



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



ROMANIA
EUNA SIMTEX
ISO 9001: 2004
ISO 14001: 2004
Sistem Integrat de Management

DIRECTIA RESURSE UMANE
Serviciul Resurse Umane
Nr. P.4.1/ 1722/20.12.2017

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:

1. Condiții de participare la concurs

| Nr. crt. | Compartiment | Nivelul studiilor | Funcția publică scoasă la concurs | Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare | Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență necesare ocupării funcției publice de executie |
|----------|---|-------------------|--|--|---|
| 1 | Biroul Bugete Instituții Decentralizate | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 2 | Biroul Bugete Instituții Decentralizate | Superioare | Consilier clasa I grad profesional principal | 5 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 3 | Serviciul Buget, Execuție Bugetară | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 4 | Serviciul Audit Public Intern | Superioare | Consilier clasa I grad profesional superior | 9 ani | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |
| 5 | Serviciul Cadastru Fond Funciar | Superioare | Consilier clasa I grad profesional asistent | 1 an | - absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență |

2. Condiții de desfășurare a concursului

Selecția de dosare: 06.02.2018 - 12.02.2018

Proba scrisă: 20.02.2018 ora 11⁰⁰

Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise.



Proba scrisă constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele din concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos; proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 15.01.2018 –05.02.2018 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, la secretariatul Comisiei de Concurs, Bdl. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 9³⁰ și 13³⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitențului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub semnătura neamterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Bibliografie pentru concursul din data de 20.03 2018

Legislație pentru concurs specifică domeniului

| Nr. Crt. | Compartimentul | Legislație pentru concurs specifică domeniului | Bibliografie generală |
|----------|---|--|---|
| 1 | Biroul Bugete Instituii Descentralizate | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare; - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată cu completările ulterioare; | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare |
| 2 | Serviciul Buget, Execuție Bugetară | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare; - O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată cu completările ulterioare; | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare |
| 3 | Serviciul Audit Public Intern | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern; - Hotărârea nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice; - Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; - Ordinul nr. 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare; - Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare; | <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală; |
| 4 | Serviciul Cadastru și Fond Funciar | <ul style="list-style-type: none"> - Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 368/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România; - Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente*), cu modificările și completările ulterioare; | <ul style="list-style-type: none"> - Constituția României |


 17/01/2018

Copile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs.

Documentele în copie vor fi depuse într-un dosar de plastic/incopciat, iar diplomele de studii vor fi însoțite de foaia matricolă în copii.

Pentru informații suplimentare și primirea dosarelor de concurs vă puteți adresa la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, din Blvd. Metalurgiei nr. 16-18, Grand Arena, Etaj 1, Serviciul Resurse Umane.

Contact: Tel. nr. 021/335.92.30 int. 145; faxuri nr. 021/337.07.90 sau 021/335.55.75; e-mail contact@ps4.ro sau resurseumane@ps4.ro

Secretarul comisiei de concurs: Dumitru Mioara, consilier superior, Serviciul Resurse Umane



PRIMAR

Direcția Resurse Umane
Director Executiv

Anca ȘTOICA

Serviciul Resurse Umane
Șef Serviciu

Valentina Gabriela Vasilache

Întocmit,
consilier superior
Mioara Dumitru