



# SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## PRIMAR

### \*APARATUL DE SPECIALITATE\*

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Serviciul Resurse Umane

Nr. P. 4 / 27.04.2015



Ținând seama de prevederile Legii nr.188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici precum și ale H.G.nr.611/2008 modificată și completată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primăria Sectorului 4 organizează în zilele de **20.05.2015 ora 10<sup>00</sup> (proba scrisă) și 22.05.2015 ora 10<sup>00</sup> (interviu)**, la sediul său din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, București concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, prevăzute mai jos, cu respectarea condițiilor generale prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 republicată:

#### 1. Condiții de participare la concurs:

Nr. crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor	Postul	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice
1	Serviciul Buget, Execuție bugetară	S	Consilier clasa I grad superior	Minim 9 ani	studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
2	Serviciul Perfecționare și SSM	S	Consilier clasa I grad principal	Minim 5 ani	studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
3	Serviciul Buget, Execuție bugetară	M	Referent clasa III grad asistent	Minim 1 an	studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

#### 2. Condiții de desfășurare a concursului:

- I. În data de **20.05.2015, ora 10<sup>00</sup>** – proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos.
- II. În data de **22.05.2015, ora 10<sup>00</sup>** – interviu, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

**Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 21.04.2015 – 11.05.2015 la Sectorul 4 al Municipiului București la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul 3, camera 47, Luni – Joi între orele 9<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, Vineri între orele 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;



4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
  5. cazierul judiciar
  6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
  7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică
- Copile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs.

#### Bibliografie

Nr. crt.	Compartimentul	Legislație pentru concurs specifică domeniului
1.	Serviciul Buget, Execuție bugetară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 7/2004 republicată, privind Codul de conduita a funcționarilor publici;</li> <li>- Legea contabilității nr.82/1991 actualizată</li> <li>- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, actualizată</li> <li>- Legea nr. 186/2014 a bugetului de stat pe anul 2015</li> <li>- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat</li> </ul>
2.	Serviciul Perfectionare și SSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 188/1999 republicată, privind statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 7/2004 republicată, privind Codul de conduita a funcționarilor publici;</li> <li>- Legea nr. 319/2006 modificată și completată prin H.G. nr. 955/2010 privind securitatea și sănătatea în muncă</li> <li>- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006</li> <li>- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă</li> </ul>



PRIMAR,

POPESCU Cristian Victor Pădureni

Șef Serviciu

Anca Stoica