

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 București

Consiliul Local al Sectorului 4 al municipiului București,

Având în vedere:

- Referatul de Specialitate al Serviciului Resurse Umane nr. P.4/883/25.07.2016,
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al municipiului București;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;
- Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.7/29.06.2016 privind aprobarea numărului maxim de posturi pe anul 2016 la nivelul Sectorului 4 al municipiului București, potrivit căreia numărul maxim de posturi aprobat pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Sector 4 este de 400 de posturi;
- Adresa Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București nr. 33152/25.07.2016 prin care se solicită aviz pentru structura proprie, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 39149/25.07.2016;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.81 alin.(2) lit. e din Legea nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul de Funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4 Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Primarul Sectorului 4 poate transforma funcțiile vacante în funcții de aceeași categorie, dar cu altă denumire sau în funcții publice de nivel inferior sau superior, fără a afecta fondul de salarii.

Art. 6 În vederea aplicării procedurilor legale, prevederile prezentei hotărâri vor intra în vigoare în termen de minim 30 de zile de la data obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

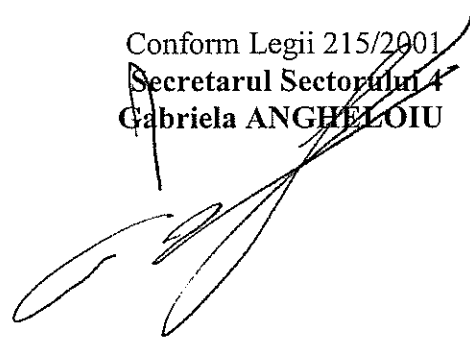
Art. 7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile H.C.L. nr. 6/29.01.2015 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 București și ale H.C.L. nr. 76/23.04.2015 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București, se abrogă.

Art.8 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Serviciul Resurse Umane precum și toate compartimentele Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar comunicarea acesteia va fi efectuată de către Serviciul Tehnic, Consiliul Local, Documente Electorale, conform competențelor.

**Președinte de Ședință,
Dan – Bogdan DELEGEANU**

Avizat pentru legalitate.

Conform Legii 215/2001
~~Secretarul Sectorului 4~~
Gabriela ANGHELOIU





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL**

INTRARE Nr. 228/27.07
IEȘIRE Nr. / 2006.....

oro 1645

EXPUNERE DE MOTIVE

Luând în considerare faptul că forma actuală a structurii oranzitorice a Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, aprobată conform prevederilor legale, a suferit de-a lungul timpului numeroase schimbări datorită legislației apărute ulterior, se impune necesitatea aprobării de către Consiliul Local Sector 4 al municipiului București Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București.

Față de cele mai sus prezentate și având în vedere:

- Dispozițiile art. 107 alin.1, alin.3 și alin.6 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
- Referatul de Specialitate al Serviciului Resurse Umane nr. P.4/883/25.07.2016,
- Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.7/29.06.2016 privind aprobarea numărului maxim de posturi pe anul 2016 la nivelul Sectorului 4 al municipiului București, potrivit căreia numărul maxim de posturi aprobat pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Sector 4 este de 400 de posturi;
- Adresa Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București nr. 33152/25.07.2016 prin care se solicită aviz pentru structura proprie, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 39149/25.07.2016

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.81 alin.(2) lit.,e” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 4 al municipiului București, prezentul proiect de hotărâre.

