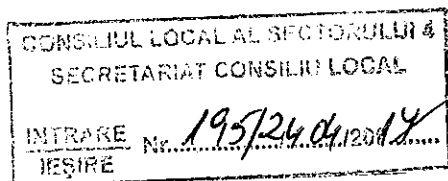




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Comercial Multifuncțional Autovit

Consiliul Local al Sectorului 4

Analizând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4, precum și Raportul de specialitate al Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 nr. 1534/27.03.2017;

Ținând cont de prevederile art. 4, art. 7, și art. 9 din Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin.1, art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Complexului Comercial Multifuncțional Autovit, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 43 din data de 05.07.2007, referitoare la Complexul Comercial Multifuncțional Autovit se abrogă.

Art.3. Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 împreună cu Direcția Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor, iar comunicarea se va efectua prin grija Serviciului Tehnic Consiliul Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
Secretarul Sectorului 4

Otilia-Iustiniana VILCEA

REGULAMENT
 pentru funcționarea
COMPLEXULUI COMERCIAL MULTIFUNCȚIONAL AUTOVIT
(TÂRGUL AUTOVIT)

CAPITOLUL I
Prevederi generale

1. **Denumirea târgului: COMPLEX COMERCIAL MULTIFUNCȚIONAL AUTOVIT (TÂRGUL AUTOVIT)**
2. **Sediul târgului: București, Splaiul Unirii, nr.450, 452 și 452 A, sector 4.**
3. **Denumirea administratorului târgului: societatea AUTOVIT S.A.**
4. **Hotărârea consiliului local privind localizarea târgului și a specificului acestuia: HCL Sector 4 nr. 43/05.07.2007**
5. **Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală: Complexul își desfășoară activitatea pe terenul proprietatea privată al societății AUTOVIT S.A. conform autorizației de funcționare emisă de autoritatea public locală (ultima autorizație eliberată la data întocmirii regulamentului fiind Autorizație de funcționare nr. 6/11.11.2009)**

CAPITOLUL II
Tipul Complexului (Târgului) și categoria de mărfuri comercializate

1. **Potrivit reglementărilor H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice-Complexul Comercial Multifuncțional AUTOVIT (Târgul Autovit) se încadrează la:**
 - “TÂRG SPECIALIZAT” conform art. 7- alin1, lit.b) și alin 3, lit. b) și
 - “TALCIOAC” –conform art. 7- alin 1, lit. f).
2. **Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează: în acest Complex (Târg) se comercializează în principal următoarele categorii de produse și se oferă următoarea gamă de servicii:**

Nr. crt.	Produse/servicii comercializate	Cod CAEN
0	1	2
1	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule	4531
2	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	4532
3	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)	4511
4	Comerț cu alte autovehicule	4519
5	Întreținerea și repararea autovehiculelor	4520
6	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, întreținerea și repararea motocicletelor	4540
7	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun	4711
8	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719
0	1	2

9	Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video în magazine specializate	4743
10	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4779
11	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4781
12	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	4782
13	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	4789
14	Restaurante	5610
15	Baruri și alte activități de servire a băuturilor	5630
16	Activități ale agenților și brokerilor de asigurări	6622
17	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	8219

3. Periodicitatea târgului: zilnic

4. Orarul de funcționare:

4.1 Târgul specializat funcționează zilnic, după următorul program:

- în perioada martie- octombrie între orele 06.00 - 21.00;
- în perioada noiembrie – februarie între orele 07.00 – 19.00;
- sâmbătă și duminică - non stop - pentru accesul autovehiculelor expuse spre comercializare;
- sâmbătă-duminică -non stop -pentru vizitatori.

Programul de funcționare este afișat la principalele puncte de acces în Complex.

4.2 Talciocul este săptămânal și funcționează numai în zilele de sâmbătă și duminică.

4.3 Aprovizionarea agenților economici se face în cadrul programului de funcționare al Complexului, gratuit de luni până vineri, iar sâmbăta și duminica cu plata tarifului de parcare aplicabil.

CAPITOLUL III Planul Complexului (Târgului)

1. Căi principale de acces în zonă: Splaiul Unirii și Șoseaua Vitan – Bârzești - în zona podului Vitan.

Accesul autovehiculelor și al pietonilor în incinta Complexului se face numai prin intrări special destinate, sub controlul și îndrumarea personalului societății AUTOVIT S.A. și a agenților de securitate, cu respectarea condițiilor de plată și a orarului, ce sunt afișate, după cum urmează:

1.1. Acces autovehicule:

- Poarta nr. 1, principală - Șos Vitan Bârzești;
- Poarta nr. 2 - Splaiul Unirii (mai puțin sâmbăta și duminica până la ora 14.30);
- Poarta nr. 3 - Splaiul Unirii;
- Poarta nr. 4 (ieșire) - spre Praktiker către șos. Vitan Bârzești (mai puțin sâmbăta și duminica până la ora 14.30).

- 1.1.1. Porțile de acces auto sunt destinate, inclusiv accesului autovehiculelor de intervenție (poliție, pompieri, ambulanță etc.) precum și autovehiculelor aparținând societăților de salubritate.
- 1.1.2. Accesul autovehiculelor este gratuit de luni până vineri inclusiv, cu excepția autovehiculelor expuse spre vânzare, care se supun tarifării de joi ora 06.00 până duminică ora 14.30.
- 1.1.3. În tariful auto de intrare și expunere a autovehiculului în cadrul Complexului se permite accesul gratuit a maxim 2 persoane pentru fiecare autoturism o singură dată, la achitarea tarifului; accesul fără autoturism se supune tarifării intrării pietonale începând cu ziua de sâmbăta ora 07:00.
- 1.1.4. În tariful moto de intrare și expunere a motocicletei în cadrul Complexului se permite accesul gratuit a unei singure persoane, o singură dată la achitarea tarifului. Persoanele care depășesc numărul menționat vor fi supuse tarifării intrării pietonale. Accesul în cadrul Complexului, în perioadele aglomerate se face pe lângă motoretă / motocicletă pentru a evita orice incident.
- 1.1.5. Pentru locurile rezervate pe bază de contract se permite accesul a maxim două persoane pentru fiecare contract.

