



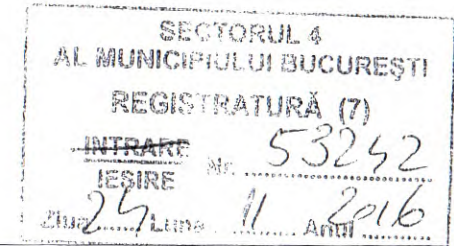
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR

\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



DIRECȚIA RESURSE UMANE  
Serviciul Resurse Umane  
Nr. P.4.1/1657/25.11.2016



ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:

1. Condiții de participare la concurs

Nr. crt.	Compartiment	Nivelul studiilor	Funcția publică scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice de execuție
1	<i>Serviciul Avize Utilități Mediu</i>	Superioare	Consilier clasa I grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
2	<i>Corp Control</i>	Superioare	Consilier clasa I grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
3	<i>Serviciul Pregătire și Derulare Proiecte</i>	Superioare	Consilier clasa I grad profesional principal	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență

2. Condiții de desfășurare a concursului

Proba scrisă 17.01.2017 ora 10<sup>30</sup>

Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise. selecția dosarelor depuse 03.01.2017 – 09.01.2017

proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;

proba interviu, care va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 12.12.2016 – 31.12.2016 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, et. 1, cam. 15, de luni până joi între orele 9<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> și vineri între orele 9<sup>00</sup> și 12<sup>30</sup> și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, conform Ordinului nr. 192/17.01.2013 al Președintelui A.N.F.P., care se poate procura de pe site-ul ANFP sau dela secretariatul comisiei de concurs;
5. cazierul judiciar



6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior începerii concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
8. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
- Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs.
- Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 145, la secretarul comisiei de concurs.

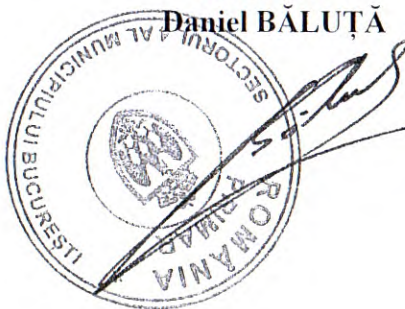
### **3.Bibliografie**

Nr. Crt.	Compartimentul	Legislație pentru concurs specifică domeniului	Bibliografie generală
1	<i>serviciul Avize, Utilități Mediu - Direcția Investiții și Achiziții Publice</i>	1. Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare; 2. HCLMB nr. 16/1994 privind aprobarea "Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul Municipiului București" – emitent Primăria Generală a Capitalei – apărut în M.O. al Mun. București nr. 16 din 17.03.1994 3. HCGMB nr. 126/21.07.2004 – privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București; 4. HCGMB nr. 104/04.05.2006 – pentru modificarea HCGMB nr. 126/2004 privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București; 5. Ordonanța nr. 2/2001 din 12/07/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; 6. HCGMB nr.105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a rețelelor tehnico - edilitare și a echipamentelor tehnice;	- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare  - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2	<i>Corp Control</i>	1. O.S.G.G. nr.400/2015 (Ordin al Secretariatului General al Guvernului) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat; 2. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, republicată cu modificările și completările ulterioare; 4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; 5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; 6. Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, republicată cu modificările și completările ulterioare.	- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;



3	<p><b>Serviciul Pregătire și Derulare Proiecte - Direcția Proiecte</b></p>	<p>1.O.S.G.G. nr.400/2015 (Ordin al Secretariatului General al Guvernului) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat;</p> <p>2. H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. O.U.G. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. H.G. nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;</p> <p>6. O.U.G. nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;</p>	<p>- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;</p>
---	--	---	---

**PRIMAR  
Daniel BĂLUȚĂ**



Direcția Resurse Umane  
Director Executiv

Anca STOICA

Întocmit  
Consilier superior,  
Mioara Dumitru