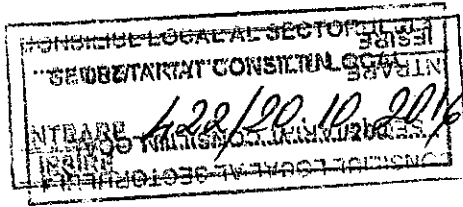




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale).

Consiliul Local al Sectorului 4

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 280995/20.10.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând cont de prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 50/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu H.G. nr. 1017/2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Având în vedere Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2), lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se stabilesc situațiile deosebite, altele decât situațiile cauzate de calamități naturale, incendii sau accidente, pentru care se pot acorda ajutoare de urgență, conform, Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor aflate în situațiile deosebite, conform Anexei nr. 2, la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor aflate în situații deosebite, conform Anexelor nr. 3 - 12, la prezenta hotărâre.

Art.4. Ajutoarele de urgență stabilite prin prezenta hotărâre se vor acorda în limita fondurilor aprobate și alocate acestei destinații;

Art. 5. Anexele 1 - 12 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Punctele 1.7. – 1.13. din Anexa 3 și punctele 1.5 – 1.11. din Anexa 6 la prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.01.2017.

Art.7. Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/26.02.2009 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 170/15.12.2014 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 114/02.06.2015 se abrogă.

Art.8. Primarul Sectorului 4 al Municipiului București, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat pentru legalitate
Conform Legii nr. 215/2001
Secretarul Sectorului 4

Gabriela ANGHELOIU

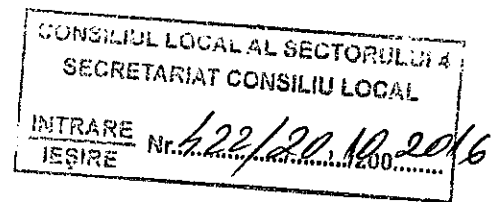




**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

1. Actele normative:

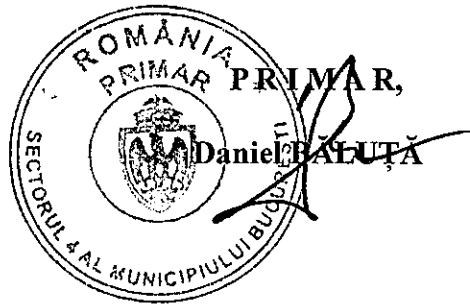
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1017/2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263 /2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/26.02.2009 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a

marginalizării sociale), modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 170/15.12.2014 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 114/02.06.2015 ;

3. Referatul de specialitate nr. 280995/20.10.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Considerăm oportună înaintarea către Consiliul Local al Sectorului 4 spre aprobare a Proiectului de Hotărâre de Consiliu privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale).





MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 4

Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.885; Pagină web: www.dgaspc4.ro; Adresă E-mail: contencios@dgaspc4.ro

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management al calității
conform cu
SR EN ISO 9001:2008
SR ISO IWA 4:2007
CERTIFICAT Nr.112 C

Nr.D/13/19.10.2016

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL	
INTRARE	Nr. 13/20.10.2016
IEȘIRE	

REFERAT DE SPECIALITATE

MUNICIPIUL BUCUREȘTI	
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI	
REGISTRATURĂ ②	
Intrare / Ieșire nr. 280995	
2016 Luna... 10... Ziua... 20.	

Luând în considerare actele normative:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1017/2015 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263 /2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/26.02.2009 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 170/15.12.2014 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 114/02.06.2015;

În evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 sunt înregistrate familii/persoane singure care supraviețuiesc în condiții de sărăcie sau sunt la limita subzistenței datorită lipsei veniturilor sau a veniturilor situate sub salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

Din cauza costurilor suplimentare pe care trebuie să le suporte din bugetul propriu pentru cheltuielile survenite în urma decesului unui membru din cadrul familiei, veniturile acestora se diminuează considerabil fiind totodată, în imposibilitatea asigurării celor necesare traiului zilnic.

Ajutorul de urgență reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de legislația în vigoare.

