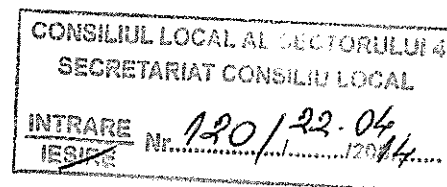




Biroul Resurse Umane și Managementul Calității
Nr. ID 44/15.04.2014



REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Ordine și Funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4

În temeiul prevederilor art. 2 alin. (3) art. 107 alin. (1) lit. „a” și lit. „b”, art. 111 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr.119 /29.07.2013 prin care s-a aprobat numărul de de 225 posturi la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

Ținând seama de nota de fundamentare nr. ID 38/08.04.2014 emisă de Biroul Resurse Umane și Managementul Calității prin care se solicită avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru transformarea a 14 funcții de natură contractuală în funcții publice datorită faptului că îndatoririle personalului care le ocupă fac parte dintre atribuțiile prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată cu modificările și completările ulterioare :

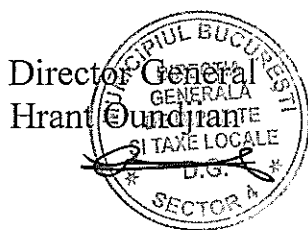
- 8 funcții de casier tr. I se transformă în 8 funcții publice de referent clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Contabilitate și Financiar ;
- funcția contractuală de referent tr.I se transformă în funcție publică de referent clasa III grad profesional principal;
- funcția contractuală de referent tr.II se transformă în funcție publică de referent clasa III grad profesional asistent;
- funcția contractuală de inspector de specialitate gr.I se transformă în funcție publică de consilier clasa I grad profesional asistent;
- 2 funcții contractuale de inspector de specialitate gr. II se transformă în 2 funcții publice de consilier clasa I grad profesional asistent ;
- funcția de șef birou grad II se transformă în funcție publică de șef birou grad II;

Menționăm că denumirea Biroului Înregistrare Amenzi se va schimba în Biroul Monitorizare și Prelucrare Specială Amenzi.

Luând act de Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin care se comunică acordul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru transformarea funcțiilor contractuale menționate mai sus în funcții publice.

Structura personalului pe clase/grade profesionale este prevăzută în Statul de Funcții, iar atribuțiile serviciilor/birourilor/compartimentelor conform Organigramei au fost stabilite respectându-se legislația în vigoare în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Față de cele expuse vă propunem spre dezbatere și aprobare plenului Consiliului Local al Sectorului 4: Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.



Șef Birou Resurse Umane și
Managementul Calității
Cornelia Stoian

