



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc nr. 6 - 16, sector 4, București  
Tel: (401) 335.92.30; Fax: (401) 337.07.90

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL

INTRARE  
IEȘIRE

Nr. 359/24.11.2015

de 1000

PROIECT

HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea acordării unor ajutoare de urgență și stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 234490/20.11.2015 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

În baza reglementărilor cuprinse în:

-art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-art. 1 alin. 1 din H.G.R. nr. 1.091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

-H.G.R. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

-Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

-O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art.81 alin.2 lit. n din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

**Art 1.** Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență, sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Nașterea Domnului – Crăciun.

**Art.2.** Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă metodologia de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 5.** Secretarul sectorului 4 București, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Stefan SPIRIDON**

**Avizat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4  
Radu Dragomirescu**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Radu Dragomirescu', written over a horizontal line.

**Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de perioada de dificultate cu care o familie sau persoană singură se confruntă și are cauze sociale medicale, financiare sau o combinație între acestea.

Ajutoarele de urgență acordate din Bugetul Consiliului Local al sectorului 4 sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

**1.Scopul acordării ajutoarelor de urgență:**

-de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizare și excludere socială;

-în vederea depășirii situației de necesitate sau a unei situații de criză fiind în imposibilitatea de a-și satisface nevoile curente ale vieții, în perioada sărbătorilor și este complementară celorlalte servicii sociale furnizate de comunitatea locală, cu excepția serviciilor rezidențiale și serviciilor oferite în cadrul centrelor de zi cu masă.

**2.Condiții de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale:**

- să nu fi fost generată cu rea voință de către familie/persoana singură;
- să nu existe alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse sau acestea să fi fost epuizate;
- acest tip de ajutor se acordă o singură dată pe sărbătoare.

**3.Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 are obligația de a înregistra cererile și de a întocmi dosarele de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale.

Lucrătorii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 vor efectua anchetele sociale la domiciliul/reședința tuturor solicitanților.

Pentru acordarea ajutoarelor, la nivelul D.G.A.S.P.C. sector 4 se vor întocmi 2 comisii formate din câte 3 persoane, numite prin dispoziție a Directorului General. Comisiile vor analiza fiecare dosar și vor face propuneri Primarului sectorului 4 de aprobare a solicitării de acordare a ajutorului de urgență.



**4. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) cererea titularului - original, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre;
- b) actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după caz, în Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre;
- c) ancheta socială în original avizată de Primarul sectorului 4 și întocmită conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre;
- d) referatul D.G.A.S.P.C. sector 4 în original, aprobat de către Primarul sectorului 4 trebuie să cuprindă următoarele:
  - numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;
  - situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;
  - regimul juridic al locuinței, date privind încălzirea acesteia și descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență;
  - dacă a mai beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată, tipul acestuia, suma și sursa ajutorului;
- e) dispoziția cu propunerile salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 cu privire la cuantumul sumei (valoare tichetului și numărul acestora) ce urmează a fi acordată ca ajutor de urgență sub formă de tichete sociale.

**5. Modalitățile de folosire a tichetelor sociale, în funcție de nevoile identificate:**

- cumărarea de alimente specific sărbătorilor;
- achiziționarea de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- achiziționarea de jucării, rechizite specific sărbătorilor.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ștefan SPIRIDON**



**Metodologia de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

**1. Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească potențialul beneficiar de ajutor de urgență, sunt următoarele:**

- familii sau persoane singure care au domiciliul/reședința pe raza sectorului 4;
- familii sau persoane singure care au un venit net lunar pe membru de familie ce nu depășește 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- nu au cedat locuința, cu clauză de întreținere, unei alte persoane;
- să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată.

**2. Metodologia de acordare:**

Pentru acordarea ajutorului de urgență solicitanții vor depune o cerere tip la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4.

Formularul de cerere este aprobat prin prezenta hotărâre (Anexa nr. 3) și este în mod obligatoriu însoțită de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Cererile se depun mai devreme cu minim 15 zile de perioada sărbătorilor.

Salariații D.G.A.S.P.C. sector 4 au obligația de a completa formularul de anchetă socială, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Comisia confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare prezentate la dosar.

În baza hotărârilor primarului, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi borderouri cu beneficiarii de ajutoare de urgență și le vor preda Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4, pentru achiziționarea tichetelor sociale.

Pentru efectuarea plăților ajutorului de urgență în timp util, informează Serviciul Financiar-Buget, cu privire la suma necesară plății.

Înaintează borderourile, Serviciului Financiar-Buget, pentru verificare și plată.

