 Membrii de onoare au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al asociației, nu plătesc cotizație, nu pot fi aleși în organele de conducere, pot participa la ședințele Adunării Generale și pot avea numai vot consultativ.

Art. 15 În cazul membrilor persoane juridice, organul de conducere al respectivei persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare o persoană care o va reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art. 16 Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale a Asociației și care trebuie aprobată de aceasta din urmă.

Art. 17 Drepturile membrilor:

(1) Membrii activi ai Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează activitatea directă a Asociației;

b) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;

d) să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;

e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;

f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni de informare-promovare organizate de Asociație;

g) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea implementării programelor, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

h) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației;

i) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi înaintate Consiliului Director pentru a le înscrie pe ordinea de zi a primei adunări generale;

j) să delege, prin mandat de reprezentare, orice alt membru asociat, pentru exprimarea votului în cadrul Adunării Generale, în baza unei procuri scrise emisă în acest sens.

(2) Membrii fondatori și de onoare ai Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale și acțiunile organizate de Asociație;

b) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;

c) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației.

Art. 18 Obligațiile membrilor:

(1) Membrii activi ai Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;

b) să contribuie la atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;

c) să achite cotizațiile trimestriale, în quantumul și în condițiile stabilite d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;

e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

f) să nu angajeze asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar;

g) să contribuie la atragerea de fonduri bănești sau materiale;

h) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării.

(2) Membrii fondatori și de onoare ai Asociației au următoarele obligații:

- a) să manifeste o conduită de natură să reflecte o imagine favorabilă a Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar.

Art. 19 Calitatea de membru al Asociației se pierde:

- a) prin încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- b) prin decesul persoanei fizice/punerea sub interdicție; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- c) prin renunțarea expresă la calitatea de membru cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;
- d) prin excludere, în următoarele cazuri:
 - dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
 - dacă, prin activitatea desfășurată, au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;
 - prin neparticipare nemotivată la minim 3 întâlniri consecutive ale Adunării Generale a Asociației.
 - în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația pe o perioadă mai mare de 90 zile de la data scadență;
 - în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației;

Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a două treimi din numărul membrilor Consiliului Director. Hotărârea de excludere poate fi atacată, sens în care contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei Adunări Generale a Asociației, care va hotărî, cu votul majorității simple a membrilor prezenți, asupra problemei excluderii.

Art. 20 Prin pierderea calității de membru asociat, în oricare din modalitățile prevăzute la art.18 de mai sus, aceștia nu au dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației și nu exonerează de răspundere juridică fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

Art. 21 Membrii de onoare au drept de vot consultativ dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al asociației.

CAPITOLUL VII ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 21 Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

Adunarea Generală

Art. 22 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociației.

La adunările generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele adunării generale va participa și Managerul GAL al Asociației sau persoana desemnată de Consiliul Director.

Art. 23 Adunarea Generală poate fi: ordinară și extraordinară.

Art. 24 Adunarea Generală ordinară se întrunește o dată pe an, în ultimul trimestru al anului. Convocarea adunării generale ordinare se face printr-o notificare transmisă membrilor asociației și altor invitați cu minimum 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunire.

Art. 25 Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare. Convocarea adunării generale extraordinare se face printr-o notificare adresată membrilor asociației și celorlalți invitați cu minim 5 zile înainte de data întrunirii.

Adunarea generală extraordinară se poate convoca:

- a) la inițiativa președintelui Consiliului Director;
- b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- c) la cererea a 1/3 din membrii asociației;
- d) la cererea cenzorului, după ce a fost supusă atenției Consiliului Director.

Art. 26 În ambele cazuri prevăzute la art. 23 și art. 24 de mai sus, convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 27 Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației existenți la data convocării.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de min. 5 zile și max. 10 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea

de a doua convocare, Adunarea Generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 28 Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele în exercițiu al Consiliului Director al Asociației sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului Director.

Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă Adunării Generale care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 29 Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura președintelui Consiliului Director.

Art. 30 Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociații prezenți, cu unele excepții în mod expres prevăzute în prezentul statut. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Orice membru asociat poate da un mandat de reprezentare unui alt membru asociat, pentru exprimarea votului în cadrul Adunării Generale, în baza unei procuri scrise, emisă în acest sens. Mandatele de reprezentare vor fi remise președintelui la începutul ședinței.

