



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1
sector 4, București**

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Nr. P.4/1261/10.10.2017



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
REGISTRATURĂ (7)	
INTRARE	Nr. 55113
IEȘIRE	
Ziua 10	Luna 10 Anul 2017

ANUNȚ CONCURS

Sectorul 4 al Municipiului București – Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează concurs de recrutare, în data de 20.11.2017 ora 11⁰⁰ la sediul său din Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, București, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă de Director General - Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4, în următoarele condiții:

Concursul se organizează în trei etape, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de concurs**, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. În data de 20.11.2017, ora 11⁰⁰ – **proba scrisă.**
3. **Interviul se va susține, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Condiții de participare la concurs

Nr. crt.	Structura	Nivelul studiilor/ clasă	Funcția contractuală vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitate a studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență
1.	Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 4	Superioare clasa I	Director General	3 ani	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada: **23.10.2017 – 03.11.2017**, la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul 1 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

8. dosar pentru încopciat/dosar plastic.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Bibliografia pentru concurs:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

4. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

9. Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă (selecția dosarelor de concurs/proba scrisă/interviul) se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

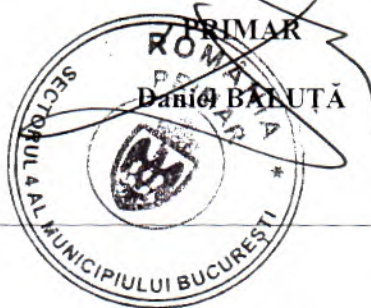
Soluționarea Contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu precum și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediu precum și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare la telefon 021/335.92.30 interior 145.



DIRECTOR EXECUTIV

Anca STOICA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Anca Stoica", written over a faint circular stamp.

Consilier superior

Marina STAVINSCHI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marina Stavinschi", written over a faint circular stamp.