Plata ajutoarelor se va efectua prin casieria direcției.

În situația în care Comisia hotărăște respingerea solicitării de acordarea a ajutorului de urgență, D.G.A.S.P.C. sector 4 are obligația de a comunica solicitantului, în maxim 15 zile, motivele pentru care cererea sa nu se încadrează în criteriile stabilite prin prezenta hotărâre.

Dezbaterea din cadrul Comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare din membrii.





În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informații necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea este respinsă.

**3.Documente** necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului:

- acte de identitate (B.I., C.I., A.P., C.N.) - copie (pentru toți membrii de familie);
- certificat de deces al proprietarului - copie;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar (bonuri de masă);
- talon plată pensie/ajutor șomaj/ICC;
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- copie certificat încadrare într-un grad de handicap;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- copie hotărâre judecătorească încredințare și stabilire pensie de întreținere minor - copie;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- alte documente (după caz):
- dosar cu șină.

**4.Valoarea tichetelor sociale este:**

- 200 lei pentru persoana singură care are un venit net lunar situat sub 400 lei;
  - câte 200 lei pentru fiecare membru din familia care are un venitul net lunar sub 400 lei/membru;
  - 150 lei pentru persoana singură care are venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - câte 150 lei pentru fiecare membru din familia care are venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- Valabilitatea tichetelor sociale este de 1 an.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ștefan SPIRIDON**



**Cerere**  
pentru acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale

Subsemnatul(a) ..... domiciliat/reședința  
în București, Cal./Șos./Bd./Str./Al./Intr. ....  
nr. ...., bl. ...., ap. ...., sector 4,  
În fapt .....

În calitate de reprezentant al  
 familiei  persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea pentru  
acordarea tichetelor sociale.

Vă rog a-mi aproba acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete  
sociale.

Data: .....

Semnătura solicitantului .....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ștefan SPIRIDON**



**ANCHETA SOCIALĂ <sup>1)</sup>**  
**pentru acordarea ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale,**  
**famiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite,**  
**cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**  
**Formular persoană singură/ familie**  
 efectuată la data ..... anul 2015

Urmare cererii d-lui (d-nei) ..... înregistrată sub nr. .... la data de .....  
 ....., prin care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale, adresa  
 ....., s-a procedat la verificarea situației de fapt,  
 din care s-au constatat următoarele:

**A. Date privind familia/persoana singură:**

**1. Componenta familiei/persoana singură și veniturile acesteia:**

Nr. crt.	Componenta familiei/persoana singură						Veniturile familiei/ persoanei singure <sup>3)</sup>		Alte venituri
	Nume și prenume	C.N.P./ Data nașterii <sup>2)</sup> (ZZ/LL/AA)	Relația de rudenie		Statutul ocupațional		Sursa cod**	Cuantum	Cuantum
			în clar	cod*	în clar	cod*			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Venit lunar total al familiei									
Venit lunar pe membru de familie									

**2. Locuinta:**

Tipul locuinței\* : ( )

Regimul juridic al locuinței\* : ( )

Nr. camere .....

Suprafața utilă (m<sup>2</sup>) .....

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată .....

Condiția de igienă .....

<sup>1)</sup> În cazul gospodăriei definite la art. 8 alin. 8 din Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare se va întocmi separat pentru fiecare familie/persoană singură;

<sup>2)</sup> În cazul persoanelor care nu dețin CNP se va trece doar data nașterii.

<sup>3)</sup> În cazul gospodăriei se va evidenția distinct venitul obținut în comun de membrii acesteia;

\* Se va trece codul prevăzut în tabele *Relația de rudenie, Ocupația, Tipul locuinței și Regimul juridic al locuinței;*

\*\* Se va trece, după caz, codul, în cazul veniturilor permanente sau sursele de venit.





**Încălzirea locuinței:**

- sistem centralizat de furnizare a energiei termice
- gaze naturale
- lemne
- cărbuni
- combustibili petrolieri
- alte forme de încălzire

**3. Locuiește împreună cu alte**

- familii
- persoane singure

**4. Familia/persoana singură detine în proprietate/folosință**

*Terenuri*

- tipul de teren ..... suprafața .....
- tipul de teren ..... suprafața .....
- tipul de teren ..... suprafața .....

*Clădiri (altele decât locuința) .....*

*Spații locative (altele decât locuința) .....*

*Alte bunuri .....*

**5. Starea de sănătate a membrilor familiei/persoanei singure**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Nevoi speciale ale membrilor familiei/persoanei singure**

.....  
.....  
.....

