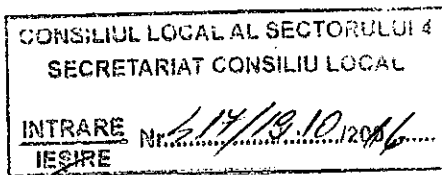




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”

CONSILIUL LOCAL al Sectorului 4,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- referatul de specialitate al Direcției Gospodărire Locală nr. P.12.4544/04.10.2016;
- prevederile HCL Sector 4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, modificată prin HCL Sector 4 nr. 12/2009;
- prevederile HCGMB nr. 82/2015, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- prevederile Legii nr.101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1, coroborat cu art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București, prezentată în Anexa nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Strategia prevăzută la art.1 stă la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Direcția Gospodărire Locală și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4, iar comunicarea acesteia va fi efectuată, prin grija Secretarului Sectorului 4, de către Serviciul Tehnic Consiliul Local, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefănel-Dan MARIN

Avizat pentru legalitate
Conform Legii nr. 215/2001
Secretarul Sectorului 4

Gabriela ANCHELOIU





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL

INTRARE Nr. 414/19.10.2006
IESIRE

EXPUNERE DE MOTIVE

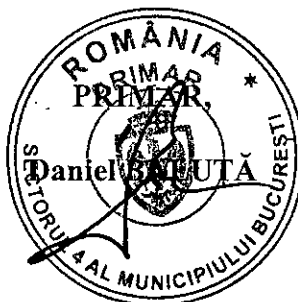
Privind necesitatea aprobării proiectului de hotărâre referitor la „Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”

Având în vedere dispozițiile art. 5, alin (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care precizează că: „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-sociale a unităților administrativ-teritoriale”;

Luând în considerare dispozițiile art. IV, alin (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, care precizează că „Prin derogare de la prevederile art. 81, alin (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81, alin (4) din aceeași lege,autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București”.

Față de cele de mai sus, Sectorul 4 al Municipiului București a elaborat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București.

Având în vedere cele de mai sus, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București.





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

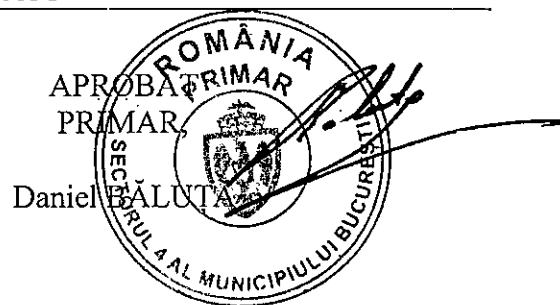


*** APARATUL DE SPECIALITATE ***

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Direcția Gospodărire Locală
Nr. P.12.4544/04.10.2016

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAT CONSILIU LOCAL	
INTRARE	Nr. 417/10.10.2016
IESIRE	



REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile art. 5, alin (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, care menționează că „Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-sociale a unităților administrativ-teritoriale”;

Luând în considerare dispozițiile art. IV, alin (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, care precizează că: „Prin derogare de la prevederile art. 81, alin (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81, alin (4) din aceeași lege,autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București”.

Față de cele de mai sus, Direcția Gospodărire Locală, din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București a elaborat proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București, în concordanță cu prevederile din Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/28.04.2015, și având în vedere obiectivele menționate în art. 5, alin (2) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului,
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

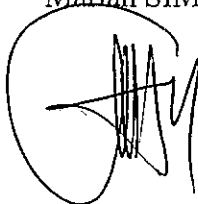
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, inclusiv al Municipiului București.

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București în prezent este supusă dezbaterii publice și va fi inclusă în procedura ce va fi stabilită de Sectorul 4 al Municipiului București referitoare la serviciile publice de salubritate de pe raza Sectorului 4.

Având în vedere cele de mai sus, supun spre dezbateri și aprobare Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind **Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București.**

p. Director executiv,

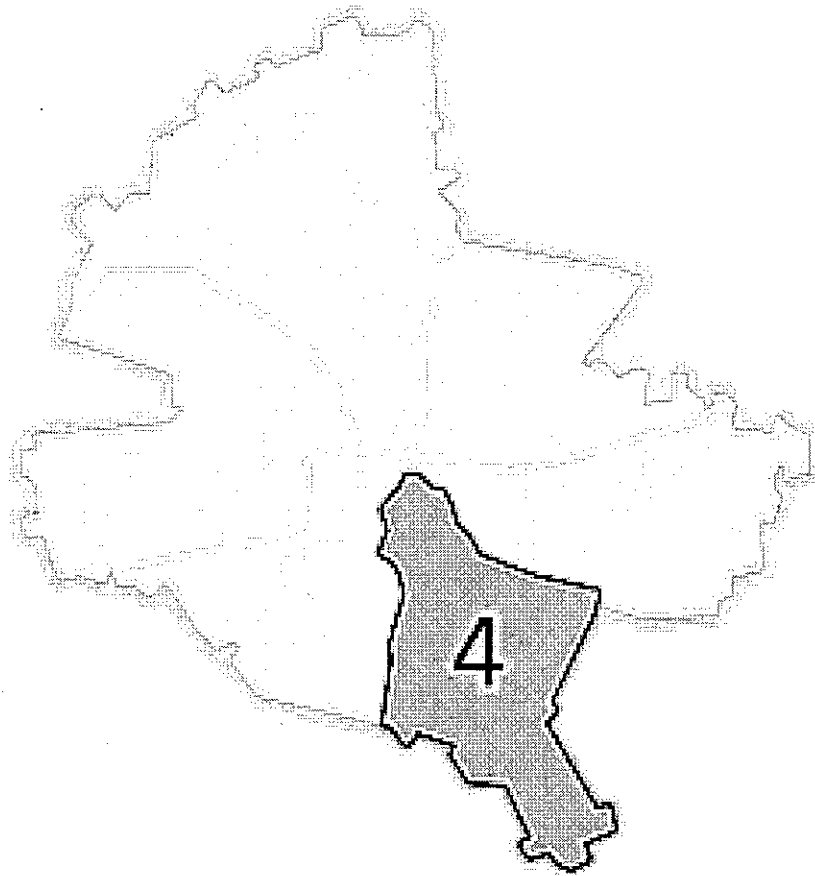
Marian SIMION



Întocmit p. Șef Serviciu Drîmbă Codruța, 04.10.2016, 2 ex.



**STRATEGIE LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE
TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Cuprins

1. Introducere.....	4
2. Obiectivele Strategiei locale de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate al sectorului 4 din Municipiul București..8	
2.1. Obiectivele generale.....	8
2.2. Obiectivele specifice.....	12
2.3. Principiile care stau la baza organizării și funcționării serviciilor publice de salubritate.....	13
3. Cadrul legislativ privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate.....	15
4. Situația existentă la nivelul sectorului 4 al Municipiului București privind organizarea serviciului de salubritate.....	19
4.1. Termeni și noțiuni utilizate în activitatea de salubritate.....	19
4.2. Activitățile de salubritate stradală.....	19
4.2.1. Activitatea de măturat, spălat, stropire, întreținerea curățeniei căilor publice și a rigolelor.....	19
4.2.2. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor stradale, cât și a celor rezultate din depozități necontrolate și din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor / apartamentelor.....	21
4.2.3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.....	22
4.2.4. Frecvențele minime de execuție a operațiilor de salubritate stradală	22
4.3. Activitatea de salubritate pe perioada de iarnă.....	23
4.3.1. Activități specifice perioadei de iarnă.....	23
4.4. Activitatea de salubritate menajeră.....	23
4.4.1. Organizarea activității de salubritate menajeră.....	23
4.4.2. Sursele și tipurile de deșuri generate.....	24
4.4.3. Indicatorul de generare a deșeurilor menajere.....	30
4.4.4. Operatorii de salubritate existenți, frecvența de colectare și dotările existente.....	30
4.4.5. Colectarea deșeurilor în amestec.....	31
4.4.6. Colectarea deșeurilor separată.....	32



4.4.7.	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice.....	34
4.4.8.	Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	34
4.4.9.	Biodeșeurile.....	35
4.4.10.	Deșeurile voluminoase.....	35
4.4.11.	Deșeurile periculoase provenite din deșeuri menajere.....	36
5.	Evoluția serviciului de salubritate – Activitatea de salubritate menajeră – Perspective, Obiective Orizont 2030.....	37
5.1.	Context general.....	37
5.2.	Delegarea serviciului.....	38
5.2.1.	Gestiunea serviciului de salubritate.....	38
5.2.2.	Contractul de delegare.....	39
5.2.3.	Obiective strategice pe activități.....	40
6.	Analiza SWOT.....	42
7.	PLAN DE MĂSURI ȘI DE ACȚIUNI.....	44
8.	Indicatori de monitorizare.....	46
9.	Concluzii.....	49



1. Introducere

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru sectorul 4 al Municipiului București reprezintă un document de planificare cu privire la modalitățile de gestionare a activităților componente ale serviciului public de salubritate.

Prezentul document își propune, de asemenea, conformarea cu cerințele legislative stabilite prin Legea 101/2006 republicată, Art. 5, alineatul 1, respectiv: "*Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale*".

Având în vedere că prezenta strategie se adresează sectorului 4 al Municipiului București, documentul trebuie să se conformeze inclusiv prevederilor *Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București*, aprobată prin HCGMB 82/28.04.2015.

Prezenta strategie are drept **scop** stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 4 la Municipiului București, pentru perioada 2016 – 2030, așa cum sunt acestea definite în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.



Strategia in domeniul gestionarii deșeurilor se concentrează pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Al 6-lea Program de Actiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice, documente care au fost elaborate de catre Comisia Europeana.

Strategia tematica este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrata a problematicii analizate (evaluând efectul si consecintele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

In acest context, se vor avea in vedere și **principiile Politicii Uniunii Europene in domeniul gestionarii deșeurilor**, si anume:

Conceptul de Management Integrat al Deșeurilor include urmatoarea ierarhie: Evitarea formarii deșeurilor → Valorificarea → Eliminarea

Obiectivele actuale de management al deșeurilor au fost extinse prin introducerea conceptelor de evitare a formarii deșeurilor si valorificarea acestora.

