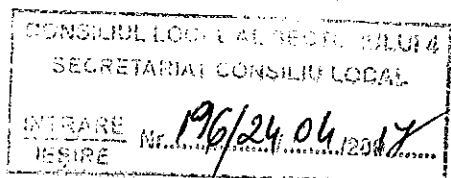




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului
Comercial "Timpuri Noi"**

Consiliul Local al Sectorului 4

Analizând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4, precum și Raportul de specialitate al Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 nr. 1530/27.03.2017;

Ținând cont de prevederile art. 4, art. 7, și art. 9 din Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin.1, art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Complexului Comercial "Timpuri Noi", conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 împreună cu Direcția Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor, iar comunicarea se va efectua prin grija Serviciului Tehnic Consiliul Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU

**Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
Secretarul Sectorului 4**

Otilia-Iustiniana VILCEA

REGULAMENT DE FUNCTIONARE Al Complexului COMERCIAL "TIMPURI NOI"

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea

Complex Comercial "TIMPURI NOI"

2. Sediul

Str. V.V.Stanciu nr.213, sector 4, Bucuresti

3. Denumirea administratorului

Mihaila Paul

4. Hotararea Consiliului local privind localizarea complexului si a specificului acesteia

5. Autorizatia de functionare acordata de autoritatea publica locala

(in curs de obtinere acord de functionare.)

CAPITOLUL II TIPUL SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul si categoria de marfuri comercializate in spatiul din interiorul complexului:

Complex Comercial destinat comercializarii cu amanuntul.

2. Natura produselor si serviciilor care se comercializeaza.

- Market Penny
- Xerox
- Procesare foto
- Service GSM
- Confectionare chei
- Accesorii PC
- Retusuri – Croitorie
- Curatatorie textile
- Casa de schimb valutar
- Patiserie – Covrigarie
- Pizza-rie
- Fast-Food
- Farmacie umana
- Electrice si uz casnic
- Confectii textile
- Plafar
- Flori
- Produse alimentare preambalate
- Hrana si accesorii animale

3. Peridocitatea

Permanenta

4. Orarul de functionare

De Luni pana Sambata: 8⁰⁰ - 22⁰⁰

Duminca: 8⁰⁰ - 13³⁰

Atat pe orizontala cat si pe verticala nu avem vecini persoane fizice sau juridice complexul comercial fiind inconjurat de strazi (drumuri publice).

CAPITOLUL III PLANUL COMPLEXULUI

Conform schitei anexate, care cuprinde:

1. cai principale de acces in zona.

2. spatii de parcare.
3. spatiile de comercializare marfuri
4. spatiile de depozitare a deseurilor.

CAPITOLUL IV

PREZENTAREA COMPLEXULUI COMERCIAL

1. Suprafata totala 1.880 m.p.
2. Materialul din care este realizat pavimentul:
Pavimentul complexului comercial este realizat din mozaic venetian.
3. Enumerarea sectoarelor existente in complex destinate desfacerii de produse, precum si numarul de locuri de vanzare aferent fiecarui sector.

Complexul Comercial este compus dintr-un numar de 24 spatii comerciale cu urmatoarele profile:

Alimentar:

- 1 spatiu: Market Penny
- 1 spatiu: Produse alimentare masline, branzeturi
- 1 spatiu: Farmacie umana
- 1 spatiu: Plafar

Alimentatie publica:

- 1 spatiu: Fast-Food
- 1 spatiu: Pizza-rie
- 2 spatii: Patiserie – Covrigarie
- 1 spatiu: Fornetti

Nealimentar:

- 1 spatiu: Electrice si uz casnic
- 3 spatii: Confectii textile
- 1 spatiu: Flori
- 1 spatiu: Hrana si accesorii animale
- 1 spatiu: Accesorii PC

Prestari servicii:

- 2 spatii: Retusuri – Croitorie
- 1 spatiu: Curatorie textile
- 1 spatiu: Confectionare chei, reparatii incaltaminte
- 1 spatiu: Xerox, papetarie
- 1 spatiu: Xerox, papetarie, procesare foto
- 1 spatiu: Service GSM

- 1 spatiu: Casa de schimb valutar

Deasemena, complexul pune la dispozitie 2 spatii pentru depozitare si corpul administrativ: secretariat, casierie, doua birouri, grupuri sanitare si oficiu angajati.

5. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al complexului: materialul din care este realizat, marimea, etc.

Spatiile comerciale si de servicii sunt construite din BCA pe schelet metalic; spatiile alimentare sunt dotate cu faianta, gresie, chiuveta racordata la reseaua de apa si canalizare.

CAPITOLUL V

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul complexului:

- asigura paza marfurilor pe timpul noptii
- asigura ordinea in complex pe timpul zilei prin salariatii proprii
- asigura caldura in complex pe timpul iernii
- asigura aer conditionat pe timpul verii
- asigura racordarea complexului la reseaua electrica, la reseaua de apa potabila, la reseaua de canalizare, la reseaua de gaze naturale

2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul complexului, conform cod CAEN 6820

- birou administrativ
- spatiu pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie
- cca. 35 locuri de parcare
- ghenă
- spatii pentru depozitarea gunoiului menajer
- spatiu pentru depozitarea deseurilor reciclabile
- punct cu mijoace initiale de interventie PSI care cuprinde: instalatie de hidranti interiori formata din 10 hidranti echipati complet, cu un rezervor de apa de 3,2 mc; 10 stingatoare cu pulbere; 1 pichet PSI complet echipate, 1 lada cu nisip
- WC-uri publice

3. Complexul comercial este racordat la rețeaua electrică a orașului prin furnizorul de energie ENEL MUNTENIA SA – conform contractului NR.VI22693/22.03.2016 încheiat cu acesta.