În acest sens ajutoarele de urgență se acordă în vederea ameliorării situației socio-economice și de sănătate a cetățenilor din sectorul 4 al Municipiului București. Totodată, quantumul maxim, precum și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale și a ajutoarelor de urgență se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Cu scopul de a stimula reintegrarea socială și profesională și de a facilita responsabilizarea socială, considerăm că se impune prestarea unor acțiuni și lucrări de interes local, în vederea acordării ajutoarelor de urgență stabilite la Anexa nr. 1, lit. a) și e) din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/26.02.2009, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 170/15.12.2014 și prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 114/02.06.2015, după cum urmează:

- pentru beneficiarii prestațiilor financiare excepționale stabilite în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 124/29.08.2013, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 115/02.06.2015, efectuarea a 4 ore de muncă în folosul comunității în fiecare lună pentru care se acordă prestația;

- pentru beneficiarii ajutoarelor de urgență stabilite la Anexa nr. 1, lit. a) și e) din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/26.02.2009, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 170/15.12.2014 și prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 114/02.06.2015, efectuarea a 8 ore de muncă în folosul comunității;

În prezent la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 se înregistrează cereri ale cetățenilor sectorului 4 prin care se solicită acordarea ajutoarelor de urgență pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor care au fost evacuate și au pierdut locuința în urma retrocedării, conform H.C.L. sector 4 nr. 16/26.02.2009 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă în scopul reintegrării sociale.

Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență au încheiat un contract tip de închiriere înregistrat la Administrația Financiară a sectorului 4. Indiferent de quantumul chiriei, ajutorul de urgență nu poate depăși 75 % din totalul acesteia.

Ajutorul de urgență se acordă pe o perioadă de la 6 luni la 1 an, în tranșe lunare, următoarelor de categorii de persoane:

- familii sau persoane care au avut ultimul domiciliu sau reședință pe raza sectorului 4 și

care sunt evacuați ca urmare a retrocedării;

-familii sau persoane al caror venit net pe membru de familie nu depășește salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată.

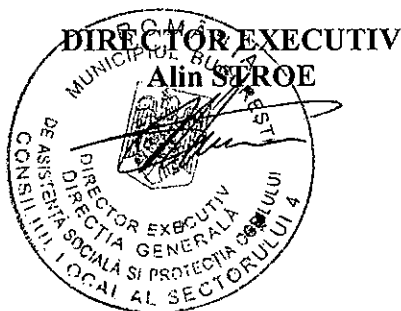
În evidența serviciului sunt înregistrate și achitate următoarele ajutoare:

- a) în anul 2011 - 4 beneficiari;
 în anul 2012 - 10 beneficiari;
 în anul 2013 - 12 beneficiari;
 în anul 2014 - 8 beneficiari;
 în anul 2015 - 9 beneficiari;
 în anul 2016 - 12 beneficiari.
- b) sunt în plată și urmează să termine perioada de acordare, încă 12 familii;
- c) 80 % din titulari sunt salariați/pensionari.

Luând în considerare că situația locativă a acestora nu este rezolvată în perioada de 1 an în care aceștia beneficiază de ajutor și faptul că la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 se înregistrează solicitări privind prelungirea acordării ajutoarelor pentru situații propunem modificarea Anexei nr. 6 la H.C.L. nr. 16/2009 și prelungirea perioadei de acordare a ajutorului pentru o perioadă de 1 an cu prelungire la maxim 1 an.

Prin urmare, considerăm că se impune adoptarea unei noi hotărâri de consiliu local care să cuprindă toate propunerile mai sus arătate și revocarea Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 16/26.02.2009 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale), modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 170/15.12.2014 și Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 114/02.06.2015.

Față de cele aratate, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hoărâre privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și aprobarea metodologiei de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutorului (ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale).



Șef Serv. Asistență și Protecție
Socială Persoană și Familie
Mihaela VĂTALA

SITUAȚII DEOSEBITE
pentru care se acordă ajutoare de urgență, altele decât cele cauzate de calamități
naturale, incendii sau accidente,
conform art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

1.1. În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de perioada de dificultate cu care o familie sau persoană singură se confruntă și care are cauze sociale, medicale, financiare sau o combinație între acestea.

1.2. Scopul acordării acestor ajutoare este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizare și excludere socială.

