

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE LOCALĂ - SERVICIUL PATRIMONIU

CONSILIER - GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

Atribuțiile postului:

1. Întocmește, asigură și actualizează evidența imobilelor și a terenurilor aflate în proprietatea municipiului București și/ sau în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4;
2. Întocmește evidența bunurilor ce aparțin domeniului public și domeniului privat al Sectorului 4. Prin bunuri aparținând domeniului public al municipiului București se înțeleg bunuri prevăzute de Lege nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și bunurile de uz sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâri ale Consiliului Local sau Consiliului General, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național. Prin bunuri aparținând domeniului privat se înțeleg bunurile imobile (construcții și /sau terenuri) aflate în proprietatea municipiului București și care nu fac parte din domeniul publicității.
3. Participă la inventarierea bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului București, ori de câte ori este necesar;
4. Asigură evidența bunurilor din domeniul public/privat al municipiului București Sector 4, transmite în administrarea regiilor autonome și instituțiilor de interes local și întocmește documentația necesară atunci când intervine schimbări din acest punct de vedere;
5. Verifică periodic situația imobilelor, reactualizând documentațiile existente în funcție de modificările survenite pe teren și legislația la zi;
6. Furnizează informații privind regimul juridic, situația juridică, după caz, al unor bunuri la solicitarea instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, conform evidențelor deținute, conform actelor normative;
7. Comunică Direcției Economice toate datele necesare ca urmare a modificărilor survenite în structura sau natura patrimoniului pentru a fi consemnate în fișele contabile ale bunurilor;