1.2. Acces pietonal:

- Poarta nr. 1 Splaiul Unirii nr. 450 (colț cu Șos. Vitan Bârzești);
 - Poarta nr. 2 Șos. Vitan Bârzești;
 - Poarta nr. 3 Splaiul Unirii;
 - Poarta acces personal (lângă Poarta acces autovehicule nr. 1)
- 1.2.1. Accesul pietonal este gratuit de luni până vineri, inclusiv și se supune tarifului de acces pentru vizitatori de sâmbătă ora 07.00 până duminică ora 14:30.
 - 1.2.2. Accesul gratuit în incinta Complexului Comercial AUTOVIT în zilele de sâmbătă și duminică se face numai pe poarta de acces personal, pe baza permiselor de acces/ legitimațiilor eliberate la solicitare de către Administratorul Complexului. Societatea permite accesul organelor de control în baza solicitărilor sau prezentării legitimațiilor de serviciu.

2. Spații de parcare: Complexul Comercial (Târgul) dispune, de luni până vineri, de un număr de 985 locuri de parcare, destinate gratuit clienților și vizitatorilor, altele decât cele pentru expunerea spre vânzare a autovehiculelor. Pentru zilele de sâmbătă și duminică între orele 06.00-14.30 Complexul dispune de 250 de locuri de parcare destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător, amplasate în partea din față a Complexului la ieșirea spre Șos. Vitan Bârzești, cu plată, și în partea din spate a Complexului. Duminică după ora 11, în limita locurilor libere disponibile, se permite parcare autovehiculelor utilizatorilor și consumatorilor în zona destinată expunerii de autovehicule în vederea vânzării.

2.1. În incinta Complexului (Târgului) circulația pietonală precum și circulația și parcare autovehiculelor se desfășoară după următoarele reguli:

- 2.2.1. Circulația pietonală și a autovehiculelor se face numai pe aleile destinate circulației, marcate în acest scop, pietonii asigurându-se că nu pot fi surprinși de autovehiculele în mișcare.
- 2.2.2. Excepție de la prevederea sus menționată fac zilele de sâmbătă și duminică, când circulația pietonală se face liber.
- 2.2.3. Viteza limită admisă pentru toate categoriile de autovehicule este de maximum 10 (zece) km/oră.

- 2.2.4. Parcarea autovehiculelor deținute de cei ce desfășoară activități în incintă și care au permise de acces, emise de Administratorul Complexului, se face numai în locurile și în condițiile stabilite de conducerea societății și comunicate.
- 2.2.5. Parcarea autovehiculelor agenților economici pentru aprovizionare cu marfă se face numai în capătul aleilor, numai pentru descărcarea și transportarea produselor, staționarea timp îndelungat fiind interzisă.
- 2.2.6. Parcarea autovehiculelor expuse spre vânzare se face numai în locurile special amenajate din cadrul zonelor marcate cu vopsea pe platformă, conform tarifului achitat (funcție de zonă, gabarit), la indicațiile și sub îndumarea agenților de securitate, conducătorii auto fiind obligați să respecte cu strictețe indicațiile acestora.
- 2.2.7. Bonul fiscal pentru accesul autovehiculelor/permisul de acces contract (documentul) trebuie lăsat pe bordul mașinii, la vedere, cu partea scrisă în sus, pentru control. În caz contrar se va bloca roata autovehiculului iar posesorul acestuia trebuie să achite tariful de deblocare.
- 2.2.8. Un autoturism poate ocupa un singur loc de parcare/expunere. În cazul părăsirii Complexului cu autovehiculul și bonul fiscal aferent nu se garantează rezervarea locului și totodată pătrunderea în incinta Complexului dacă acesta este la capacitate maximă.
- 2.2.9. Bonul cu valoare fixă (pentru intrare vizitatori) își pierde valabilitatea în momentul părăsirii incintei Complexului Comercial.
- 2.2.10. Rezervarea locurilor pentru expunerea de autovehicule în vederea vânzării se face numai pe bază de contract.
- 2.2.11. Staționarea unui autovehicul expus pentru vânzare în incinta Complexului Comercial în zilele de luni-miercuri, inclusiv, este posibilă numai după achitarea tarifelor aferente sau în condițiile prevăzute în contractele încheiate cu Administratorul Complexului.
- 2.2.12. Autovehiculele parcate cu încălcarea regulilor din prezentul regulament, vor fi blocate cu dispozitive adecvate, iar cheltuielile efectuate de Administratorul Complexului AUTOVIT pentru deblocare alei sau autovehicule vor fi suportate de cei care încalcă aceste reguli.
- 2.2.13. Administratorul Complexului nu răspunde de avarii minore cum ar fi: zgârieturi, parbrize fisurate, oglinzi, antene sau capace de roți lipsă etc. Orice reclamație se ia în considerare până în ziua de duminică, orele 07:00.

3. Sectorizarea platoului Complexului (Târgului) pe specific de produse comercializate, cu indicarea amplasării punctelor de vânzare:

- 3.1. **Sector expunere autovehicule în vederea vânzării**– platou dispunând de aproximativ 1125 locuri de parcare acoperită (construcții copertine C 6, C 7, C 8, 7500 mp) și neacoperită pentru expunere autovehicule în vederea vânzării situate în Zona 1, împărțit pe alei numerotate și cu marcaje indicatoare (I, J, K, L, M (autoutilitare), S, T, U).
- 3.2. **Sector comercializare piese, accesorii și servicii pentru autovehicule amplasate în corpuri de clădire și identificate alfanumeric astfel:**
 - 138 module metalice : A 1-29, B 1- 28, C 1-33, BB1, CC1, DA 1- 18, DB 1-28;
 - 32 spații comerciale amplasate la parterul corpului de clădire C 1: SA 4 - SA 18 și SB 2 – SB 18;
 - 34 spații comerciale amplasate în corpul de clădire C 2: MA 1 - MA 17 și MB 2 – MB 18 ;
 - 4 spații comerciale amplasate în corpul de clădire C 3: MC 1–MC 2 și MD 1–MD 2;
 - 3 spații comerciale amplasate în corpul de clădire C 4 ;
 - 1 spațiu amplasat în corpul de clădire C 5 cu destinația Spălătorie AUTO;
 - 25 de spații comerciale în corpurile de clădire C 9 și C 10 : SC 2-27.
- 3.3. **Sector comercializare anvelope** - 45 spații numerotate: CA 1-45;
- 3.4. **Sector bunuri de uz gospodăresc și produse industriale:** 31 pupitre situate pe aleea TC, cu activitate zilnică, plus sâmbăta și duminica pe aleile TA, TB, TC, TD.

