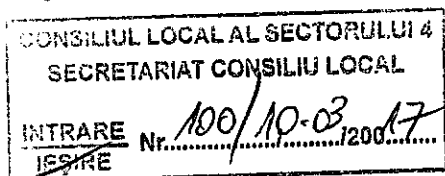




**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul. George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la **Apelul de propuneri** de proiecte lansat în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, CEREREA DE PROIECTE CP4/2017

„Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”

Examinând expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate nr. P11/71/09.03.2017 elaborat de Direcția Proiecte;

Având în vedere prevederile din Ghidului Solicitantului – CP4/2017 – POCA 2014-2020 – Cererea de propuneri de proiecte – *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*;

În Conformitate cu prevederile , art.4 și art.44, alin. (1) din Legea nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2), lit. d, precum și ale art. 81 alin. (2) lit. j) și n) și alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1. *“Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP ”*

Art.2. Se aprobă **contribuția proprie în cuantum de 2%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

Art.3. Se aprobă **preluarea tuturor costurilor neeligibile** care pot apare în perioada de implementare.

Art.4. Se împuternicește Primarul Sectorului 4, prin direcțiile de specialitate să ducă la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri conform competențelor.

-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin Constantin BĂRBĂLĂU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii nr.215/2001
Secretarul Sectorului 4
Gabriela ANGHELOIU



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL
INTRARE Nr. 100/10-03/2007
IȘIRE

EXPUNERE DE MOTIVE

Urmare a Referatului de Specialitate al Direcției Proiecte nr. P11/71/09.03.2017, privind privind aprobarea participării Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la **Apelul de propuneri** de proiecte lansat în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, CEREREA DE PROIECTE CP4/2017 „Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”;

Examinând prevederile din *Ghidul Solicitantului – CP4/2017*;

Având în vedere necesitatea dezvoltării unui management performant integrat prin introducerea de sisteme și standarde comune în cadrul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București, care optimizează procesele orientate către beneficiarii în concordanță cu SCAP, precum și creșterea transparenței, eticii și integrității, **propunem elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare** în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 – *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv Specific 2.1: *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*;

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale*, art. 45 alin.(2), lit.d și art.81 alin.(2) lit. j și n și alin. (4));

Ținând seama de prevederile *Legii nr.273/2006*, privind Finanțele Publice Locale, art. 4 și art.44, alin. (1),

Înaintăm Consiliului Local Sector 4 spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind participarea Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la Apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020 Obiectivul Specific 2.1. *“Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.”*

PRIMAR
Daniel BALUI



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

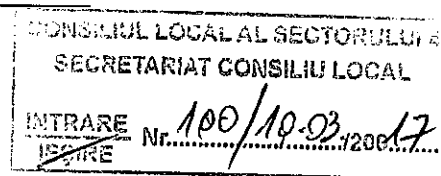


APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Direcția Proiecte

P11/71/09.03.2017



REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea participării Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la **Apelul de propuneri** de proiecte lansat în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă, CEREREA DE PROIECTE CP4/2017

„Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”

Programul Operațional Capacitate Administrativă este finanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul obiectivului tematic nr.11 *Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice* (OT 11) și își propune să consolideze capacitatea administrativă a autorităților și instituțiilor publice de a susține o economie modernă și competitivă.

1. **Scopul** acestei cereri de proiecte este de a sprijini unitățile administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii - și subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - **sectoarele municipiului București**, pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței. Proiectele ce vor fi finanțate în cadrul acestei cereri de proiecte trebuie să fie în concordanță cu măsurile stabilite în Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 și să îndeplinească condițiile stabilite în acest ghid. Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 a fost aprobat în data de 16 martie 2016, de către Comitetul Național pentru Coordonarea Implementării Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și a fost transmis, spre analiză, Comisiei Europene.

2. Rezultatele așteptate ale POCA sunt următoarele:

- ✓ R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;
- ✓ R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

3. Acțiunile prevăzute în POCA ce pot fi transpuse în activități în cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos. Această listă este orientativă:

- ✓ sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local - **introducerea/extinderea utilizării** de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 – CAF și/sau ISO 9001, BSC și schimburi de experiență/networking-ul cu autorități, instituții, organisme publice naționale și internaționale.
- ✓ dezvoltarea abilităților - dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; control managerial intern; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale).

