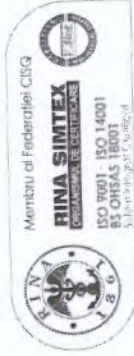


P. 4. 318, 28. 03. 2016.

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



ANUNȚ

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici precum și ale H.G. nr. 611/2008 modificată și completată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 organizează concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de referent grad profesional asistent din cadrul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari și Cetățenii, în data de 11.05.2016, ora 10.00 – proba scrisă, urmînd ca proba interviu să se susțină în termen de maxim 5 zile de la data susținerii probei scrise, cu respectarea condițiilor generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 republicată:

1. Condiții de participare la concurs:

Nr. crt	Compartimentul	Nivelul studiilor	Funcția Publică	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice
1	Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari	M	Referent clasa III, grad profesional asistent	Minim 6 luni	- Absolvent studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat - Sa nu aiba în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

2. Condiții de desfășurare a concursului:

I. În data de **11.05.2016, ora 10⁰⁰ – proba scrisă**, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos.

II. interviul se va desfășura în termen de maxim 5 zile de la data susținerii probei scrise și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării (08.04.2016-27.04.2014), la Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul 2, camera 34, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la punctul 3 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs.

3. Bibliografie

Nr. crt.	Compartimentul	Legislație pentru concurs specifică domeniului
1	Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari	<ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;- Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;- Legea nr. 7/2004 republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare- Hotărârea nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

Membrii Comisiei de concurs propuși de instituția noastră sunt:

Doru Adrian GHITCUȚĂ – Director Executiv – Direcția Control și Administrație Publică
Anca STOICA – Șef Serviciu – Serviciul Resurse Umane
Secretar: Mihaela Oancea – consilier - Serviciul Resurse Umane

Membrii Comisiei pentru soluționarea contestațiilor propuși de instituția noastră sunt:

Nicușor BOTEZ – Consilier juridic – Serviciul Avizare Legalitatea Actelor
Miorela PUNGĂ – Consilier juridic – Serviciul Juridic, Contencios
Secretar: Mihaela Oancea – consilier - Serviciul Resurse Umane



P. PRIMAR

Daniel BĂLUȚĂ

ȘEF SERVICIU
Anca STOICA

Înlocuit
Consilier superior
Mihaela Oancea