



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

**SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr. P.4./ *948 / 27.11.2015*



**ANUNȚ**

**În conformitate cu:**

- Prevederile art.63, art.64 și ale art.65 alin.1 și alin.2 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Serviciului Resurse Umane nr. P.4./939/25.11.2015 – privind organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, aprobat de Primarul Sectorului 4;

**Vă înștiințăm că Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, în următoarele condiții:**

Probele stabilite pentru examen:

1. Proba scrisă – 09.02.2016 ora 10.00
2. Proba interviu – 11.02.2016 ora 10.00

Perioada de înscrieri: 04.01.2016 - 25.01.2016

Locul desfășurării examenului: Primăria Sectorului 4 – Bd. George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București

Condiții de participare la examen:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
3. să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Dosarele de înscriere în vederea participării la examen vor putea fi depuse în perioada menționată mai sus, la Primăria Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de examen, etajul 1, camera 15 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere la examen (se va procura de la Secretariatul comisiei de examen)

- adeverință eliberată de serviciul resurse umane care să ateste vechimea în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani calendaristici;

Bibliografie:

- -Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- -Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- -O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.



ȘEF SERVICIU

Anca STOICA

Consilier superior

Marinela STAVINSCHI