



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

PROIECT

INTRABE
IESIRE

Nr. 514/22.09.2017

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 54/2017 pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A. în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Raportul de specialitate comun al Direcției Gospodărire Locală și Direcției Investiții și Achiziții Publice nr. P.12.5191/21.09.2017;
- Adresa Direcției Gospodărire Locală nr. P12.4805/04.09.2017;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălarea cu jet de apă sub presiune a carosabilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S. 4 nr. 22/2007, privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S. 4 nr. 89/2016 privind aprobarea „Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- H.C.L.S.4 nr. 90/2016 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- H.C.L.S. 4 nr. 9/2017 privind instituirea și încasarea taxei de salubritate pentru toți utilizatorii serviciului, persoane fizice și juridice de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4;

- H.C.L.S. 4 nr.28/2017 privind aprobarea caietului de sarcini, a proiectului contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, precum și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 2, coroborat cu art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 54/2017 privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A. în conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 1 va avea următorul cuprins:

“Art. 1 - Se aprobă asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate și dezapezire cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A., în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, începând cu 11.04.2017”.

2. Art. 3 va avea următorul cuprins:

“Art. 3 - Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate și dezapezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București” conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. După art. 4 se introduce un nou articol, 4¹ cu următorul cuprins:

Art. 4¹ (1) Se aprobă proiectul Actului Adițional la contractul de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate pe raza sectorului 4 al Municipiului București nr. 18920/10.04.2017, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să semneze actul adițional prevăzut la alin (1).

4. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 54/2017 rămân neschimbate.

Art. II Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul Sectorului 4, Direcția Gospodărire Locală, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, iar comunicarea acesteia va fi efectuată, prin grija Secretarului Sectorului 4, de Serviciul Tehnic Consiliul Local, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU

**Avizat pentru legalitate
conform Legii 215/2001
Secretarul Sectorului 4**

Otilia Iustiniana VILCEA

ANEXA NR. 1

LA HCLȘ nr. /

**DOCUMENTUL DESCRIPTIV /
CAIETUL DE SARCINI**

pentru încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului
public având ca obiect

"Salubritatea și dezapezirea pe raza Sectorului 4 al Municipiului București"

PREAMBUL

A. TEMEI LEGAL

Încheierea prezentului contract vizează în mod strict asigurarea unor condiții minimale de funcționare a serviciului de salubritate având în vedere faptul că începând cu data de 10 aprilie 2017 încetează Contractul f.n./10.01.1997 încheiat între Primăria Sector 4 și RER Ecologic Service București – REBU S.A. având ca obiect prestarea serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și se realizează în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 potrivit căroră:

“Art. 31 – (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

[...]

(7) *Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.*

(8) *În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (7), din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a*

început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentele menționate la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) pot fi stabilite prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri”.

B. NECESITĂȚILE, CONSTRÂNGERILE ȘI OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Având în vedere că:

- Prin H.C.L. nr. 28/27.02.2017 a fost aprobat Caietul de Sarcini, proiectul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București;
- În data de 27.02.2017, Primăria Sectorului 4 a inițiat procedura de consultare a pieței având ca obiect *“Servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sector 4 Municipiul București”*;
- În data de 28.02.2017, Primăria Sectorului 4 a trimis către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) în vederea evaluării (verificării/validării) documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect *“Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”*;
- În data de 06.03.2017 s-a finalizat procedura de consultare a pieței inițiată în data de 27.02.2017, autoritatea contractantă primind din partea operatorilor economici interesați de participare la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect *“Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”* o serie de propuneri privind modalitatea de desfășurare a acestei proceduri, respectiv conținutul caietului de sarcini;
- În data de 08.03.2017, ANAP a respins documentația de atribuire mai sus menționată solicitând autorității contractante remedierea neconformităților constatate la nivelul documentației de atribuire având în vedere o serie de motive pentru care a fost apreciat că respectiva documentație nu este în concordanță cu prevederile legale privind achizițiile publice;
- În data de 14.03.2017, Primăria Sectorului 4 a retransmis către ANAP documentația de atribuire a contractului mai sus menționat, fiind remediate toate motivele de respingere anterioare;
- În data de 16.03.2017, ANAP a procedat la respingerea documentației de atribuire retransmisă, fiind invocată în mod suplimentar motivelor inițiale de respingere, necesitatea reanalizării factorilor de evaluare a propunerilor tehnice și a ponderilor stabilite pentru acestea;
- În data de 27.03.2017, Primăria Sectorului 4 a retransmis către ANAP documentația de atribuire revizuită a doua oară și, ca urmare a modificărilor și justificărilor suplimentare oferite de către autoritatea contractantă, ANAP a emis autorității contractante acceptul în vederea inițierii procedurii de atribuire;