**ROMANIA
PRIMAR
Daniel BALUTĂ
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

SERVICIUL RESURSE UMANE

NR. P.4/883/25.07.2016



REFERAT DE SPECIALITATE

privind modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București

În baza prevederilor art.107 alin.(1) lit.a), c) și alin.(3) ale Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.7/29.06.2016 privind aprobarea numărului maxim de posturi pe anul 2016 la nivelul Sectorului 4 al municipiului București, potrivit căreia numărul maxim de posturi aprobat pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Sector 4 este de 400 de posturi;

Având în vedere respectarea prevederilor art.100 alin (1) – (4) și ale art.112 alin (1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru necesitatea asigurării unei structuri eficiente a Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București și pentru punerea în aplicare a concepției manageriale, care să cuprindă toate modificările intervenite în organigrama acestuia, vă solicităm aviz favorabil pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al municipiului București din următoarele considerente legale și funcționale:

I. Direcția Juridică

1. În cadrul **Serviciului Avizare Legalitatea Actelor** se înființează 2 funcții publice de consilier juridic grad profesional superior;

2. **Serviciul Juridic-Contencios** își schimbă denumirea în **Serviciul Contencios Administrativ** și se înființează în cadrul acestuia 2 funcții publice de consilier juridic grad profesional superior . Funcționarii publici din structura vor fi numiți în noile funcții publice cu respectarea *prevederilor art. 100 alin.1 lit. c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare* ;
3. Se înființează **Biroul Informatii Juridice** care va avea în structura sa 1 sef birou funcției publice de conducere, 3 funcții publice de consilier juridic grad profesional superior și 2 funcții publice de consilier grad profesional superior în scopul consilierii personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului pe problemele juridice și de legislație;

II. Se înființează Direcția Resurse Umane, având următoarea structură:

Se înființează funcția publică de conducere de Director Executiv, acesta având în directă coordonare următoarele:

- a) **Serviciul Resurse Umane**, unde se vor înființa 2 funcții publice de consilier grad profesional superior;
1. Se înființează **Compartimentul Salarizare** în subordinea Serviciului Resurse Umane care va avea în structura sa 2 funcții publice de consilier grad profesional superior.
4. **Serviciul Perfectionare și SSM** își schimbă denumirea în **Serviciul Organizare Instituții Publice, Protecția Muncii** respectându-se structura funcțională, funcționarii publici urmând să fie numiți în noile funcții publice cu respectarea *prevederilor art. 100 alin.1 lit. c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare* ;

III. Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente Electorale își schimbă denumirea în Serviciul Tehnic Consiliul Local, respectându-se structura funcțională, cu aplicarea *prevederilor art. 100 alin.1 lit. c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

IV. Direcția Economică

În vederea asigurării unui management performant la nivelul acestei direcții se înființează 2 funcții publice de conducere de Director Executiv Adjunct care vor coordona și gestiona bugetul sectorului 4 precum și activitatea financiar contabilă.

Se înființează în cadrul Direcției Economice, Biroul Bugete Instituții Decentralizate, Biroul Urmărire Plăți și Compartimentul CFP (control financiar preventiv) .

1. **Serviciul Buget Executie Bugetară** își modifică structura astfel :
Se reorganizează și va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție.
 2. **Biroul Bugete Instituții Descentralizate** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef birou, 3 funcții publice de consilier grad profesional superior și două funcții publice de referent;
 3. **Serviciul Financiar, Contabilitate** nu se vor opera modificări față de vechea structură cu privire la structura funcțiilor publice.
 4. **Biroul Urmărire Plăți** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef birou, 3 funcții publice de consilier grad profesional superior și 2 funcții de natură contractuală;
 5. **Compartimentul CFP** va avea în structura sa 2 funcții publice de consilier grad profesional superior.
- V. **Direcția Investiții Achiziții Publice și Dezvoltare**, își schimbă denumirea în **Direcția Investiții Achiziții Publice** și va avea în structura sa 3 servicii : **Serviciul Avize Utilități Mediu, Serviciul Investiții și Derulare Contracte, Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii** și 3 birouri, după cum urmează: **Biroul Tehnic și Recepție Lucrări, Biroul Urmărire Derulare Lucrări și Biroul Achiziții Materiale și Alte Bunuri**;

Pentru a reflecta gradul de descentralizare managerială al Direcției Investiții Achiziții Publice prin inserarea competențelor (a dreptului de a decide) și a responsabilităților, se impune înființarea a 3 funcții publice de conducere de director executiv adjunct în subordinea directorului executiv.