- 3.5. **Sector talcioc** destinat vânzării obiectelor proprii ale persoanelor delimitat în zona aleilor: M, CD, TE, TH, și în limita locurilor libere pe aleile TA, TB, TC, TD etc.
4. **Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare** : Vizitatorii / clienții Complexului pot intra în incinta acestuia pe căile de acces pietonal— prezentate mai sus, iar până la punctele de vânzare pe aleile interioare.
5. **Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică**: comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică funcționează în 8 locații formate din mai multe spații și anume: MA 1-2; MB 6; MA 16, MB 15-17, TM1 și R1, R3, TA 84; MA17, MB18, TM3; MC 1, TM14; MC 2, TM 13; SC 9 -11-13-15-17; SC 24-25, intercalate în sectoarele de comercializare piese și accesorii și prestare de servicii.
Punctele de alimentație publică sunt organizate în structuri specializate care au obligația să respecte prevederile referitoare la condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale cetățenilor.
6. **Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților Complexului (Târgului) la acestea** :
Rețeaua de furnizare a energiei electrice cuprinde două branșamente, unul de medie și unul de joasă tensiune pentru adresa: Splaiul Unirii nr. 450, nr.452 și nr.452 A.
Alimentarea cu apă potabilă se face din rețeaua de apă orășenească prin două branșamente, amplasate în incinta Complexului. Alimentarea cu apă tehnologică se face prin intermediul unui foraj pentru Spălătoria Auto. Evacuarea apelor pluviale și menajere din incintă se face prin intermediul a două racorduri de evacuare în canalizare orășenească (prin intermediul racordului R1) și în caseta râului Dîmbovița (prin intermediul racordului R2).
Alimentarea cu gaze naturale se face prin intermediul a două branșamente.
Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și canalizare, rețelei de gaze precum și racordurile de branșare ale utilităților Complexului la acestea sunt prezentate în planul anexat.
7. **Spațiile de depozitare a deșeurilor**: Complexul este prevăzut cu spațiu de depozitare temporară a deșeurilor, iar pe teritoriul Complexului sunt cca. 40 de containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje.
8. **Alte obiective considerate ca necesare a fi înscrise în planul Complexului**: Complexul este prevăzut cu 7 cabine de pază.

CAPITOLUL IV

Prezentarea ansamblului Complexului (Târgului) și a platoului

1. **Suprafața totală** a Complexului (Târgului) este de 67.713 m².
2. **Suprafață totală a platoului 66.983 m², din care suprafață acoperită**:
 - suprafață acoperită închisă :6780 m²;
 - copertine auto: 7500 m².
3. **Materialul din care este realizat pavimentul platoului Complexului**: beton armat.
4. **Enumerarea sectoarelor existente în Complex (Târg) destinate desfacerii de produse, precum și numărul de locuri de vânzare aferent fiecărui sector** :

- **Sector expunere autovehicule în vederea vânzării**– care dispune de aproximativ 1.125 locuri de parcare acoperită și neacoperită pentru expunere autovehicule în vederea vânzării;
 - **Sector comercializare piese, accesorii și servicii pentru autovehicule amplasate în corpuri de clădire astfel:** 138 module metalice; 32 spații comerciale amplasate la parterul corpului de clădire C 1; 34 spații comerciale amplasate în corpul de clădire C 2; 4 spații comerciale amplasate în corpul de clădire C 3; 3 spații comerciale amplasate în corpul de clădire C 4 ;1 spațiu amplasat în corpul de clădire C 5; 25 de spații comerciale în corpurile de clădire C 9 și C 10.
 - **Sector comercializare anvelope** - 45 spații;
 - **Sector bunuri de uz gospodăresc și produse industriale:** 31 pupitre situate pe alea TC, cu activitate zilnică, plus sâmbăta și duminica pe aleile TA, TB, TC, TD.
 - **Sector talcioc** destinat vânzării obiectelor proprii ale persoanelor delimitat în zona aleilor: M, CD, TE, TH, și în limita locurilor libere pe aleile TA, TB, TC, TD etc.
5. **Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al platoului Complexului: materialul din care este realizat, mărimea etc. :** nu este cazul.
6. **Alte precizări considerate necesare:** nu suntem piață agroalimentară.

CAPITOLUL V Servicii prestate utilizatorilor Complexului (Târgului)

1. **Administratorul Complexului (Târgului) oferă utilizatorilor următoarele categorii de servicii:**
- 1.1. închiriere spații comerciale în incinte închise sau în exterior;
 - 1.2. parcare/ expunere autovehicule;
 - 1.3. salubritate, igienizare, deratizare, dezinfecție, dezinsecție;
 - 1.4. serviciu de pază cu agenți de securitate, specializați și supraveghere video;
 - 1.5. iluminat nocturn;
 - 1.6. stație amplificare;
 - 1.7. internet.
2. **Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul Complexului (Târgului), conform art.12 alin.(1) și ar.13 din H.G. nr.348/2004:** în vederea desfășurării activității în condiții optime Administratorul Complexului (Târgului) asigură următoarele facilități:
- 2.1. spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
 - 2.2. grupuri sanitare public ;
 - 2.3. apă curentă și canalizare;
 - 2.4. birou administrativ (Compartiment Comercial);
 - 2.5. spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
 - 2.6. locuri de parcare;
 - 2.7. punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială; containere de colectare selectivă a deșeurilor, cu excepția categoriilor de deșeuri rezultate din activități specifice ale utilizatorilor; presă pentru balotat deșeuri;

- 2.8. 8 puncte cu mijloace de prima intervenție (pichete) pentru PSI precum și 3 hidranți de suprafață, 3 hidranți subterani situați pe platformă, inclusiv 6 stingătoare cu praf P100; sistem de detectare și alarmare la incendiu pentru corpul de clădire C 1- Sediul Administrativ și corpul de clădire C2 - spații de comerț;
 - 2.9. instalații de iluminare interioară și exterioară precum și instalații de încălzire interioară parțial;
 - 2.10. anunțuri prin stația de amplificare a Complexului;
 - 2.11. serviciu privat pentru situații de urgență.
 - 2.12. Programul cu publicul al biroului administrativ (Comp. Comercial) este:
 - de luni până vineri: între orele 08.00 – 16.00;
 - sâmbătă - duminică: între orele 08.00- 14.00.
3. **Racordarea Complexului (Târgului) la rețeaua electrică, la rețeaua de apă sau la o sursă de apă potabilă, la rețeaua de canalizare, la rețeaua de gaz (unde este cazul):** Complexul (Târgul) este racordat la rețeaua de furnizare a energiei electrice prin două bransamente, unul de medie și unul de joasă tensiune pentru adresa: Splaiul Unirii nr. 450, nr.452 și nr.452 A iar alimentarea cu gaze naturale se face prin intermediul a două bransamente.
- În incinta Complexului alimentarea cu apă potabilă se face din rețeaua de apă orășenească prin două bransamente și alimentarea cu apă tehnologică se face prin intermediul unui foraj pentru Spălătoria Auto, evacuarea apelor pluviale și menajere din incintă făcându-se prin intermediul a două racorduri de evacuare în canalizare orășenească (prin racordul R1) și în caseta râului Dâmbovița (prin racordul R2).

