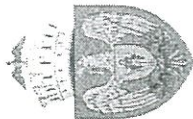


**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI****PRIMAR**

\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București****Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90***Direcția Resurse Umane  
nr. Ph/1649/23.11.2016*SECTORUL 4  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

REGISTRATURA (7)

INTRARE NR. 53250

IESIRE NR. 29 LUNA 11. ANUL 2016

Zona de servicii nr. 2816

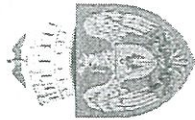
ANUNT**Tinând seama de :**

- Prevederile art.57 și art.58 alin2 lit.b din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.22 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției Resurse Umane nr. P.4./ 1607 /16.11.2016, aprobat de Primarul Sectorului 4;

**Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează concurs de recrutare, în data de 26.01.2017, ora 10<sup>30</sup> - la sediul său din Bd. George Coșbuc nr. 6-16, București, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, prevăzute mai jos:**

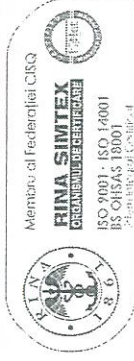
**Condiții de participare la concurs:**

Nr. crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor/clasă	Funcția publică vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență
1.	Direcția Economică – Biroul Urmărire Plăți	Superioare de lungă durată/clasa I	Consilier grad profesional superior - 1 post	9 ani	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2.	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Avize, Utilități Mediu	Superioare de scurtă durată/ clasa a II-a	Referent de Specialitate grad profesional superior - 1 post	9 ani	Studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă
	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Biroul Achiziții Materiale și alte Bunuri	Superioare de lungă durată/clasa I	Consilier grad profesional superior - 1 post	9 ani	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă



## SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### PRIMAR



\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

3. Direcția Relația cu Cetățenii – Serviciul Relații cu Publicul	Superioare de lungă durată/clasa I	Consilier grad profesional principal – 1 post	5 ani	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
	Medii liceale/clasa a III-a	Referent grad profesional superior – 1 post	9 ani	Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

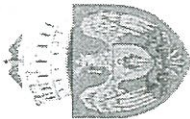
### Concursul se organizează în trei etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs.
2. În data de **26.01.2017, ora 10<sup>30</sup>** – **proba scrisă**, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos.
3. **Interviul se va susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

**Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada: 16.12.2016 – 04.01.2017, la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, de luni până joi între orele 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> și vineri între orele 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>, la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul 1, camera 15 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă precum și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. cazierul judiciar;
7. declarație pe propria răspundere, care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat CIM pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Copile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Secretarul Comisiei de Concurs.



# SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## PRIMAR



\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

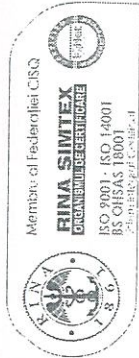
Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare, vor fi respinse de către Comisia de Concurs în cadrul etapei de selecție.

Nr. crt.	Compartimentul / Funcția	Bibliografie generală și specifică domeniului pentru concurs
1.	<p>Direcția Economică – Biroul Urmărire Plăți /</p> <p><b>Consilier, grad profesional superior – 1 post</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>4. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>5. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>6. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;</li> </ol>
2.	<p>Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul</p> <p><b>Avize, Utilități Mediu/</b></p> <p><b>Referent de Specialitate, grad profesional superior – 1 post</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>4. Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>5. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>6. HCLMB nr. 16/1994 privind aprobarea “Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare de pe teritoriul municipiului București”</li> <li>7. HCGMB nr. 126/21.07.2004 – privind Condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București;</li> <li>8. HCGMB nr. 104/04.05.2006 – pentru modificarea HCGMB nr. 126/2004 privind Condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul municipiului București;</li> <li>9. HCGMB nr. 105/2006 privind amplasarea pe domeniul public a rețelilor tehnico – edilitare și a echipamentelor tehnice aferente.</li> </ol>



# SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## PRIMAR



\*APARATUL DE SPECIALITATE\*

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

<p>Direcția Investiții și Achiziții Publice – Biroul Achiziții Materiale și alte Bunuri/ Consilier, grad profesional superior – 1 post</p>	<p>1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; 5. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>
<p>3. Direcția Relația cu Cetățenii – Serviciul Relații cu Publicul/ Consilier, grad profesional principal – 1 post Referent, grad profesional superior – 1 post</p>	<p>1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; 5. HG. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; 6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.</p>

Consilier superior

Marinela STAVINSCHI



Daniel BĂLUȚA

DIRECTOR EXECUTIV

Anca STOICA