- Ca urmare a primirii acceptului mai sus menționat, autoritatea contractantă a transmis spre verificare de către ANAP anunțul de participare prin care se inițiază procedura de atribuire mai sus menționată, acesta fiind validat în data de 21.03.2017 și urmând să fie publicat la nivel național și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- Până la termenul limită inițial stabilit pentru depunerea ofertelor, respectiv 24.04.2017 a fost prelungit până pe data de 28.08.2017 ca urmare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de atribuire, precum și a numeroaselor solicitări de clarificări formulate de operatorii economici interesați de participarea la procedură. La noul termen stabilit pentru depunerea ofertelor au depus oferta 3 operatori economici:
- În prezent, procedura de atribuire se află în etapa de evaluare a DUAE și a documentelor conexe, constatându-se necesitatea solicitării de clarificări privind ofertele;
- Potrivit prevederilor art. 214 alin. (3) din Legea nr. 98/2017:
“(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile”;
- Prin urmare, în ipoteza de lucru în care, în cadrul procedurii mai sus menționate nu vor apărea elemente ce nu pot fi anticipate la acest moment dat (cum ar fi contestații, solicitări de clarificări numeroase, etc.) care să atragă prelungirea termenului de evaluare a ofertelor în temeiul prevederilor legale mai sus menționate, autoritatea contractantă estimează că procedura de atribuire nu se poate finaliza mai devreme de luna decembrie 2017. În ipoteza în care, referitor la rezultatele comunicate în urma evaluării ofertelor vor fi formulate contestații, se estimează că finalizarea procedurii de atribuire se poate prelungi până în cursul primului trimestru al anului 2018, având în vedere toate căile legale de atac a deciziilor autorității contractante, precum și durata specifică în care pot fi exercitate aceste drepturi;
- Potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, dar și H.C.G.M.B. nr. 119/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, Sectorul 4 al Municipiului București, în comun acord cu operatorul de salubritate, are obligația de a stabili un program de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, ce trebuie definitivat în luna octombrie.

Fată de cele arătate mai sus devine necesară adoptarea măsurilor care se impun pentru asigurarea unor condiții minimale de funcționare a serviciului de salubritate, până la data încheierii unui contract rezultat ca urmare a aplicării unei proceduri cu respectarea principiilor și reglementărilor Legii 98/2016, precum și de legislația în materie, cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 4 al Municipiului București;
- înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 4 a Municipiului București;
- asigurarea circulația rutieră și pietonală în condiții de siguranță în timpul iernii,

prin încheierea unui contract de servicii cu S.C. ADP4 S.A. având ca obiect delegarea temporară a gestiunii serviciului public de salubritate (*inclusiv dezapezirea*) pe raza Sector 4 a Municipiului București.

1. INTRODUCERE

Prezentul document descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 4 al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea) și care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul document descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul document descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu dispozițiile acestui prezentului document descriptiv/caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor

publice de salubritate in Municipiul Bucuresti (a se vedea Anexa nr. 1 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);

- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate si igienizare ale Municipiului Bucuresti (a se vedea Anexa nr. 2 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului (a se vedea Anexa nr. 3 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti (a se vedea Anexa nr. 4 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea Anexa nr. 5 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 89/2016 privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen lung a serviciului de salubritate a Sectorului 4 a Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 6 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 90/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru sectorul 4 al Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 7 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 9/2017 privind instituirea și încasarea taxei de salubritate pentru toți utilizatorii serviciului, persoane fizice și juridice de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (a se vedea Anexa nr. 8 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 28/2017 privind aprobarea Caietului de Sarcini, proiectului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 16 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini).

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv deszăpezirea)" în sensul prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini se înțelege contractul de delegare temporară a gestiunii serviciului public având ca obiect "Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București" încheiat în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (INCLUSIV DESZĂPEZIREA). ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de

prestare/execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 3 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea menajeră

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2.2. Salubritatea stradală

- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor).

2.3. Deszăpezirea

- d) Curățatul manual al zăpezii;
- e) Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluquiu) și prevenirea/combateră poleiului;
- f) Evacuarea zăpezii.

2.4. Durata contractului de delegare de gestiune:

În acest sens, autoritatea contractantă stabilește că, **prezentul contract se încheie pe o durată egală cu perioada cuprinsă între data semnării acestuia și data încheierii unui contract rezultat ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor H.C.L. nr. 28/2017.**

În acest sens, autoritatea contractantă va notifica S.C. ADP4 S.A. de îndată ce acordul-cadru va fi semnat, precizând totodată și data estimată pentru semnarea primului contract subsecvent încheiat în baza acestuia, dată la care prezentul contract încetează de drept.

2.5. Clauză suspensivă

Încheierea prezentului contract se realizează sub incidența următoarei clauze suspensive, în sensul că:

- Execuția contractului se poate suspenda înainte de termenul prevăzut la pct. 2.2. de mai sus dacă, ca urmare a notificării Consiliul Concurenței de către autoritatea contractantă, dacă această instituție va aprecia că este asimilabil

măsurilor de natura ajutorului de stat, în aplicarea prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

- **În eventualitatea incidenței unei situații de natura cele mai sus menționate, autoritatea contractantă își rezervă inclusiv dreptul de a rezilia (unilateral) contractul încheiat cu S.C. ADP4 S.A., printr-o notificare trimisă acestei societăți, în cadrul căreia se precizează termenul la care contractul încetează.**

Prin urmare, S.C. ADP4 S.A. înțelege că autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței nu pot fi considerați raspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul rezilierii contractului în condițiile mai sus menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței au fost notificați asupra existenței vreunei asemenea prejudiciu.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate ("*operatorul*") va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate (inclusiv dezăpezirea) cu respectarea prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București și Sectorului 4 al Municipiului București enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:

- igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
- gospodărirea apelor;
- protecția mediului;
- prevenirea și combaterea incendiilor.