1.3. Condițiile de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite de prezenta hotărâre sunt:

- a) să nu fi fost generat cu rea voință de către familia/persoana singură în cauză;
- b) să îi pună în pericol existența imediată;
- c) să nu existe alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse sau acestea să fi fost epuizate;

1.4. Ajutoarele de urgență sunt acordate cu titlul de prestație financiară în următoarele situații pentru:

a) familiile sau persoanele care se confruntă cu riscul evacuării din locuință și/sau pierderea acesteia datorită restanțelor acumulate la plata cotelor de întreținere sau a unor utilități;

b) familiile sau persoanele singure în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate;

c) pentru intervenții chirurgicale de strictă necesitate, dovedite medical;

d) ajutor de urgență acordat pentru plata cheltuielilor de închiriere a unor spații de locuit, familiilor sau persoanelor singure care au fost evacuate și au pierdut locuința în urma retrocedării.

e) ajutor de urgență acordat pentru plata chiriei persoanelor fără adăpost, în scopul reintegrării sociale;

f) ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de imposibilitatea să asigure din resurse proprii rechizite, manuale îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive, necesare copiilor care urmează o formă de învățământ preuniversitar - curs de zi

g) ajutor de deces acordat familiilor sau persoanelor singure beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau cu venituri mici;

h) pagube suferite ca urmare a deteriorării locuinței învecinate celei ce a suferit de pe urma unui incendiu, inundații, calamități, ajutorul se va acorda sub formă de tichete sociale

i) beneficiază de ajutor de înmormantare în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare, în situația în care acesta nu realizează venituri sub salariu minim în plată pe membru de familie, excluzând categoriile de beneficiari conform prevederilor art.129 din Legea nr.263/2010 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare, următoarele persoane:

- reprezentanții legali ai copilului (în accepțiunea Legii nr. 272/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare), în caz de deces al acestuia;

- copilul, în caz de deces al unuia dintre părinți;

- soțul, soția sau persoanele aflate într-o uniune consensuală, în caz de deces al unuia dintre ei.

j) în cazul decesului persoanei cu handicap (definită în sensul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare), susținătorii legali (rude până la gradul IV) soțul, soția sau persoanele aflate într-o uniune consensuală, beneficiază de ajutor de înmormantare în situația în care persoana cu handicap decedată nu figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condițiile Legii nr. 416/2001 modificată, nu a realizat venituri până în momentul decesului și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Procedura de întocmire a dosarelor
și de acordare a ajutoarelor de urgență altele decât cele acordate pentru
calamități naturale, incendii sau accidente,
precum și documentele necesare completării dosarelor**

1. Procedura de întocmire a dosarelor și de acordare a ajutoarelor de urgență altele decât cele acordate pentru calamități naturale, incendii sau accidente.

1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 are obligația de a înregistra în Registrul special și de a întocmi dosarele cu propunerile privind ajutoarele de urgență pentru familiile și persoanele singure cu domiciliul/reședința pe raza sectorului 4 - București, care sunt în situații deosebite.

1.2. Dosarele vor fi analizate de o Comisie formată din 3 persoane numită prin Dispoziția Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. sector 4, care va certifica situația deosebită pentru care se solicită ajutor de urgență în funcție de gravitatea situației deosebite.

1.3. Comisia va soluționa cererea privind acordarea/neacordarea ajutorului de urgență și de a comunica soluția petentului.

1.4. Lucrătorii din cadrul Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie al D.G.A.S.P.C. sector 4 care vor efectua anchetele sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență, vor fi desemnați prin dispoziția Directorului Executiv al D.G.A.S.P.C. sector 4.

2. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență altele decât cele acordate pentru calamități naturale, incendii sau accidente.

2.1. Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

a) cererea titularului - original;

b) ancheta socială în original avizată de Primarul sectorului 4 și întocmită conform Anexei nr. 8 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, certificată pentru realitate, regularitate și legalitate de Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. sector 4.

2.2. Actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după caz, la fiecare tip de ajutor în parte.

2.3. Declarația pe proprie răspundere a titularului din care să reiasă:

a) veniturile totale ale familiei sau ale persoanei singure;

b) dacă a mai primit sau nu ajutor pentru aceeași situație;

c) dacă a încheiat sau nu pentru acest tip de risc poliță de asigurare;

d) dacă a înstrăinat locuința păstrându-și dreptul de uzufruct viager;

e) dacă deține sau nu alte bunuri mobile sau imobile.

2.4. Comisia certifică și confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare prezentate la dosar.

2.5. Referatul D.GA.S.P.C. sector 4 în original, aprobat de către Primarul Sectorului 4 trebuie să cuprindă următoarele:

a) numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;

b) situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;

c) regimul juridic al locuinței, date privind încălzirea acesteia și descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență;

d) dacă a mai beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată, tipul acestuia, suma și sursa ajutorului;

e) opțiunea beneficiarilor de acordare a ajutorului de urgență;

f) propunerile Serviciului Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie din cadrul D.GA.S.P.C. sector 4;

g) cuantumul sumei ce urmează a fi acordată ca ajutor de urgență.

