



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



Serviciul Resurse Umane
Nr. P.4./ 806/ 11.07.2016

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:



1. Condiții de participare la concurs:

Nr. crt.	Compartiment	Nivelul studiilor	Funcția publică scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice de execuție
1	Direcția Control și Administrație Publică - Serviciul Autorizări Comerciale	Superioare	Consilier grad profesional asistent	1 an	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
2	Serviciul Perfecționare și SSM	Superioare	Consilier grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
3	Direcția Juridică - Serviciul Avizare Legalitatea Actelor	Superioare	Consilier juridic grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea juridică

2. Condiții de desfășurare a concursului

Proba scrisă 17.08.2016 ora 10³⁰

Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise.

- selecția de dosare 03.08.2016 – 09.08.2016

- proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;

- proba interviu, care va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 14.07.2016 – 02.08.2016 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, et. 1, cam. 15, de luni până joi între orele 9⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9⁰⁰ și 12³⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, conform Ordinului nr. 192/17.01.2013 al Președintelui A.N.F.P., care se poate procura de pe site-ul ANFP sau de la secretariatul comisiei de concurs;
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
8. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);

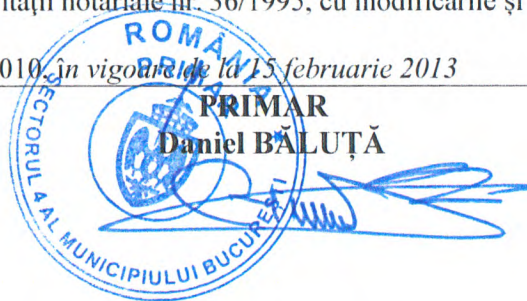
Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs .

Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 145, la secretarul comisiei de concurs.

Nr. Crt.	Compartimentul	Legislație pentru concurs specifică domeniului	Bibliografie generală
1	Direcția Control și Administrație Publică - Serviciul Autorizări Comerciale	<p>1. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.35/29.02.2016 privind aprobarea "Regulamentului pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și Regulamentul pentru eliberarea/prelungirea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, pe raza administrativă teritorială a Sectorului 4, precum și aprobarea modelelor de autorizații și cerere (formulare tipizate)";</p> <p>2. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.21/29.02.2012 privind completarea și modificarea Acordului de funcționare sezonier pentru activitățile de alimentație publică tip terasă;</p> <p>3. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.22/29.02.2012 privind modificarea și completarea Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.55/28.08.2008;</p> <p>4. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.177/28.11.2013 privind modificarea și completarea anexei 2 la regulamentul de desfășurare a activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 4;</p> <p>5. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.9/25.01.2007 privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare pentru piețele din sectorul 4;</p> <p>6. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.55/28.08.2008 privind aprobarea procedurii obținerii acordului de funcționare pentru desfășurarea activității economice în zonele publice;</p> <p>7. Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>
2	Serviciul Perfecționare și SSM	<p>1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Hotărârea nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Ordinul nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;</p>
3	Direcția Juridică - Serviciul Avizare Legalitatea Actelor	<p>1. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>4. Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>5. Codul Civil din 2009</p> <p>6. Codul de procedură civilă din 2010, în vigoare de la 15 februarie 2013</p>	<p>- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;</p>

Întocmit,
Consilier superior,
Mioara Dumitru



Șef serviciu
Anca STOICA