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate pentru prestarea serviciului de salubritate (inclusiv dezăpezirea);

f) prestarea serviciilor de salubritate (inclusiv dezăpezirea) cel puțin la nivelul

cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precolectare;

- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv deszăpezirea);
- n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv deszăpezirea);
- p) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate (inclusiv deszăpezirea) cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct;
- Responsabil tehnic cu execuția;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de destinație a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Toți angajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

3.2. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin

capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale.

Va fi realizată minim o determinare, în funcție de perioada de efectuare a serviciului, o altă determinare se poate realiza doar la cererea expresă autorității contractante și cu acordul operatorului. Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.3. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv dezapezirea), ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe siteul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solictarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

3.4. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum

ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de catre operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanătoare pe viitor.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 320.000 locuitori (cu domiciliu și cu reședință), iar situația orientativă a acestora, pe imobile, este prezentată în Anexa nr. 18.

În Sectorul 4 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 2.550 blocuri;
- cca. 10.750 case proprietate persoane fizice;
- cca. 2.400 case proprietate persoane juridice;

- cca. 37.000 societăți comerciale cu sediul social/punct de lucru pe raza sectorului;
- cca. 270 sedii instituții publice.

Lista orientativă a punctelor de colectare este prezentată în cadrul *Anexei nr. 9 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini*. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regasesc pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivelul municipiului București, compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- deșeuri de hârtie și carton 9 %;
- deșeuri de sticlă 3 %;
- deșeuri de plastic 17 %;
- deșeuri de metal 2 %;
- deșeuri de lemn 0 %;
- deșeuri biodegradabile 56 %;
- deșeuri textile 4 %;
- alte tipuri de deșeuri 9 %.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de

stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, scop în care ofertantul va indica tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, ce urmează a fi distribuite, inclusiv prin luarea în considerare a următoarelor informații:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate.

La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele nu vor rămâne în proprietatea autorității contractante, însă intră în responsabilitatea operatorului procurarea recipientelor de precolectare/containerele necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, indiferent de forma de procurare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul document descriptiv/caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerele, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul document

descriptiv/caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Autoutilitare speciale;

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere/autoutilitare diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritare menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritare menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- a) îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- b) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- c) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umed și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
- d) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, în prima luna de prestare sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează să fie colectată este de min. 7.500 to/lună și max. 9.200 to/lună și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea

medie anuală generată de o persoană (cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/- 20%.

Din cantitatea totală de deșuri menajere, se estimează că între min. 1.500 tone/lună și max. 2.200 to/lună reprezintă deșuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic RATB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzatori, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacități cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - o la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 3 zile, din toate zonele.

b) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special

desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale – 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor – de 2 ori/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicabile în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de min. 2.500 to/lună și max. 3.750 to/lună (maxim). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că între min. 500 to/lună și max. 1.000 to/lună reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului document descriptiv/caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - o la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 3 zile, din toate zonele.
- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de 1 dată/săptămână.

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denușarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată este de min. 150 to/lună și max. 250 to/lună.. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta în mod gratuit, iar de provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului

acestui (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeurilor. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, în prima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit ulterior, autoritatea contractantă împreună cu operatorul, vor stabili programul de colectare și vor comunica prin mijloace de comun stabilite cetățenilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurilor voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora)

Definiție:

Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeurii solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este de min. 600 mc/lună și 1.200 mc/lună. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări,

frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60 și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, autoritatea contractantă împreună cu operatorul vor folosi mijloace de comun stabilite menite să conștientizeze cetățenii și eventualii producători de asemenea deșeuri dar și pentru a informa deținătorilor de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate de domeniul public, acesta are obligația de anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu

deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivelor deșeuri, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

4.2. Salubritatea stradală

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală în condițiile legii, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a sectorului 4, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălătul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a suplimenta acest program, în baza unor comenzi ferme și justificate, dar fără a depăși valoarea maximă lunară.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 4. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile menționate în cadrul *Anexei nr. 10 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială;
- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeurii existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/partial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradale pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate stradale se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității

- contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
 - prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Măturatul manual

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.023.409,56 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 22.778.310,81 mp, conform Anexei nr. 11 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa nr. 11.

2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.016.390, 92mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 20.088.328,51 mp, conform Anexei nr. 12 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi

precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 1.500 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 12.

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1.986.118,29 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 11.174.936,71 mp, conform Anexei nr. 13 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o

lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 13.

