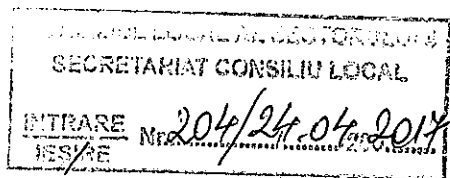




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art.14. alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Sectorului 4,

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții Publice nr. P.7/2075/24.04.2017
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Prevederile art. 14 alin (3), (8) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2009 cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- Prevederile art.9 din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 157/19.12.2016, privind aprobarea finanțării din bugetul local a cheltuielilor aferente cotei de contribuție din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și cotei de contribuție ce revine proprietarilor/ asociațiilor de proprietar pentru reabilitarea termică, inclusiv pentru proiectele de reabilitare termică cofinanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea tranziției energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice , inclusive în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri Rezidențiale , precum și mecanismul de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București în legătură cu lucrările de reabilitare termică.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice, conform Anxei nr.1, la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă metodologia de aprobare a subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor/asociației de proprietari, conform Anxei nr.2, la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modelul de Tabel centralizator cu proprietarii care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice, conform Anxei nr.3.

Art.4 Se aprobă modelul de anchetă socială, conform Anxei nr.4.

Art.5 Se aprobă lista cu actele necesare pentru completarea dosarului privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice, conform Anxei nr.5.

Art.6 Se aprobă modelul de cerere tip, conform Anxei nr.6.

Art.7 Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă H.C.L. Sector 4 nr. 111/28.05.2015, privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14, alin. 8 din OUG 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Art.9 Primarul Sectorului 4, Direcția Investiții și Achiziții Publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor iar comunicarea se va face prin Serviciul Tehnic Consiliul Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
Secretarul Sectorului 4**

Otilia Iustiniana VILCEA

Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

1.Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

Direcția de Investiții si Achiziții din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București are următoarele obligații:

- a) întocmește dosarul asociației de proprietari care va cuprinde documentele imobilului, astfel cum sunt ele prevazute în O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe cu completările și modificările ulterioare și/sau conform Ghidului Solicitantului pentru *Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;*
- b) înaintează către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4: lista proprietarilor și cererile tip (Anexa nr 6) completate de către proprietarii care ar putea fi beneficiarii subvenției/scutirii la cota plată de contribuție proprie și tabelul centralizator (Anexa nr.3) cu persoanele care au depus cereri tip (Anexa nr.6);
- c) întocmește tabelul centralizator (Anexa nr.3) cu persoanele care au depus cereri tip în vederea beneficiarii de subvenției/scutirii la cota plată de contribuție;
- d) asigură consilierea președinților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii documentațiilor necesare întocmirii dosarului;
- e) desemnează o persoană care să facă parte din Comisia de validare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice care au depus cerere de beneficiari subvenției/scutirii la cota plata de contribuție.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (D.G.A.S.P.C) are următoarele obligații:

- a) efectuează deplasarea la domiciliul tuturor persoanelor prevazute în tabelul centralizator și efectuează ancheta socială;
- b) colectează documentele necesare constituirii dosarului pentru acordarea subvenției/scutirii la cota plată de contribuție;
- c) întocmește și verifică dosarele privind subvenția/scutirea de la cota plată de contribuție;
- d) completează formularul de ancheta socială conform Anexei 4 integral și în baza documentelor anexate la dosar emite o propunere;
- e) desemnează o persoană care să facă parte din Comisia de validare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice care au depus cerere de beneficiare a subvenției/scutirii la cota plată de contribuție;
- f) predă dosarele și ancheta socială comisiei spre verificare.

Direcția Generală de Taxe și Impozite Locale Sector 4 (D.G.I.T.L.) are următoarele obligații în baza propunerilor primite de la D.G.A.S.P.C:

- a) verifică în baza de date lista cu proprietari în vederea identificării altor bunuri imobile și a bunurilor mobile deținute;
- b) verifică în baza de date lista cu proprietari în vederea identificării veniturilor situate sub salariu mediu net pe economie în ultimile 3 luni;
- c) trimite lista finală cu proprietarii ce pot beneficia de subvenții/scutiri Comisei;
- d) desemnează o persoană care să facă parte din Comisia de validare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice care au depus cerere de beneficiare de subvenție/scutirii de la cota plată de contribuție.