2.6. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii - dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că familia sau persoana singură nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
familiilor sau persoanelor în vederea depășirii unor situații deosebite generate de
restanțe acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități**

1. **Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite generate de restanțe acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități.

1.1. Ajutorul de urgență pentru familii sau persoane în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități și care se confruntă cu riscul evacuării din locuință și pierderii acesteia.

1.2. Se acordă doar celor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 4.

1.3. Indiferent de cuantumul datoriilor restante, ajutorul de urgență nu poate depăși 75 % din sumele restante.

1.4. Beneficiarii ajutorului de urgență se obliga să prezinte xerocopiile chitanțelor de plată.

1.5. Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe an.

1.6. Beneficiarii se obligă ca în termen de cel mult un an de la acordarea ajutorului de urgență să nu mai acumuleze restanțe la plata întreținerii sau unor utilități; în caz contrar beneficiarul nu va mai primi acest tip de ajutor de urgență.

1.7. Pentru sumele acordate ca ajutoare de urgență, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, un număr de 8 ore de muncă în folosul comunității în fiecare lună pentru care se acordă prestația, cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

1.8. Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 18 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

1.9. Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu următoarele acte:

a) decizia medicală asupra capacității de muncă (pensie invaliditate) emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;

b) certificatul emis de comisia de evaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap, pentru persoanele cu handicap;

c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii;

d) adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

1.10. Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct.-ul 1.7. persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;

b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

c) participă la un program de pregătire profesională, pe perioada programului;

d) este încadrată în muncă;

e) familie monoparentală.

1.11. În cazul nerespectării obligației prevăzute la pct.-ul 1.7., persoanele în cauză nu vor mai beneficia timp de 3 ani de acordarea niciunui ajutor de urgență.

1.12. Orele prevăzute la pct.-ul 1.7. se vor efectua după plata ajutorului de urgență, la S.C. Amenajarea Domeniului Public și Privat 4 S.A. și/sau în centrele destinate persoanelor adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, instituții care vor ține evidența și vor elibera adeverință care să ateste efectuarea orelor mai sus menționate.

1.13. Obligația prevăzută pct.-ul 1.7. se va aplica pentru beneficiarii care au depus cererile după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

2. Categoriile de persoane beneficiare de ajutoare de urgenta acordate in vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restante acumulate la plata intretinerii sau a unor utilitati.

2.1. Ajutorul de urgenta se acorda următoarelor de categorii de persoane:

a) familii sau persoane care sunt in situația de a fi evacuate din imobil pentru restante acumulate la plata intretinerii sau a unor utilități, iar venitul net pe membru de familie nu depășește salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;

b) familiile sau persoanele care au acumulat restante la plata intretinerii in valoare de peste 1.000 lei;

c) familiile sau persoanele lipsite de utilitățile de bază, apă, electricitate și care se află în dificultate datorită stării de sănătate (handicap, boli cronice, afecțiuni îndelungate și cronicizate).

3. Documente necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de acumularea de restante la plata intretinerii sau a unor utilitati.

3.1. Familiile sau persoanele care se află într-o situație de dificultate generată de restantele

acumulate la plata întreținerii sau a unor utilități se vor adresa cu cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4, însoțită de următoarele acte:

- a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I., C.I., A.P., C.N.);
- b) dovezi de venit;
- c) adeverință eliberată de Președintele asociației de locatari/proprietari din care să rezulte suma restantă;
- d) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a Administrației Financiare emisă în baza protocolului.
- e) copie acte medicale;
- f) copia actului de proprietate al imobilului sau contractul de închiriere;
- g) declarația titularului privind folosirea ajutorului de urgență numai pentru acoperirea datoriilor pentru care a fost acordat;
- h) adeverință/factură eliberată de furnizorii de utilități casnici, din care să rezulte suma restantă;
- i) alte documente (după caz).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
familiilor sau persoanelor în vederea depășirii unor situații deosebite
generate de starea gravă de sănătate**

1. **Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate.

1.1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme grave de sănătate și care se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele și/sau dispozitivele medicale, instrumentar medical necesare, sau acoperirea proporțiilor necompensate de către CAS - MB la medicamente, datorită lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează.