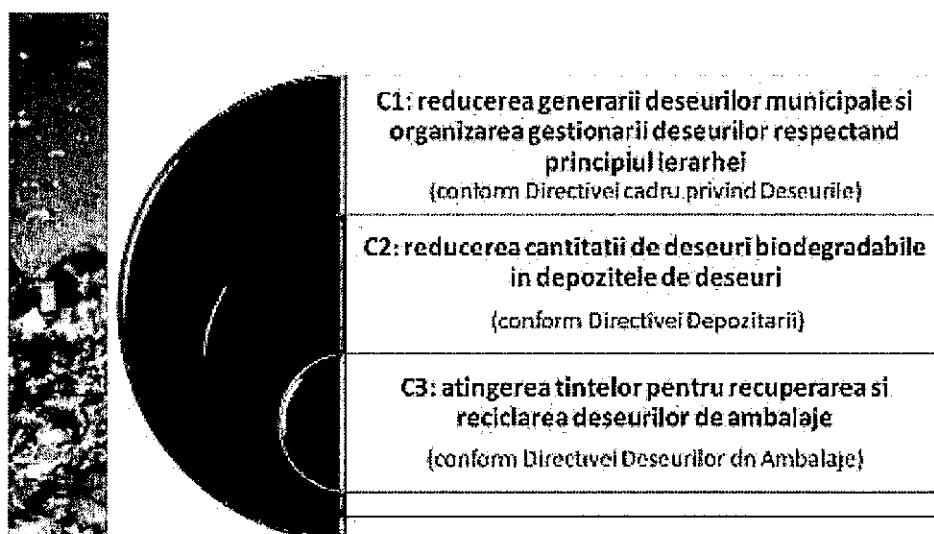
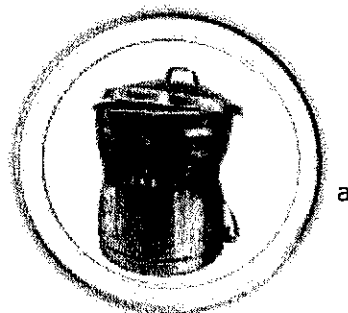


Figura 1: Cerinte UE privind eliminarea deșeurilor

Cerinta 1: reducerea generarii deșeurilor municipale si organizarea gestionarii deșeurilor in conformitate cu ierarhia deșeurilor

Ca o prima etapa in ierarhia unui management integrat al deșeurilor este **Reducerea sau Evitarea Formarii Deșeurilor**, pentru ca este metoda care poate reduce costurile si consumul de resurse, poate preveni poluarea si creste eficienta sistemului. Programele de evitare formarii deșeurilor au ca obiective principale: indepartarea substantelor toxice (pentru a nu ajunge in mediu) si a poluari datorate lor, precum si reducerea cantitatii de deșeuri generate.



Cerinta 2: reducea cantitatii de deșeuri biodegradabile in depozitele de deșeuri

A doua cerinta majora a UE este introdusa prin intermediul *Directivei privind Depozitarea deseurilor*. Statele membre au obligatia de a reduce cantitatea de deseuri biodegradabile evacuate in depozitele de deseuri, astfel:

- la 75% pana la 16 Iulie 2006,
 - la 50% pana la 16 Iulie 2009,
 - la 35% pana la 16 Iulie 2016,
- fata de cantitatea totala a deseurilor produsa in 1995.



Cerinta 3: atingerea obiectivelor de recuperare si reciclare a deseurilor de ambalaje

Directiva privind ambalajele introduce tinte pentru recuperare si reciclarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje. Incepand cu anul 2008 mai târziu, in cazul in care s-a acordat o derogare), statele membre au urmatoarele obligatii:

- sa valorifice minimum 60% din deseurile de ambalaje,
- sa recicleze intre 55% si 80% din deseurile de ambalaje.

Pentru diferitele tipuri de deseuri de ambalaje, tintele sunt urmatoarele: sticla → 60%; hartie → 60%; metal → 50%, plastic → 22.5% si lemn → 15%.



(sau

Pentru **eliminarea deseurilor nevalorificabile** se aplica depozitarea.

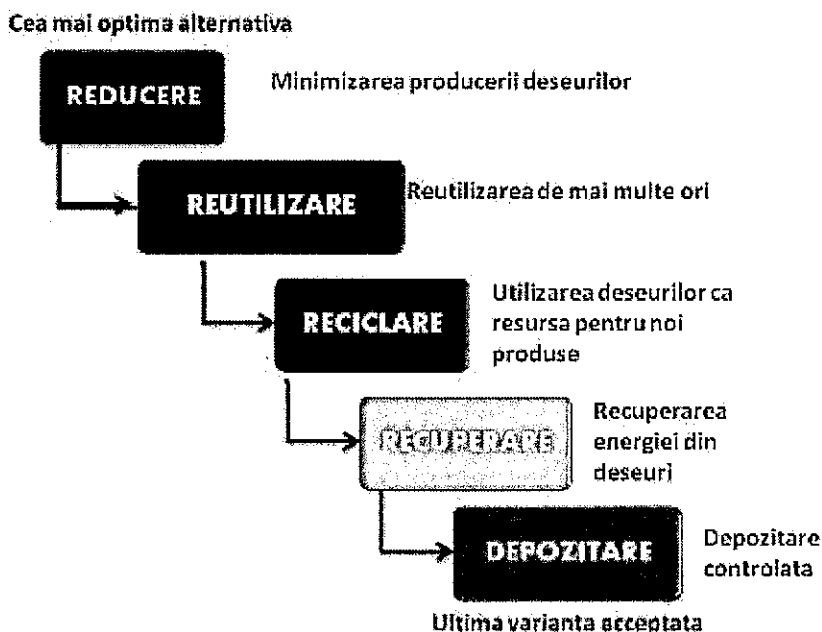


Figura 2: Ierarhia in managementul integrat al deseurilor

Autoritatea locala este responsabilă pentru gestionarea corecta a deseurilor menajere

Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor menajere aparține administrației publice locale, care, individual sau prin concesionarea serviciului de salubritate către un agent economic autorizat, trebuie să asigure **colectarea selectivă, transportul, valorificarea, neutralizarea și eliminarea finală a acestor deșuri**. Indiferent de modalitatea de gestionare adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local (Legea 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților).

Consiliul local elaborează și aprobă strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială.

În conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, **autoritatea locală trebuie să deruleze Programe de investiții care să includă etape de implementare a unui sistem de management integrat: Prevenire, Colectare și Colectare Selectivă, Valorificare și Reciclare, Tratare și Eliminare**.

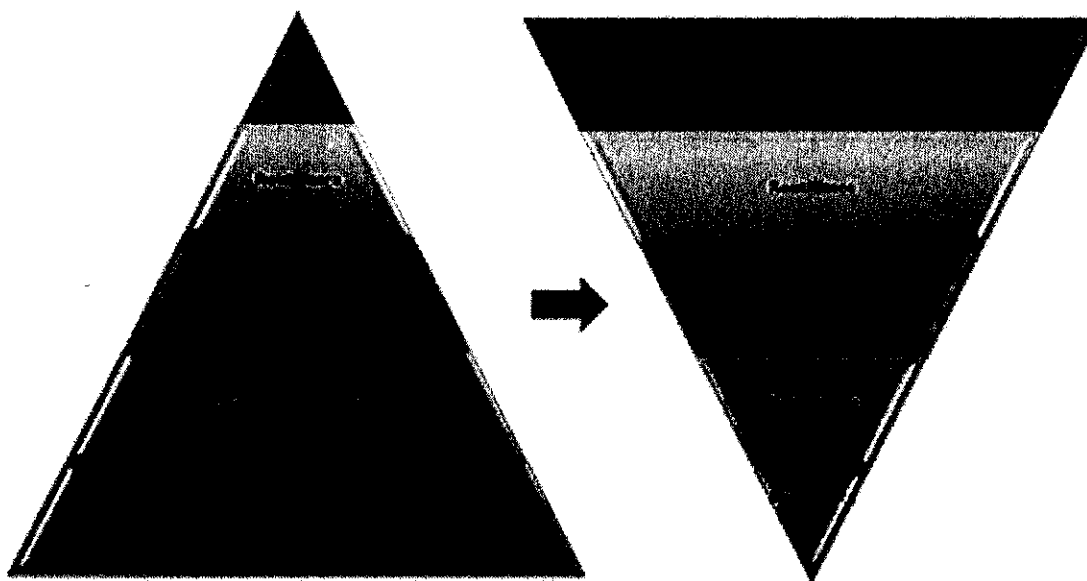


Figura 3: Inversarea ierarhiei actuale a gestionării deșeurilor în favoarea reciclării, compostării și recuperării de energie față de depozitarea deșeurilor

Educarea și implicarea publicului sunt cruciale într-un sistem de gestionare a deșeurilor

Deseurile municipale reprezinta o problema rezolvabila tehnic numai dupa ce societatea isi va asuma rolul important in separarea, reutilizarea, reciclarea, valorificare energetica si compostarea acestora, iar industria va acorda atentie corespunzatoare proiectarii, astfel incat produsele sa poata fi cu preponderenta reutilizate, reciclate sau valorificate.



In paralel, **este necesara derularea proiectelor de constientizare a populatiei**, avand in vedere faptul ca, pentru realizarea sistemelor eficiente de gestionare integrata a deseurilor nu este suficienta doar dezvoltarea infrastructurii, ci si implicarea populatiei. A contribui la conservarea si refolosirea resurselor existente este mai mult decat dovada unei bune politici civice, este exact ceea ce trebuie sa faca fiecare cetatean in vederea protejarii mediului in care traim.

Reducerea volumului de deseuri depozitate si protejarea resurselor naturale presupun implementarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor, reciclarea si valorificarea deseurilor cu continut util. Fiecare cetatean trebuie sa constientizeze faptul ca, daca nu actioneaza in directia colectarii selective a unor deseuri care se genereaza zilnic (ambalaje de hartie si carton, recipiente din plastic, sticla sau metal, deseuri electrice si electronice si baterii) si le arunca amestecat in pubele sau containere, acest lucru se va reflecta, foarte curand, nu doar in gradul ridicat de poluare care afecteaza sanatatea umana si a mediului, ci si in pretul pe care trebuie sa-l plateasca pentru produsele noi din acelasi material, pentru serviciul de salubritate etc.

