



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL	
INTRARE	Nr. 370/20.03
IEȘIRE	...../2006

PROIECT

ore 14<sup>00</sup>

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare, condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de funcționare, pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Raportul de specialitate al Serviciului Autorizări Comerciale;

Luând în considerare rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Având în vedere prevederile:

- art. 9 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- art. 32 și 34 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea regulementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul dispozițiilor art.45, alin. (1), precum și cele ale art.81 alin. (2), lit. o) și r) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Consiliul Local al Sectorului 4

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modelul de Autorizație de Funcționare pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă condițiile și lista de documente necesare eliberării Autorizației de Funcționare pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă metodologia de autorizare pentru eliberarea Autorizației de Funcționare a piețelor de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să semneze Autorizația de Funcționare pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4.

**Art. 5.** În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei, agenții economici au obligația să-și obțină noile Autorizații de Funcționare pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, conform prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. S4 nr. 9/25.01.2007 își încetează aplicabilitatea.

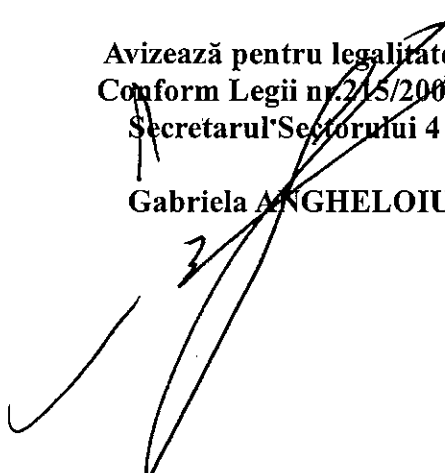
**Art. 7.** (1) Primarul Sectorului 4, serviciul de specialitate din Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 cu atribuții specifice în eliberarea autorizațiilor, Direcția de Administrare și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face de către Serviciul Tehnic Consiliul Local Documente-Electoral, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 4.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Avizează pentru legalitate  
Conform Legii nr.215/2001  
Secretarul Sectorului 4

Gabriela ANGHELOIU

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'Gabriela ANGHELOIU'. The signature is highly cursive and loops around the text.



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

- B.dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
valabilă de la ..... până la .....

Având în vedere cererea nr. .... / ....., depusă de  
....., în calitate de administrator al pieței, se autorizează funcționarea  
pieței :

situată în ..... pentru comercializarea produselor  
și serviciilor de piață, conform regulamentului aprobat prin H.C.L. S4 nr. .... din .....

Se aprobă orarul de funcționare al pieței:

**În perioada verii, în intervalul orar:**

..... de Luni – Vineri  
..... Sâmbăta  
..... Duminica,

**În perioada iernii, în intervalul orar:**

..... de Luni – Vineri  
..... Sâmbăta  
..... Duminica,

conform regulamentului.

Prezenta a fost emisă în conformitate cu dispozițiile cuprinse în H.C.L. S4 nr. .... din ....., modificată  
și completată cu H.C.L. S4 nr. .... din .....

***Prezenta autorizație atestă îndeplinirea condițiilor de funcționare existente la data eliberării.***

**Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine suspendarea/retragerea autorizației.**

**PRIMAR,**

## CONDIȚII DE AUTORIZARE

Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

**Tipurile de piețe ce pot fi organizate pe teritoriul administrativ al sectorului 4 sunt:**

- a) piețe agroalimentare: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale, și a articolelor pentru acestea, semințelor, cerealelor, păsărilor și animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum și a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari, ca și a unor articole nealimentare de cerere curentă;
- b) târguri: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții;
- c) bâlciuri: structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;
- d) piețe mixte: structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specifice piețelor agroalimentare și târgurilor;
- e) piețe volante: structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

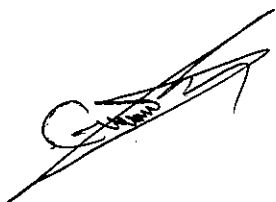
În funcție de perioada de funcționare, piețele agroalimentare sunt de următoarele tipuri:

- a) piețe permanente, amplasate după necesitățile locale de regulă în zonele de atracție comercială;
- b) piețe volante, amplasate după necesitățile locale și având o durată limită de funcționare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de administrația publică locală.

Târgurile, la rândul lor, pot fi:

- a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale;
- b) specializate - oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată, cum ar fi: târgul de animale, târgul de mașini auto, târgul de ceramică, târgul de animale de companie și altele ce pot fi înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 4.