1.2. Ajutorul de urgență se acordă familiilor sau persoanelor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 4.

1.3. Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe an, iar echivalentul acestuia se va acorda sub formă de tichete sociale.

2. **Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate.

2.1. Ajutorul de urgență se acordă următoarelor de categorii de persoane:

a) familiilor sau persoanelor al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată;

b) persoanele care dovedesc cu acte medicale starea gravă de sănătate.

3. **Documente** necesare acordării ajutoarelor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate.

3.1. Familiile sau persoanele care se află într-o situație de dificultate generată de starea gravă de sănătate se vor adresa cu cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I., C.I., A.P., C.N.);

b) dovezi de venit;

c) copie acte medicale (bilete de internare - externare din spital);

d) rețete medicale din care să reiasă valoarea medicamentelor necompensate (chitanțe, bonuri de casă);

e) certificat de încadrare în categoria persoanelor cu handicap;

- f) certificat de constatare a capacității de muncă;
- g) decizie de pensionare anticipată;
- h) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a Administrației Financiare emisă în baza protocolului;
- i) angajamentul scris al beneficiarului prin care se obligă să prezinte acte (chitanțe, bunuri de casă, etc.) care să dovedească că sumele primite au fost cheltuite în scopul în care au fost acordate;
- j) alte documente (după caz).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
familiilor sau persoanelor singure pentru intervenții chirurgicale
de strictă necesitate**

1. **Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență pentru intervenții chirurgicale de strictă necesitate.

1.1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme grave de sănătate și care se află în imposibilitatea de a-și acoperi cheltuielile ocazionate de intervenția chirurgicală de strictă necesitate.

1.2. Ajutorul de urgență se acordă familiilor sau persoanelor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 4.

1.3. Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pe an.

2. **Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de intervenții chirurgicale de strictă necesitate.

2.1. Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

- a) familiilor sau persoanelor al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- b) persoanelor care dovedesc cu acte medicale intervenția chirurgicală de strictă necesitate.

3. **Documente** necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de o intervenție chirurgicală de strictă necesitate.

3.1. Familiile sau persoanele care se află într-o situație de dificultate generată de starea gravă de sănătate și care urmează să suporte o intervenție chirurgicală de strictă necesitate, se vor adresa cu cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

- a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I., C.I., A.P., C.N.);
- b) dovezi de venit (adeverință de venit net, talon de plată pensie, talon alocație de stat;
- c) indicații terapeutice ale medicului specialist;
- d) copie acte medicale (bilete de internare - externare din spital);
- e) certificat de încadrare în categoria persoanelor cu handicap;
- f) certificat de constatare a capacității de muncă;

- g) decizie de pensionare anticipată;
- h) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a Administrației Financiare emisă în baza protocolului;
- i) angajamentul scris al beneficiarului că va prezenta biletul de externare;
- j) alte documente (după caz).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor care au fost evacuate și au pierdut
locuința în urma retrocedării**

1. **Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor care au fost evacuate și au pierdut locuința în urma retrocedării.

1.1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă în scopul reintegrării sociale.

1.2. Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență vor încheia un contract tip de închiriere înregistrat la Administrația Financiară.

1.3. Indiferent de cuantumul chiriei, ajutorul de urgență nu poate depăși 75 % din totalul acesteia.

1.4. Ajutorul de urgență se acordă pe o perioadă de 1 an cu prelungire maxim 1 an, în tranșe lunare.

1.5. Pentru sumele acordate ca ajutoare de urgență, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, un număr de 8 ore de muncă în folosul comunității în fiecare lună pentru care se acordă ajutorul de urgență, cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

1.6. Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 18 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

1.7. Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu următoarele acte:

a) decizia medicală asupra capacității de muncă (pensie invaliditate) emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;

b) certificatul emis de comisia de evaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap, pentru persoanele cu handicap;

c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii;

d) adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

1.8. Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct.-ul 1.5. persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;

b) asigură îngrijirea uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

c) participă la un program de pregătire profesională, pe perioada programului;

d) este încadrată în muncă;

e) familie monoparentală.

1.9. În cazul nerespectării obligației prevăzute la pct.-ul 1.5., se va proceda la încetarea plății sumei acordate ca ajutor de urgență, persoanele în cauză nemaiputând beneficia timp de 3 ani de acordarea niciunui ajutor de urgență.

