



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



RINA este Membru al Federației CSQ
RINA SIMTEX
CONSTRUCȚII
ISO 9001 · ISO 14001 ·
ISO OHSAS 18001
Quality Master Certificate

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA RELAȚIA CU CETĂȚENII
SERVICIUL RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI
Nr.P.14.3/666



Către,

Asociațiile de Proprietari/ Locatari din Sectorul 4
al Municipiului București

În vederea bunei desfășurări a activității asociațiilor de proprietari/locatari și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vă comunicăm următoarele:

CARTEA DE IMOBIL

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români:

- **art. 38.** - "(1) Organizarea activității de ținere a evidenței locatarilor prin cartea de imobil revine Ministerului Administrației și Internelor, prin unitățile de poliție.

(2) Cartea de imobil se întocmește și se actualizează de către persoana anume desemnată, cu acordul acesteia, de către proprietarul imobilului sau de asociația de proprietari; în cazul asociației de proprietari, responsabilul cărții de imobil este, de regulă, administratorul sau un membru al comitetului executiv al asociației.

(3) Păstrarea, actualizarea și utilizarea datelor din cartea de imobil de către persoana desemnată în acest sens, conform alin. (2), se fac cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Responsabilul cărții de imobil are obligația să înscrie, pe baza actului de identitate, persoanele care domiciliază sau au reședința în imobilul respectiv și să o prezinte, la cerere, polițiștilor sau lucrătorilor serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

(5) Cartea de imobil se întocmește într-un singur exemplar, care se păstrează la responsabilul cărții de imobil. "

Art. 39. - " (1) Persoanele care își schimbă domiciliul sau își stabilesc reședința sunt obligate să ceară înscrierea în cartea de imobil la noua locuință în termen de 15 zile de la mutare.

(2) Persoanele care locuiesc în imobil sunt obligate să prezinte actul de identitate responsabilului cărții de imobil, la solicitarea acestuia, pentru actualizarea cărții de imobil. "

Prin urmare, asociațiile de proprietari au obligația să desemneze o persoană care să întocmească, să actualizeze și să păstreze evidența persoanelor care locuiesc în bloc o perioadă maimare de 15 zile, pe baza adresei înscrisă în actul de identitate: fie domiciliul stabil, fie reședința temporară („flotant”).



DIRECTOR EXECUTIV,

Doru Adrian GHITCUȚĂ

ȘEF SERVICIU,

Mihail Cătălin TODERAȘCU

Întocmit,

Consilier Raluca Elena IUGA
2 ex/29.05.2017

AVIZAT,

DIRECȚIA JURIDICĂ