Implementarea strategiei locale a serviciului de salubritate va avea impact si asupra comunitatii, generand schimbări ale practicilor curente de gestionare a deseurilor.

2. Obiectivele Strategiei locale de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate al sectorului 4 din Municipiul București

2.1. Obiectivele generale

Principalele obiective generale stabilite la nivelul *Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru sectorul 4 al Municipiului București* sunt următoarele:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- Promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- Stimularea mecanismelor economiei de piață;
- Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

- Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- Consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate precum și asupra necesității instituirii unei taxe speciale;
- Respectarea cerințelor legislației privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- Respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București;
- Respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în *Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București*, aprobată prin HCGMB 82/28.04.2015.

În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele obiective și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare.

Categorie deșeu	Obiectiv/țintă	An de îndeplinire
Deșeuri biodegradabile	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.	Până la 16.07.2010
	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.	Până la 16.07.2013
	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.	Până la 16.07.2016
Deșeuri de ambalaje	Atingerea obiectivelor de reciclare de 60% din greutate pentru hartie și carton și a obiectivelor de reciclare de 50% din greutate pentru metal.	Până la 31.12.2008
	Atingerea obiectivelor de reciclare de 15 % din greutate pentru lemn.	Până la 31.12.2011
	Atingerea obiectivului global de reciclare de 55%, a obiectivului global de valorificare de 60%, a obiectivelor de reciclare de 22,5 % din greutate pentru plastic și a obiectivelor de reciclare de 60% din greutate pentru sticlă.	Până la 31.12.2013
Deșeuri municipale	Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.	Până în anul 2020
Deșeuri din	Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și	Până în



Categorie deșeu	Obiectiv/țintă	An de îndeplinire
construcții și demolări	alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. <u>856/2002</u> , cu completările ulterioare.	anul 2020
Deșeuri de echipamente electrice și electronice¹	Continuă să se aplice o rată de colectare separată de cel puțin 4 kilograme în medie pe locuitor pe an de DEEE provenite din gospodării particulare sau aceeași cantitate de DEEE care a fost colectată în statul membru respectiv în medie în cei trei ani precedenți, în funcție de care valoare este mai mare.	Până la 31.12.2015
	Rata minimă de colectare este de 45 % și este calculată pe baza greutății totale a DEEE colectate într-un anumit an în statul membru în cauză, exprimată ca procent din greutatea medie a EEE introduse pe piață în acel stat membru în cei trei ani precedenți.	Începând din 2016
	Rata de colectare minimă care trebuie realizată anual este de 65 % din greutatea medie a EEE introduse pe piață în cei trei ani precedenți în statul membru în cauză sau, alternativ, de 85 % din DEEE generate, raportat la greutate, pe teritoriul statului membru respectiv.	Începând din 2019
	O rată de pregătire pentru reutilizare și reciclare cuprinsă între 55 – 80%, respectiv o rată de valorificare cuprinsă între 55 – 80% (în funcție de categoria de DEEE).	Începând cu 15.08.2015
	O rată de pregătire pentru reutilizare și reciclare cuprinsă între 55 – 80%, respectiv o rată de valorificare cuprinsă între 75 – 80% (în funcție de categoria de DEEE).	Începând cu 15.08.2018
Deșeuri de baterii și acumulatori	Realizarea unei rate minime de colectare de 25%, raportat la cantitatea pusă pe piață.	26.09.2012
	Realizarea unei rate minime de colectare de 45%, raportat la cantitatea pusă pe piață.	26.09.2016
	Procesele de reciclare trebuie să realizeze următoarele niveluri minime de eficiență privind reciclarea: a) reciclarea a 65% din greutatea medie a bateriilor și acumulatorilor cu plumb acid, inclusiv reciclarea conținutului de plumb la cel mai înalt nivel care este fezabil tehnic, evitându-se în același timp costurile excesive; b) reciclarea a 75% din greutatea medie a bateriilor și acumulatorilor cu nichel-cadmium, inclusiv reciclarea conținutului de cadmiu la cel mai înalt nivel care este fezabil tehnic, evitându-se în același timp costurile excesive; și	-

¹ Directiva este în curs de transpunere, România poate cere derogări.

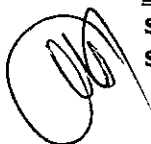


Categorie deșeu	Obiectiv/țintă	An de îndeplinire
	c) reciclarea a 50% din greutatea medie a celorlalte deseuri de baterii și acumulatori.	
Vehicule scoase din uz	Operatorii economici sunt obligați să asigure realizarea următoarelor obiective, luând în considerare masa medie la gol: a) reutilizarea și valorificarea a cel puțin 75% din masa medie pe vehicul și an, pentru vehiculele fabricate înainte de 1 ianuarie 1980; b) reutilizarea și valorificarea a cel puțin 85% din masa medie pe vehicul și an, pentru vehiculele fabricate după 1 ianuarie 1980; c) reutilizarea și reciclarea a 70% din masa medie pe vehicul și an, pentru vehiculele fabricate înainte de 1 ianuarie 1980; d) reutilizarea și reciclarea a 80% din masa medie pe vehicul și an, pentru vehiculele fabricate începând cu 1 ianuarie 1980.	Începând cu 01.01.2007
	Operatorii economici sunt obligați să asigure realizarea următoarelor obiective, luând în considerare masa medie la gol a vehiculului: a) reutilizarea și valorificarea a cel puțin 95% din masa medie pe vehicul și an, pentru toate vehiculele scoase din uz; b) reutilizarea și reciclarea a cel puțin 85% din masa medie pe vehicul și an, pentru toate vehiculele scoase din uz.	Începând cu 01.01.2015
Anvelope uzate	Colectarea a 60% din cantitatea introdusă pe piață în anul precedent.	Începând cu 01.01.2005
	Colectarea a 70% din cantitatea introdusă pe piață în anul precedent.	Începând cu 01.01.2006
	Colectarea a 70% din cantitatea introdusă pe piață în anul precedent. <i>80 % reprezintă întreaga cantitate de anvelope introduse pe piață, devenite anvelope uzate, ținându-se cont de pierderile în greutate a anvelopelor, prin uzură, de până la 20 %.</i>	Începând cu 01.01.2007
	Reutilizarea, refolosirea ca atare, reșaparea, reciclarea și/sau valorificarea termoenergetică a întregii cantități de anvelope uzate colectate.	-

2.2. Obiectivele specifice

Având în vedere activitățile serviciului public de salubritate, s-au definit următoarele obiective specifice:

- **Prevenirea și valorificarea deșeurilor** (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor;



- **Eliminarea depozitării necontrolate;**
- **Îndeplinirea țintelor propuse**, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje și deșeurile electrice și electronice; (asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare);
- **Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate** la depozitele de deșeuri. Reducerea cantităților de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică a deșeurilor;
- **Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umed și uscată, iar colectarea fracției uscate se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;**
- **Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari / locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc.** Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- **Inițierea unor modificări legislative** pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate;
- Asigurarea unui serviciu de salubritate unitar la nivelul sectorului 4 și integrat la nivelul politicilor și strategiilor Municipiului București;
- Stabilirea drepturilor și obligațiilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Sectorul 4 al Municipiului București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului, pe toate străzile ce cad în sarcina consiliului local al Primăriei sectorului 4;
- Dezvoltarea durabilă a serviciului.

2.3. Principiile care stau la baza organizării și funcționării serviciilor publice de salubritate

Principalul concept care stă la baza elaborării Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate este conceptul de **economie circulară**, care urmărește maximizarea eficienței utilizării resurselor. Obiectivul principal este economia de tipul *"zero deșeuri"*, care limitează generarea deșeurilor, prin utilizarea aproape exclusivă, în procesul de producție, a materiilor prime reciclabile, reducând masiv utilizarea resurselor naturale. Acest obiectiv presupune eficientizarea proceselor de producție și reciclare. În acest context, producătorii sunt responsabili pentru managementul ieșirii din uz a produselor lor, astfel încât să fie evitată producerea de deșeuri care nu mai pot fi reintroduse în ciclul economiei circulare.

Astfel, strategia locală de salubritate va fi bazată pe următoarele principii:

- Răspunderea față de cetățeni, prin asigurarea igienei și a sănătății populației;



- Autonomie locală și descentralizare, inclusiv *principiul subsidiarității și proporționalității* care stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici, corelat cu *principiul legalității*
- Transparența, liberului acces la informații, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- Calitatea și continuitatea serviciilor de salubritate;
- Tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor corelat cu nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- Protecția sănătății publice;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător natural și construit, inclusiv a principiilor subsecvente acestuia:
 - *Principiul poluatorul plătește*, corelat cu *principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului*;
 - *Principiul prevenirii*, stabilește ierarhia în activitățile de gestionare a deșeurilor, după cum urmează: evitarea generării deșeurilor și minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;
 - *Principiul măsurilor preliminare*, corelat cu *principiul utilizării BATNEEC* (Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive), se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
 - *Principiul substituției*, stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase;
 - *Principiul proximității*, corelat cu *principiul autonomiei*, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
 - *Principiul integrării*, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

3. Cadrul legislativ privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de **prevenire a generării deșeurilor** și să urmărească **reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor**.

Principiul acțiunii preventive este unul din cele care stau la baza **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, care abrogă vechile acte normative referitoare la regimul deșeurilor: OUG nr. 78/2000 și Legea nr. 426/2001.

Pentru **monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de România** au fost elaborate:

- **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor pentru perioada 2003 – 2013 (SNGD)**
- **Planul Național de Gestionare a deșeurilor (PNGD)**
- **Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor (PRGD)**
- **Planul de Gestionare a deșeurilor în Municipiul București (2009)**

Legislația în domeniul gestionării deșeurilor include de asemenea:

Hotărârea Guvernului nr. 856 din 16 august 2002 (completată prin HG nr. 210/2007) **privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase**

Gestiunea deșeurilor de ambalaje este reglementată prin **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**

O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

Ordinul nr. 1281/1121/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

Ordinul nr. 2742/3190/305/2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare



Ordinul nr. 493/2006 aprobă componența Comisiei de evaluare și autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (ultima modificare fiind adusă prin Ordinul nr. 2406/2011).

Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

Referitor la **depozitarea deșeurilor**, în vederea transpunerii **Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare, și a **Deciziei Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite** ca urmare a art.16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE, România a adoptat un cadru legislativ acoperitor, și anume:

Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificată prin HG nr. 210/2007 și HG nr. 1292/2010, coroborată cu **Ordinul nr. 775 din 28 iulie 2006** (completat prin Ordinul nr. 27/2007) pentru aprobarea Listei localităților izolate care pot depozita deșeurile municipale în depozitele existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor; se va avea în vedere că HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 7 ca depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în hotărâre.

Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005

Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, modificat prin Ordinul nr. 3838/2012.

În ceea ce privește **incinerarea deșeurilor** (transpunerea **Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor** cu modificările și completările ulterioare), cadrul legislativ național include:

Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale

Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 756/2004 aprobă Normativul Tehnic privind incinerarea deșeurilor

Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare, completat prin Ordinul nr. 636/2008



Cadrul legislativ privind serviciul public de salubritate se bazează în principal pe următoarele acte legislative:

Legea nr. 51/2006 privind **serviciile comunitare de utilități publice**, republicată

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Ordinul 109/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Ordinul 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Ordinul 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Ordinul 112/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reglementează regimul general al autonomiei locale precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Legea nr.195/2006, legea cadru a descentralizării stabilește principiile, regulile și cadrul instituțional care reglementează procesul de descentralizare administrativă și financiară. Din această lege derivă faptul că atunci când serviciile de salubritate se realizează prin intermediul unui operator regional responsabilitatea aparține atât Consiliului Local cât și Consiliului Județean.

Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.



Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrijirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

H.C.G.M.B. nr. 122/2010 privind unele măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului, cu modificările și completările ulterioare

H.C.G.M.B. nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Primăria Municipiul București și instituțiile publice de interes local ale Municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București

H.C.G.M.B. nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 109/2012 privind colectarea separate a deșeurilor de către persoane fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București

H.C.G.M.B. nr. 12/2013 privind colectarea separate a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București

4. Situația existentă la nivelul sectorului 4 al Municipiului București privind organizarea serviciului de salubritate

4.1. Termeni și noțiuni utilizate în activitatea de salubritate

- **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare
- **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- **deșeurii periculoase** - orice deșeurii care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege
- **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.2. Activitățile de salubritate stradale

4.2.1. Activitatea de măturat, spălat, stropire, întreținerea curățeniei căilor publice și a rigolelor

Serviciul de salubritate stradală se asigură de către SC RER REBU SA, prin următoarele activități:

- a) măturatul manual și mecanic al străzilor;
- b) întreținerea curățeniei străzilor;
- c) spălatul și stropitul mecanic a străzilor;
- e) curățirea manuală a rigolelor prin răzuire;



f) colectare, transport și depozitare deșeuri stradale la depozitul.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. Măturatul manual se execută pe carosabil pe o lățime de cca 2 m de la trotuar, iar trotuarul se mătură pe toată suprafața.

Operațiunea de măturat se efectuează zilnic, pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul mecanizat se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa. Operațiunea se efectuează pe o lățime de minim 2 metri de la bordură măsurat către axul drumului sau de la rigola centrală către bordură. Intervalul recomandat de efectuare a măturatului mecanizat este între orele 22.00 – 6.00, indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combaterea poleiului.

Calea de rulare a tramvaielor cât și suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, este măturată manual sau mecanizat după cum urmează:

- Calea de rulare care este la nivelul carosabilului va fi măturată manual sau mecanizat de către operatorii serviciului de salubritate;
- Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat de RATB (sunt excluse zonele pasajelor și podurilor rutiere acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățare și întreținere);
- În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va executa măturatul manual pe calea de rulare a tramvaielor, pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai, pe trotuarele interioare, în parcări și scuaruri (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuțiile operatorului de salubritate).

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal manual sau mecanizat, precum și al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunea se efectuează pe toată perioada anului, excepție făcând intervalele cu fenomene meteorologice extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

Arterele de circulație principale și secundare pe care se execută lucrări tehnico-edilitare sunt supuse operațiunilor de întreținere a curățeniei pe perioadă în care se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico-edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări.



Răzuitul rigolelor reprezintă operațiunea prin care este îndepărtat cu ajutorul lopeților sau periiilor, noroiul, nisipul și praful pe o porțiune de aproximativ 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură la axul medial al drumului sau în zonele în care a stagnat apa și s-a depus nisip și măr. Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se face operațiunea de răzuire, fiind strict interzisă depozitarea lor pe carosabil, trotuare, spații verzi sau pe calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat manual sau mecanizat. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență cel puțin lunară.

Stropitul și spălătul străzilor sunt operațiuni ce fac parte din Programul de Gestionare a Calității Aerului în Municipiul București și sunt obligatorii în condițiile stabilite astfel încât să asigure diminuarea cantităților de pulberi din atmosferă. Stropitul străzilor se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit și se evită îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări. Spălarea străzilor se execută cu instrumente mecanizate prin instalații speciale folosindu-se jet de apă sub presiune cu sau alte soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și a prafului pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor. Operațiunea de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea acestor operațiuni este 22.00-6.00. În zilele cu precipitații nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat a străzilor, sau dacă aceste fenomene apar pe parcursul desfășurării activității, operațiunea se întrerupe și se reia doar după ce carosabilul este uscat.

Este interzisă operațiunea de stropire și spălare a străzilor:

- În anotimpul călduros dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;
- În perioada în care conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.

Pentru realizarea operațiunii de spălare și stropire se utilizează apă industrială din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și canal. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

4.2.2. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor stradale, cât și a celor rezultate din depozități necontrolate și din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor / apartamentelor

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitățile de măturat manual, întreținere și golirea coșurilor stradale se face în saci și sunt evacuați în timp util prin mijloace de transport adecvate.

Sunt interzise :

- Depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, trotuare, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea;
- Amplasarea pe trotuar sau carosabil a containerelor de 1,1 mc destinate colectării deșeurilor stradale rezultate din măturatul manual sau din golirea coșurilor pentru deșeurile stradale.

Coșurile de gunoi stradale și containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea selectivă se vor spăla lunar în perioada 1 aprilie – 31 octombrie, și trimestrial în restul perioadei anului. Apa uzată rezultată din spălare nu trebuie să fie evacuată pe căile publice ci în sistemul de canalizare a orașului.

Deșeurile aferente depozitelor necontrolate situate pe domeniul public generate de activități casnice ale populației cât și din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor se vor colecta, sorta și elimina. Transportul deșeurilor se efectuează prin autovehicule adaptate tipurilor de deșeuri.

4.2.3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al sectorului 4 al Municipiului București se realizează prin intermediul operatorului de salubritate. Cadavrele de animale de pe domeniul public se ridică în maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Operatorul de salubritate are obligația de a colecta și transporta cadavrele de animale de pe domeniul public în mijloace de transport special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare, și de a le preda unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație. Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare. Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

4.2.4. Frecvențele minime de execuție a operațiilor de salubritate stradală

Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciilor specifice activităților de salubritate stradală să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind la asigurarea calității vieții. În acest scop se obligă să țină evidența gestiunii deșeurilor stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei sectorului 4 și altor autorități care solicită aceste date, cantitățile de deșeuri colectate, pe tipuri de deșeuri, transportate și valorificate.

4.3. Activitatea de salubritate pe perioada de iarnă

4.3.1. Activități specifice perioadei de iarnă



Activitățile de salubritate specifice anotimpului rece sunt următoarele: dezapezirea, combaterea poleiului, transportul zăpezii pe platforme speciale de depozitare. Aceste operațiuni se desfășoară în prezent de RER Ecologic Service București – REBU.

Activitatea de iarnă se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate în Municipiul București (aprobat prin HCGMB 119/2010) și a Programului de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului în Municipiul București, aprobat anual prin Dispoziția Primarului General și Dispoziția Primarului Sectorului 4.

Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții de pe arterele cu trafic RATB, obiective sociale, instituții publice, zonele care asigură accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ asigurare energie electrică, termică, transport în comun) se realizează concomitent cu operațiile de dezapezire și combatere polei și se finalizează în maxim 8 ore de la încetarea fenomenelor meteorologice. Locațiile unde se va depozita zăpada și gheața evacuată vor fi betonate, obligatoriu cu acces la instalația de canalizare pentru a se preveni poluarea solului cu substanțe chimice sau săruri utilizate în combaterea poleiului.

4.4. Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare sunt de competența unității administrativ teritoriale a municipiului București, potrivit dispozițiilor art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

4.5. Activitatea de salubritate menajeră

4.5.1. Organizarea activității de salubritate menajeră

Activitatea de salubritate menajeră cuprinde următoarele operațiuni:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxurilor de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

4.5.2. Sursele și tipurile de deșeurii generate

Principalele surse de generare a deșeurilor menajere la nivelul sectorului 4 al Municipiului București sunt următoarele:



- Gospodării (case și apartamente)
- Activități comerciale
- Instituții publice
- Industrie

Tipurile de deșuri generate sunt:

- Deșuri municipale
 - Deșuri menajere din gospodării
 - Deșuri asimilabile celor menajere colectate în amestec din comerț, industrie, instituții
 - Deșuri menajere și asimilabile colectate separat
 - Hârtie și carton
 - Sticlă
 - Plastic
 - Metal
 - Lemn
 - Deșuri biodegradabile
 - Altele
 - Deșuri voluminoase
 - Deșuri de ambalaje
 - Deșuri din construcții și demolări

Gestionarea deșurilor menajere municipale presupune **colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea** acestora, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

Raportat prevederilor legale în ceea ce privește **schema de colectare a deșurilor municipale menajere**, în prezent colectarea se face pe doua fracții umedă și uscată.

Pentru **fracția uscată** colectarea se face separat pe următoarele tipuri de deșuri:

- **Hârtie și carton**
- **Plastic și Metal**
- **Sticlă**

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele categoriile de deșuri, sursa de generare, tipurile de deșuri din fiecare categorie și codurile aferente, precum și modul de gestionare al acestora.