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorilor Complexului (Târgului)

1. Drepturi:

- 1.1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în cadrul Complexului;
- 1.2. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- 1.3. să aibă acces la toate serviciile oferite de către Administratorul Complexului;
- 1.4. să fie informat asupra programului și orarului de funcționare al Complexului;
- 1.5. să sezizeze Administratorului Complexului orice neregulă legată de buna desfășurare a activității sale comerciale.

2. Obligații:

Administratorii/asociații/alți reprezentanți legali precum și salariații societăților, indiferent de forma de organizare a acestora, reprezentanții persoanelor fizice autorizate (P.F.A.) și a întreprinderilor individuale (I.I.) precum și salariații acestora, reprezentantul și membrii întreprinderilor familiale (I.F.) ori persoanele fizice care desfășoară activități în cadrul Complexului pe baza unui contract legal încheiat sau persoane fizice care își vând ocazional bunurile proprii (talcioc) precum și vizitatorii Complexului/orice altă persoană fizică, intrând în incinta Complexului Comercial AUTOVIT se prezumă că au luat la cunoștință, în mod tacit, de faptul că se găsesc pe teritoriul proprietate privată a societății AUTOVIT S.A., că au citit și cunosc prevederile prezentului Regulament care este afișat la intrarea în incinta Complexului (Târgului) și la biroul Administrativ (Comp. Comercial), inclusiv în ceea ce privește obligațiile pe care le au respectiv:

- 2.1. **Obligații comune ale utilizatorilor și ale vizitatorilor, respectiv obligații stabilite în sarcina tuturor categoriilor de persoane juridice** (indiferent de forma de organizare/înregistrare a acestora SA, SRL, II, IF, SNC etc.) **precum și tuturor persoanelor fizice** (indiferent de calitatea pe care o au: vizitatori, consumatori, reprezentanți legali, asociați,

salariați ai utilizatorilor persoane juridice SRL, II, IF etc.) **care intră/se află în incinta Complexului (Târgului):**

- 2.1.1. să respecte prevederile prezentului Regulament precum și toate obligațiile stabilite prin acesta, ce le sunt aplicabile, după caz, pe care trebuie să le aducă la îndeplinire în mod corespunzător;
- 2.1.2. să respecte în incinta Complexului normele elementare de comportament civilizată;
- 2.1.3. să nu efectueze nicio plată fără document fiscal și să păstreze biletul de intrare /bonul fiscal, conform prevederilor legale în vigoare precum și contractul încheiat cu Administratorul Complexului, după caz;
- 2.1.4. să respecte, la intrarea în Complex, indicațiile de acces prin intrările special destinate (pentru pietoni, respectiv autovehicule), sub controlul și îndrumarea personalului societății AUTOVIT S.A. și a agenților de securitate;
- 2.1.5. să respecte viteza maximă de deplasare în Complex de 10 km/h pentru orice categorie de autovehicul;
- 2.1.6. să parcheze autovehiculele personale și pentru care dețin permise de acces numai în locurile indicate;
- 2.1.7. să parcheze/expună autovehiculul destinat vânzării fără a împiedica buna desfășurare a activității în Complex, numai în locurile special amenajate din cadrul zonelor marcate cu vopsea pe platformă, respectând indicațiile agenților de securitate și bonul fiscal emis de casa de marcat/permisul de acces sau documentul de acces, fără a depăși perioada pentru care s-a efectuat plata și în caz contrar autovehiculele urmând a fi blocate. Autovehiculele blocate pentru parcare/staționare în locuri necorespunzătoare, pentru ocuparea spațiilor după expirarea perioadei pentru care s-a efectuat plata sau în alte cazuri care împiedică buna desfășurare a activității în incinta Complexului, vor fi deblocate numai după achitarea tarifelor aferente stabilite conform deciziilor conducerii societății Autovit S.A. și doar în intervalul orar: 08.00-16.00 de luni până vineri și 08.00-14.00 sâmbătă și duminică;
- 2.1.8. să își asigure și protejeze bunurile personale aflate asupra lor și să nu își lase bunuri în autovehiculele parcate/expuse;
- 2.1.9. să respecte indicațiile și dispozițiile personalului societății AUTOVIT S.A. și personalului societății de pază aflat în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- 2.1.10. să aibă o îmbrăcăminte decentă, un comportament civilizată și o atitudine corespunzătoare față de ceilalți clienți și vizitatori, precum și față de personalul complexului și personalul societății de pază;
- 2.1.11. să nu arunce pe jos deșeuri, gunoaie, ambalaje, resturi de produse și/sau alimente etc.
- 2.1.12. să respecte următoarele interdicții privind:
 - intrarea în incinta Complexului cu obiecte contondente, tăioase, arme albe și/sau de foc sau orice fel de obiect destinat și/sau apt de a produce rănirea unor persoane, aceasta fiind interzisă;
 - intrarea cu câini în incinta Complexului, ce este interzisă;
 - cerșetoria în incinta Complexului, care este interzisă cu desăvârșire;
 - desfășurarea în incinta Complexului ori în imediata vecinătate a acestuia a oricăror acte de agresiune, verbală sau fizică, acte de vandalism, distrugere, avariere etc. asupra bunurilor și/sau acte de violență ori vătămări asupra persoanelor, astfel de acțiuni fiind interzise;
 - fotografierea și filmarea în incinta Complexului fără acordul Administratorului / conducerii societății Autovit S.A., acestea fiind interzise;
 - oferirea de foloase necuvenite în incinta Complexului, ce este interzisă;
 - agresarea verbală sau fizică a personalului societății Autovit S.A. a personalului societății de pază precum și a oricăror alte persoane aflate în incinta Complexului
- 2.1.13. să respecte prevederile în vigoare în legătură cu condițiile igienico-sanitare;
- 2.1.14. să nu deverseze în instalația interioară de canalizare de pe amplasament niciun fel de deșeu care ar putea modifica indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate;
- 2.1.15. să respecte în incinta Complexului legislația privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului precum și următoarele reguli:

- este interzis total a se face foc (cu orice fel de materiale combustibile) cu excepția locurilor special amenajate în acest sens (grătarelor amenajate și echipate în mod corespunzător cu hote/sisteme de evacuare/de ventilare/dezfumare etc.) deținute și folosite de către utilizatorii ce sunt în evidența Administrației Complexului cu astfel de echipamente și să nu folosească flacăra deschisă;
- să nu demonteze și să nu repare motoare, să nu spele, să nu degreseze cu materiale inflamabile, să nu schimbe uleiul, antigetul etc. precum și să nu spele autovehicule pe locurile de parcare;
- să nu blocheze căile de acces cu produse sau autovehicule, parcare autovehiculelor urmând a se face numai pe locurile de parcare/expunere și nu pe aleile de acces;
- să respecte interdicțiile privind fumatul, pe teritoriul Complexului fiind interzis fumatul în alte zone decât locurile special amenajate în acest sens;
- să nu efectueze în incinta Complexului nicio operațiune de reparație, curățire, ungere sau alimentare cu combustibil pe durata staționării/parcării sau în timpul activităților de încărcare – descărcare;
- în cazul în care autovehiculul pe care îl conduce staționează pe o cale internă de circulație datorită unor defecțiuni, avarieri etc. intervenite în mod accidental, să semnalizeze cu mijloace de avertizare corespunzătoare prezența acestuia și să ia de îndată toate măsurile necesare pentru degajarea căii de acces și reamplasarea autovehiculului într-o zonă autorizată /parcare;
- să înlăture în mod obligatoriu toate componentele rezultate și/sau utilizate la efectuarea unei intervenții tehnice accidentale pe teritoriul Complexului;
- conducătorul oricărui autovehicul va proceda la pornirea motorului și la manevrarea autovehiculului numai după ce s-a asigurat în prealabil că nu se găsesc persoane sub autovehicul sau în apropierea acestuia și că respectivele operațiuni sunt posibile, pentru a se evita producerea de accidente, vătămarea persoanelor și/sau avarierea bunurilor aflate în apropierea autovehiculului respectiv;
- să staționeze în incinta Complexului numai cu motorul autovehiculului oprit, pentru evitarea emisiilor de gaze de eșapament, poluării atmosferice, producerii de accidente etc.;
- să nu intre în incinta Complexului cu autovehicule care prezintă scurgeri de carburanți/lubrifianți (dacă este vizibil), accesul acestora fiind interzis;
- să anunțe imediat cel mai apropiat agent de securitate și/sau reprezentant al societății AUTOVIT S.A., cu privire la orice început de incendiu, orice eveniment ori faptă care poate constitui pericol de incendiu, pericol de explozie, accident/incident ce poate conduce la poluarea mediului și orice alte situații care ar putea determina vătămarea unor persoane sau producerea de pagube materiale bunurilor ce se află în incinta Complexului;
- să își aducă la îndeplinire în mod corespunzător responsabilitatea/obligația de plată a cheltuielilor ocazionate de eliminarea consecințelor unui eventual accident/incident ce conduce la poluarea mediului ori la avarierea/distrugerea etc. de bunuri (amenzi, ecologizare zonă, reparații ori înlocuire bunuri etc.) pe care l-a provocat în incinta Complexului ori în legătură cu acesta;

2.1.16. respectarea interdicției privind accesul și/sau comercializarea în incinta Complexului a bunurilor/mărfurilor falsificate sau substituite și a celor pentru care nu poate face dovada provenienței lor legale precum și a oricăror alte mărfuri interzise expres de lege (arme, muniții, materiale explozive, droguri, stupefiante, documente cu regim special etc.), accesul și/sau comercializarea în incinta Complexului a unor astfel de bunuri/ substanțe fiind interzisă.

2.2. Obligații specifice ale utilizatorilor Complexului (Târgului)

2.2.1. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale- orice utilizator al Complexului va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat;

- 2.2.2. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor, a legislației în vigoare în domeniul comercializării produselor și a serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;
- 2.2.3. etalarea instrumentelor de măsură, după caz;
- 2.2.4. folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic, dacă este cazul, având în vedere specificul activității desfășurate;
- 2.2.5. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale, întreprinderii familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și a serviciilor în perimetrul complexului, fiind obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societăți și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
- 2.2.6. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare/ locul de expunere în vederea vânzării/spațiul alocat și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la locurile special amenajate în cadrul Complexului, ori de câte ori este necesar;
- 2.2.7. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare închiriat/alocat;
- 2.2.8. să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- 2.2.9. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea Complexului și după închiderea acesteia;
- 2.2.10. să desfășoare activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul Complexului numai în spațiile și/sau structurile de vânzare ce sunt alocate/afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație sau în parcări;
- 2.2.11. să respecte și să-și desfășoare activitatea în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, cu prevederile REGULAMENTULUI pentru funcționarea COMPLEXULUI COMERCIAL MULTIFUNCȚIONAL AUTOVIT (TÂRGULUI AUTOVIT) precum și cu prevederile contractelor încheiate cu societatea AUTOVIT S.A.;
- 2.2.12. să își depoziteze mărfurile în condițiile impuse de producător și de legislația în vigoare și să le expună (așeze/stivuiască) atât în interiorul cât și în exteriorul construcțiilor/ structurilor de vânzare închiriate/alocate și/sau pe spațiile ce le-au fost atribuite astfel încât să nu reprezinte un potențial pericol de accidentare a clienților/oricăror alte persoane sau de deteriorare/distrugere a oricăror bunuri prin lovire, cădere, explozie etc., să nu genereze focare de incendiu și să permită accesul rapid al celor care intervin în caz de accidente, incendiu etc.;
- 2.2.13. să asigure fixarea în mod corespunzător a tuturor elementelor auxiliare utilizate pentru desfășurarea activității, amplasate pe spațiile închiriate/alocate ori adiacente acestora (umbrele, paravane, pavilioane pe structură metalică, corturi, rafturi, panouri etc.) răspunzând în mod direct și exclusiv de orice pagube cauzate bunurilor sau vătămări produse persoanelor prin desprinderea/deplasarea/ etc. acestora;
- 2.2.14. exercitarea comerțului și prestarea serviciilor în incinta Complexului, după caz, se vor face numai în spațiile special amenajate;
- 2.2.15. să plătească la zi tarifele stabilite de Administratorul Complexului pentru activitatea desfășurată în incinta acestuia/să își respecte obligațiile de plată asumate prin contractul încheiat cu societatea Autovit S.A., prin efectuarea plății tuturor sumelor datorate în cuantum și la termenul ce sunt prevăzute în contract;
- 2.2.16. să dețină documentele care să ateste calitatea de comerciant acordate conform prevederilor legale și toate avizele/autorizațiile necesare activității desfășurate și să le depună în copie la Administrația Complexului odată cu înaintarea cererii de încheiere a contractului de închiriere a spațiului comercial precum și ori de câte ori se modifică;
- 2.2.17. să se asigure că pentru autovehiculele expuse pentru vânzare este încheiată asigurarea de răspundere civilă obligatorie (RCA), ce trebuie să fie valabilă pe toată perioada expunerii, în caz contrar, răspunderea este a proprietarului/ deținătorului autovehiculului;