**Tipurile de piețe enumerate mai sus sunt denumite în continuare piață.**



**Dotări și condiții de funcționare a piețelor, pe teritoriul administrativ al sectorului 4,**  
conform prevederilor H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață  
în unele zone publice :

- ansamblul unei piețe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- platoul pieței este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific; copertine; punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială etc.;
- platoul este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare; produse alimentare ambalate; produse nealimentare. În cadrul piețelor cu profil agroalimentar spațiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafața comercială a platoului;
- mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton sclivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere și protecție a acestora. Pentru piețele volante mobilierul trebuie să fie realizat din materiale corespunzătoare, ușor lavabile, demontabile și mobile;
- comercializarea laptelui și produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;
- comercializarea cărnii și produselor din carne, a peștelui și produselor de pește, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare și condițiile de depozitare stabilite de producător;
- platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și a animalelor, dotate corespunzător cu cuști, țarcuri, după caz, cu adăpători, țaruși pentru legarea animalelor etc.

Piețele, cu excepția celor ce comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfășurarea activității în condiții optime, potrivit legii, respectiv:

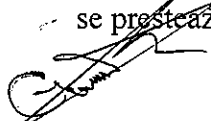
- spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- birou administrativ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- locuri de parcare;
- punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- WC-uri publice, cu respectarea art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004.

Administratorul pieței va asigura salubritatea acesteia zilnic și ori de câte ori este necesar.

Pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, administratorul pieței are obligația:

- să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;
- să asigure gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

Administratorul pieței, cu excepția pieței volante, are obligația de a asigura funcționarea în cadrul acesteia a unui număr de cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântării mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare. Acest serviciu se prestează gratuit



Administratorul pieței are obligația de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale și semințe un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieței.

*Natura produselor și serviciilor de piață* ce se pot comercializa în piețele de pe teritoriul administrative al sectorului 4 este următoarea: produse agroalimentare, a celor de uz gospodăresc, a unor produse nealimentare de uz current, precum și a unor articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, această enumerare nefiind limitată.

Piețele permanente funcționează tot timpul anului, iar *orarul de funcționare* va fi zilnic, în perioada 01 aprilie-31 octombrie, de luni până sâmbătă, între orele 06.00-20.00, iar duminica între orele 07.00-13.30, iar în perioada 01 noiembrie-31 martie, de luni până sâmbătă, între orele 07.00-18.00, iar duminica între orele 07.00-13.30.

*Programul de aprovizionare* în perioada 01 aprilie-31 octombrie va fi între orele 06.00-08.00 / 18.00-20.00, iar în perioada 01 noiembrie-31 martie între orele 06.30-07.30 / 14.00-15.00.

Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

Comercianții persoane fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piață, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

În cazul în care activitatea de comercializare se desfășoară în piețe cu specific agroalimentar sau în cadrul sectoarelor din piețe destinate desfacerii produselor agroalimentare, administratorul pieței nu va admite accesul în piață sau în sectorul respectiv al persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru exercitarea activității de comercializare a altor produse în afara celor agroalimentare sau de uz gospodăresc.

Activitatea de prestări de servicii de alimentație publică, ce se realizează în incinta pieței, se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condițiile igienico-sanitare și de protecție a vieții, sănătății și intereselor economice ale consumatorilor.

În conformitate cu art. 32 alin (13), (14), și (15) din H.G. nr.955/2004.

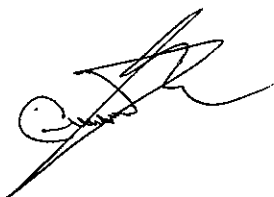
(13) Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(14) Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație sau în parcări.

(15) Regulamentul propriu de funcționare al piețelor va fi afișat în perimetrul biroului administrativ al pieței.

Administratorul pieței are obligația să elaboreze regulamentul propriu pentru funcționarea pieței, în funcție de tipul acestei, conform modelului prevăzut în anexa la H.G. nr. 348/2004. care face parte integrantă din hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale.

Administratorul și utilizatorii sunt obligați să respecte prevederile regulamentului pieței.