Tabel 1 - Tipuri de deșuri municipale și modul de gestionare al acestora

Categorie de deșuri municipale	Sursa de generare	Principalele tipuri de deșuri	Coduri de deșuri (cf Listei deșurilor) în cazul colectării separate	Coduri de deșuri (cf Listei deșurilor) în cazul colectării în amestec	Mod de gestionare
Deșuri menajere	populație	deșuri reciclabile de ambalaje și non-ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, compozite)	20 03 01	20 01 01; 20 01 02; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09	În cazul colectării separate pe una sau mai multe fracții, deșeurile reciclabile sunt sortate și apoi valorificate materiale - reciclate (cea mai mare parte) sau energetic (co-incinerare). Deșeurile reciclabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile

Categorii de deșeuri municipale	Sursa de generare	Principalele tipuri de deșeuri	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării separate	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării în amestec	Mod de gestionare
					reziduale, care fie sunt incinerate, fie tratate mecano-biologic
		deșeuri biodegradabile de la bucătării	20 03 01	20 01 08	Deșeurile biodegradabile colectate separat pot fi valorificate prin tratare aerobă (compostare) sau anaeroba (digestie). Deșeurile biodegradabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile reziduale, care fie sunt incinerate, fie sunt tratate mecano-biologic
		deșeuri biodegradabile din grădini	20 03 01	20 02 01	Deșeurile biodegradabile colectate separat pot fi valorificate prin tratare aerobă (compostare) sau anaeroba (digestie). Deșeurile biodegradabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile reziduale, care fie sunt incinerate, fie sunt tratate mecano-biologic
		deșeuri de baterii și acumulatori	20 03 01	20 01 34	Deșeurile de baterii și acumulatori colectate separat sunt gestionate de către producători (individual sau prin organizațiile colective). În cazul în care nu sunt colectate separat, se regăsesc în deșeurile reziduale, îngreunând procesul de tratare al acestora
		deșeuri de echipamente electrice și	20 03 01	20 01 36	Deșeurile de echipamente electrice și

Categorie de deșeuri municipale	Sursa de generare	Principalele tipuri de deșeuri	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării separate	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării în amestec	Mod de gestionare
		electronice			electronice colectate separat sunt gestionate de către producători (individual sau prin organizațiile colective). În cazul în care nu sunt ccolectate separat, se regăsesc în deșeurile reziduale, îngreunând procesul de tratare al acestora
		deșeuri periculoase	20 03 01	20 01 13; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17; 20 01 19; 20 01 21; 20 01 23; 20 01 26; 20 01 27; 20 01 29; 20 01 31; 20 01 33; 20 01 25; 20 01 37	Deșeuri periculoase trebuie să fie colectate separat cu mașini speciale și tratate în instalații specializate. În cazul în care nu se colectează separat se regăsesc în deșeurile reziduale îngreunând procesul de tratare al acestora
		deșeuri voluminoase (mobila, saltele etc.)	20 03 01	20 03 07	Deseurile voluminoase se colectează separat, se dezmembrează și se valorifica material sau energetic
		deșeuri din construcții și demolări	17 09 04	17 01; 17 02	deșeurile din construcții și demolări se colectează separat de către operatorii de slaubritate (cf prevederilor legale) și trebuie tratate în vederea valorificării. Se poate elimina doar fracția nevalorificabila
		deșeuri reziduale	20 03 01	20 03 01	Deșeurile reziduale trebuie tratate înainte dedepozitare fie prin incinerare cu valorificare energetică, fie prin tratare mecano-biologica



Categorii de deșeuri municipale	Sursa de generare	Principalele tipuri de deșeuri	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării separate	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării în amestec	Mod de gestionare
Deșeuri similare celor menajere (deșeuri asimilabile)	industrie, comerț și instituții (nu includ deșeurile rezultate din procesul de producție)	deșeuri reciclabile de ambalaje și non-ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticla, compozite)	20 03 01	20 01 01; 20 01 02; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09	În cazul colectării separate pe una sau mai multe fracții, deșeurile reciclabile sunt sortate și apoi valorificate materiale - reciclate (cea mai mare parte) sau energetic (co-incinerare). Deșeurile reciclabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile reziduale, care fie sunt incinerate, fie tratate mecano-biologic
		deșeuri biodegradabile de la cantine	20 03 01	20 01 08	Deșeurile biodegradabile colectate separat pot fi valorificate prin tratare aerobă (compostare) sau anaeroba (digestie). Deșeurile biodegradabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile reziduale, care fie sunt incinerate, fie sunt tratate mecano-biologic
		deșeuri de baterii și acumulatori	20 03 01	20 01 34	Deșeurile de baterii și acumulatori colectate separat sunt gestionate de către producători (individual sau prin organizațiile colective). În cazul în care nu sunt ccolectate separat, se regăsesc în deșeurile reziduale, îngreunând procesul de tratare al acestora
		deșeuri de echipamente electrice și electronice	20 03 01	20 01 36	Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat sunt

Categorie de deșeuri municipale	Sursa de generare	Principalele tipuri de deșeuri	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării separate	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării în amestec	Mod de gestionare
					gestionate de către producători (individual sau prin organizațiile colective). În cazul în care nu sunt colectate separat, se regăsesc în deșeurile reziduale, îngreunând procesul de tratare al acestora
		deșeuri voluminoase (mobiliar)	20 03 01	20 03 07	Deșeurile voluminoase se colectează separat, se dezmembrează și se valorifică material sau energetic
		deșeuri periculoase	20 03 01	20 01 13; 20 01 14; 20 01 15; 20 01 17; 20 01 19; 20 01 21; 20 01 23; 20 01 26; 20 01 27; 20 01 29; 20 01 31; 20 01 33; 20 01 25; 20 01 37	Deșeuri periculoase trebuie să fie colectate separat cu mașini speciale și tratate în instalații specializate. În cazul în care nu se colectează separat se regăsesc în deșeurile reziduale îngreunând procesul de tratare al acestora
		deșeuri reziduale	20 03 01	20 03 01	Deșeurile reziduale trebuie tratate înainte de depozitare fie prin incinerare cu valorificare energetică, fie prin tratare mecano-biologică
Deșeuri din parcuri și grădini publice (inclusiv cimitire)	întreținere parcuri și grădini	deșeuri verzi (biodegradabile)	20 03 01	20 02 01	Deșeurile verzi colectate separat se compostează. Deșeurile biodegradabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile reziduale, care fie sunt incinerate, fie sunt tratate mecano-biologic
		pământ și pietre	20 03 01	20 02 02	Dacă nu este posibilă valorificarea,

Categorie de deșeuri municipale	Sursa de generare	Principalele tipuri de deșeuri	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării separate	Coduri de deșeuri (cf Listei deșeurilor) în cazul colectării în amestec	Mod de gestionare
					se elimină prin depozitare
		alte tipuri de deșeuri - similare deșeurilor menajere	20 03 01	20 02 03	A se vedea modul de gestionare a deșeurilor menajere descris mai sus
Deșeuri din piețe	activitatea piețelor	resturi vegetale (deșeuri biodegradabile)	20 03 02	20 03 02	Deșeurile biodegradabile colectate separat pot fi valorificate prin tratare aerobă (compostare) sau anaeroba (digestie). Deșeurile biodegradabile care nu sunt colectate separat se regăsesc în deșeurile reziduale, care fie sunt incinerate, fie sunt tratate mecano-biologic
		alte tipuri de deșeuri - similare deșeurilor menajere	20 03 02	20 03 02	A se vedea modul de gestionare a deșeurilor menajere descris mai sus
Deșeuri stradale	curățarea cailor publice	deșeuri inerte de la măturat	20 03 01	20 03 03	Dacă nu este posibilă valorificarea, se elimină prin depozitare
		alte tipuri de deșeuri - similare celor menajere	20 03 01	20 03 03	A se vedea modul de gestionare a deșeurilor menajere descris mai sus

Toate datele vor fi colectate și evaluate pe surse și tipuri de deșeuri. Pe baza cantităților de deșeuri estimate că se generează și ținând seama de populația sectorului 4 al Municipiului București se va calcula indicatorul de generare pentru principalele tipuri de deșeuri municipale.

4.5.3. Indicatorul de generare a deșeurilor menajere

Populația sectorului 4 al Municipiului București este de **328.965 locuitori (cu domiciliu și cu reședință)**, iar cantitatea totală de deșeuri menajere colectată în anul 2015 a fost de 96.488,97 tone (conform datelor raportate de către operatorul de salubritate). Indicatorul de generare a deșeurilor menajere rezultat este de **293 kg/cap loc/an**.

Factorii generatori ai deșeurilor la nivel municipal sunt considerații drept următorii:

- Evoluția numerică a populației

- Nivelul de dezvoltare economică și socială
- Comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație etc.)
- Procentul de valorificare a fracțiilor separate de deșeurii
- Populația care tranzitează orașul, respectiv zona administrativă a sectorului 4 al Municipiului București

4.5.4. Operatorii de salubritate existenți, frecvența de colectare și dotările existente

La nivelul sectorului 4 al Municipiului București gestionarea deșeurilor menajere este asigurată în prezent de operatorul autorizat SC RER Ecologic Service București REBU SA. Activitatea sa este organizată conform prevederilor contractului de prestări servicii nr. FN din 10.01.1997 și a actelor adiționale subsecvente acestuia, în baza gestiunii delegate.

Rata de conectare la serviciile de salubritate, la nivelul sectorului 4 al Municipiului București este de 100%.

Pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere, operatorul deține următoarele dotări:

- Autogunoiere – 33 bucăți (cu capacități de la 7-25 mc)
- Autocontainere – 14 bucăți (containere de capacități 4-10 mc și 18-36 mc)
- Basculante – 5 bucăți (de 8-10 mc)
- Platforme – 11 bucăți (de 4 mc)

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere se realizează în conformitate cu normele sanitare aplicabile din Ordinul nr.119/2014 al Ministrului Sănătății, astfel:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie):
 - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie):
 - la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide, respectiv a deșeurilor menajere, trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice.

Operatorul de salubritate efectuează activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere în baza unui program în care sunt incluși toți generatorii de deșeurii (asociații de locatari/locatari, case individuale, agenți economici mici și mari, Instituții publice) și conform contractelor încheiate între cele două părți.

La nivelul sectorului 4 al Municipiului București colectarea deșeurilor menajere se realizează prin două fluxuri distincte:

- colectarea deșeurilor menajere în amestec
- colectarea deșeurilor colectate separat



4.5.5. Colectarea deșeurilor în amestec

Colectarea deșeurilor în amestec cuprinde următoarele acțiuni: colectare, transport, sortare și depozitare.