1. **Serviciul Avize Utilități Mediu** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 3 funcții publice de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional principal, o funcție publică de consilier grad profesional

asistent, o funcție publică de referent grad profesional superior și o funcție de natură contractuală;

2. **Biroul Tehnic și Recepție Lucrări** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef birou, 2 funcții publice de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional asistent, o funcție publică de referent grad profesional superior și o funcție de natură contractuală;
3. **Serviciul Investiții și Derulare Contracte** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 4 funcții publice de consilier grad profesional superior, funcție publică de consilier grad profesional asistent, o funcție publică de referent de specialitate grad profesional superior și o funcție publică de referent de specialitate grad profesional asistent;
4. **Biroul Urmărire Derulare Lucrări** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef birou, 2 funcții publice de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional principal, o funcție publică de consilier grad profesional asistent și o funcție de natură contractuală;
5. **Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 5 funcții publice de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional asistent și o funcție de natură contractuală;
6. **Biroul Achiziții Materiale și Alte Bunuri** va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef birou, 3 funcții publice de consilier grad profesional superior și 2 funcții de natură contractuală;

Compartimentul Reabilitare Termică se desființează, funcționarii publici urmând a fi numiți în noile funcții publice în structura altor compartimente prin *aplicarea prevederilor art. 91 alin. (2) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Serviciul Evidență Parcări se va desființa, atribuțiile acestui serviciu urmând a fi preluate de către Direcția generală de impozite și taxe locale sector 4 București funcționarilor publici din cadrul acestui serviciu li se vor aplica prevederile *art. 99 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin.(3) alin.(4) și alin.(5) și (7) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Serviciul Investiții se desființează atribuțiile acestui serviciu urmând a fi preluate de către **Serviciul Investiții și Derulare Contracte;**

Biroul Achiziții Publice se desființează, funcționarii publici din cadrul acestui serviciu vor fi numiți în noile funcții publice și li se vor aplica prevederile *art.91 alin. (2) lit. a), art. 99 alin. (1) lit. b) și alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;*

Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbană se desființează.

Arhitectul șef al Sectorului 4 al municipiului București va avea în directă coordonare **Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Serviciul Cadastru și Fond Funciar.**

1. **Serviciul Avizări și Autorizări** își schimbă denumirea în **Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului** și va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 12 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 9 funcții publice de consilier grad profesional superior , o funcție publică de consilier grad profesional principal, o funcție publică de consilier grad profesional asistent și o funcție publică de consilier grad profesional debutant.

Astfel, față de vechea structura se reduce numărul de funcțiilor publice de execuție cu 8.

Având în vedere faptul că 19 funcții de execuție sunt ocupate în momentul actual, la punerea în aplicare a noii structuri se va avea în vedere faptul că funcționarilor publici li se vor aplica prevederile *art. 99 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin.(3) alin.(4) și alin.(5) coroborate cu cele ale art. 100 alin.(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, urmând a se organiza examen pentru ocuparea funcțiilor publice vacante.*

Se reține faptul că funcționarilor publici li se vor aduce la cunoștință funcțiile publice vacante pentru care aceștia îndeplinesc condițiile de studii, urmând ca Aparatul de Specialitate al

Primarului Sectorului 4 al Municipiului București să organizeze examen în condițiile art. 100 alin.(3) din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată* coroborate cu cele ale H.G.nr.611/2008 modificată și completată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

2. În cadrul Serviciului Cadastru și Fond Funciar nu se vor opera modificări față de vechea structură.