O Comisie mixtă (DGITL/DGASPC/ Direcția de Investiții și Achiziții) verifică dosarele eligibile ale proprietarilor care pot beneficia de subvenții/scutire de la plată, coroborându-le cu informațiile primite de la D.G.I.T.L și aprobă cererea de subvenție/scutire pentru plata reabilitării.

Comisia va soluționa cererea privind aprobarea/respingerea subvenției/scutirii de la plata contribuției și va comunica proprietarilor și la D.G.I.T.L rezoluția.

2.Documente necesare completării dosarelor de aprobare a subvenției/scutirii de la plata contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere tip a proprietarului/propietarilor persoană fizică (Anexa 6);
- b) Ancheta socială;
- c) Copie acte de identitate ale proprietarului/ proprietarilor și ale persoanei/persoanelor aflate în întreținerea proprietarului/propietarilor;
- d) Documente justificative privind venitul proprietarului/propietarilor și al persoanelor aflate în întreținere;
- e) Copie după actul de proprietate;
- f) Extras Patrimoniul.

Toate documentele vor fi strânse de către D.G.A.S.P.C .

În termen dezile de la data predării de către președintele asociației de proprietari a cererilor proprietarilor de subvenție/scutire , se va efectua ancheta socială cu o notificare prealabilă de zile și cu comunicarea documentelor, pe care aceștia trebuie să le depună la dosarul de subvenție, cu ocazia efectuării anchetei sociale.

Dacă în timpul anchetei sociale, se constată necesitatea completării documentației se acordă un termen de zile pentru completarea ei, sub sancțiunea respingerii cererii. Documentația suplimentară va fi predată fizic de către solicitant la D.G.A.S.P.C.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Metodologia de aprobare a subventiei/scutirii de la plata cotei de contributie proprie ce revine proprietarului persoana fizica

1. Pot beneficia de o subventie/scutire de la plata proprietarul/prorietarii persoana fizica care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- dețin proprietăți în blocurile de locuinte care îndeplinesc condițiile conform O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuinte cu completările și modificările ulterioare;
- au domiciliul și locuiesc efectiv în respectivul imobil pentru care s-a înaintat cererea pentru subvenție/scutire de la plata cotei de contribuție proprie;
- nu dețin mai mult de un mijloc de transport /proprietar sau proprietari;
- nu dețin alte proprietăți imobile (terenuri, clădiri);
- nu dețin economii mai mari decât valoarea estimate a subvenției/ 10 salarii medii nete /economie.

2. Categoriile de proprietari persoane fizice care beneficiaza de subventie/scutire la plata cotei de contribuție pentru executarea lucrărilor intervenite la blocurile de locuinte:

- a) proprietari persoane cu handicap sau proprietari cu persoane cu handicap aflate în întreținere;
- b) proprietari persoane fizice care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie;
- c) proprietari veterani de război și proprietarii soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- d) proprietari pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie.

3. Documentele necesare completării dosarului pentru acordarea subventiei/scutirii de la contributiei proprii ce revine proprietarilor persoane fizice sunt (Anexa 5):

- a) copiile după actele de identitate (ale proprietarului/prorietarilor sau persoanelor aflate în întreținerea sa);
- b) adeverință venit net pe ultimele 3 luni eliberată de angajator;
- c) talon de pensie/ajutor de șomaj/indemnizație creștere copil;
- d) copie certificat de handicap;

- e) copie actului de proprietate;
- f) copii acte de starea civila;
- g) copie certificat de veteran de război;
- h) alte documente după caz;
- i) dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa nr 3.

La H.C.L. nr/.....

Tabel centralizator cu proprietarii care au solicitat subvenție/ scutire de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

Bd./Cal./Str./ Al./Intr.nr....bl...sc....