1.10. Orelle prevăzute la pct.-ul 1.5. se vor efectua la S.C. Amenajarea Domeniului Public și Privat 4 S.A. și/sau în centrele destinate persoanelor adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, instituții care vor ține evidența și vor elibera adeverință care să ateste efectuarea orelor mai sus menționate.

1.11. Obligația prevăzută la pct.-ul 1.5. se va aplica pentru beneficiarii care au depus cererile după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

2. Categoriile de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de pierderea locuinței în urma retrocedării

2.2 Ajutorul de urgență se acordă următoarelor de categorii de persoane:

a) familii sau persoane care au avut ultimul domiciliu sau reședința pe raza sectorului 4 și care sunt evacuați ca urmare a retrocedării;

b) familii sau persoane al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

3. Documente necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de pierderea locuinței în urma retrocedării.

3.1. Familiile sau persoanele care solicită acest tip de ajutor se vor adresa cu cerere scrisă la D.GA.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I., C.I., A.P., C.N.);

b) dovezi de venit;

c) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a

Administrației Financiare emisă în baza protocolului;

d) copie acte medicale;

e) procesul verbal de evacuare;

f) copia contractului de închiriere sau acord de principiu încheiat între solicitant și proprietarul locuinței, referitor la închirierea locuinței;

g) copia contractului de închiriere al imobilului, înregistrat la Administrația Financiară (acesta va fi depus cel târziu luna următoare a primei plăți); în caz de neprezentare a contractului de închiriere înregistrat la Administrația Financiară a sectorului 4, plata ajutorului de urgență încetează în luna următoare;

h) alte documente (după caz).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor adulte fără adăpost**

1. **Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor adulte fără adăpost.

1.1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă în scopul reintegrării sociale, după confirmarea, prin anchetă socială, că solicitantul nu are adăpost, la ultimul domiciliu/reședință.

1.2. Proprietarii locuințelor împreună cu beneficiarii ajutorului de urgență vor încheia un contract tip de închiriere existente la Administrația Financiară.

1.3. Indiferent de cuantumul chiriei, ajutorul de urgență nu poate depăși 75 % din totalul acesteia.

1.4. Ajutorul de urgență se acordă pe o perioadă de 1 an cu prelungire maxim 1 an, în tranșe lunare.

2. **Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa locuinței pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor adulte fără adăpost.

2.1. Ajutorul de urgență se acordă următoarelor de categorii de persoane:

a) familii sau persoane fără adăpost care au avut ultimul domiciliul sau reședința pe raza sectorului 4;

b) familii sau persoane al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata.

3. **Documente** necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de lipsa locuinței pentru plata chiriei familiilor sau persoanelor adulte fără adăpost.

3.1. Familiile sau persoanele care solicită acest tip de ajutor se vor adresa cu cerere scrisă la D.GA.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I., C.I., A.P., C.N.);

b) dovezi de venit;

c) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a Administrației Financiare emisă în baza protocolului;

d) copie acte medicale;

e) copia contractului de închiriere sau acord de principiu încheiat între solicitant și proprietarul locuinței, referitor la închirierea locuinței;

f) copia contractului de închiriere al imobilului, înregistrat la Administrația Financiară (acesta va fi depus cel târziu luna următoare a primei plăți); în caz de neprezentare a contractului de închiriere înregistrat la Administrația Financiară a sectorului 4, plata ajutorului de urgență încetează în luna următoare;

g) alte documente (după caz).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
familiilor sau persoanelor în vederea depășirii unor situații de dificultate
generate de imposibilitatea să asigure din resurse proprii rechizite, manuale
îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive, necesare copiilor care urmează o formă de
învățământ preuniversitar - curs de zi**

1. Criteriile de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea achiziționării rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive

1.1. Ajutorul de urgență din această categorie se acordă familiilor sau persoanelor care au în întreținere copii și sunt în imposibilitatea să asigure din resurse proprii rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive.

1.2. Ajutorul de urgență se acordă familiilor sau persoanelor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 4.

1.3. Ajutorul de urgență se acordă o singură dată în cursul anului școlar, de regulă la începutul anului școlar pentru care se acordă, cu condiția ca elevul să nu fi fost declarat repetent cu excepția repetentului din motive medicale;

1.4. Titularul ajutorului de urgență este persoană care a solicitat sprijinul financiar, iar beneficiar este copilul care urmează o formă de învățământ preuniversitar - curs de zi.

2. Categoriile de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea achiziționării rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive.