- 2.2.18. să stabilească și să respecte reguli privind aprovizionarea, manipularea și depozitarea produselor, în condiții de securitate, conform normelor legale în vigoare, astfel încât să nu provoace incendiu, să nu producă poluarea mediului, să nu cauzeze pagube bunurilor situate în incinta Complexului sau vătămarea persoanelor aflate în Complex;
- 2.2.19. să respecte normele legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului precum și legislația în domeniul securității și sănătății în muncă, inclusiv prin instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în spațiul închiriat și implicit în incinta târgului. Orice accidente sau pagube înregistrate în spațiul închiriat/în incinta Complexului, care rezultă din nerespectarea acestor norme sunt în răspunderea exclusivă a utilizatorului-locatar;
- 2.2.20. să efectueze instruirea personalului propriu privind respectarea regulilor aduse la cunoștință de către reprezentanții Administratorului Complexului;
- 2.2.21. să asigure pentru fiecare spațiu închiriat dotarea cu mijloace proprii de intervenție în caz de incendiu, respectiv stingător (verificat de o firmă autorizată și aflat în perioada de valabilitate); în caz de incendiu produs din culpa sa, utilizatorul -locatar va suporta toate costurile intervenției, precum și costurile pagubelor produse Administrației Complexului -locatar și/sau celorlalți utilizatori-locatari sau oricăror alte persoane;
- 2.2.22. să cunoască planurile de pregătire pentru situații de urgență aduse la cunoștință și să participe la testarea periodică a acestora;
- 2.2.23. să facă aprovizionarea ori să se asigure ca aprovizionarea cu produse, materiale, piese de schimb etc. se va face cu autovehicule în stare bună de funcționare și curate astfel încât la staționarea și descărcarea acestora să nu se producă pierderi de carburanți/ lubrifianți sau murdărirea platformei;
- 2.2.24. să respecte dispozițiile legislației în vigoare în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, respectiv Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, H.G. 856/2002 evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje precum și celelalte acte normative aplicabile în domeniu;
- 2.2.25. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor în vederea valorificării acestora; să-și depoziteze deșeurile provenite din activitatea proprie în incinta spațiilor/structurilor de vânzare închiriate/alocate; dacă consideră că deșeurile de ambalaje din hârtie și carton, din materiale plastice (folie și PET-uri), ambalaje metalice (doze de aluminiu) nu îi fac trebuință are obligația de a le depozita în containerele inscripționate asigurate de Administratorul Complexului (utilizatorul având obligația de a se asigura că aceste deșeuri sunt curate și/sau pliate);
- 2.2.26. în cazul în care utilizatorul-locatar desfășoară activități de montaj ale produselor comercializate, acesta se obligă ca montarea produselor comercializate să se facă în spațiile special amenajate, respectiv platforma dintre modulele MB și zona anvelopelor (aleile F, G impar). Montarea se va face de către angajații utilizatorului-locatar, care după montaj vor asigura curățenia în zona de lucru pentru a evita poluări accidentale. Se interzice utilizatorilor- societăți, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, alte persoane care nu sunt autorizate sau care nu au în obiectul contractului activitatea de montaj, montajul de piese și subansamble;
- 2.2.27. să nu cedeze folosința structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți;
- 2.2.28. să respecte principiile concurenței loiale, normele de protejare a mediului, vieții, sănătății, securității precum și interesele economice ale consumatorilor;
- 2.2.29. să asigure condițiile cerute de lege pentru produsele industriale de a fi probate și verificate;
- 2.2.30. să nu se opună la efectuarea controalelor periodice de către personalul Complexului;
- 2.2.31. să asigure curățenia în incintă structurilor de vânzare/spațiilor închiriate și pe o rază de 1 m în afara perimetrului închiriat/alocat;
- 2.2.32. să expună mărfuri în exteriorul construcțiilor doar pe o suprafață de teren egală cu lungimea (frontul) spațiului închiriat x 1,00 m, numai cu aprobarea expresă a Administratorului Complexului și cu plata unui tarif suplimentar;

- 2.2.33. să nu folosească spațiului închiriat /rezervat/alocat în scopul depozitării, producerii sau comercializării oricărei substanțe explozive, inflamabile sau periculoase și a oricărui alt produs pe care nu este autorizat să-l comercializeze, precum și a drogurilor sau a altor substanțe interzise sau care provin din săvârșirea de infracțiuni, astfel de acțiuni fiind total interzise;
 - 2.2.34. să răspundă de corectitudinea și/sau legalitatea activității desfășurate/comerțului desfășurat/serviciilor prestate în incinta Complexului și/sau de îndeplinirea condițiilor de calitate prezentate consumatorilor cu privire la bunurile comercializate ori la serviciile prestate;
 - 2.2.35. să păstreze și să prezinte dovezile de închiriere ori alocare a spațiului/suprafeței de teren, ori de câte ori se solicită de către persoanele abilitate;
 - 2.2.36. utilizatorii-locatari să nu efectueze nicio modificare a spațiului închiriat/alocat, indiferent de natura lucrărilor, fără acordul prealabil al Administrației Complexului (locatorului), exprimat în scris;
 - 2.2.37. să elibereze spațiul închiriat/rezervat/alocat în termenul acordat în acest sens de Administratorul Complexului sau imediat după încetarea contractului, după caz, indiferent de motivul pentru care intervine încetarea precum și după expirarea duratei pentru care a fost făcută plata pentru rezervare/alocare, în funcție de situație conform prevederilor contractuale;
 - 2.2.38. să lase, la vedere, pe bordul automobilului, bonul fiscal/permisul de acces contract pentru accesul autovehiculelor, cu partea scrisă în sus, pentru control, în caz contrar urmând a se bloca roata autovehiculului iar posesorul acestuia să fie obligat să achite tariful de deblocare;
 - 2.2.39. să ia măsurile de securitate necesare și suficiente protejării bunurilor proprii aflate în incinta spațiilor comerciale închiriate ori pe spațiile închiriate/alocate/rezervate și după caz, să își închidă (încuie) spațiile comerciale/modulele/pupitrele etc. în afara orelor de funcționare sau ori de câte ori nu se află în spații, fiind singurii răspunzători în acest sens pentru spațiile lăsate neîncuiate/nesupravegheate.
3. Nerespectarea acestor obligații acordă dreptul Administratorului Complexului să aplice sancțiunile corespunzătoare, astfel cum sunt acestea stabilite prin contractele încheiate, prin decizii, prin prezentul Regulament de funcționare etc.
 4. Pentru nerespectarea prevederilor menționate la cap. VI. pct.2.2.25 societatea Autovit S.A. va sancționa utilizatorul-locatar în conformitate cu prevederile contractuale.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile Administratorului Complexului (Târgului)

