



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL

INTRARE Nr. 115/28.03.2016  
IEȘIRE ora 15

PROIECT

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local  
pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2016, efectuate de beneficiarii Legii nr.416/2001  
privind venitul minim garantat, republicată**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Referatul de Specialitate nr. D2/1096/25.03.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului sectorului 4;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

În baza prevederilor art. 6 alin. 7 și alin. 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

Potrivit dispozițiilor art. 28 alin. 1, 2 și 3 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art. 81 alin. 2 lit. n din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2016, prestate de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Cu aceeași dată se aprobă Instrucțiunile de implementare a Planului prevăzut la art. 1, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

**Art. 3.** Activitățile ce urmează a fi prestate de către beneficiarii menționați la art. 1, se vor stabili prin dispoziție de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

**Art. 4.** Cu data prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 171/15.12.2014 își va înceta aplicabilitatea.

**Art. 5.** Secretarul Sectorului 4, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Doina-Delia STOLOJANU**

Avizat pentru legalitate  
Conform Legii 215/2001  
Secretarul Sectorului 4

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Planul de acțiuni sau lucrări  
de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă,  
pe anul 2016**

Nr. crt.	Acțiuni sau lucrări de interes local	Termen	Nr. persoane repartizate	Responsabili
1	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. sector 4	permanent		DGASPCS4
2	Curățirea de zăpadă și ghiață	noiembrie - martie		
3	Salubritatea căilor din incintă	aprilie - septembrie		
4	Vopsitul gardurilor, văruitul pomilor	aprilie - septembrie		
5	Curățenie în incintă	permanent		
6	Săpatul spațiilor verzi din interiorul centrelor	aprilie - septembrie		
7	Igienizarea și întreținerea clădirilor	aprilie - septembrie		
8	Igienizarea spațiilor de joacă pentru copii	aprilie - septembrie		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Doina-Delia STOLOJANU**

**INSTRUCȚIUNI**  
**de implementare a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local**  
**pentru repartizarea orelor de muncă,**  
**pe anul 2016**

1. Primarul dispune întocmirea Planului lunar de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de către directorul D.G.A.S.P.C. sector 4.

2. Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;
- să afișeze lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;
- să transmită Agenției de Prestații Sociale a Municipiului București atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cât și situația lunară privind persoanele apte de muncă;
- să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social;
- să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare beneficiar în dosarul individual de ajutor social.

3. Reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 au următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate în registru special;
- să elibereze lunar adeverințe asistaților sociali, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană;
- să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;
- să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

4. Beneficiarii de ajutor social apti de muncă au următoarele obligații:

- să îndeplinească lunar activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Planul anual, proporțional cu ajutorul social de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie;
- să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;
- să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată de primar prin dispoziție.

5. D.G.A.S.P.C. sector 4, care are atribuții în implementarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, va monitoriza realizarea acestuia.

Anual D.G.A.S.P.C. sector 4 va prezenta rapoarte de activitate privind îndeplinirea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, plenului Consiliului Local sector 4.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Doina-Delia STOLOJANU**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL

INTRARE Nr. 11.5/28.02.2016  
IESIRE 07.01.15

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Ținând seama că „primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local” în conformitate cu art. 6 alin. 7 și 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată.

Având în vedere că potrivit prevederilor art. 28 alin. 1 din H.G. — nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat „pentru sumele acordate ca ajutor social, una din persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii”.

Luând în considerare că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 se înregistrează solicitări privind acordarea ajutoarelor sociale și se întocmesc fișele de calcul al ajutorului social și calcularea numărului de ore de muncă proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia/persoanele singure conform modelului fișei de calcul prevăzut în Anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate de H.G. nr. 50/2011.

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2016, prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare precum și Instrucțiunile de implementare a planului.

**p.PRIMAR,**

**Daniel BALIUTA**







MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;  
Fax: 0372.713.885; Pagină web: [www.dgaspc4.ro](http://www.dgaspc4.ro); Adresă E-mail: [contact@dgaspc4.ro](mailto:contact@dgaspc4.ro)



Sistem de management a  
calității  
conform cu  
SR EN ISO 9001:2008  
SR ISO IWA 4:2007  
CERTIFICAT Nr.112 C

SERV. ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ  
PERSOANĂ ȘI FAMILIE  
Nr. D2/1096/25.03.2016



### REFERAT DE SPECIALITATE

Conform prevederilor art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat republicată „primarii au obligația să întocmească un *plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă*, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local”.

În acest sens art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată coroborat cu art. 28 alin. 3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011, stabilește că „*Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local*. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau lucrări de interes local poate fi actualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

În conformitate cu art. 6 alin 8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat coroborat cu art. 28 alin. 2 lit. d din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011 „Primarul are obligația să afișeze planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local”.

Potrivit prevederilor art. 28 alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin H.G. nr. 50/2011 „pentru sumele acordate ca ajutor social, una din persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local fără a putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii”.

Cum în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 - compartimentul specializat cu aplicarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată - Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie înregistrează solicitări privind acordarea ajutoarelor sociale și întocmește fișele de calcul al ajutorului social și al numărului de ore de acțiuni sau lucrări de interes local, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la normele metodologice,

Vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind *Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2016* precum și *Instrucțiunile de implementare a planului* prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la prezentul referat.



Director Executiv

Pascu Marius

Șef Serv. Asistență și Protecție Socială  
Persoană și Familie

Vătălă Mihaela