VI. Se desființează **Direcția Control și Administrație Publică** și se vor înființa două Direcții distincte cu atribuții de control, respectiv relația cu cetățenii, după cum urmează:

1. **Corp Control** – pune în executare dispozițiile Primarului, privind efectuarea acțiunilor de control, verificare și propune modalități de soluționare a cazurilor repartizate;

Corpul de Control va fi condus de către un Director Executiv – funcție publică de conducere și va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 15 funcții publice de execuție după cum urmează: 7 funcții publice de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional principal și 7 funcții de natură contractuală;

În cadrul Corpului de Control vor fi preluați funcționarii publici din cadrul Serviciului Control Primar din vechea structură cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (2) lit. a), art. 99 alin. (1) lit. b) și alin. (7) coroborate cu prevederile art. 100 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată*;

2. **Direcția Relația cu Cetățenii** va avea în structura sa 4 servicii după cum urmează:

Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Autorizări Comerciale, Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Serviciul Gestionare Spațiu Locativ și două compartimente respectiv, Compartiment Unități de Cult și Compartiment Minorități.

În vederea gestionării eficiente a circuitului documentelor se impune înființarea a 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct în subordinea directorului executiv.

Serviciul Relații cu Publicul va avea în structura sa o funcție publică de conducere de șef serviciu și 7 funcții publice de execuție după cum urmează: 2 funcții publice de consilier grad profesional superior, 2 funcții publice de consilier grad profesional principal, o funcție publică de consilier grad profesional asistent, o funcție publică de consilier grad profesional debutant, o funcție publică de referent grad profesional superior și o funcție de natură contractuală;

Serviciul Autorizări Comerciale va fi preluat din vechea structură și se înființează în cadrul acestuia o funcție publică de execuție de consilier grad profesional superior;

Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari va fi preluat din vechea structură. Se desființează o funcție publică vacantă de execuție de consilier grad profesional superior.

Serviciul Spațiu Locativ din cadrul Direcției Administrative Patrimoniu și Logistică va fi preluat de către Direcția Relația cu Cetățenii, își modifică denumirea în **Serviciul Gestionare Spațiu Locativ** și se modifică atribuțiile acestuia cu peste 50%, acesta urmând să aibă în structura sa o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 3 funcții publice de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional principal, 3 funcții publice de consilier grad profesional asistent.

Compartimentul Unități de Cult va avea în structura sa 3 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional principal, o funcție publică de referent grad profesional superior.

Compartimentul Minorități va avea în structura sa 2 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de consilier grad profesional superior, o funcție publică de consilier grad profesional principal, și o funcție de natură contractuală.

Se înființează în directă subordine a primarului **Serviciul Registratură**, acesta preluând structura **Serviciului Registratură și Relații Publice**.

Compartimentul Petiții, Biroul Situații de Urgență și Biroul Administrație Publică-Minorități se desființează, funcționarilor publici din cadrul acestor compartimente li se vor aplica prevederile *art. 99 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin.(3) alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

VII. **Direcția Gospodărire Locală** se reorganizează după cum urmează:

1. **Serviciul Monitorizare și Control Servicii Spații Verzi** își modifică denumirea în **Serviciul Monitorizare și Control Spații Verzi** și se înființează în cadrul acestuia 3 funcții publice de execuție de consilier grad profesional superior;
2. **Serviciul Monitorizare și Control Servicii Salubritate Stradală** își modifică denumirea în **Serviciul Monitorizare și Control Salubritate** și se înființează în cadrul

acestui o funcție publică de execuție de consilier grad profesional superior, o funcție publică de execuție de consilier grad profesional principal și o funcție publică de execuție de referent grad profesional superior ;

Serviciul Monitorizare și Control Lucrări Edilitare se desființează , funcționarii publici din cadrul **Serviciului Monitorizare și Control Lucrări Edilitare** se vor muta pe funcțiile publice vacante din cadrul direcției.

3. Se înființează **Serviciul Patrimoniu** care va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 7 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 4 funcții publice de consilier grad profesional principal , 2 funcții publice de consilier grad profesional asistent și o funcție publică de referent grad profesional superior.
4. Se înființează **Compartimentul Administrare Parcuri** care va avea în structura sa 2 funcții publice de consilier grad profesional superior și o funcție de natură contractuală.

