



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

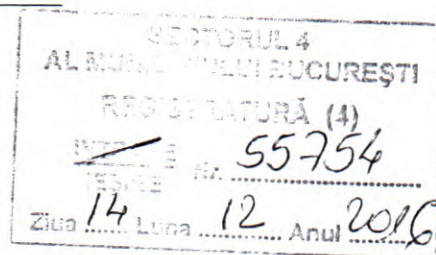
APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. P.4.1/19/13.12.2016



ANUNT CONCURS

“Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează în zilele de 11.01.2017 (proba scrisă) ora 10⁰⁰ și 17.01.2017 ora 10⁰⁰ (interviul), la sediul său din Bdl. George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de conducere vacante:

1. **Director – Direcția Administrativă;**
2. **Șef Serviciu – Serviciul Logistică.**

Condiții generale și specifice pentru:

1. **Direcția Administrativă:** - pentru funcția contractuală de conducere de Director:
Nivelul studiilor – superioare
Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare – 3 ani
Condiții de studii: absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
2. **Serviciul Logistică:** - pentru funcția contractuală de conducere Șef Serviciu:
Nivelul studiilor – superioare
Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare – 2 ani
Condiții de studii: absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, cu mențiunea “apt pentru concurs.”
- g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografia pentru concurs:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile publice și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidențelor și raportarea angajamentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 258/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.A.I. nr. 106/2007 privind aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea dosarelor: între 19.12.2016 – 03.01.2017, de luni până joi, între orele 9 – 15,30 și vineri, între orele 9 – 12,30.

Selecția de dosare:

04/05 ianuarie 2017 până la orele 16,30

Contestațiile:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor finale: 20.01.2017

Relații suplimentare la telefon 021/335.92.30 interior 146 la secretarul comisiei de concurs, dna. Mihaela Oancea, consilier superior.



DIRECTOR EXECUTIV

Anca STOICA

Întocmit,
Consilier superior
Mihaela Oancea

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Anca STOICA.