



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane
Nr. P.4.1/1181/22.03.2017

SECTORUL 4
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ (6)
INTRARE Nr. 12743
IESIRE Nr. 2203
ZONA DE TRIMB

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:

1. Condiții de participare la concurs

Nr. crt.	Compartiment	Nivelul studiilor	Funcția publică scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice de executie
1	Biroul Achiziții Materiale și Alte Bunuri - Direcția Investiții și Achiziții Publice -	Superioare	Consilier clasa I grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
2	Direcția Corp Control	Superioare	Consilier clasa I grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
3	Direcția Corp Control	Superioare	Consilier clasa I grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
4	Serviciul Patrimoniu - Direcția Gospodărire Locală -	Superioare	Consilier clasa I grad profesional principal	5 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
5	Serviciul Patrimoniu -- Direcția Gospodărire Locală -	Medii	referent grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
6	Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari - Direcția Relația cu Cetățenii -	Medii	referent grad profesional asistent	6 luni	- absolvent de studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

2. Condiții de desfășurare a concursului

Selecția de dosare - 25.04.2017- 02.05.2017

Proba scrisă 09.05.2017 ora 11³⁰

Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise. Proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;

- proba interviu, care va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 03.04.2017 – 24.04.2017 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, et. 1, cam. 15, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ și 13³⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
 2. copie de pe actul de identitate;
 3. copile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
 4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, conform Ordinului nr. 192/17.01.2013 al Președintelui A.N.F.P., care se poate procura de pe site-ul ANFP sau dela secretariatul comisiei de concurs;
 5. cazierul judiciar
 6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
 8. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
- Copiii de pe actele de mai sus se prezintă însoțiți de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs.
- Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 145, la secretarul comisiei de concurs.

3. Bibliografie

Nr. Crt.	Compartimentul	Bibliografia specifică domeniului	Bibliografie generală
1	Biroul Achiziții Materiale și Alte Bunuri - Direcția Investiții și Achiziții Publice -	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2	Direcția Control Primar	<ul style="list-style-type: none"> - O.S.G.G. nr.400/2015 (Ordin al Secretariatului General al Guvernului) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, republicată cu modificările și completările ulterioare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

3	<p>Serviciul Patrimoniu - Direcția Gospodărire Locală</p>	<p>- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii, actualizat; - Legea locuinței nr. 114/1996, republicată cu completările și modificările ulterioare; - Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată cu completările și modificările ulterioare; - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;</p>	<p>- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>
4	<p>Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari - Direcția Relația cu Cetățenii</p>	<p>- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari - Hotărârea nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;</p>	<p>- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare</p>



Direcția Resurse Umane
Director Executiv

Anca STOICA

Întocmit,
consilier superior
Mioara Dumitru