VIII. **Direcția Administrativă Patrimoniu și Logistică** își schimbă denumirea în **Direcția Administrativă** și va avea în structura sa posturi de natură contractuală.

1. **Serviciului Evidență Patrimoniu Public și Logistică** se desființează iar funcționarii publici din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu Public și Logistică se mută în cadrul Direcției Gospodărire Locală - Serviciul Patrimoniu pe funcțiile publice vacante, cu respectarea prevederilor *art. 91 alin. (2) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

2. **Compartimentul Patrimoniu Public** se desființează.

3. **Serviciul Logistică** va funcționa cu 26 de posturi (1 post șef serviciu și 25 personal contractual de execuție)

4. Se înființează **COMPARTIMENTUL ARHIVARE** cu 2 posturi de natură contractuală

IX. **Direcția Imagine Mass-Media , Protocol și Activități Culturale** se desființează.

1. **Serviciul Imagine Mass-Media** se desființează.

2. **Compartimentul Activități Culturale** se desființează.

cu respectarea prevederilor *art. 91 alin. (2) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

3. **Compartimentul Informatică** își schimbă denumirea în **Compartiment Sisteme Informatică** și va trece în directia coordonare a Primarului Sectorului 4 și se înființează în cadrul acestuia un post de natură contractuală.

Funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Informatică li se vor aplica prevederile *art. 91 alin. (2) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

- X. **Direcția Management Proiecte Interne și Internaționale** își schimbă denumirea în **Direcția Proiecte** și se reorganizează după cum urmează:
1. **Serviciul Proiecte Europene** își schimbă denumirea în **Serviciul Pregătire și Derulare Proiecte** și va avea în structura sa o funcție publică de conducere și 6 funcții publice de execuție după cum urmează: o funcție publică de conducere de șef serviciu, 5 funcții publice de consilier grad profesional superior , o funcție publică de consilier grad profesional principal și un post de natură contractuală.
 2. Se înființează **Compartimentul Identificare Surse de Finanțare** care a avea în structura sa 3 funcții publice de execuție după cum urmează: 2 funcții publice de consilier grad profesional și un post de natură contractuală.
 3. **Centrul de Incluziune Socială nr. 62982 și Centrul de Incluziune Socială nr. 64233** nu vor suporta modificări și rămân în subordinea **Direcției Proiecte**, sub coordonarea unui director adjunct – funcție de conducere de natură contractuală.
- XI. În cadrul **Serviciului Audit Public Intern** nu se vor opera modificări față de vechea structură.
- XII. Se înființează **Compartimentul Documente Clasificate** în directa coordonare a Primarului sectorului 4 care va avea o funcție publică de consilier grad profesional superior.
- XIII. Se înființează **Direcția Tineret Sport** în directa coordonare a Primarului sectorului 4 care va avea în structura sa 1 funcție publică de conducere de director executiv și 15 funcții publice de execuție de consilieri grad profesional superior.
- XIV. **Serviciul Reprezentare**, se desființează.
- XV. Se înființează Compartimentul **PURTĂTOR DE CUVÂNT** cu 2 posturi de natură contractuală.

Toate modificările de mai sus au fost făcute avându-se în vedere prevederile legale în vigoare. Menționăm că nu s-a depășit procentul de 12% , prevăzut de lege, avut în vedere la stabilirea funcțiilor de conducere.