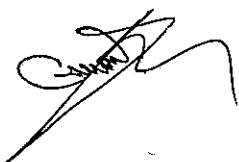
## *Lista documentelor necesare eliberării Autorizației de funcționare*

### A. –pentru piețele administrate direct

- Cerere
- Copie C.I. administrator piață
- Copie C.I. împuternicit și delegația/împuternicirea
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 de înființare a Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4
- Referatul directorului Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4, care să confirme respectarea condițiilor impuse de Regulamentul propriu de funcționare a pieței așa cum a fost el aprobat de consiliul local, a condițiilor și dotărilor specificate în prezenta hotărâre și a prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 de aprobare a regulamentului pieței
- Protocol de predare în administrare a pieței
- Planul pieței cu dotările și sectorizarea
- Autorizația de construire/modernizare și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/extras informativ de carte funciară actualizat
- Autorizația sanitară
- Autorizația sanitar-veterinară
- Autorizația de mediu
- Autorizația de securitate la incendiu
- Contractele pentru utilități (salubritate, apă, lumină, gaze)
- Dovada ultimei verificări metrologice a cântarelor pe care le oferă utilizatorilor

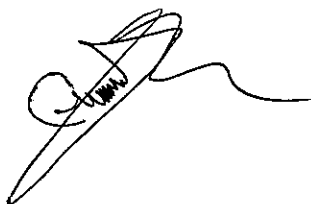
### B. –pentru piețele administrate indirect

- Cerere,
- Copie C.I. administrator piață
- Copie C.I. împuternicit și delegația/împuternicirea
- Referatul directorului/ administratorul pieței, care să confirme respectarea condițiilor impuse de Regulamentul propriu de funcționare a pieței așa cum a fost el aprobat de consiliul local, a condițiilor și dotărilor specificate în prezenta hotărâre, și a prevederilor H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 de aprobare a regulamentului pieței
- Documentul justificativ care atestă forma de deținere a spațiului
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul societatea care administrează piața
- Actul constitutiv al societății care administrează piața
- Certificatul constatator emis în baza Legii nr. 359/2004 pentru declararea sediului secundar la adresa unde este amplasată piața
- Planul pieței cu dotările și sectorizarea
- Autorizația de construire/modernizare și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/extras informativ de carte funciară actualizat
- Autorizația sanitară
- Autorizația sanitar-veterinară
- Autorizația de mediu
- Autorizația de securitate la incendiu
- Contractele pentru utilități (salubritate, apă, lumină, gaze)
- Dovada ultimei verificări metrologice a cântarelor pe care le oferă utilizatorilor



### C.- pentru piețele cu capital privat

- Cerere
- Copie C.I. administrator piață
- Copie C.I. împuternicit și delegația/împuternicirea
- Referatul directorului/ administratorul pieței, care să confirme respectarea condițiilor impuse de Regulamentul propriu de funcționare a pieței așa cum a fost el aprobat de consiliul local, a condițiilor și dotărilor specificate în prezenta hotărâre, și a prevederilor H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 de aprobare a regulamentului pieței
- Autorizația de construire și modernizare (dacă este cazul) și procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor
- Titlul de proprietate asupra terenului/extras informativ de carte funciară actualizat
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul societatea care administrează piața
- Actul constitutiv al societății care administrează piața
- Certificatul constatator emis în baza Legii nr. 359/2004 pentru declararea sediului secundar la adresa unde este amplasată piața
- Planul pieței cu dotările și sectorizarea
- Autorizația sanitară
- Autorizația sanitar-veterinară
- Autorizația de mediu
- Autorizația de securitate la incendiu
- Contractele pentru utilități (salubritate, apă, lumină, gaze)
- Dovada ultimei verificări metrologice a cântarelor pe care le oferă utilizatorilor





## METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

### Eliberarea Autorizației de funcționare pentru piață

Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale:

- certificat de urbanism;
- autorizație de construcție;
- avize pentru utilități;
- avizul/autorizația autorității de sănătate publică;
- avizul metrologic pentru toate mijloacele de măsurare a produselor ce sunt comercializate;
- autorizația agenției teritoriale pentru protecția mediului;
- autorizația inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor.

În vederea autorizării, administratorii pieței sau împuterniciții acestora, vor depune un dosar care conține documentația specificată în Anexa 2 lista documentelor necesare eliberării Autorizației de funcționare. Documentele se prezintă în copie conformată cu originalul de administrator sau împuternicitul lui, prin semnătură pe propria răspundere a acestuia.

Analizarea documentației depuse se face de către inspectorul responsabil de lucrare, după primirea referatului constatator al directorului Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4 întocmit în urma verificărilor efectuate de serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal și serviciul Inspecție Comercială, care să confirme/sau să infirme respectarea condițiilor impuse de Regulamentul propriu de funcționare a pieței așa cum a fost el aprobat de consiliul local, a condițiilor și dotărilor specificate în prezenta hotărâre, și a prevederilor H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.

Inspectorul responsabil de lucrare în cazul constatării neîndeplinirii condițiilor comunică în scris administratorului respingerea motivată a autorizării, sau o adresă prin care se solicită informații suplimentare, ce se vor depune cu o nouă cerere de completare a dosarului.

