



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena etj. 1,

Sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

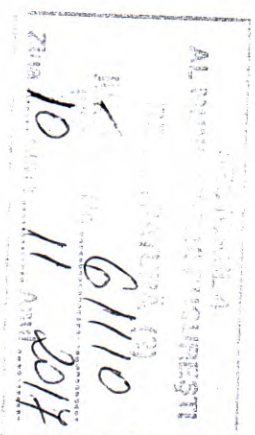


DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane

Nr. P.4.1/ M33 / 28.11.2017

ANUNȚ
pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:



Nr. crt.	Compartiment	Nivelul studiilor	Funcția publică scosă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiță necesare ocupării funcției publice de executie
1	Direcția Corp Control	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	1 an	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
2	Direcția Proiecte – Serviciul Pregătire și Derulare Proiecte	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post	1 an	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
3	Direcția Resurse Umane – Serviciul Organizare Instituții Publice, Protecția Muncii	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 post	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
4	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Avize Utilități Mediu	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional principal – 1 post	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
5	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Investiții și Derulare Contracte	Superioare	Consilier, clasa I, grad profesional superior – 1 post	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență

2. Condiții de desfășurare a concursului

Selecția de dosare – 07.12.2017- 13.12.2017

Proba scrisă 18.12.2017 ora 11⁰⁰

Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise.
proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos:

- proba interviu, care va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 17.11.2017 – 06.12.2017 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, Mall Grand Arena etj. 1, Sector 4, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ și 13³⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiii diplomelor de studii, certificatele și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc)
8. Curriculum Vitae, model comun european.

Copile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs .

Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 146, la secretarul comisiei de concurs (Mihaela Dancea).

3. Bibliografie

Nr. Crt.	Compartimentul	Bibliografia
1	Direcția Corp Control	<ul style="list-style-type: none"> - Constituția României, republicată; - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; - O.S.G.G. nr.400/2015 (Ordin al Secretariatului General al Guvernului) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2	<p>Direcția Proiecte – Serviciul Pregătire și Derulare Proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituția României, republicată; - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; - O.S.G.G. nr.400/2015 (Ordin al Secretariatului General al Guvernului) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat; - H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, republicată cu modificările și completările ulterioare; - O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență; - O.U.G. nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
3	<p>Direcția Resurse Umane – Serviciul Organizare Instituții Publice, Protecția Muncii</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituția României, republicată; - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; - H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; - H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor; - Standard de referință de management al calității SR EN ISO 9001:2015.
4	<p>Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Avize Utilități Mediu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Constituția României, republicată; - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare; - HCLMB nr. 16/1994 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul Municipiului București" – emiten Primăria Generală a Capitalei – apărut în M.O. al Mun. București nr. 16 din 17.03.1994 - HCGMB nr. 126/21.07.2004 – privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București; - HCGMB nr. 104/04.05.2006 – pentru modificarea HCGMB nr. 126/2004 privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București; - Ordonanța nr. 2/2001 din 12/07/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; - HCGMB nr.105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico - edilitare și a echipamentelor tehnice;

5	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Investiții și Derulare Contracte	<ul style="list-style-type: none"> - Constituția României, republicată; - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
---	---	---



Director Executiv

Anca STOICA

consilier superior
Mihaila Danca