

# SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

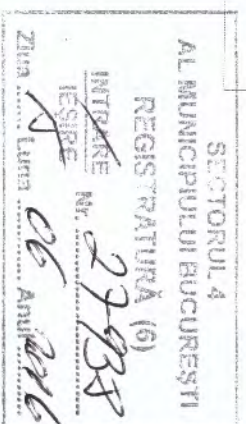
## PRIMAR



\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**



### ANUNȚ

**Ținând seama de :**  
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- Prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;  
- Referatul Serviciului Resurse Umane nr. P.4/ 667 /14.06.2016 - aprobat de Primarul Sectorului 4;

**Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București, organizează concurs de recrutare, în data de 28.07.2016, ora 10<sup>00</sup> - la sediul său din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, București, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante, prevăzute mai jos:**

**Condiții de participare la concurs:**

Nr. Crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor/clasă	Funcția publică vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență
1	Direcția Economică – Serviciul Buget, Execuție Bugetară	Superioare de lungă durată/clasa I	Șef Serviciu	Minim 2 ani	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; - studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor ( minim 2 ani), conform art. 57, alin. 6, lit. a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2.	Direcția Gospodărire Locală – Serviciul Monitorizare și Control Servicii Spații Verzi	Superioare de lungă durată/clasa I	Șef Serviciu	Minim 2 ani	studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; - studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor ( minim 2 ani), conform art. 57, alin. 6, lit. a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**



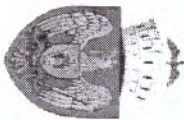
				funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	
3.	<b>Direcția Administrativă, Patrimoniu și Logistică – Serviciul Evidență Patrimoniu Public și Logistică</b>	Superioare de lungă durată/clasa I	Șef Serviciu	Minim 2 ani	studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; - studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor ( minim 2 ani), conform art. 57, alin. 6, lit. a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul se organizează în trei etape, după cum urmează:**

1. Selecția dosarelor de concurs.
2. În data de **28.07.2016, ora 10<sup>30</sup>** – **proba scrisă**, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos.
3. **Interviul se va susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

**Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada: 28.06.2016 – 18.07.2016, la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, de luni până joi între orele 9<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> și vineri între orele 9<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>, la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul 2, camera 33 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copia actului de identitate;
3. copiii diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă precum și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate – cu mențiunea "apt pentru concurs";
6. cazierul judiciar;
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică ;

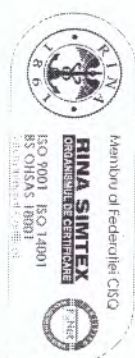


**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

\* APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**



8. declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat CIM pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.  
Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Secretarul Comisiei de Concurs.  
**Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare, vor fi respinse de către Comisia de Concurs în cadrul etapei de selecție.**

Nr. Crt.	Compartimentul / Funcția	Bibliografie generală și specifică domeniului pentru concurs
1.	Direcția Economică Serviciul Buget, Execuție Bugetară Șef Serviciu – 1 post	1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 5. Ordinul nr. 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențelor și raportarea angajamentelor; 6. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare; 7. Legea nr. 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016; 8. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 9. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
2.	Direcția Gospodărire Locală Serviciul Monitorizare și Control Servicii Spații Verzi Șef Serviciu – 1 post	1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ; 5. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările . 6. H.C.L.S4 NR. 22/2007 – privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu de viață sănătos; 7. H.C.G.M.B. nr. 119/2010 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București; 8. H.C.G.M.B. nr. 120/2010 – privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**PRIMAR**

\* APARATUL DE SPECIALITATE \*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**



	<p>9. H.C.G.M.B. nr. 304/2009 – privind aprobarea normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București.</p> <p>10. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.</p>
3.	<p>1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Legea nr. 114/1996 – Legea locuinței;</p> <p>5. Legea nr. 152/1998 – privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;</p> <p>6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 – privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;</p> <p>7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;</p> <p>8. Ordinul nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii;</p> <p>9. Legea nr. 213/1998 – privind bunurile proprietate publică;</p> <p>10. Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare;</p> <p>11. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;</p> <p>12. O.M.A.I. nr. 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>13. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice.</p>

**P. PRIMĂR**  
**Daniel BĂLĂȚĂ**



**ȘEF SERVICIU**  
**Anca STOICA**

Consilier superior  
Mihăela Pancea