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min. 2.242.198,29 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 57.051.251,36 mp, conform Anexei nr. 14 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălăturii carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălăturii cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălării se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestuia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de stroit pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 14.

5. Întreținerea curățeniei

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie efectuată întreținerea curățeniei (carosabil și trotuare) este de min. 2.026.043,16 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 29.536.237,06 mp, conform Anexei nr. 15 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării

operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 15.

6. Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)

În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.
- măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeurii (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeurii și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cotat un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.
- Deșeurile rezultate activitățile de mai sus sunt considerate deșeurii municipale,

colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, se pot colecta deșeurilor de tip DEEE

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

4.3. Dezăpezirea

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 a Municipiului București. Activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale sectorului 4 al Municipiului București.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante, în vederea desfășurării activităților specifice de dezăpezire, întocmind totodată un program inițial de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010, respectând numărul minim de utilaje prezentat în Anexa nr. 19 urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de dezăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de dezăpezire;

c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv dezăpezire), programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de dezăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Operatorul va descrie în cadrul propunerii tehnice și va indica în consecință în cadrul programului inițial de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Sectorul 4, modalitatea de acoperire a numărului minim de utilaje ce vor fi puse la dispoziție, conform Anexei nr. 19, prezentând pentru fiecare tip de utilaj/instalație/echipament/vehicul, posibilitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice, în funcție de configurația și capacitatea acestora.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de dezăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de dezăpezire.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități, de condițiile meteorologice și de solicitările comandamentului de dezăpezire instaurat la nivelul autorității contractante. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în

pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheata rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se poate realiza concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de dezăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, de comun acord cu comandamentul de dezăpezire instaurat la nivelul autorității contractante.

Baza/bazele de lucru operaționale, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de dezăpezire începând cu data de 15 noiembrie.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care

autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deserveșc serviciul de dezăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 (pentru acele utilaje cărora se aplică norma EURO) și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de dezăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zi efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de dezăpezire constituit la nivelul Sectorului 4.

1. Curățatul manual al zăpezii

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile RATB), fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată între 10 și 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, conform Anexei nr. 19 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:

Curățarea manuală a zăpezii/ghetii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluquit) și prevenirea/combateră poleiului

Definiție:

- a) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluquitul și/sau frezatul zăpezii.
- b) Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată între 10 și 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa utilaje/instalații/echipamente/vehicule, cu o durată efectivă de acțiune conform Anexei nr. 19 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt doatate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat conform Anexei nr. 19 la prezentul caiet de

sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care

- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje din cadrul *Anexei nr. 19* la prezentul caiet de sarcini.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciialele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciialele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

a) **Curățatul mecanizat al zăpezii:**

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluquitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospeciialele tip încărcător frontal, folosite pentru operația de pluquit alei/spații înguste/trotuarelor, degajat zăpadă intersecții principale, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) **Prevenirea și combaterea poleiului:**

Prevenirea/combaterrea poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, pietele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează, de regulă, în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică și continuând dacă este posibil, până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Sectorului 4.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor

materiale/substanțe se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de dezăpezire.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul executiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3. Evacuarea zăpezii

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată per sezon rece, conform Anexei nr. 19 la prezentul caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/installații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

După includerea activităților de dezăpezire în contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/ghetii formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

5.1. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista indicativă cu acordurile de principiu care vor fi încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după cum urmează:

- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălarea și stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

Ulterior încheierii contractului de delegare și pornind de la lista la mai sus menționată, operatorul va prezenta autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezulte că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

5.2. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul *Anexei nr. 17* la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;
- recipiente de colectare pentru adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.3. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele oferite pentru realizarea serviciului de salubritate (inclusiv dezapezire) se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente, iar pentru activitățile specifice de salubritate, taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, prevăzută prin OUG 196/2005, privind fondul de mediu, nu va fi inclusă în tariful oferit.

5.4. Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC (t1-t2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC (t1-t2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 30 de zile consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 a lunii următoare celei în care s-a solicitat realizarea ajustării.

5.5. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile depozitate, respectiv deșeurile depuse la stațiile de sortare;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeurii colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice de confirmare). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

5.6. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 10 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/ instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren;
- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru eventualele puncte mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite din cadrul prezentului document descriptiv/caiet de sarcini.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul document descriptiv/caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

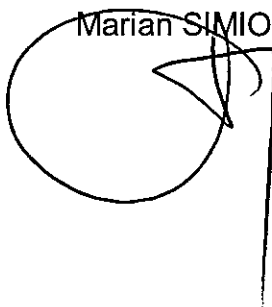
Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul document descriptiv/caiet de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele, precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului document descriptiv/caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertantului și intră în răspunderea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor documentului descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Direcția Gospodărire Locală
Director Executiv,

Marian SIMION

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' and 'S' intertwined, with a vertical line extending downwards from the right side of the signature.