Alimentarea cu apă se face, conform contractului nr.ANB4102173/16.12.2010 cu APA NOVA S.A., din rețeaua orașenească, bransament D.n. 30 mm existent pe Calea Vacaresti.

Deasemenea, complexul comercial este racordat și la rețeaua de gaze a orașului, prin contract nr.3000965448/2015 cu GDF SUEZ ENERGY S.A. Ridicarea deșeurilor menajere și a deșeurilor reciclabile este asigurată de REBU SA conform contractului nr.028023 / 04.04.2011

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI

Drepturile:

1. pot practica prețurile optime pentru marfurile pe care le comercializează
2. au acces la toate serviciile oferite de administrația complexului
3. sunt informați asupra perioadei și orarului de funcționare a complexului

Obligațiile:

1. au obligația de a afișa prețurile pentru produsele oferite spre vânzare conform prevederilor legale
2. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor
3. etalarea instrumentelor de măsură
4. folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic
5. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă
6. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul complexului
7. să nu expună marfurile în afara locului de vânzare alocat
8. să nu ofere spre vânzare marfurile din mers
9. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea complexului și după închiderea acestuia

CAPITOLUL VII

DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI

Administratorul complexului are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. elaboreaza regulamentul pentru functionarea complexului si il supune spre avizare autoritatilor publice locale
2. verifica daca utilizatorii complexului au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti
3. verifica daca utilizatorii complexului au afisate numele si sediul social
4. afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de functionare
5. sprijina organele de control autorizate
10. asigura curatenia complexului zilnic si ori de cate ori este necesar

Institutiile cu atributii de control, competente conform legislatiei in vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor si obligatiilor utilizatorilor complexului, asa cum sunt prevazute in regulamentul de functionare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU



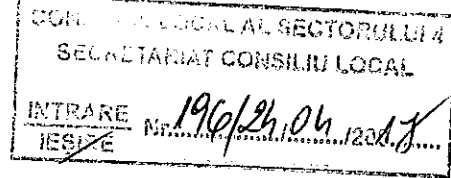
**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



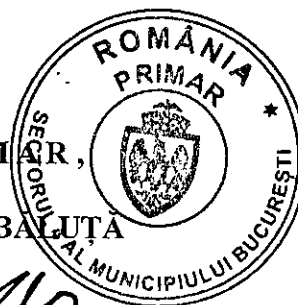
EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere inițiativa de înființare a unui spațiu organizat pe un teren care este proprietate exclusivă privată și în care se oferă condiții decente cetățenilor și agenților economici care doresc să aducă spre comercializare diverse sortimente de produse alimentare și nealimentare.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care “zonele publice pot fi administrate direct de către administrația publică locală sau de către întreprinzătorii privați în condițiile prevăzute de lege”.

Datorită necesității funcționării conform normelor legale în vigoare a Complexului Comercial “Timpuri Noi”, vă înaintăm spre analiză și aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Comercial “Timpuri Noi”.

PRIMAR,
DANIEL BALUȚĂ



**DIRECȚIA PIEȚE ȘI GESTIONARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE SECTOR 4**

Cod Fiscal: 17090008
Șoseaua Giurgiului, Nr.109A, Sector 4, București,
tel. 0314254141, fax. 0314370698,
E-mail : contactdap4@gmail.com
SR EN ISO 9001:2008
SR EN ISO 22000:2005

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL

INTRARE Nr. 196/24.03.2017
IEȘIRE



DIRECȚIA PIEȚE ȘI GESTIONARE
ACTIVITĂȚI COMERCIALE SECTOR 4

INTRARE Nr. 1530
IEȘIRE

Data. 27.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere dispozițiile art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „zonele publice pot fi administrate direct de către administrația publică locală sau de către întreprinzătorii privați în condițiile prevăzute de lege”, rezultă necesitatea adoptării Regulamentului de funcționare al Complexului Comercial „Timpuri Noi”, chiar dacă acesta este proprietatea unui întreprinzător privat.

Totodată, în actul normativ menționat, la capitolul III, art. 7 alin. (1), sunt specificate tipurile de piețe ce pot fi organizate în zonele publice, iar la litera a) sunt definite piețele agroalimentare ca fiind „structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă”, astfel că în accepțiunea legiuitorului, acest tip de organizare se încadrează denumirea de piață.

Necesitatea adoptării de către Consiliul Local Sector 4 a prezentei hotărâri este dată și de prevederile art.9 alin. (2) ale actului normativ, conform căruia „piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri și cu respectarea modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale”.

Față de cele arătate, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de funcționare al Complexului Comercial „Timpuri Noi”.

DIRECTOR GENERAL
POPESCU ALEXANDRU LEONTE