Art. 31 Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru ducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- b) aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor acte;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației;
- d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f) alege și revocă cenzorul;
- g) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- i) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale managerului GAL, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- j) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;
- k) aprobă raportul anual al cenzorului;
- l) aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului Director;
- m) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- n) hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;
- o) hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru;
- p) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- q) aprobă Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;
- r) stabilește o procedură de prevenire a riscului de apariție a conflictului de interese;
- s) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- t) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;
- u) deliberează și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art. 32 Hotărârile luate în Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 33 Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul Director

Art. 34 Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației compus din 3 (trei) membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 ani (un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar). Membrii Consiliului Director pot fi realeși. Din Consiliul Director nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
- b) au reședința/domiciliul în teritoriul SDL (Strategia de dezvoltare locală) – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL.

Art. 35 Consiliul Director este condus de un Președinte care este ales, de către Consiliul Director cu votul majorității simple a membrilor consiliului, din rândul membrilor Consiliului Director, pe o perioadă de 3 ani, putând fi reales.

Art. 36 Pentru respectarea criteriilor de eligibilitate a parteneriatelor public-private care implementează Strategii de Dezvoltare Locală, în calitate de grupuri de acțiune locală, la nivelul Consiliului Director, se vor respecta următoarele plafoane:

a) reprezentanții entităților, persoane fizice și/sau juridice, provenite din Zona Urbană Marginalizată vor reprezenta minimum 20% din totalul membrilor;

b) cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

c) nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%.

Art. 37 La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu la lucrările Consiliului Director vor fi invitați, în calitate de observatori, reprezentanți ai ADR și din partea AM/OI POCU. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa Managerul GAL.

Art. 38 Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a managerului GAL, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art. 39 Convocarea Consiliului Director se notifică cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 40 Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Consiliului. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minimum 2 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 41 Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele în exercițiu, în lipsa acestuia de vicepreședinte sau dacă nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoană delegată de președinte, din rândul celorlalți membri sau din rândul angajaților Asociației. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul acestora.

Art. 42 Dezbaterile și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special de către un secretar de ședință desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura tuturor membrilor Consiliului Director prezenți la lucrările respective

Art. 43 Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Art. 44 Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea Asociației și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea teritoriului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) aprobă modificarea fondului de salarii și de stimulare;
- g) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și contractul cadru de muncă, dacă este cazul;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației precum și cuantumul și condițiile de remunerare a cenzorului;
- j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;
- l) stabilește taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Asociație precum și scutirile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanți la unele servicii;
- m) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- n) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;
- o) aprobă rapoartele prezentate;
- p) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului director;
- q) convoacă Adunarea Generală extraordinară, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;

- r) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- s) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- t) supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director.
- u) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.

Art. 45 Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

Art. 46 Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședință în cauză sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 47 Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației. Președintele este ales de către Consiliul Director din rândul membrilor acestuia.

Art. 48 Președintele are următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea statutului și a legislației;
- b) gestionează conturile curente ale asociației;
- c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- e) propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;
- f) conduce lucrările Adunării Generale;
- g) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- h) întocmește împreună cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- i) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

Art. 49 Calitatea de membru al Consiliului Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțare expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care cel condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri, măsura putând fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei adunări generale care va hotărî în privința acesteia.

e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației.

În locul devenit vacant se va coopta un alt membru de către Consiliul Director, cooptare ce va fi supusă aprobării primei Adunări Generale.

Art. 50 Managerul GAL are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației.

Art. 51 Managerul GAL are următoarele atribuții:

- a) va oferi sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat și societatea civilă;
- b) va lucra îndeaproape cu facilitatorul angajat pentru a mobiliza și a organiza comunitatea marginalizată;
- c) comunică și informează permanent membrii Adunării Generale, Consiliului Director al GAL, precum și mass-media și publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă și afișe în zonele de interes (în spațiile administrației locale, în zona marginalizată și în centrul Municipiului);
- d) este responsabil de pregătirea și organizarea ședințelor GAL – elaborarea și difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar și de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanți și a minutei ședințelor organizate;
- e) asigura informarea corespunzătoare a reprezentanților organismelor intermediare și/sau ai Autorităților de Management POR și POCU;
- f) angajează în baza mandatului scris dat de Președintele Consiliului Director patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Asociației și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Asociației;
- g) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;

- h) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- i) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației cu aprobarea Consiliului Director.
- j) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Asociației, situație care nu-l exonerează de propria răspundere.