Schema de colectare a deșeurilor menajere în amestec sau reziduale este un sistem mixt între sistemul de „aducere” și serviciul de colectare „din poartă în poartă”. În sistemul de „aducere”, generatorii duc deșeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme amenajate. Schema se aplică utilizatorilor din zonele cu blocuri.

Subliniem faptul că în zona de blocuri există două tipuri distincte de colectare a deșeurilor:

- Pe platforme special amenajate pentru blocurile P+4;
- În spațiile din interiorul blocurilor destinate colectării deșeurilor evacuate prin tobogane.

Serviciul de colectare „din poartă în poartă” implică faptul că operatorul colectează deșeurile prin golirea recipientelor din gospodăriile individuale care își vor plasa pubelele într-un punct special desemnat de colectare, astfel încât operatorul să îl ia la o dată și oră dinainte stabilite.

Punctul de colectare este de obicei o locație în stradă, în fața porții/ ușii proprietății. Schema se aplică numai abonaților individuali din zona cu case.

Schema de colectare cuprinde goliri regulate ale recipientelor standardizate pentru deșeurii menajere amestecate sau reziduale, după cum urmează:

- de la populație, atât de pe platformele de colectare dotate cu containere de 1100 l , 120 l și 240 l cât și de la gospodăriile individuale din zona cu case, dotate cu pubele de 120 litri;
- de la persoane juridice și instituții publice.

Colectarea deșeurilor din zona blocurilor / asociațiilor de proprietari, din sistemul de ghenă se realizează în prezent prin intermediul a **268 de containere de 1,1 mc**. Menționăm că din datele existente la nivelul autorităților responsabile, în sectorul 4 al Municipiului București sunt înregistrate un număr de 1845 de asociații de proprietari.

Operatorul de salubritate încarcă deșeurilor menajere în amestec prin intermediul autogunoierelor și/sau autocontainerelor și le transportă la operatorul ROM Waste în vederea sortării acestora. Prin procesul de sortare sunt separate fracțiunile reciclabile de cele biodegradabile, cantitatea de deșeurii care ajung la depozitare fiind astfel redusă față de cea colectată.

Conform datelor existente la nivelul anului 2015 a fost colectată o cantitate de deșeurii menajere în amestec de la populație și agenții economici de **96.488.97** tone.

Potrivit datelor furnizate de operatorul de salubritate la nivelul sectorului 4 al Municipiului București situația contractelor încheiate cu persoanele fizice și juridice este următoarea:

Persoane fizice

Persoane juridice

Tip de colectare



Tip abonat	Nr. contracte	Tip agent	Nr. agenți și pers juridice	a deșeurilor aplicat
Asociații proprietari	1.575	Mici	3.237	Saci de 60 l
Abonați casnici	8.748	Mijlocii	225	≤1.1 mc
		Mari	48	≥4 mc
		Instituții publice	347	

Eliminarea finală a deșeurilor menajere se realizează prin depozitare la următoarele puncte:

Denumire depozit	Operator depozit
CHIAJNA	IRIDEX
VIDRA	ECO SUD
CHITILA	ECORECYCLING

4.5.6. Colectarea deșeurilor separată

La nivelul sectorului 4 al Municipiului București, colectarea separată a deșeurilor se realizează pe 3 fracții pentru deșeurile reciclabile după cum urmează: hârtie și carton, plastic și metal, și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, amplasate în cele **29 de puncte de colectare** operaționale pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și re folosibile, prin intermediul a 85 de recipiente.

Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente standardizați, tip “clopot”, de culori diferite, pentru fiecare din următoarele fracțiuni, puse la dispoziție de operator:

- pentru hârtie/carton – recipiente cu capacitatea de 2,5 mc;
- pentru sticla albă și colorată – recipiente cu capacitate de 2,5 mc;
- pentru plastic și metal – recipiente cu capacitate de 2,5 mc;

Așa cum s-a menționat și anterior, transportul deșeurilor colectate selectiv se realizează prin autoutilitare speciale, deșeurile fiind predate unităților de reciclare după cum urmează:

	Tipul de deșeu reciclabil	Denumire operator
1	Hârtie și carton	SC 3R GREEN SRL
2	Sticlă	SC GREENGLASS SRL
3	Plastic	SC 3R GREEN SRL
4	Lemn	SC 3R GREEN SRL
5	Metal	SC REMAT SUD SRL

Potrivit depozitiilor legale art. 2, alin. (5) și alin. (6) din Legea 101/2006 republicată, autoritățile publice ale administrației locale au obligația implementării unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Având în vedere situația existentă a

sectorului 4 acest sistem a început să fie aplicat prin punctele de colectare selectivă a deșeurilor realizate la nivel de sector. Însă datorită condițiilor restrictive ale spațiului disponibil al domeniului public și normelor de sănătate publică, se aplică un sistem dual între cel anterior amintit și cel de colectare pe două fracții umed și uscată, asigurându-se sortarea pentru obținerea celor 4 fracții de deșeuri reciclabile.

S-au realizat la nivelul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului București două "Programe pilot de colectare separată a deșeurilor reciclabile" în zona Mărțișor ce cuprinde aproximativ 23 de artere de circulație și o populație de 600 de persoane, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate fiind următoarele:

- 2013 – 18.060 kg;
- 2014 – 26.257 kg;
- 2015 – 32.790 kg.

Situația colectării selective a deșeurilor reciclabile conform raportărilor către Agenția pentru Protecția Mediului București este următoarea:

AN	Tip deșeu colectat selectiv	Cantitate (kg)
2013	Hârtie / carton	127.430
	Plastic (inclusiv PET-uri)	124.021
	Sticlă	63.928
2014	Hârtie / carton	197.374
	Plastic (inclusiv PET-uri)	81.710
	Sticlă	62.436
	Metale (fier)	1.148
	Metale (aluminiiu)	0
	Lemn	147
2015	Hârtie / carton	217.532
	Plastic (inclusiv PET-uri)	83.068
	Sticlă	83.687
	Metale (fier)	1.062
	Metale (aluminiiu)	2.245
	Lemn	519

4.5.7. Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice

În conformitate cu prevederile legale aplicabile și ținând cont de campaniile desfășurate atât de operatorul de salubritate cât și de Primăria Sectorului 4 al Municipiului București, în perioada 2013-2015 au fost colectate aproximativ 8100 kg de deșeuri din echipamente electrice și electronice.

4.5.8. Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

În prezent ca urmare a activităților de renovare, reamenajarea și reabilitare interioară și exterioară a locuinței sunt generate următoarele tipuri de deșeuri solide:

- Deșeuri de beton, cărămizi și resturi ceramice;
- Deșeuri lemnoase, din sticlă și din plastic;
- Resturi metalice;
- Deșeuri de materiale izolante;
- Amestecuri de deșeuri din construcții.

Pentru stoparea fenomenului de depozitare necontrolată a acestui tip de deșeu pe domeniul public, operatorul de salubritate are responsabilitatea preluării și acestei categorii de deșeuri. Situația colectării deșeurilor din construcții și demolări la nivelul sectorului 4 al Municipiului București este următoarea:

Tip deșeu		2013	2014	2015
Deșeuri din construcții și demolări	din și	7.598,16 tone	4.457,34 tone	1.817,28 tone

Întrucât la nivelul Municipiului București nu există un depozit pentru deșeurile din construcții și demolări, după extragerea tuturor materialelor și/sau părților reciclabile sau reutilizabile, restul deșeurilor ajunge la depozitare, fiind folosit ca strat de acoperire.

Generatorii casnici și/sau agenții economici pot solicita operatorului de salubritate containere pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări în baza unui contract, operatorul de salubritate fiind responsabil de preluarea deșeurilor, transportul, valorificarea și eliminarea lui.

4.5.9. Biodeșeurile

Potrivit Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, "biodeșeurile" sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

Responsabilitățile legale (Legea 211/2011, art. 4 și art.20) ale autorităților publice locale în ceea ce privește gestionarea biodeșeurilor sunt următoarele:

- **Să colecteze separat biodeșeurile în vederea compostării și fermentării acestora;**
- **Să trateze biodeșeurile într-un mod în care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;**
- **Să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;**
- **Să încurajeze compostarea individuală în gospodării.**

Deșeurile biodegradabile sunt extrase din deșeurile menajere colectate în amestec de operatorul de salubritate prin intermediul stației de sortare operată de ROM WASTE.

Cantități de deșeuri biodegradabile tratate și depozitate.



În Municipiul București funcționează la Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București o stație de prelucrare și tocare a materialelor vegetale cu o capacitate de 10.000 t/an. Pe amplasamentul depozitului operat de IRIDEX există o stație tratare a deșeurilor biodegradabile cu o capacitate de 40.000 t/an.

4.5.10. Deșeurile voluminoase

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Operatorul de salubritate, conform programului stabilit, oferă o zi pe luna servicii gratuite de preluarea deșeurilor voluminoase de la populație pe baza de comenzi. În restul perioadei, operatorul de salubritate preia deșeurile voluminoase contra cost urmare a solicitărilor primite.

4.5.11. Deșeurile periculoase provenite din deșeuri menajere

Există un număr mare de diferite materiale periculoase utilizate în gospodării sau în întreprinderile mici. Fiind foarte toxice, deșeurile menajere periculoase pot interfera cu procesele naturale biologice care se produc pe terenurile de depozitare, ceea ce poate conduce ulterior la contaminarea solurilor și face ca tratarea acestora să fie mai dificilă, și/sau produc o contaminare semnificativă a apelor de suprafață.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere necesită o colectare specială în puncte de colectare diferite de cele utilizate în general pentru deșeurile solide municipale. Ele sunt sortate cu atenție în vederea aplicării soluțiilor specifice de tratare Catalogul European de Deșeuri transpus în legislația românească prin HG 856/2002. În general aceste deșeuri sunt toxice pentru mediu și sănătatea umană. Acestea includ substanțe sau amestecuri oxidante, cu un grad mare de inflamabilitate, explozive, corozive, infecțioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive, ecotoxice. Deșeurile menajere periculoase sunt compuse din multe substanțe care posedă aceste proprietăți.

Cele mai comune sunt chimicalele utilizate în gospodărie, precum: detergenți, lichide de curățare, medicamente, pesticide, vopsele, uleiuri și alte lichide.