1. Administratorul Complexului (Târgului) are următoarele obligații:

- 1.1. elaborează regulamentul pentru funcționarea Complexului și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
- 1.2. verifică dacă utilizatorii-locatari au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale, la încheierea contractelor de închiriere/locațiune cu aceștia;
- 1.3. verifică dacă utilizatorii Complexului au afișate numele/denumirea și sediul social, în cazul societăților;
- 1.4. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în Complex, în perimetrul biroului administrativ al Complexului, precum și în alte locuri accesibile informării utilizatorilor și tuturor celorlalte persoane (vizitatori/consumatori/etc.);
- 1.5. sprijină organele de control autorizate, în activitatea acestora;
- 1.6. nu admite în Complex un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare/expunere existente în sectorul destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- 1.7. stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;

- 1.8. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare/expunere în vederea vânzării și asigură atribuirea acestora în ordinea solicitărilor;
- 1.9. asigură salubritatea Complexului zilnic și ori de câte ori este necesar.

2. Administratorul Complexului (Târgului) are următoarele drepturi:

2.1. Administratorul Complexului are dreptul de a aplica utilizatorilor Complexului Comercial AUTOVIT (Târgului Autovit) următoarele categorii de sancțiuni:

2.1.1. Avertisment: Sancțiunea ce se aplică la încălcarea prevederilor prezentului regulament, a indicațiilor și a dispozițiilor personalului angajat al societății AUTOVIT S.A. ori a agenților de securitate, în situații în care nu se impune aplicarea unei alte sancțiuni prevăzute prin prezentul Regulament, ca și primă sancțiune, când fapta se produce prima dată și este de o gravitate care nu implică prejudicii materiale și/sau morale pentru Administratorul Complexului sau pentru altă persoană juridică sau fizică, ce își desfășoară activitatea în Complex ori aflată în incinta Complexului.

2.1.2. Evacuarea din Complex și/sau interzicerea accesului pe perioadă determinată sau nedeterminată în incinta Complexului (Târgului): Sancțiunea care se aplică:

- a. în cazul în care, după un avertisment, contravenientul nu se supune indicațiilor agenților de securitate și ale personalului împuternicit în acest scop de către Administratorul Complexului;
- b. în toate celelalte cazuri de abateri sancționate anterior și care continuă sau se repetă;
- c. persoanelor aflate în stare de ebrietate, a celor care au un comportament violent sau sunt cunoscute ca având comportament violent;
- d. persoanelor care încalcă normele privind ordinea și liniștea publică ori săvârșesc fapte de natură penală;
- e. în cazul în care fapta este de o gravitate deosebită și prin aceasta se produc pagube materiale sau se afectează imaginea Complexului Comercial AUTOVIT ori a Administratorului Complexului- societatea Autovit S.A.
- f. utilizatorilor/vizitatorilor Complexului precum și oricăror altor persoane care comit abateri grave sau repetate de la prevederile prezentului Regulament.

2.1.3. Blocarea autovehiculelor: Autovehiculelor intrate fără plata tarifelor corespunzătoare sau cu o plată neconcordantă cu locul de parcare/expunere precum și cele intrate cu plata tarifelor aferente dar parcate fără respectarea marcajelor și/sau a indicațiilor personalului AUTOVIT ori al societății de pază, precum și încălcarea prevederilor prezentului Regulament referitoare la parcare/expunere la vânzare, li se pot bloca roțile, deblocarea lor făcându-se ulterior, doar după achitarea în mod corespunzător a tarifului de deblocare stabilit de către Administratorul Complexului.

2.1.4. Rezilierea contractului existent, dacă este cazul ori imposibilitatea de a mai încheia un nou contract, pentru încălcarea gravă sau în mod repetat a prevederilor contractuale, a prevederilor prezentului Regulament și după caz, a dispozițiilor Administratorului Complexului ori a celor ale agenților de securitate.

2.2. Administratorul Complexului are dreptul de a aplica vizitatorilor Complexului Comercial AUTOVIT (Târgului Autovit) următoarele categorii de sancțiuni:

2.2.1. Avertisment: Sancțiunea ce se aplică la încălcarea prevederilor prezentului regulament, a indicațiilor și a dispozițiilor personalului angajat al societății AUTOVIT S.A. ori a agenților de securitate, în situații în care nu se impune aplicarea unei alte sancțiuni prevăzute prin prezentul Regulament, ca și primă sancțiune, când fapta se produce prima dată și este de o gravitate care nu implică prejudicii materiale și/sau morale pentru Administratorul Complexului sau pentru altă persoană juridică sau fizică, care își desfășoară activitatea în Complex ori aflată în incinta Complexului.

2.2.2. Evacuarea din Complex și/sau interzicerea accesului pe perioadă determinată sau nedeterminată în incinta Complexului: Sancțiunea se aplică:

- a. în cazul în care, după un avertisment, contravenientul nu se supune indicațiilor agenților de securitate și ale personalului împuternicit în acest scop de către Administratorul Complexului;

- b. în toate celelalte cazuri de abateri sancționate anterior și care continuă sau se repetă;
- c. persoanelor aflate în stare de ebrietate, a celor care au un comportament violent sau sunt cunoscute ca având comportament violent;
- d. persoanelor care încalcă normele privind ordinea și liniștea publică ori săvârșesc fapte de natură penală;
- e. în cazul în care fapta este de o gravitate deosebită și prin aceasta se produc pagube materiale sau se afectează imaginea Complexului Comercial AUTOVIT ori a Administratorului Complexului- societatea Autovit S.A
- f. în situația în care se comit abateri grave sau repetate de la prevederile prezentului Regulament.

2.3. Personalul societății AUTOVIT S.A. și al societății de pază vor solicita dacă va fi cazul intervenția organelor abilitate pentru fapte grave de natură penală ori cauzate de nerespectarea altor prevederi legale, care depășesc autoritatea conducerii Complexului, cum ar fi:

- distrugerea și/sau sustragerea de bunuri materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar proprietatea societății AUTOVIT S.A.;
- consumarea/ comercializarea de narcotice sau droguri în incinta Complexului;
- acțiuni de vandalism și violență;
- producerea de accidente (avarieri autovehicule, incendii, inundații, scurt-circuite, etc.) cu urmări grave (victime umane, pagube materiale importante etc.) ca urmare a nerespectării prevederilor legilor în vigoare, a prezentului Regulament și a normelor de protecție și securitate în incinta Complexului.