ANEXA nr. 19 la caietul de sarcini

TABEL CU PRIVIRE LA NUMĂRUL MINIM DE UTILAJE/INSTALAȚII/ECHIPAMENTE/VEHICULE/MUNCITORI
NECESAR PENTRU DESZĂPEZIRE ȘI COMBATERE POLEI

Nr. Crt.	Tip Utilaj și acțiune	Tarif/	Nr. minim utilaje	Cantitate estimată
1	Autoutilitare pt. Încărcat și Transport zăpadă	mc	40	30,000
2	Încărcătoare pt. Încărcat și Transport zăpadă	inclus la nr. 1	15	
3	Autoutilitară pt. Împrăștiat material antiderapant (solid) străzi secundare și alei (< 4,5 mc)	oră acțiune oră așteptare	25	1,200 2,400
4	Autoutilitară pt. Împrăștiat material antiderapant (solid) străzi principale și bulevarde (>4,5 mc)	oră acțiune oră așteptare	40	1,100 2,200
5	Autospecială pt. Pluguit (lungime plug<2,5)	oră acțiune oră așteptare	80	2,500 5,000
6	Autospecială pt. Pluguit (lungime plug>2,5)	oră acțiune oră așteptare	80	2,500 5,000
7	Autoutilitară pt. Împrăștiat material antiderapant (lichid) stăzi principale și bulevarde (>5 mc)	oră acțiune oră așteptare	6	60 120
8	Încărcătoare frontale de mici dimensiuni pt. degazat zăpadă căi publice (tip Bobcat)	oră acțiune oră așteptare	8	2,000 4,000
9	Încărcătoare frontale de mari dimensiuni pt. degazat zăpadă căi publice (tip Buldo-Wolla)	oră acțiune oră așteptare	8	2,000 4,000
10	Curățat manual zăpadă și alte activități conexe	Oră-om	200	25,000

ACT ADIȚIONAL
la
CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII DE
SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI nr.
18920/10,04,2017

1. Părțile contractante

În temeiul art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și ținând cont de prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, a Raportului de specialitate comun al Direcției Gospodărire Locală și Direcției Investiții și Achiziții Publice nr. Nr. P12.5191/21.09.2017 2017 și a Adresei nr. P12.4805/04.09.2017 a Direcției Gospodărire Locală, HCL nr. 54/2017 modificată și completată,

Între:

Autoritatea contractantă: SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon: 021.335.92.30, fax: 021.337.07.90, C.I.F. RO4316422 cont nr. RO68TREZ70424670220XXXXX (IBAN), deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin **Daniel BĂLUȚĂ, Primar**, - în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

Operator Economic: Amenajarea Domeniului Public 4 S.A., cu sediul în București, Șos Berceni, nr. 38 A, sector 4, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 40/4463/2002, și Cod unic de înregistrare 14665500 Atribut fiscal RO, având cont nr. Ro86TREZ7005065XXX001915, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin **Marian Goleac**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Părțile de comun acord au convenit modificarea și completarea contractului **contractul de prestări servicii de salubritate pe raza sectorului 4 al municipiului București nr. 18920/10,04,2017**, în temeiul art. 17, după cum urmează:

Articolul 4. Obiectul contractului - se modifică și va avea următorul conținut

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate și dezapezire pe raza Sector 4 (*conform ofertelor tehnice și a Caietului de sarcini modificat și completat*)

4.2 - Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform operațiunilor cuprinse în *ofertele tehnice și a Caietului de sarcini modificat și completat*;

Articolul 5. Prețul contractului se modifică și va avea următorul conținut

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, se va calcula potrivit tarifelor pe categorii de operațiuni cuprinse în ofertele financiare, anexă la prezentul contract la care se adaugă TVA în cota legală, iar categoriile de operațiuni se regăsesc în caietul de sarcini modificat și completat și propunerile tehnice.

5.2. – Valoarea maximă a contractului este delei la care se adaugă TVA în cotă legală.

5.3. Prețurile unitare pentru fiecare gen de serviciu prestat sunt cele din ofertele financiare anexe la prezentul contract.

Articolul 8 . Documentele contractului se modifică și va avea următorul conținut

- a. propunerea tehnică - salubritate
- b. propunerea financiară – salubritate
- c. propunerea tehnică - deszăpezire
- d. propunerea financiară - deszăpezire
- e. caietul de sarcini modificat și completat, împreună cu anexele sale.
- f. garanția de buna execuție

Articolul 9. Obligațiile prestatorului se modifică și va avea următorul conținut

9.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sectorului 4 din Municipiul București**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți în caietul de sarcini modificat și completat/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și deszăpezire;
- d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate și deszăpezire în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor asumate privind prestarea serviciului de salubritate și deszăpezire;
- f. prestarea serviciilor de salubritate și deszăpezire cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în caietul de sarcini modificat și completat, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract;
- n. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o. asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- p. să respecte programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe raza Sectorului 4 precum și celelalte obligații prevăzute în caietul de sarcini astfel cum a

fost acesta modificat și completat.