Cenzorul

Art. 52 Organul de control al Asociației este cenzorul.

Art. 53 Cenzorul este numit pe termen de 2 ani de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie.

Art. 54 Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

Art. 55 Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

Art. 56 Cenzorul controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul său.

În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director.

Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

Art. 57 În cazul constatării unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

Art. 58 Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe baza de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

CAPITOLUL VIII STRUCTURA FUNCȚIONAL-ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 59 Asociația are structură funcțional-organizatorică precum și numărul de salariați stabilite prin decizie a Consiliului Director, în limita fondului de salarizare prevăzut în bugetul anual, aprobat de Adunarea Generală sau a celui modificat potrivit prevederilor art. 44 lit.f) din prezentul statut.

Art. 60 Grila de salarizare precum și sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociației se stabilesc prin decizie a Consiliului Director.

Salariile efective se stabilesc și se negociază cu fiecare angajat în parte de către Consiliul Director. Salariile au caracter confidențial atât față de ceilalți angajați cât și față de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

Art. 61 În cadrul anumitor proiecte, Asociația poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmând ca acestea să fie remunerate pentru activitatea depusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie și în limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

CAPITOLUL IX PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 62 Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii sale, este alcătuit din aportul în bani al asociaților în valoare de 3.000,00 lei. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 63 Patrimoniul Asociației se completează pe parcurs, existând posibilitatea următoarelor surse de finanțare:

a) **Cotizațiile** membrilor activi **Cuantumul și periodicitatea cotizațiilor** se stabilește în mod egal pentru membrii Asociației de către Adunarea Generală a Asociației.

b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

d) veniturile rezultate din activitățile cu scop patrimonial în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;

e) donații, sponsorizări etc.;

f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

g) resurse obținute prin finanțări externe;

h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 64 Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

Art. 65 Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

Art. 66 Asociația întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil în conformitate cu dispozițiile legale specifice în vigoare.

Art. 67 Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

Art. 69 Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie, urmând să fie supusă controlului periodic al cenzorului.

Art. 69 Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 70 Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoanele cu drept de semnătură sunt: Președintele Consiliului Director, Vicepreședintele Consiliului Director, Secretarul Asociației, altă persoană cu atribuții financiare.

Art. 71 Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în aceasta materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

Art. 72 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale, adoptată în acest sens. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, sau orice altă dată ulterioară stabilită prin acesta.

CAPITOLUL X DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Dizolvarea

Art. 73 Asociația se va dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreii;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 74 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 75 Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;

Art. 76 Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 77 Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în conformitate cu prevederile art. 60 din OG nr. 26/2000.

Lichidarea

Art. 78 În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 79 Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 80 Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 81 Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 82 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 83 Atât față de Asociație cât și față de membrii asociației, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 84 După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 85 Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 86 Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 87 Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 88 Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 89 Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicare corespunzătoare a O.G. nr.26/2000.

Art. 90 Fuziunea se face prin absorbție sau prin contopire.

Art. 91 Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al Asociației care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente sau care iau astfel ființă.

Art. 92 Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile O.G. nr.26/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative specifice în vigoare.

Art. 93 Prezentul statut se aplică începând de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Prezentul Statut s-a semnat astăzi _____ în ____ exemplare în limba română, având fiecare aceeași forță juridică probantă.

Membrii Fondatori:

Partener public, respectiv, următoarea autoritate publică locală:

Sectorul 4 al Municipiului București – reprezentat de Primarul în exercițiu al Sectorului 4 al Municipiului București, Domnul Daniel Băluță;

Societatea civilă, respectiv, următoarea reprezentantă a societății civile:

Asociația ARD Asociația de Dezvoltare Comunitară în Mediul Rural – reprezentată de Doamna Irina Pârlog, Președintele Asociației;

Partener privat, respectiv, următoarea reprezentantă a mediului privat:

S.C. Romactiv Business Consulting SRL - reprezentată de Domnul Radu Mihai Onofrei, Administrator.