Nr. crt	Nr.apartament	Nume si prenume proprietar/i	Nr. persoane	CNP	Observatii ale asociatiei	Observatii ale reprezentantilor DGASPC
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Nume și prenume

Semnatura și ștampila

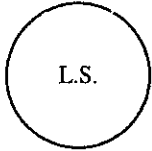
Administrator/Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



PRIMARUL COMUNEI/ORĂȘULUI/MUNICIPIULUI/SECTORULUI

CERTIFICARE PRIMAR



ANCHETA SOCIALĂ

pentru acordarea unor beneficii de asistență socială

Efectuată la data de / / pentru acordarea
 Urmare a cererii înregistrată sub nr. la data de / / a Dlui Dnei

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume
 Prenume
 CNP
 Cetățenie Română sau UE } și anume (țara)
 Non UE }
 Act identitate* Seria Nr
 eliberat de la data de / /

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport
 CI - carte de identitate
 CIP - carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară CR - carte de rezidență
 PSTL - permis de ședere pe termen lung CR - carte de rezidență permanentă
 DI - document de identitate

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada
 Nr. Bl. Sc. Apart. Sector
 Localitatea
 Județ Telefon
 Mobil Fax
 E-mail

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU
 DA, în localitatea țara

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Văduv (ă)
 Divorțat (ă) Despărțit în fapt Uniune consensuală
 Altele.....

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

Fără studii Generale Medii Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)
 DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

- Elev* Student* Lucrător agricol Independent Fără loc de muncă
 Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar* Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? NU DA

În calitate de reprezentant legal al

familiei

persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie Română sau UE } și anume (țara)
 Non UE }

Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____ la data de _____
(z z) (l l) (a a)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂTITĂ ARE RESEDINTA (locul de ședere obișnuită)

ÎN AFARA ROMÂNIEI: NU DA, în localitatea _____
țara _____

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

- Fără studii Generale Medii Superioare

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂTITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE**DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)
 DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare:mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

- Elev* Student* Lucrător agricol Independent Fără loc de muncă
 Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar* Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂTITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

NU DA

E1. COPIII FAMILIEI*

1. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din munca:
<input type="checkbox"/> NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat	<input type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> DA, din România poștal/ extras de cont/	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări decizie/adeverință)	

2. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din munca:
<input type="checkbox"/> NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat	<input type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> DA, din România poștal/ extras de cont/	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări decizie/adeverință)	

3. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din munca:
<input type="checkbox"/> NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat	<input type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> DA, din România poștal/ extras de cont/	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări decizie/adeverință)	

4. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	Dacă realizează venituri din munca:
<input type="checkbox"/> NU (se vor atașa acte doveditoare: mandat	<input type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> DA, din România poștal/ extras de cont/	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări decizie/adeverință)	

(*) Se includ și copiii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPII FAMILIEI*

5. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor**

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

6. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor**

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

7. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor**

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

8. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor**

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie - P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVA A FAMILIEI/PERSONEI INDREPTATITE

FAMILIA sau PERSONA INDREPTATIITA gospodărește:			
<input type="checkbox"/> singură	<input type="checkbox"/> împreună cu alta(e) persoană(e) singură(e)	<input type="checkbox"/> împreună cu alta(e) familie(i)	
Casă cu curte	Nr.camere	Suprafața	Regimul juridic al locuinței Proprietate personală În închiriere public/privat Alte situații
Casă fără curte	Nr.camere	Suprafața	
Apartament la bloc	Nr.camere	Suprafața	
Locuință socială	Nr.camere	Suprafața	
Locuință de serviciu	Nr.camere	Suprafața	
Locuință de necesitate	Nr.camere	Suprafața	
Instituționalizat			
Nu are locuință			Tipul de încălzire al locuinței Energie termică în sistem centralizat Gaze naturale Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri
Tipul locuinței	<input type="checkbox"/> TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)		
	<input type="checkbox"/> TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)		

G. FAMILIA/PERSONA INDREPTATIITA DEȚINE IN PROPRIETATE/FOLOSINȚA

BUNURI IMOBILE

1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BUNURI MOBILE

1	Motociclete, motoare, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Autovehicule*: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
3	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"
4	Utilaje agricole*: tractor, combină autotransportată
5	Utilaje de prelucrare agricolă*: presă de ulei, moară de cereale
6	Utilaje de prelucrat lemnul*: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
7	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 100 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă
8	Aparatura electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare.
9	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei

(*Aflate în stare de funcționare)