În situația constatării respectării condițiilor de eliberare a Autorizației de funcționare, inspectorul, responsabil de lucrare întocmește Autorizația de funcționare și un referat pentru emiterea autorizației în care specifică că se îndeplinesc condițiile pentru emiterea autorizației, documentația fiind completă, iar Referatul directorului Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4 favorabil.

Referatul inspectorului va fi verificat de șeful serviciului de specialitate, și avizat de directorul Direcției, care are în subordine serviciul și de Direcția Juridică, pentru legalitatea emiterii actului administrativ.

În baza Referatului pentru emiterea autorizației, Primarul aprobă Autorizația de funcționare pentru piață, cu valabilitate între 1 și 4 ani de la data eliberării, în funcție de tipul pieței dar nu mai mult de periodicitatea acesteia, aprobată prin regulamentul cadru pentru funcționarea pieței. Pentru obținerea unei noi autorizații de funcționare administratorul piețelor este obligat să depună cu 30 de zile înainte de la expirarea termenului de valabilitate a acesteia o nouă cerere însoțită de documentele prevăzute în anexa 2.

Autorizațiile de Funcționare pot fi suspendate/retrase prin dispoziția Primarului în următoarelor situații:

### Motive de suspendare a Autorizației de Funcționare

*Prezentarea situațiilor care atrag suspendarea Autorizației:*

- a. suspendarea avizelor/autorizațiilor de instituțiile emitente;
- b. la solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4 care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:
  - încălcarea condițiilor prevăzute în legislație
  - încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
  - încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

- nerespectarea orarului de funcționare;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

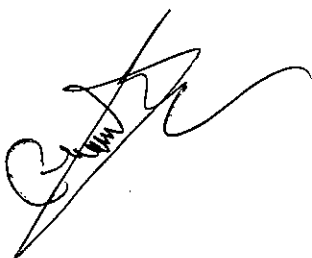
Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

### **Motive de retragere a Autorizației**

*Prezentarea situațiilor care atrag retragerea Autorizației:*

La solicitarea Direcției Generale de Poliție Locală a Sectorului 4 care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în autorizație;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- la documentația care a stat la baza emiterii autorizației au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte situații prevăzute de actele normative în materie.





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**

**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL  
INTRARE Nr. 370/26.09  
IESIRE ...../2008

ero 14<sup>00</sup>

**EXPUNERE DE MOTIVE**

Având în vedere Raportul de Specialitate Nr. P 10.4 /1132/ 25.08.2016 întocmit de Serviciul Autorizări Comerciale, apreciez că se impune o nouă hotărâre privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare, condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de funcționare, pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4.

Drept pentru care propun și susțin în plenul Consiliului Local al Sectorului 4 prezentul proiect de hotărâre.





**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR**



**\* APARATUL DE SPECIALITATE \***

**B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București**  
**Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90**

Serviciul Autorizari Comerciale  
Nr. P 10.4 /1132/ 25.08.2016

CONSILIUL LOCAL AL SECTO  
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL  
INTRARE Nr. 370/26-09  
IESIRE ...../2016

*ora 14<sup>00</sup>*

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Având în vedere faptul că prin H.C.L.S.4 nr.9/25.01.2007 privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare pentru piețele din sectorul 4, în baza căreia se emiteau Autorizațiile de Funcționare pentru piețele din sectorul 4, nu erau stabilite condițiile de autorizare, considerăm că se impune încetarea aplicabilității H.C.L.S.4 nr.9/25.01.2007 privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare pentru piețele din sectorul 4 și emiterea unei noi hotărâri privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare, condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de funcționare, pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4, după cum urmează:

- se formulează modelul de Autorizație de Funcționare pentru piețele de pe raza sectorului 4, cu stabilirea termenului de valabilitate;
- se formulează condiții necesare autorizării și funcționării pieței cât și lista cu documente necesare autorizării;
- se formulează metodologia de emitere a autorizației de funcționare.

Urmare a celor mai sus menționate, propunem ca autorizațiile de funcționare emise în baza H.C.L.S.4 nr.9/25.01.2007 privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare pentru piețele din sectorul 4 să își piardă valabilitatea.

Față de cele prezentate supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului de autorizație de funcționare, condițiile de autorizare și metodologia de eliberare a autorizației de funcționare, pentru piețele de pe raza administrativ teritorială a sectorului 4.

Director,

Doru Adrian GHITCUȚĂ

Șef Serviciu,

Viorica DAVID