9. 3. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și ofertele tehnice depuse.
- 9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- 9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.6. Prestatorul se obligă să poarte răspunderea privind calitatea îndeplinirii serviciilor din contract.
- 9.7. Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.
- 9.8. Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.
- 9.9. Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a Contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului Contractului.
- 9.10. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- 9.11. În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.
- 9.12. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.
- 9.13. Prestatorul garantează Achizitorului asupra serviciilor dezvoltate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.
- 9.14. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini modificat și completat.

Articolul 10. Obligațiile achizitorului se modifică și va avea următorul conținut

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate - **servicii de salubritate și deszăpezire.**

10.2. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate in termenele convenite prin caietul de sarcini modificat și completat. Calitatea și cantitatea prestației se analizează în comisie prestator-beneficiar de delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului.

Articolul 11. Garanția de buna execuție se modifică și va avea următorul conținut

11. 1. Quantumul garanției de buna execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se

depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Restul clauzelor rămân neschimbate

Părțile au convenit să încheie azi prezentul act adițional, în patru exemplare.

.....
ACHIZITOR,
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

.....
PRESTATOR,



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

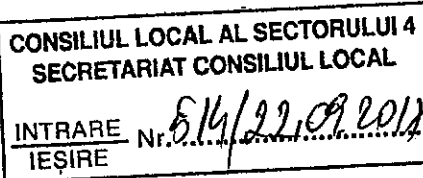


APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1

sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



EXPUNERE DE MOTIVE

Serviciul de salubritate și deszăpezire a Sectorului 4 al Municipiului București a fost asigurat până la data de 10.04.2017 de SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI SA - REBU SA în temeiul Contractului FN din data de 10.01.1997, prelungit succesiv.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 28/27.02.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini, a proiectului contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, precum și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 54/2017 s-a delegat temporar doar serviciul de salubritate către ADP 4 SA.

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, completată și modificată prin care salubritatea Sectorului 4 al Municipiului București este un serviciu comunitar de utilități publice coordonat, reglementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările aduse prin OUG nr. 80/2016;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciului public de salubritate, Consiliul Local al Sectorului 4 asigură cadrul necesar pentru furnizarea acestui serviciu de utilitate publică și adoptă hotărâri în legătură cu:

- strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate;
- cu aprobarea documentației de atribuire care va include proiectul Caietului de sarcini și /sau a proiectului de contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și anexele obligatorii la acestea;
- precum și în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 4.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Prin încheierea contractului de prestări servicii de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 18920/10.04.2017, cu respectarea Art. 31 alin (1) din Legea nr. 98/2016, s-a asigurat continuitatea serviciului de salubritate, prin delegarea temporară a gestiunii către SC Amenajarea Domeniului Public 4 SA.

Având în vedere că:

- În data de 28.02.2017 a fost postată în SEAP documentația de atribuire pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect "Delegarea de gestiune pentru prestarea serviciilor privind salubritatea (inclusiv dezapezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București";
- În data de 08.03.2017 documentația a fost respinsă de SEAP;
- În data de 14.03.2017 am făcut modificările solicitate și a fost repostată spre validare în SEAP;
- În data de 16.03.2017 documentația a fost respinsă din nou de către SEAP;
- În urma modificărilor solicitate documentația a fost repostată spre validare în data de 20.03.2017;
- Tot în data de 20.03.2017 documentația a fost din nou respinsă;
- În 20.03.2017 Sectorul 4 al Municipiului București a făcut modificările și a transmis din nou spre publicare;
- Documentația a fost validată de SEAP în aceeași dată, respectiv 20.03.2017-ora 16:12, iar anunțul de participare nr. 173989 a fost publicat în data de 22.03.2017-ora 01:30;
- În data de 28.03.2017 am primit decizia de verificare nr. 216/173989/23.03.2017 din partea ANAP a procedurii în cauză;
- Solicitări de clarificări de la potențiali ofertanți conform print din SEAP;
- La data de 19.04.2017 procedura a fost suspendată până la soluționarea de către CNSC a contestațiilor;
- La data de 15.06.2017 CNSC transmite decizia sa nr. 1436/C10/1163.1215, 1223 în data de 14.06.2017 privind contestațiile depuse;
- Urmare a deciziei CNSC, S.C.ACTIV SALUBRITATE S.A. depune la Curtea de Apel București, Plângerea nr. 52/26.06.2017 împotriva deciziei CNSC;
- Decizia Curții de Apel referitoare la Plângerea depusă de S.C.ACTIV SALUBRITATE S.A. nr. 3135/2017 din 27 iulie 2017 și măsurile de remediere ale autorității contractante adoptate prin adresa nr. P.7.5/1516/10.08.2017;
- În data de 28.08.2017 a fost termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP;
- Invitația către ANAP în data de **31.08.2017, ora 12:00** la sediul din B-dul Metalurgiei nr. 12-18, et.1, cam.30, sector 4, București, în vederea participării la prima ședință a comisiei de evaluare referitoare la vizualizarea documentelor depuse de către ofertanți și verificarea garanțiilor de participare ale acestora;
- Au fost depuse trei oferte;
- În acest moment comisia de evaluare verifică documentul DUAE depus de fiecare ofertant.