TERENURI/CURSURI DE APĂ

TERENURI/CURSURI DE APA	FAMILII CU 1-3 PERSONE	FAMILII CU PESTE 3 PERSONE
1	Terenul intravilan sau extravilan pe care pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1000 m ² în zona urbană și 2000 m ² în zona rurală	
2	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile)	1,5 ha / familie
		2 ha / familie

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

1	peste 2 bovine
2	peste o cabalină
3	peste 3 porcine
4	peste 5 ovine/caprine
5	peste 5 familii de albine
6	peste 10 capete de iepuri de casă
7	peste 25 capete de păsări
8	crescătorii a căror producție se comercializează

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

- singură
 împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
 împreună cu altă(e) familie(i)

VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente	adeverință eliberată de Administrația financiară				
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat postal /extras de cont/				
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Administrația financiară				
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei					
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Administrația financiară						
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație							
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă							
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii							
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR								
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN INVESTIȚII								
26	dividende	adeverință eliberată de Administrația financiară						
27	venituri impozabile din dobânzi							
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare							
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare							
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice							
PENSII								
PENSII DE STAT								
31	pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/decizie						
32	pensia anticipată							
33	pensia anticipată parțială							
34	pensia de invaliditate							
35	pensia de urmaș							
PENSII AGRICULTORI								
36	pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/decizie						
PENSII MILITARE								
37	pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/decizie						
38	pensia de invaliditate							
39	pensia de urmaș							
40	pensia I.O.V.R.							
INDEMNIZAȚII								
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/decizie						
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/persoane cu handicap grav							
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverința eliberată de angajator						
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți							
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI								
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverința eliberată de angajator						
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/decizie						
47	Stimulent lunar/de inserție							
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap							
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT								
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie						
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice							
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război							

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei					
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică							
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav și bugetul complementar							
55	Indemnizația cuvenită revoluționarilor							
56	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002							
57	Renta viageră pentru sportivi							
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE								
58	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Administrația financiară						
59	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor							
60	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea							
61	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare							
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC								
62	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Administrația financiară						
63	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot							
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA								
64	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Administrația financiară						
VENITURI DIN ALTE SURSE								
65	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
66	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare							
67	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale							
68	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial							
69	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile							
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE								
70	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă						
ALOCAȚII								
71	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal /extras de cont/ decizie						
72	Alocația lunară de plasament							
73	Alocația de întreținere	Hofărare judecătorească						
BURSE								
74	pentru elevi	adeverință instituție învățământ						
75	pentru studenți							
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004								
AJUTOARE								
76	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/ decizie						

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei				
ALTE SURSE DE VENITII							
77	Depozite bancare	adeverință eliberată de Administrația financiară					
78	Rentă viageră agricolă						
79	Alte venituri						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI							
VENIT NEI LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE							

(*) Se vor anexa pentru fiecare membru de familie

(**) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

**I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI
SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE**

**J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI
SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE**

K. ALTE ASPECTE

L. CONCLUZII

Se propune

acordarea

neacordarea

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Actele necesare pentru completarea dosarului de aprobare a subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

DUPĂ CAZ:

- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces;
- adeverință venit **net** din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- adeverință de salariu de asistent maternal;
- adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice;
- adeverință de alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați;
- adeverință eliberată de centrul militar pentru soțiiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu;
- adeverință eliberată de Administrația Financiară a sectorului 4 - cu sediu în Bd. C-tin Brâncoveanu nr. 2 (pentru fiecare membru major din familie);
- adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- taloane de plată pensie (din ultima lună) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap;
- talon de plată al ajutorului de șomaj;
- talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap și copie certificat handicap;
- talon plată alocație de stat;
- hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte doveditoare de venituri nete realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor de locuit sau altor bunuri, mobile și imobile altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale.
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței - copie;
- declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- dosar cu șină.

Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16 - 18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa nr. 6

La H.C.L nr..../..

Domnule Primar,

Subsemnatul,

CNP....., BI SERIA.....NR.....

Subsemnatul.....,

CNP....., BI SERIA.....NR.....

Subsemnatul,

CNP....., BI SERIA.....NR.....