2.4. Măsuri ce pot fi luate de agenții de securitate în exercitarea misiunii lor:

2.4.1. În exercitarea misiunii lor de a asigura paza bunurilor și de a păstra liniștea și ordinea în incinta Complexului Comercial AUTOVIT, agenții de securitate (identificați prin uniforme și ecusoane specifice) au datoria și dreptul de a impune respectarea prevederilor legilor în vigoare și ale prezentului Regulament.

2.4.2. Agenții de pază vor lansa inițial avertismente, după care, gradat, acțiunile lor pot ajunge până la imobilizarea vinovatului și predarea lui organelor abilitate de lege.

2.4.3. Agenții de securitate pot folosi, în limitele legale, tot echipamentul specific din dotare.

2.5. Administratorul Complexului poate percepe tarife suplimentare, în cuantumul în care sunt acestea stabilite prin decizii proprii, persoanelor fizice (vizitatori), tuturor posesorilor de autovehicule sau tuturor utilizatorilor din Complex, pentru săvârșirea următoarelor abateri:

2.5.1. intrarea în incintă a pietonilor (vizitatorilor) fără achitarea tarifului stabilit, în zilele de sâmbătă și duminică, în intervalele orare în care intrarea se face contra cost;

2.5.2. neasigurarea curățeniei în incintă spațiului închiriat, alocat ori rezervat și/sau pe o rază de 1 m în afara perimetrului acestui spațiu;

2.5.3. folosirea unor spații (suprafețe) în plus față de cele închiriate/alocate/ rezervate sau obturarea căilor de acces, la prima abatere;

2.5.4. folosirea unor spații (suprafețe) în plus față de cele închiriate/alocate/ rezervate sau obturarea căilor de acces, la a doua abatere;

2.5.5. încălcarea regulilor de circulație și de parcare prevăzute în prezentul Regulament, precum și blocarea căilor de acces;

2.5.6. depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor.

2.7. La stabilirea sancțiunii ce va fi aplicată pentru nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament, în situația în care sancțiunea aplicabilă nu este prevăzută în mod expres prin Regulament sau prin decizie a conducerii societății Autovit S.A. (situații în care se vor aplica sancțiunile prevăzute în acestea, inclusiv în ceea ce privește tarifele ce trebuie achitate), se va ține seama de cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție al persoanei, dacă aceasta a mai avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.

2.6. Sancțiunea administrativă aplicată este definitivă.

- 2.7. Aplicarea sancțiunilor administrative de mai sus de către Administratorul Complexului nu absolvă în niciun fel persoana vinovată, de a suporta toate consecințele faptelor ei, inclusiv de răspunderea materială, civilă, penală, fiscală sau administrativă, după caz.
- 2.8. La constatarea unei abateri, dacă situația o impune, se va întocmi un proces verbal de constatare, cu persoana în cauză, de către reprezentantul societății AUTOVIT S.A. și/sau personalul de pază, iar în situația refuzului de a semna procesul verbal de către aceasta, se vor lua declarații de la persoanele care au asistat la incident.
- 2.9. Administratorul Complexului verifică datele din Registrul de evenimente, păstrat la dispeceratul societății de pază, la care are acces 24 de ore din 24, pentru a dispune măsurile ce se impun.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLĂU



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAI CONSILIULI LOCAL	
INTRARE	Nr. 195/24.04.2017
IEȘIRE	

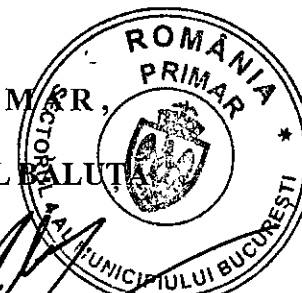
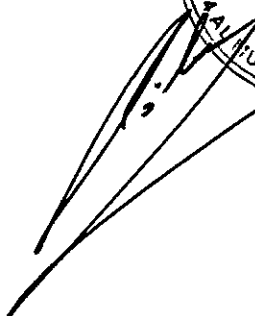
EXPUNERE DE MOTIVE



Văzând Raportul de specialitate nr. 1534/27.03.2017, întocmit de Direcția Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4

Având în vedere modificările survenite în structura și organizarea Complexului Comercial Multifuncțional Autovit, cât și în relațiile dintre societatea care o administrează și comercianți, se impune actualizarea Regulamentului de funcționare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.

Drept urmare, vă înaintez spre analiză și aprobare Proiectul de Hotărâre privind modificarea Regulamentului de funcționare al Complexului Comercial Multifuncțional Autovit.

PRIMAR,
DANIEL BALUȚĂ



	DIRECȚIA PIETE ȘI GESTIONARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE SECTOR 4	
	Cod Fiscal: 17090008 Șoseaua Giurgiului, Nr.109A, Sector 4, București, tel. 0314254141, fax. 0314370698, E-mail : contactdap4@gmail.com SR EN ISO 9001:2008 SR EN ISO 22000:2005	

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILII LOCAL

INTRARE Nr. 195/24.04.2012
IEȘIRE

RAPORT DE SPECIALITATE

DIRECȚIA PIETE ȘI GESTIONARE
ACTIVITĂȚI COMERCIALE SECTOR 4

INTRARE Nr. 1534
IEȘIRE

Data 27.03.2012

Având în vedere dispozițiile art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „zonele publice pot fi administrate direct de către administrația publică locală sau de către întreprinzătorii privați în condițiile prevăzute de lege”, rezultă necesitatea adoptării noului Regulament de funcționare al Complexului Comercial Multifuncțional Autovit, chiar dacă acesta este proprietatea unui întreprinzător privat.

Totodată, în actul normativ menționat, la capitolul III, art. 7 alin. (1), sunt specificate tipurile de piețe ce pot fi organizate în zonele publice, iar la litera a) sunt definite piețele agroalimentare ca fiind „structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă”, astfel că în accepțiunea legiuitorului, acest tip de organizare poartă denumirea de piață.

Necesitatea adoptării de către Consiliul Local Sector 4 a prezentei hotărâri este dată și de prevederile art.9 alin. (2) ale actului normativ, conform căruia „piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri și cu respectarea modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale”.

Față de cele arătate, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de funcționare al Complexului Comercial Multifuncțional Autovit.

**DIRECTOR GENERAL
POPESCU ALEXANDRU LEONTE**