**B. Alte aspecte constatate**

.....  
.....  
.....  
.....

**C. Se propune înaintarea anchetei în vederea analizării posibilității de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale**

.....  
.....

**E. Nu se încadrează în categoria de persoane singure/familii care pot beneficia de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, deoarece:**

.....  
.....  
.....  
.....



Am luat la cunoștință \_\_\_\_\_  
Solicitant \_\_\_\_\_

Întocmit:  
Semnătură:

**Coduri utilizate în ancheta socială:**

<b>Cod</b>	<b>Relația de rudenie</b>
01	titularul
02	soț/soție
03	concubin
04	copil(inclusiv copilul luat în adopție, plasament familial, încredințare, tutelă sau curatelă)
05	alte persoane

<b>Cod</b>	<b>Statutul ocupațional</b>
01	salariat
02	persoană autorizată să desfășoare activități independente/agricole
03	șomer (care primește indemnizație de șomaj)
04	lucrător ocazional
05	pensionar
06	fără loc de muncă
07	casnic
08	elev, student
09	copil de vârstă școlară care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii
10	copil de vârstă preșcolară

<b>Cod</b>	<b>Tipul locuinței</b>
01	casă la curte
02	casă fără curte
03	apartament la bloc
04	locuință socială
05	locuință de necesitate
06	nu are locuință/adăpost improvizat

<b>Cod</b>	<b>Regimul juridic al locuinței</b>
01	în proprietate
02	în închiriere (public/privat)
03	alte situații

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ștefan SPIRIDON**



**Actele necesare pentru completarea dosarului de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

.....

**DUPĂ CAZ:**

- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar (bonuri de masă);
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- adeverință de salariu de asistent maternal;
- adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice;
- adeverință de alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați;
- adeverință eliberată de centrul militar pentru soțiiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu;
- adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- taloane de plată pensie (din ultima lună) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap;
- talon de plată al ajutorului de șomaj;
- talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap și copie certificat handicap;
- copie certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- talon plată alocație de stat;
- hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte doveditoare de venituri nete realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor de locuit sau altor bunuri, mobile și imobile altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale.
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței - copie;
- declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- dosar cu șină.

Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16 - 18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit).

Am primit:.....

Data:



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ștefan SPIRIDON**



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bd. George Coșbuc, nr. 6 - 16, sector 4 - București;  
Tel. (401)335.92.30, 335.50.30, Fax (401)335.50.30

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAI CONSILIU LOCAL	
INTRARE	Nr. 359/24.11
IESIRE	...../2015

EXPUNERE DE MOTIVE

Pro 1000

Ținând seama că „primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii accidente precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local.” în conformitate cu prevederile art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată coroborate cu art. 41 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,

Având în vedere că potrivit prevederilor art. 28 alin. 5 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată coroborate cu art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 „fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetele locale.”

Luând în considerare că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 se înregistrează solicitări privind acordarea ajutoarelor pentru situații de necesitate încadrate și în alte categorii decât cele enunțate de lege,

Ținând seama că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, a prevăzut în bugetul propriu sume necesare plății acestor ajutoare de urgență,

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului, precum Anexele nr. 1- 5 la prezentul referat.

p. PRIMAR

Daniel Băluță





MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Șoseaua Olteniței nr. 252 - 254, bl. 151, parter, sector 4 - București  
Tel: 0372.75.63.13; 0372.75.63.14

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL  
INTRARE Nr. 359/24.11  
IEȘIRE Nr. 1200/5

pro 1000

REFERAT DE SPECIALITATE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
REGISTRATURĂ  
Intrare / Ieșire nr. 234490  
2015 luna 11 ziua 20

Conform prevederilor art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată „*primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii accidente precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local.*”

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, ajutoarele de urgență se acordă prin dispoziția primarului, dispoziție ce are la baza solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de către personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local, prin care se certifica situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familia sau persoana singură.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. 5 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, coroborate cu art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 se stabilește că „*fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetele locale.*”

Pentru aceste situații, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, prin serviciile sale de specialitate a aproximat și prevăzut în bugetul instituției sume necesare plății acestor ajutoare de urgență,

Cum în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 compartimentele specializate, înregistrează solicitări privind acordarea ajutoarelor pentru situații de necesitate încadrate în alte categorii decât cele enunțate de lege,

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului, precum Anexele nr. 1- 5 la prezentul referat.

DIRECTOR GENERAL  
Dr. Anda Rodica Țirlea



Director Executiv  
Marius Adrian Pascu