Conform art. 2 alin (3) lit. a) din Legea serviciilor publice de salubritate a localităților nr. 101/2006 modificată cu OUG 92/2007: „Serviciul public de salubritate cuprinde pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice și periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special”.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se realizează după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii

sunt comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate sunt transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

5. Evoluția serviciului de salubritate – Activitatea de salubritate menajeră – Perspective, Obiective Orizont 2030

5.1. Context general

La nivelul municipiului București se impune realizarea unui Master Plan care să identifice soluții tehnice optime pentru implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Municipiul București, care să asigure:

- conformarea cu cerințele legale și standardele tehnice generale acceptate;
- încadrarea în condițiile locale luând în considerare alte criterii tehnologice, instituționale, manageriale, geografice și de mediu;
- atingerea tuturor obiectivelor / țintelor prestabilite asigurând în același timp o valoare maximă a bunăstării sociale.

În 19.04.2016, Ministerul Fondurilor Europene a lansat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor – pentru Dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor.

Astfel, prin Obiectivul Specific 3.1 este vizată Acțiunea B - Implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul municipiului București.

În cadrul OS 3.1 este finanțat și proiectul de management al deșeurilor în București. Proiectul propus se va baza pe evaluarea nevoilor de investiții ce vizează întregul ciclu de management al deșeurilor în București, iar acțiunile finanțate vor respecta ierarhia deșeurilor, începând cu colectarea separată și sortarea, conform nevoilor identificate. Acțiunile propuse vor răspunde nevoilor de finanțare orientate spre atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor în conformitate cu Art. 11 alin. (2) litera (a) din Directiva 2008/98/CE. Nevoile de investiții din București vor fi reflectate în PNGD revizuit și în planul de management al deșeurilor la nivel de județ / master plan,

În special în ceea ce privește: cuantificarea țintelor privind prevenirea generării deșeurilor, contribuția Municipiului București la realizarea obiectivelor naționale de reciclare de 50%.

Proiectul privind managementul integrat al deșeurilor din Municipiul București va fi, de asemenea, justificat prin prisma PNGD.

5.2. Delegarea serviciului

Analizând situația existentă prezentată în Capitolul 4 la nivelul sectorului 4 al Municipiului București, se constată necesitatea stabilirii unui set de soluții pentru îmbunătățirea și eficientizarea activităților componente ale serviciului de salubritate.

5.2.1. Gestiunea serviciului de salubritate

Gestiunea serviciului de salubritate a sectorului 4 al Municipiului București privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorității administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local².
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii³.

² Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

³ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul sectorului 4 revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

5.2.2. Contractul de delegare

Conform art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Potrivit art. 16 alin. (1) din același act normativ *Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.*

Art. 24 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Legea 51/2006), republicată, dispune următoarele:

„(1) Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi:

a) date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare - în cazul gestiunii directe;

*b) **puse la dispoziție și exploatare în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului***

*(2) **În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii.** Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 30, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii.”*

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat*

gestiunii.”

actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT pe raza căreia se prestează serviciul.

Situația în care nu există un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece dreptul aceluși operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul sectorului 4 (și implicit de a încheia acele contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu autoritatea locală sector 4. Mai mult în această situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul sectorului 4, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licența valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică (aprobat prin HG nr. 745/2007): „copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/incheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”.

5.2.3. Obiective strategice pe activități

Se propun următoarele **obiective strategice**, pe activități:

Pentru activitatea de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare** provenind din activități casnice, comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

- ❖ Amenajarea a cel puțin unui Centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase din deșeuri menajere și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE) în sectorul 4 la Municipiului București , în vederea creșterii gradului de reciclare a acestor fluxuri de deșeuri
- ❖ Analiza oportunității introducerii sistemului de plată "*pay as you throw*", în vederea creșterii gradului de încasare a tarifelor precum și a ratei de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de la populație, respectiv a creșterii gradului de reciclarea acestor fluxuri de deșeuri
- ❖ Analiza oportunității introducerii sistemului de colectare în **containere îngropate sau semi-îngropate**, în vederea creșterii gradului de reciclare și limitarea acțiunilor de furt din containerele dedicate deșeurilor reciclabile
- ❖ **Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației** cu privire la gestiunea corespunzătoare a deșeurilor menajere, pe fracții, în vederea atingerii țintelor de reciclare și valorificare asumate la nivel național
- ❖ Creșterea calității serviciului de colectare - transport deșeuri municipale, în vederea creșterii gradului de reciclare și a încrederii populației în rezultatele și avantajele colectării selective la sursă

II. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și demolări):

- ❖ Creșterea gradului de conștientizare a populației și implementarea de măsuri concrete privind modalitatea de gestionare a acestui flux de deșeuri, în vederea creșterii gradului de colectare selectivă/ a gradului de reciclare a acestora și evitarea amestecării lor în deșeurile reziduale sau abandonarea în locuri nepermise (ex. la emiterea Autorizației de construire se va solicita dovada încheierii unui contract de preluare deșeuri rezultate din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor cu operatorul autorizat)

III. Organizarea tratării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor:

- ❖ Analiza perfecționării fluxului de tratare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi prin realizarea unor **noi stații de compost și /sau tratare mecano-biologică în vederea eliminării de la depozitare a fracțiilor biodegradabile;**
- ❖ Analiza preluării deșeurilor în vederea valorificării energetice a acestora fie prin intermediul incinerării sau co-incinerării acestora, în corelare cu proiectul privind managementul integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București.

IV. Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice:

- ❖ Analizarea oportunității și necesității de **modernizare a echipamentelor utilizate în vederea creșterii eficienței**, respectiv dotarea acestora cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, care să poată fi monitorizat la distanță (la sediu)



- ❖ Introducerea **maturatului mecanizat** și excluderea maturatului manual în următorii 2 ani
- ❖ Introducerea obligatorie a soluțiilor pentru spălarea carosabilului și a trotuarelor
- ❖ Inițierea de **campanii de conștientizare a populației** pentru păstrarea curățeniei stradale
- ❖ Suplimentarea coșurilor de gunoi stradale

V. **Gurățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:**

- ❖ Analizarea oportunității și necesității de **modernizare a echipamentelor utilizate în vederea creșterii eficienței**, respectiv dotarea acestora cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, care să poată fi monitorizat la distanță (la sediu)
- ❖ **Reducerea timpului de intervenție** pe străzile secundare, în cartierele marginase și în parcuri

VI. **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare:**

- ❖ **Creșterea gradului de informare a populației** cu privire la mijloacele care pot fi utilizate pentru anunțarea situațiilor care impun desfășurarea acestei activități

6. Analiza SWOT

Analiza SWOT scoate în evidență punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările la nivelul unității administrativ teritoriale a sectorului 4 al Municipiului București, care pot avea un impact asupra implementării obiectivelor definite la Capitolul 5.

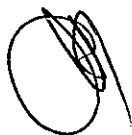
PUNCTE TARI**PUNCTE SLABE****OPORTUNITĂȚI****AMENINȚĂRI**

Experiență în implementarea colectării selective la nivelul sectorului 4 la Municipiului București	Resurse/ disponibilități financiare limitate pentru investiții în infrastructura de mediu	Accesarea unor surse de finanțare pentru îmbunătățirea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor	Eficiența scăzută a campaniilor de informare și conștientizare a publicului
Existența infrastructurii adecvate și a mijloacelor de asigurare a calității serviciilor pentru toate activitățile, astfel încât să se poată respecta indicatorii de calitate ai serviciului de salubritate aprobați	Dificultăți în schimbarea politicii de stabilire a tarifelor conform principiului <i>pay as you throw</i> (<i>plătești după cum produci</i>) precum și a stabilirii unor mijloace eficiente-stimulente de cointerese a populației și persoanelor juridice în vederea creșterii gradului de reciclare	Existența, pe piață, a unor tehnologii moderne și eficiente de gestionare a deșeurilor	Nemulțumirea cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor de salubritate, în special cu privire la igiena precară a punctelor de colectare
Existența unor operatori privați cu experiență, stabiliți prin procedură de licitație, care pot asigura îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru activitățile gestionate indirect	Lipsa informațiilor reale cu privire la cantitățile de deșeurii colectate selectiv și a cantităților de deșeurii sortate în vederea valorificării, pe fracții	Existența asociațiilor de producători care doresc să devină parteneri ai autorităților locale, în vederea creșterii ratei de recuperare a deșeurilor reciclabile	Creșterea tarifelor de salubritate ca urmare a introducerii taxei de depozitare pentru deșeurile eliminate prin depozitare
Gestiunea directă, respectiv control direct asupra unora dintre activitățile serviciului de salubritate	Lipsa unei baze de date, actualizată permanent, cu privire la aspectele relevante ale prestării serviciilor de salubritate, pe activități	Actualizarea frecventă a legislației în domeniu, ținând cont de realitățile din teren	Furtul deșeurilor reciclabile din containerele dedicate acestora
Implementarea de mijloace diverse de informare și conștientizare a cetățenilor	Gradul de colectare selectivă scăzut și calitatea slabă a deșeurilor reciclabile colectate selectiv	Impuneri legislative privind obligațiile de mediu: ale autorității locale	
Gradul de acoperire al populației municipiului cu servicii de salubritate este de 100%		Riscuri privind înmulțirea rozătoarelor, insectelor, gândacilor sau a altor factori patogeni ca urmare a nerespectării regulilor de igienă și/ sau ca urmare a unor servicii de slabă calitate	
		riscul de neplată a tarifelor aferente serviciului de colectare și transport deșeurilor din partea populației	

7. PLAN DE MĂSURI ȘI DE ACȚIUNI

Planul de măsuri și de acțiuni este elaborat în funcție de obiectivele specifice anterior stabilite precum și în funcție de rezultatele analizei SWOT. De asemenea, sunt luate în considerare și obligațiile specifice în domeniul salubrității, conform legislației în vigoare.