în calitate de proprietar/i al/ai apartamentului din
Str.....nr....bl,sc.....,et.....ap.....,sector 4 București,

vă rog/rugăm să binevoiți a aproba subvenționarea cheltuielilor ocazionate cu reabilitarea termică a blocului aferentă cotei părți a apartamentului meu astfel cum a fost ea stabilită prin HCL nr. 157/19.12.2016 sau în OG 18/2009 cu completările și modificările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că în ultimele 3 luni, am avut venituri sub salariul mediu net pe economie pe membru de familie.

Precizez că în ultimele 3 luni, am realizat venituri de..... în medie/lună, care raportate la numărul de membri de familie¹ au generat un venit mediu net pe membru de familie de...../lună

Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu efectuarea unei anchete sociale la domiciliul meu și că voi pune la dispoziția reprezentanților Sector 4 a tuturor documentelor solicitate, în termenul prevăzut de *Procedura de întocmire a dosarului privind aprobarea subvenție/scutirii de la plata cote de contribuție proprie.*

¹ Soț/soție, copii minori aflați în întreținere, copii majori cu vârsta până în 26 ani care urmează cursuri la forma de învățământ cu frecvență, interziși judecătorești...

Declar acestea pe proprie răspundere cunoscând prevederile art. 326 C. Pen. (Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau amenda)

Data

Nume /Prenume

Semnatura

Domnului Primar al Sectorului 4 al Municipiului București

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

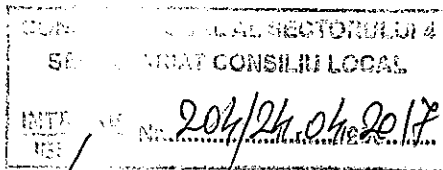


**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**



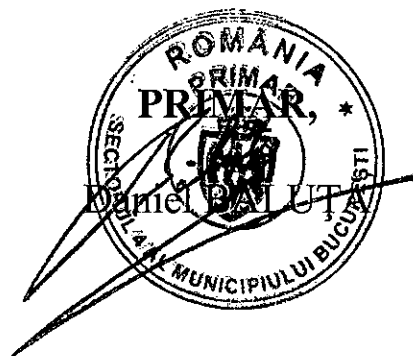
APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**



EXPUNERE DE MOTIVE

Văzând propunerea cuprinsă în raportul de specialitate nr.P.7/2075/24.04.2017, întocmit de Direcția Investiții și Achiziții Publice, supunem spre aprobare plenului Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art.14. alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu modificările și completările ulterioare.





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



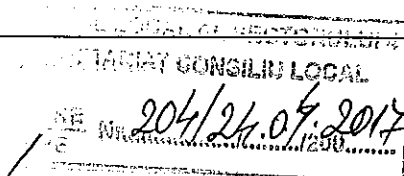
APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

NR. P.7/2075/24.04.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

Sectorul 4 al Municipiului București dorește să continue programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, prin atragerea de fonduri nerambursabile din Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri Rezidențiale, sau prin programul finanțat din credit extern de la Banca Europeană de Investiții.

Deoarece, cele două programe prevăd cote de contribuție diferite pentru asociațiile de proprietari, precum și scutiri sau subvenții pentru anumite categorii de persoane este necesară modificarea procedurii de efectuare a anchetei sociale.

Astfel, având în vedere:

- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 157/19.12.2016, privind aprobarea finanțării din bugetul local a cheltuielilor aferente cotei de contribuție din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și cotei de contribuție ce revine proprietarilor / asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică, inclusiv pentru proiectele de reabilitare termică cofinanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri Rezidențiale,
- mecanismul de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București în vederea lucrărilor de reabilitare termică pentru asociațiile de proprietari și pentru categoriile de proprietari a căror contribuție este de 3,5% din valoarea

lucrărilor de intervenție (persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întreținere, persoane singure/familii care, în ultimile 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie, veteran de război și soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora, pensionari indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie),

Transmitem spre aprobare Consiliului Local Sector 4, procedura de întocmire a dosarelor și metodologia de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art.14 alin (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ghidului Solicitantului - Programul Operațional Regional 2014-2020.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristinel Vlad MITITELU