În Caietul de sarcini din ANEXA NR.1 la HCL Sector 4 nr. 54/24.03.2017 nu a fost inclusă și operația de dezapezire. Aceasta are un rol major în desfășurarea în bune condiții a activității cotidiene a cetățenilor din sector și a celor ce tranzitează Sectorul.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru asigurarea circulației



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului;

Totodată, în HCGMB nr. 82/2015, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, se menționează: Primăriile Sectoarelor 1-6 vor înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București-Direcția Utilități Publice, Programul de măsuri și acțiuni privind dezapezirea și combaterea poleiului pentru iarna respectivă.

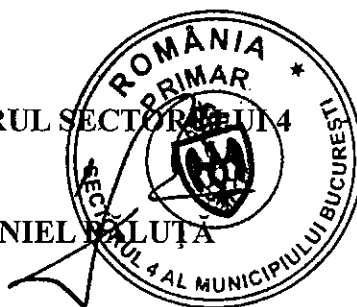
Programele de dezapezire și combaterea poleiului, vor fi executate, de către operatorul de salubritate, pe absolut toate arterele de circulație și se aplică imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene.

Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, se vor lua măsuri de către operatorul care execută programul de dezapezire și combatere polei pentru a asigura accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.)

Având în vedere Raportul de specialitate comun nr. Nr. P12.5191/21.09.2017 al Direcției Gospodărire Locală și Direcției Investiții și Achiziții Publice și importanța reglementărilor mai sus menționate, înaintez spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 54/2017 pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate nr. 18920/20.04.2017 și aprobarea Caietului de sarcini.

PRIMARUL SECTORULUI 4

DANIEL DELUȚĂ





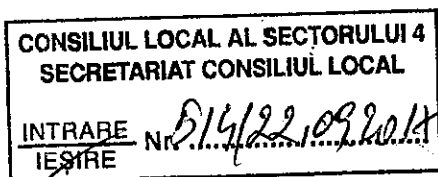
**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE LOCALĂ
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. P12.5191/21.09.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

Văzând următoarele:

- Adresa Direcției Gospodărire Locală nr. P12.4805/04.09.2017;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 54/24.03.2017 privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A în conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 89/27.10.2016 privind aprobarea “Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 90/27.10.2016 privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 28/27.02.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini, a proiectului contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, precum și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București;
- Sentința civilă nr. 2774/28.10.2015 pronunțată de Curtea de Apel București-Sectia a VIII –a Contencios Administrativ și Fiscal în Dosarul nr. 6228/2/2010*, prin care instanța în contradictoriu cu Consiliul Concurenței, a pronunțat soluția: “Admite în parte acțiunea precizată față de restul pârâților și intervenienți și, în consecință: Obligă pârâții Primăriile Sector 2,3,4 și 6 respectiv Consiliile Locale Sector 2,3,4 și 6 ca în termen de maximum 3 luni de la rămânerea irevocabilă a prezentei hotărâri, să elaboreze, respective să aprobe Caietele de sarcini și Regulamentul serviciului public de salubritate. Obligă pârâții Consiliile Locale Sector 2,3,4 și 6 ca în termen de o lună de la adoptarea documentelor mai sus menționate, să opteze pentru modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate. Obligă pârâții Primăriile Sector 2,3,4 și 6, respectiv Consiliile Locale Sector 2,3,4 și 6 ca, în ipoteza opțiunii pentru delegarea de gestiune, în maximum 3 luni de la adoptarea HCL, privind delegarea gestiunii să întocmească documentația de achiziție publică și să demareze procedura de achiziție publică, potrivit legii, în vederea atribuirii și încheierii contractelor de delegare a gestiunii. Dispune încetarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate/prestări servicii salubritate pentru Sectoarele 2, 3, 4 și 6 și a Actelor Adiționale la acestea, la data încheierii noilor contracte de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție mai sus menționate....”;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, completată și modificată prin care salubritatea Sectorului 4 al Municipiului București este un serviciu comunitar de



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

utilități publice coordonat, regementat, condus și monitorizat de autoritatea administrației publice locale;

- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările aduse prin OUG nr. 80/2016;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciului public de salubritate, Consiliul Local al Sectorului 4 asigură cadrul necesar pentru furnizarea acestui serviciu de utilitate publică și adoptă hotărâri în legătură cu:

- strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate;
- cu aprobarea documentației de atribuire care va include proiectul Caietului de sarcini și /sau a proiectului de contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și anexele obligatorii la acestea;
- precum și în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 4.

Astfel, în conformitate cu prevederile legale în materia achizițiilor publice și în materia concesiunii de servicii, precum și cu cele în materia serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciului public de salubritate; Stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciilor sub aspectul alegerii procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, a tipului de contract de delegare și, după caz, a instrumentelor și tehnicilor specifice de atribuire a respectivului contract; Elaborarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conținând: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini/documentul descriptiv (adaptat în mod corespunzător la elementele mai sus enunțate) și proiectul de contract de delegare a gestiunii, inclusiv a anexelor la acestea, precum și documentele-suport aferente; aprobarea documentației de atribuire în temeiul prevederilor Art. 9 alin (1) din HG nr. 395/2016;

Văzând și prevederile Art.3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 potrivit cărora Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Prin încheierea contractului de prestări servicii de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București nr. 18920/10.04.2017, cu respectarea Art. 31 alin (1) din Legea nr. 98/2016, se asigură continuitatea serviciului de salubritate, prin delegarea temporară a gestiunii către SC Amenajarea Domeniului Public 4 SA.