2.1. Ajutorul de urgență se acordă următoarelor de categorii de persoane:

- a) familiilor care au în întreținere unul sau mai mulți copii;
- b) familiilor sau persoanelor al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- c) nu a primit în cursul anului ajutoare financiare similare.

3. Documente necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea achiziționării rechizite, manuale, îmbrăcăminte, încălțăminte, echipamente sportive.

3.1. Familii sau persoanele care se află într-o astfel de situație, se vor adresa cu cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

- a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie;
- b) dovezi de venit (adeverință de venit net, talon de plată pensie, talon alocație de stat;

c) adeverințe eliberată de unitatea de învățământ care atestă înscrierea la cursuri a copilului, în anul școlar pentru care se acordă ajutorul;

d) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a Administrației Financiare emisă în baza protocolului;

g) alte documente (după caz).

3.2. Titularul ajutorului de urgență are obligația să prezinte la Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie dovezi (facturi, chitanțe, bonuri de casă, etc.) privind cheltuirea ajutorului potrivit destinației și să facă dovada frecventării cursurilor pe o perioadă de cel puțin 6 luni (adeverință eliberată de școală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a ajutorului de deces
familiilor sau persoanelor singure beneficiare de ajutor social, in condițiile Legii
nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

1. **Criteriile** de acordare a ajutorului de deces familiilor sau persoanelor singure beneficiare de ajutor social, în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

1.1. Ajutorul de deces se acordă familiilor sau persoanelor singure beneficiare de ajutor social, în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile cu înmormântarea.

1.2. Se stabilește cuantumul ajutorului de deces acordat familiilor/persoanelor beneficiare de ajutor social, în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

2. **Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de deces

2.1. Ajutorul de urgență se acordă următoarelor de categorii de persoane:

a) soțul, soția, persoanele aflate într-o uniune consensuală, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul beneficiarului de ajutor social, în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuiala cu înmormântarea.

b) familiilor sau persoanelor al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată.

3. **Documente** necesare acordării ajutorului de deces

3.1. Familiile sau persoanele care se afla într-o astfel de situație, se vor adresa cu cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

- a) copie acte de identitate solicitantului (B.I., C.I., A.P., C.N.);
- b) copie certificat de deces al beneficiarului de ajutor social;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator; după caz;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;
- e) alte documente (după caz).

3.2. Pe certificatul de deces, pe verso, se aplică ștampila cu mențiunea „achitat ajutor de deces” și se va trece data achitării ajutorului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență
familiilor sau persoanelor în vederea depășirii unor situații deosebite generate de
pagube suferite ca urmare a deteriorării locuinței învecinate celei ce a suferit de pe
urma unui incendiu, inundații, calamități**

1. **Criteriile** de acordare a unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații deosebite generate de pagubele suferite ca urmare a deteriorării locuinței învecinate celei ce a suferit de pe urma unui incendiu, inundații, calamități.

1.1. Se acordă ajutorul de urgență familiilor sau persoanelor cu calitate de proprietar a unor locuințe învecinate celor ce au suferit de pe urma unui incendiu, inundații, calamități.

1.2. Se acordă doar celor care au domiciliul sau reședința pe raza sectorului 4.

1.3. Beneficiarii ajutorului de urgență se obligă să prezinte xerocopiile actelor doveditoare pentru reparații.

2. **Categoriile** de persoane beneficiare de ajutoare de urgență acordate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de pagube suferite ca urmare a deteriorării locuinței învecinate celei ce a suferit de pe urma unui incendiu, inundații, calamități.

2.1. Ajutorul de urgență se acordă următoarelor categorii de persoane:

a) familiilor sau persoanelor al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

b) proprietari ai unei locuințe ce a suferit pagube, aflată în învecinătatea uneia incendiate, inundate, calamitate.

3. **Documente** necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de acumularea de pagube suferite ca urmare a deteriorării locuinței învecinate celei ce a suferit de pe urma unui incendiu, inundații, calamități.

3.1. Familiile sau persoanele care se află într-o situație de dificultate generată de pagube suferite ca urmare a deteriorării locuinței învecinate celei ce a suferit de pe urma unui incendiu, inundații, calamități se vor adresa cu cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4, însoțită de următoarele acte:

a) copie acte de identitate ale titularului cererii și a membrilor de familie (B.I., C.I., A.P., C.N.);

b) dovezi de venit;

c) dovadă verificare în baza de date a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale și a

Administrației Financiare emisă în baza protocolului;

d) copia actului de proprietate al imobilului;

e) declarația titularului privind folosirea ajutorului de urgență numai pentru acoperirea unei părți din pagubă pentru care a fost acordat;

f) procesul verbal de constatare a incendiului la locuința învecinată;

g) alte documente (după caz).

