



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



DIRECȚIA RESURSE UMANE
Serviciul Resurse Umane
Nr. P.4.1/144/31.01.2017



ANUNȚ
pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:

1. Condiții de participare la concurs

| Nr. crt. | Compartiment | Nivelul studiilor | Funcția publică scoasă la concurs | Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare | Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice de execuție |
|----------|--|-------------------|--|--|---|
| 1 | Biroul Bugete Instituții Decentralizate Direcția Economică | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic |
| 2 | Serviciul Financiar Contabilitate Direcția Economică | Superioare | Consilier clasa I grad profesional principal | 5 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 3 | Serviciul Investiții și Derulare Contracte Direcția Investiții și Achiziții Publice | Superioare | Consilier clasa I grad profesional principal | 5 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 4 | Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului Arhitect Șef | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul arhitectură, urbanism, construcții |

2. Condiții de desfășurare a concursului

Selecția de dosare - 01.03.2017- 07.03.2017

Proba scrisă 14.03.2017 ora 11³⁰

- Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise.
- proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;
 - proba interviu, care va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 09.02.2017 – 28.02.2017 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, et. 1, cam. 15, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ și 13³⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, conform Ordinului nr. 192/17.01.2013 al Președintelui A.N.F.P., care se poate procura de pe site-ul ANFP sau dela secretariatul comisiei de concurs;
5. cazierul judiciar
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
8. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs .

Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 145, la secretarul comisiei de concurs.

3.Bibliografie

| Nr. Crt. | Compartimentul | Legislație pentru concurs specifică domeniului | Bibliografie generală |
|----------|---|---|--|
| 1 | Biroul Bugete Instituții Descentralizate Direcția Economică | - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările și completările ulterioare; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare; - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată cu completările ulterioare; | - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; |
| 2 | Serviciul Financiar Contabilitate Direcția Economică | - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările și completările ulterioare; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare; - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată cu completările ulterioare; | - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală; |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | <p>Serviciul Investiții și Derulare Contracte</p> <p>Direcția Investiții și Achiziții Publice</p> | <p>- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;</p> | <p>- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare</p> |
| 4 | <p>Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului</p> <p>Arhitect Șef</p> | <p>- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții</p> <p>- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din 12.10.2009</p> <p>- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul</p> <p>- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții</p> <p>- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora autorizarea executării lucrărilor de construcții</p> <p>- Hotărârea nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism (Regulamentul general de urbanism din 27.06.1996 și Norma metodologică privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism din 27.06.1996)</p> | <p>- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;</p> |

PRIMAR
Daniel BĂLUTA



Secretarul Sectorului 4
Gabriela ANGHÉLOIU

Direcția Resurse Umane
Director Executiv

Anca STOICA

Întocmit
Consilier superior,
Mioara Dumitru