NR. CRT.	MĂSURI ȘI ACȚIUNI PROPUSE	TERMEN DE REALIZARE
1.	Actualizarea periodică a Regulamentului serviciului de salubritate și a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 4 al Municipiului București	1 revizie la maxim 5 ani
2.	Stabilirea și introducerea unui mecanismului financiar eficient în vederea creșterii gradului de încasare a contravalorii serviciului de salubritate	Ianuarie 2017
3.	Îmbunătățirea comunicării cu toate părțile interesate și implicate în activitățile specifice serviciului de salubritate, prin informarea periodică cu privire la situația actualizată a serviciului, inclusiv respectarea Indicatorilor de performanță stabiliți, folosind mijloace de comunicare eficiente (operatori, autorități publice, populație prin comunicate de presa, pagina web)	Cel puțin o dată la 3 luni
4.	Îmbunătățirea metodelor de monitorizare a activităților serviciului de salubritate, prin realizarea unei baze de date care să cuprindă informații actualizate specifice fiecărei activități corelate cu obiectivele stabilite pentru fiecare activitate	Permanent
5.	Îmbunătățirea metodelor de control și urmărire a respectării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate, inclusiv aplicarea de penalități operatorilor care nu respectă obligațiile asumate	Permanent
6.	Amenajarea a cel puțin unui Centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase din deșeuri menajere și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE) la nivelul sectorului 4 al Municipiului București, în vederea creșterii gradului de reciclare a acestor fluxuri de deșeuri.	2017
7.	Identificarea unui sistem eficient de colectare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere (ex. colectare periodică în unități de învățământ, colectare periodică cu unități mobile, colectare permanentă în spații comerciale tip supermarket sau farmacie, colectarea uleiurilor provenite din activitățile casnice în recipiente speciale puse la dispoziție de operatorii de salubritate etc.)	2017
8.	Analiza oportunității introducerii sistemului de plată <i>pay as you Throw</i> prin realizarea unui Raport/studiu cu privire la avantajele	2018



	și/sau dezavantajele introducerii acestui sistem de plată	
9.	Analiza oportunității introducerii sistemului de colectare în 2017 containere îngropate sau semi- îngropate	
10.	Implicarea activă în organizarea campaniilor de conștientizare a publicului împreună cu operatorul, cu privire la modul de realizare, importanța și necesitatea activității de colectare selectivă a deșeurilor precum și cu privire la obligațiile legale și impactul asupra tarifelor (inclusiv prin introducerea taxei la depozitare).	Permanent
11.	Sprrijinirea și implicarea activă în organizarea campaniilor de colectare selectivă inițiate de asociațiile care preiau responsabilitatea producătorilor privind realizarea obiectivelor de recuperare a deșeurilor puse pe piață (ex. Recolamp, Environ, Eco Lighting Collect, Ecorom Ambalaje, Ecotic etc.)	Permanent
12.	Condiționarea emiterii Autorizației de construire/ desființare de prezentarea dovezii privind încheierea unui contract de preluare deșeuri rezultate din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor cu operatorul de salubritate autorizat	Permanent
13.	Campanii periodice de curățenie/igienizare a domeniului public	Cel puțin de 2 ori pe an



8. Indicatori de monitorizare

Activitatea de monitorizare a Strategiei locale a serviciului de salubritate se va realiza anual, de către o echipă special desemnată la nivelul Primăriei sectorului 4 al Municipiului București. Activitatea de monitorizare constă în analiza și evaluarea indicatorilor stabiliți în acest sens și menționați în tabelul de mai jos, corelat cu monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stabiliți prin Regulamentul serviciului și/sau Contractele de delegare de gestiune.

Monitorizarea implementării Strategiei locale se va face în corespondență cu evoluția indicatorilor relevanți, precum: evoluția populației, evoluția cantităților de deșuri generate/colectate, pe fracțiuni, compoziția deșeurilor etc.

Nr. crt.	Obiective	Măsurile/acțiuni propuse	Indicatorii de monitorizare
1.	Amenajarea a cel puțin unui Centru de colectare prin aport voluntar pentru deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE)	Amenajarea a cel puțin unui Centru de colectare prin aport voluntar Identificarea unui sistem eficient de colectare a deșeurilor periculoase din deșuri menajere	<ul style="list-style-type: none"> Număr de Centre de colectare prin aport voluntar nou înființate Număr campanii de colectare periodice organizate Număr puncte de colectare permanente stabilite pentru acest flux Cantitate de deșuri periculoase din deșuri menajere colectate separat
2.	Analiza oportunității introducerii sistemului de plată "pay as you throw"	Realizarea unui Raport/studiu cu privire la avantajele și/sau dezavantajele introducerii acestui sistem de plată	<ul style="list-style-type: none"> Raport/ Studiu privind oportunitatea introducerii sistemului de plată "pay as you throw"
3.	Analiza oportunității introducerii sistemului de colectare în containere îngropate sau semi-îngropate	Realizarea unui Raport/studiu cu privire la avantajele și/sau dezavantajele introducerii acestui sistem de colectare	<ul style="list-style-type: none"> Raport/ Studiu privind oportunitatea introducerii sistemului de colectare în containere îngropate sau semi-îngropate
4.	Creșterea calității serviciului de colectare - transport deșuri municipale	Actualizarea periodică a Regulamentului serviciului de salubritate și a Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului	<ul style="list-style-type: none"> Număr de revizii Număr de obiective atinse

		de salubritate	
		Stabilirea și introducerea tarifului / taxei speciale de salubritate	<ul style="list-style-type: none"> • Tariful / Taxa specială de salubritate aprobată • Evoluția încasărilor din Tarif / taxa specială • Numărul de persoane care nu au încheiat un contract de prestări servicii cu operatorul desemnat
		Îmbunătățirea comunicării cu toate părțile interesate și implicate în activitățile specifice serviciului de salubritate	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de actualizări ale paginii web • Număr de comunicate de presă
		Îmbunătățirea metodelor de monitorizare a activităților serviciului de salubritate	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date • Frecvența în urmărirea Indicatorilor de performanță ai serviciului
		Îmbunătățirea metodelor de control și urmărire a respectării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate	<ul style="list-style-type: none"> • Număr activități de control desfășurate de către Primăria Sectorului 4 • Număr Rapoarte de control realizate • Număr și valoare a penalităților aplicate Operatorilor
5.	Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației	Implicarea activă în organizarea campaniilor de conștientizare a publicului împreună cu operatorul acestei activități, în vederea atingerii țintelor de reciclare și valorificare stabilite la nivel local și municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de campanii de conștientizare și informare organizate • Număr de participanți la campaniile organizate • Cantități de deșuri reciclabile colectate selectiv • Cantități de deșuri reciclabile rezultate din procesul de sortare și compostare, în vederea reciclării și/ sau valorificării
		Sprrijinirea și implicarea activă în organizarea campaniilor de colectare selectivă inițiate de asociațiile care preiau responsabilitatea producătorilor privind realizarea obiectivelor de recuperare a deșeurilor puse pe piață	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de campanii de conștientizare organizate • Număr de participanți la campaniile organizate • Cantități de deșuri colectate selectiv în cadrul campaniilor
		Inițierea de campanii de conștientizare a populației pentru păstrarea curățeniei stradale	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de campanii de informare și conștientizare inițiate • Număr pliante, broșuri și/sau alte tipuri de materiale împărțite



		Inițierea de campanii de informare a populației cu privire la mijloacele care pot fi utilizate pentru anunțarea situațiilor care impun desfășurarea activității de colectare cadavre animaliere	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de campanii de informare inițiate • Număr pliante, broșuri și/sau alte tipuri de materiale împărțite
6.	Creșterea gradului de conștientizare a populației și implementarea de măsuri concrete privind modalitatea de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Condiționarea emiterii Autorizației de construire/ desființare de prezentarea dovezii privind încheierea unui contract de preluare deșeurii rezultate din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, cu operatorul de salubritate autorizat	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de Autorizații de construire/ desființare emise în aceste condiții • Număr și valoarea amenzilor date pentru nerespectarea acestei hotărâri locale
7.	Analizarea oportunității și necesității de modernizare a echipamentelor utilizate pentru activitatea de salubritate stradală	Analizarea oportunității și necesității de modernizare a echipamentelor și dotărilor utilizate/ existente	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de echipamente/dotări noi
9.	Suplimentarea coșurilor de gunoi stradale	Achiziționarea/ suplimentarea coșurilor de gunoi stradale	<ul style="list-style-type: none"> • Număr coșuri de gunoi stradale suplimentare
10.	Reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare, în cartierele marginase și în parcări pentru activitățile de dezapezire	Reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare, în cartierele marginase și în parcări pentru activitățile de dezapezire	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea permanentă a timpului de intervenție • Număr de reclamații primite

În funcție de evoluția indicatorilor de monitorizare, se va stabili gradul de implementare al Strategiei la momentul analizei și se vor lua măsuri de accelerare a implementării obiectivelor stabilite, dacă este cazul. De asemenea, se vor identifica riscurile legate de implementarea Strategiei locale și măsurile adecvate de eliminare sau reducere a acestora.

Rezultatele monitorizării Strategiei locale se vor concretiza într-un **Raport de monitorizare** care va include recomandări cu privire la necesitatea revizuirii Strategiei locale a serviciilor de salubritate înainte de perioada inițial programată (maxim 5 ani), dacă este cazul. De asemenea, Raportul de monitorizare poate fi utilizat pentru informarea publică cu privire la implementarea obiectivelor, realizarea indicatorilor de performanță, atingerea țintelor stabilite conform legii și evoluția aspectelor relevante pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate.



9. Concluzii

Este imperios necesar a se conștientiza faptul că se impune o gestionare durabilă a deșeurilor pe raza sectorului 4, astfel încât să se evite acumularea de deșeuri pe care nu mai avem unde să le depozităm.

În conformitate cu dispozițiile OUG 196/2005 art. 9 lit. p) "o contribuție de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie. Pentru unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor care nu au organizat serviciu public de salubritate, contribuția se calculează prin aplicarea obiectivului anual de reducere cu 15% la cantitățile de deșeuri municipale și asimilabile generate potrivit indicelui de generare prevăzut în planurile de gestionare a deșeurilor aprobate în condițiile legii".

Potrivit Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu din 20.02.2014 *contribuția prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, se plătește numai în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile trimise spre depozitare, denumit în continuare obiectiv anual, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale și asimilabile colectată.*

Prezenta strategie reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, la nivelul sectorului 4, oferind cadrul necesar astfel încât toate părțile interesate să fie coordonate în așa manieră încât să conducă la atingerea scopurilor comune în acest sector.

ȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefănel-Dan MARIN