4. Solicitanții eligibili sunt:

- ✓ unități administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii;
- ✓ subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București;
- ✓ unități administrativ-teritoriale vizate de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)- județul Tulcea și municipiul Tulcea.

5. Durata maximă de implementare a proiectului este de 16 de luni, cu posibilitate de prelungire de până la maxim 6 luni, pe parcursul implementării, în cazuri temeinic justificate, și din motive care nu sunt imputabile exclusiv beneficiarului/partenerului/partenerilor, cu acordul prealabil al AM POCA.

6. Grupul țintă eligibil este format din:

- ✓ personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție);
- ✓ aleși locali (ex. **consilieri locali** și consilieri județeni, primari, viceprimari, primarul general al municipiului București, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale);
- ✓ reprezentanți ai ONG-urilor și ai partenerilor sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).

Grupul țintă trebuie să fie relevant pentru atingerea obiectivelor specifice ale proiectului depus.

7. Măsurile minime de informare și comunicare

Fiecare cerere de finanțare trebuie să cuprindă cumulativ **măsurile minime de informare și comunicare**, enumerate mai jos:

- ✓ afișarea pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);
- ✓ realizarea și expunerea a cel puțin unui afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3) într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, care să cuprindă următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și

parteneri (dacă există), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);

- ✓ un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute (de ex. conferință), la finalizarea proiectului.

Solicitantul poate include, în mod justificat, și alte măsuri de informare și comunicare, în cazul în care apreciază ca fiind necesare și sunt justificate corespunzător în cererea de finanțare, precum: conferințe, anunțuri în presă, etc.

8. Cerințele obligatorii care trebuie respectate, fără a fi incluse sau detaliate în cuprinsul cererii de finanțare sunt:

- ✓ orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență sau orice certificat (cu excepția certificatelor recunoscute la nivel național), va include elementele de identitate vizuală ale POCA, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală POCA, accesibil la adresa www.poca.ro;
- ✓ toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect (scurta descriere a proiectului de pe site-ul solicitantului sau din anunțul de presă, afișul, materialele promoționale, etc.) vor respecta elementele de identitate vizuală ale POCA.

9. Valoarea minimă/maximă eligibilă

a. Pentru unități administrativ-teritoriale – orașe organizate ca municipii și subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - **sectoarele municipiului București:**

- ✓ valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect: 250.000,00 lei
- ✓ valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect: 425.000,00 lei

b. **Valoarea eligibilă a proiectului se compune din:**

- ✓ valoarea cheltuielilor eligibile (fără TVA);
- ✓ cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă aferentă acestora. Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, și nerecuperabilă, trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul operațiunilor.

c. **Valoarea neeligibilă a proiectului se compune din:**

- ✓ valoarea cheltuielilor neeligibile (inclusiv TVA aferentă acestora);
- ✓ TVA aferentă cheltuielilor eligibile, pentru toate cazurile în care aceasta este deductibilă potrivit legii și recuperabilă.

d. **Valoarea finanțării**

- ✓ Valoarea finanțării din FSE este valoarea eligibilă a proiectului *80%;
- ✓ Valoarea finanțării din bugetul național este valoarea eligibilă a proiectului *18%;
- ✓ Valoarea contribuției minime suportată de către solicitant este valoarea eligibilă a proiectului *2%.

e. **Cheltuieli eligibile în cadrul proiectului:**

Nr.crt	Categorie de cheltuieli	Subcategorie de cheltuieli
1	cheltuieli de leasing	cheltuieli de leasing fără achiziție
		cheltuieli de leasing cu achiziție
2	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii
3	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Nr.crt	Categorie de cheltuieli	Subcategorie de cheltuieli
4	cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
		cheltuieli de deplasare pentru personal management de proiect
		cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe pentru echipa de management
		cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management
		cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
5	cheltuieli generale de administrație	cheltuieli generale de administrație
6	cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, altele decât terenuri și imobile, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile	cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, altele decât terenuri și imobile, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile
7	cheltuieli cu achiziția de active necorporale	cheltuieli cu achiziția de active necorporale
8	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
		cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului
9	cheltuieli cu deplasarea	cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului
		cheltuieli cu deplasarea
10	cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR
11	cheltuieli cu servicii	cheltuieli pentru organizarea de evenimente
		cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului
		cheltuieli pentru consultanță și expertiză
		cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.
12	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului

Astfel:

- ✓ Cheltuielile de tip FEDR la momentul contractării nu vor depăși 10 % din valoarea eligibilă a proiectului și se compun din următoarele categorii/subcategorii de cheltuieli: „cheltuieli de leasing cu achiziție”, „cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport”, „cheltuieli cu mijloace fixe pentru echipa de management a proiectului”, precum și „cheltuieli de tip FEDR (mijloace fixe, echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, mobilier, aparatură birotică, necesare pentru implementarea proiectului).
- ✓ Echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților;
- ✓ Cheltuielile generale de administrație nu vor depăși 7 % din valoarea eligibilă a proiectului, la momentul contractării;
- ✓ Plafonul maxim de referință al costurilor salariale cu personalul nu poate depăși 85 de lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA) cu excepția personalului din autoritățile administrației publice, din structurile din subordinea autorităților administrației publice și din instituțiile publice locale cărora li se aplică prevederile art. 34 alin. 1 din Legea nr. 284/2010 și care beneficiază de o majorare de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicată la salariul de bază lunar;
- ✓ Cheltuielile cu salariile echipei de management nu pot depăși 30% din valoarea eligibilă a proiectului la momentul contractării, în funcție de specificul proiectului și de necesitatea justificată;
- ✓ Plafonul maxim de referință al costurilor orare cu experții naționali, proprii sau cooptați pentru derularea activităților aferente proiectului (alții decât cei care sunt implicați în activitatea de management de proiect), nu poate depăși 140 lei/oră (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA).
- ✓ În ceea ce privește auditul financiar al proiectului, acesta nu reprezintă o cheltuială obligatorie pentru beneficiarii POCA. Pentru cazurile în care se dorește, în mod expres, introducerea acestei cheltuieli în bugetul proiectului, cheltuiala va fi bugetată în cadrul activității de management de proiect. Auditarea proiectului și raportul de audit trebuie să respecte cerințele AM, menționate în Ghidul Beneficiarului publicat pe site-ul www.poca.ro. În cadrul proiectului sunt acceptate cel mult două (2) audituri - un audit intermediar și unul final;
- ✓ Rezonabilitatea costurilor este analizată în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

f. Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt următoarele:

- ✓ taxa pe valoarea adăugată deductibilă și recuperabilă;
- ✓ achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare nu este, de asemenea, eligibilă pentru o contribuție din partea FSE, conform prevederilor art. 13 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013;
- ✓ achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- ✓ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- ✓ cheltuielile efectuate peste limitele stabilite de ghid;
- ✓ cheltuielile efectuate în afara Uniunii Europene.

10. Proiectul pe care Primăria Sectorului 4 al Municipiului București își propune să-l implementeze în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, O.S. 2.1, presupune:

- obținerea certificării pentru standardul de calitate ISO 9001/2015 în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari, în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020);

- cursuri de instruire formală specifice sistemului de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă;
- cursuri de instruire informală privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă;
- introducerea unui instrument managerial inovativ specific sistemului de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă;
- informare și publicitate;
- dotarea cu echipamente și softuri.

Având în vedere necesitatea dezvoltării unui management performant integrat prin introducerea de sisteme și standarde comune în cadrul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București, care optimizează procesele orientate către beneficiarii în concordanță cu SCAP, precum și creșterea transparenței, eticii și integrității, **propunem elaborarea și depunerea unei cereri de finanțare** în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 – *Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente*, Obiectiv Specific 2.1: *Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

Față de cele arătate mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, privind Finanțele Publice Locale (art.4 și art.44, alin. 1), și în conformitate cu prevederile **Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale** (art. 45 alin.(2), lit.d și art.81 alin.(2) lit. j și n și alin. (4)), propunem **CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 4:**

1. Să aprobe participarea Sectorului 4 al Municipiului București prin intermediul Aparatului de Specialitate al Primarului la apelul de propuneri de proiecte lansat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1. „*Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP*” .
2. Să aprobe contribuția proprie în cuantum de 2% din totalul costurilor eligibile din maximul acordat de 425.00,00 lei.
3. Să aprobe preluarea tuturor costurilor neeligibile care pot apărea în perioada de implementare.

Director adjunct

Marius BIZAU