3.2. Titularul are obligația ca în termen de 60 de zile să prezinte copii după facturi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Metodologia de acordare a ajutorului de înmormântare beneficiarilor în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare, în situația în care aceștia nu realizează venituri sub salariu minim în plată pe membru de familie

1. **Criteriile** de acordare a ajutorului de înmormântare beneficiarilor "în cuantum de 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare, în situația în care aceștia nu realizează venituri sub salariu minim în plată pe membru de familie, excluzând categoriile de beneficiari conform prevederilor art.129 din Legea nr.263/2010, privind sistemul public de pensii.

1.2. Ajutorul de înmormântare se acordă reprezentanților legali ai copilului (în accepțiunea Legii nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare, republicată), în caz de deces al acestuia; copilului, în caz de deces al unuia dintre părinți; soțul sau soția, în caz de deces al unuia dintre ei.

1.3. Se stabilește cuantumul ajutorului de înmormântare la 50 % din ajutorul de deces acordat conform legislației în vigoare.

2. Categoriile de persoane beneficiare de ajutor de înmormântare

2.1. Ajutorul de înmormântare se acordă următoarelor categorii de persoane:

- a) reprezentanții legali ai copilului (în accepțiunea Legii nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare, republicată), în caz de deces al acestuia;
- b) copilul, în caz de deces al unuia dintre părinți;
- c) soțul, soția, persoane aflate într-o uniune consensuală, în caz de deces al unuia dintre ei, în situația în care aceștia nu realizează venituri sub salariu minim în plată pe membru de familie;
- d) reprezentanți legali legali (rude până la gradul IV).

3. Documentele necesare acordării ajutorului de înmormântare:

3.1. Persoanele care se află într-o asemenea situație, se vor adresa cu o cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

- a) copie actele de identitate ale solicitantului;
- b) certificatul de deces;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau acte care să ateste calitatea de tutore, curator, după caz;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor de înmormântare;
- e) alte documente (după caz).

3.2. Pe certificatul de deces, pe verso, se aplică ștampila cu mențiunea „achitat ajutor de deces” și se va trece data achitării ajutorului.

3.3. Ajutorul de înmormântare se va achita în 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Metodologia de acordare a ajutorului de înmormântare în cazul decesului persoanei cu handicap, susținători legali (rude până la gradul IV) soțul, soția sau persoanele aflate într-o uniune consensuală

1. **Criteriile** de acordare a ajutorului de înmormântare susținători legali (rude până la gradul IV), soțul, soția sau persoanele aflate într-o uniune consensuală în situația în care persoana cu handicap decedată nu figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condițiile Legii nr.416/2001 modificată, nu a realizat venituri până în momentul decesului și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

1.1. Ajutorul de înmormântare se acordă susținători legali (rude până la gradul IV), soțul, soția sau persoanele aflate într-o uniune consensuală, în situația în care persoana cu handicap decedată nu figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condițiile Legii nr.416/2001 modificată, nu a realizat venituri până în momentul decesului și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

1.2. Se stabilește cuantumul ajutorului de înmormântare la 50 % din ajutorul de deces acordat în cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat.

2. Categoriile de persoane beneficiare de ajutor de inrmormantare.

2.1. Ajutorul de înmormântare se acordă următoarelor categorii de persoane: susținătorilor legali (rude până la gradul IV), soțul, soția sau persoanele aflate într-o uniune consensuală în situația în care persoana cu handicap decedată nu figura ca beneficiară de ajutor social, nu a realizat venituri până în momentul decesului și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

3. Documentele necesare acordării ajutorului de înmormântare.

3.1. Persoanele care se află într-o asemenea situație, se vor adresa cu o cerere scrisă la D.G.A.S.P.C. sector 4 însoțită de următoarele acte:

- copie actele de identitate ale solicitantului;
- certificatul de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor de înmormântare;
- alte documente (după caz).

3.2. Pe certificatul de deces, pe verso, se aplică ștampila cu mențiunea „achitat ajutor de deces” și se va trece data achitării ajutorului.

3.3. Ajutorul de înmormântare se va achita în 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