“ Art. 31-(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții”:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care ii sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Având în vedere că:

- În data de 28.02.2017 a fost postată în SEAP documentația de atribuire pentru încheierea acordului-cadru având ca obiect “Delegarea de gestiune pentru prestarea serviciilor privind salubritatea (inclusiv dezapezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”;
- În data de 08.03.2017 documentația a fost respinsă de SEAP;
- În data de 14.03.2017 am făcut modificările solicitate și a fost repostată spre validare în SEAP;
- În data de 16.03.2017 documentația a fost respinsă din nou de către SEAP;
- În urma modificărilor solicitate documentația a fost repostată spre validare în data de 20.03.2017;
- Tot în data de 20.03.2017 documentația a fost din nou respinsă;
- În 20.03.2017 Sectorul 4 al Municipiului București a făcut modificările și a transmis din nou spre publicare;
- Documentația a fost validată de SEAP în aceeași dată, respectiv 20.03.2017-ora 16:12, iar anunțul de participare nr. 173989 a fost publicat în data de 22.03.2017-ora 01:30;
- În data de 28.03.2017 am primit decizia de verificare nr. 216/173989/23.03.2017 din partea ANAP a procedurii în cauză;
- Solicitări de clarificări de la potențiali ofertanți conform print din SEAP;
- La data de 19.04.2017 procedura a fost suspendată până la soluționarea de către CNSC a contestațiilor;
- La data de 15.06.2017 CNSC transmite decizia sa nr. 1436/C10/1163.1215, 1223 în data de 14.06.2017 privind contestațiile depuse;



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

- Urmare a deciziei CNSC, S.C.ACTIV SALUBRITATE S.A. depune la Curtea de Apel București, Plângerea nr. 52/26.06.2017 împotriva deciziei CNSC;
- Decizia Curții de Apel referitoare la Plângerea depusă de S.C.ACTIV SALUBRITATE S.A. nr. 3135/2017 din 27 iulie 2017 și măsurile de remediere ale autorității contractante adoptate prin adresa nr. P.7.5/1516/10.08.2017;
- În data de 28.08.2017 a fost termenul limită de depunere a ofertelor în SEAP;
- Invitația către ANAP în data de **31.08.2017, ora 12:00** la sediul din B-dul Metalurgiei nr. 12-18, et.1, cam.30, sector 4, București, în vederea participării la prima ședință a comisiei de evaluare referitoare la vizualizarea documentelor depuse de către ofertanți și verificarea garanțiilor de participare ale acestora;
- Au fost depuse trei oferte;
- În acest moment comisia de evaluare verifică documentul DUAE depus de fiecare ofertant.

Menționăm că în Caietul de sarcini din ANEXA NR.1 la HCL Sector 4 nr. 54/24.03.2017 nu a fost inclusă și operația de dezăpezire. Aceasta are un rol major în desfășurarea în bune condiții a activității cotidiene a cetățenilor din sector și a celor ce tranzitează Sectorul.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului;

Totodată, în HCGMB nr. 82/2015, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, se menționează: Primăriile Sectoarelor 1-6 vor înainta obligatoriu, în fiecare an, până la data de 01 octombrie la Primăria Municipiului București-Direcția Utilități Publice, Programul de măsuri și acțiuni privind dezăpezirea și combaterea poleiului pentru iarna respectivă.

Programele de dezăpezire și combaterea poleiului, vor fi executate, de către operatorul de salubritate, pe absolut toate arterele de circulație și se aplică imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene.

Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, se vor lua măsuri de către operatorul care execută programul de dezăpezire și combatere polei pentru a asigura accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.)

Totodată, propunem împuternicirea Primarului Sectorului 4 al Municipiului București:

- a) să semneze actul adițional prin care se include activitatea de dezăpezire și combaterea poleiului în contractul nr. 18920/10.04.2017 cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A.;
- b) să dispună toate măsurile legale pentru asigurarea serviciului de salubritate și dezăpezire pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate către un operator economic desemnat în urma unei proceduri legale care respectă principiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice și de legislația aplicabilă în materia salubrității.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Ținând seama de argumentele prezentate anterior, propunem următorul proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 54/2017 pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea unui act adițional la contractul de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate nr. 18920/20.04.2017, însoțit de Caietul de sarcini.

Direcția Investiții și Achiziții Publice
Director Executiv,

Vlad Cristinel MITITELIU

Direcția Gospodărire Locală
Director Executiv,

Marian SIMION

Întocmit, Cons. Sup. Drâmbă Codruța/21.09.2017/2 ex.