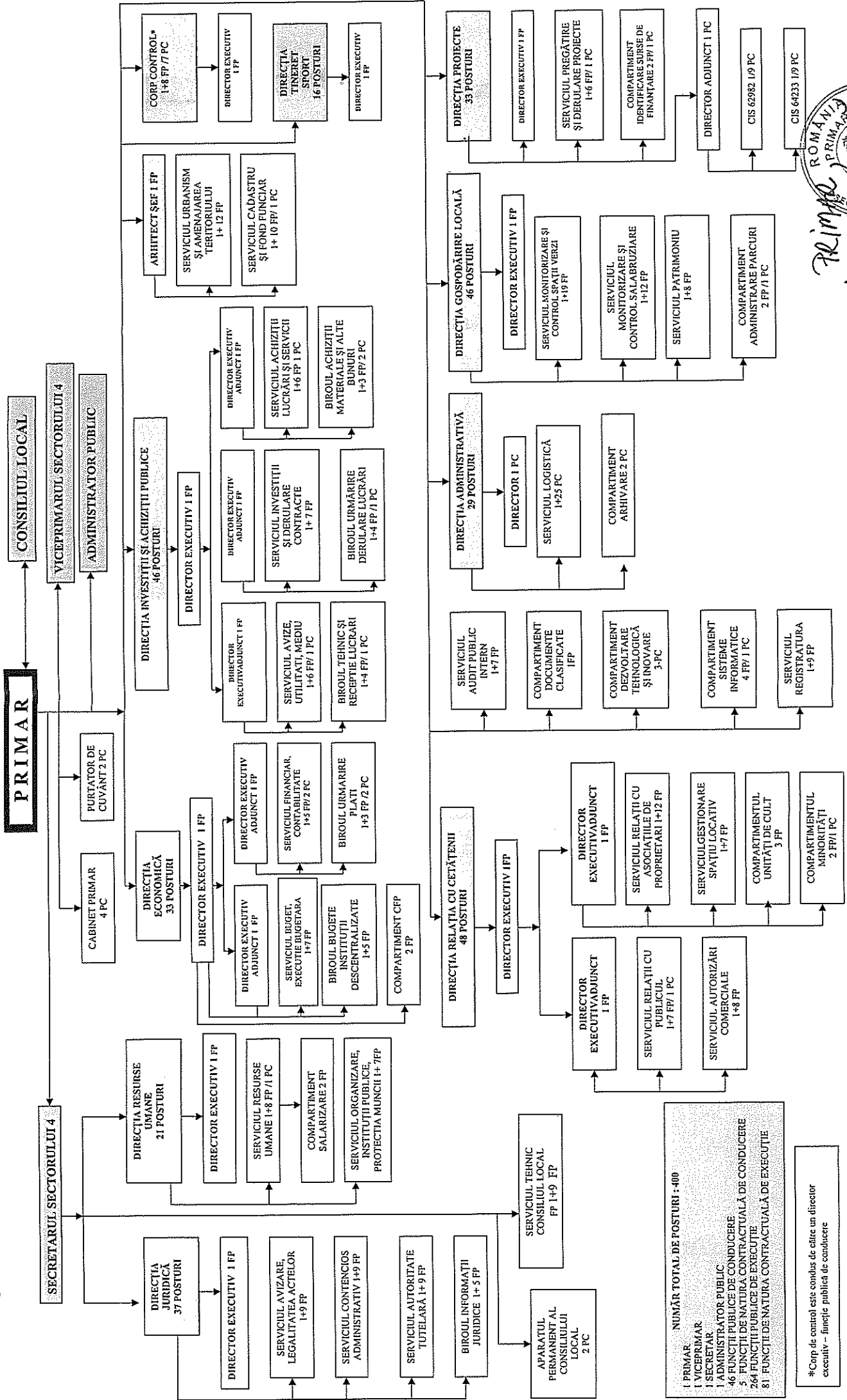
Daniel BĂLUTA

Șef Serviciu Resurse Umane

Anca STOICA

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

APROBAT,
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dan Bogdan DELBELEANU



NUMĂR TOTAL DE POSTURI: 400

- 1 PRIMAR
- 1 VICEPRIMAR
- 1 SECRETAR
- 1 ADMINISTRATOR PUBLIC
- 46 FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE
- 5 FUNCȚII DE NATURA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE
- 264 FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE
- 81 FUNCȚII DE NATURA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE

*Corp de control este condus de către un director executiv – funcție publică de conducere

Legenda:
FP – funcție publică
PC – personal contractual

