



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1,
sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



SRIA este Membru al Federației CCRP
RINA SIMTEX
CERTIFICAT
ISO 9001 · ISO 14001 ·
RS OHSAS 18001
SR EN ISO/IEC 17025
SR EN ISO/IEC 17020

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Serviciul Resurse Umane
Nr. P.4.1/1012 / 18.09.2017

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:

1. Condiții de participare la concurs

| Nr. crt. | Compartiment | Nivelul studiilor | Funcția publică scoasă la concurs | Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare | Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice de execuție |
|----------|--|-------------------|--|--|---|
| 1 | Biroul Bugete instituții descentralizate | Superioare | Consilier clasa I grad profesional asistent | 1 an | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 2 | | Medii | Referent clasa III grad profesional asistent | 6 luni | - absolvent de studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat |
| 3 | | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 4 | Serviciul Buget, execuție bugetară | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 5 | | Superioare | Consilier clasa I grad profesional principal | 5 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 6 | | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 7 | Corp Control | Superioare | Consilier clasa I grad profesional principal | 5 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |

2. Condiții de desfășurare a concursului

Selecția de dosare: 12.10 - 18.10.2017

Proba scrisă 25.10.2017 ora 11⁰⁰

Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise.

50692
19 09 2017

Proba scrisă constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia ce va fi publicată pe site-ul Aparatului de Specialitate al Primarului Sector 4 și la avizier:

Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 22.09.2017 – 11.10.2017 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, Bulevardul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1, la secretariatul Comisiei de concurs - Direcția Resurse Umane, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ și 13³⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
 2. copie de pe actul de identitate;
 3. copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
 4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, conform Ordinului nr. 192/17.01.2013 al Președintelui A.N.F.P., care se poate procura de pe site-ul ANFP sau de la secretariatul comisiei de concurs;
 5. cazierul judiciar
 6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
 8. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
- Copiii de pe actele de mai sus se prezintă însoțiți de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs.
- Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 145, la secretarul comisiei de concurs.

3. Bibliografie

| Nr. Crt. | Compartimentul | Bibliografie specifică domeniului | Bibliografie generală |
|----------|---|---|--|
| 1 | Biroul Bugete instituii descentralizate Serviciul Buget, execuție bugetară | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările și completările ulterioare; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare; - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată cu completările ulterioare; | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | <p>Corp Control</p> <p>1. O.S.G.G. nr.40/015 (Ordin al Secretariatului General al C... armului) pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, republicată cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p>- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
|---|---|---|

PRIMAR
Daniel BĂLUȚĂ



Direcția Resurse Umane
Director Executiv

Anca STOICA



Întocmit,
consilier superior
Mioara Dumitru

