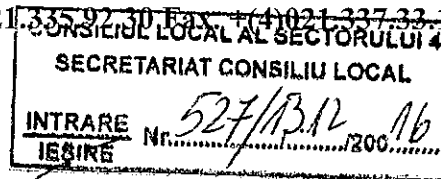




MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax +(4)021.337.33.10



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București,
- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Autorizări Comerciale nr. 1483/10.11.2016;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 / 1996 privind legea Cadastrului și a publicității Imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare ,
- Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- H.G.. nr. 571 /2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării /autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și completată prin Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S. nr. 1030 / 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare , amenajare , construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- O.M.D.D. nr. 1798 / 2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale;cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, aprobat prin H.C.L.S.4 nr. 49/2016 și Legea 155/2010 a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. j), o), r) și alin. (4), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul Local al Sectorului 4,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Începând cu data prezentei hotărâri, agenții economici persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, de pe teritoriul Sectorului 4, în structuri de vânzare cu sediul fix, permanent, sau temporar, au obligația să solicite Sectorului 4 al Municipiului București și să obțină de la acesta acordul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață / aviz pentru orarul de funcționare / acord desfășurarea activității temporar.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza teritorială sectorului 4 al municipiului București, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Taxele datorate utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile anuale ale Consiliului General al Municipiului București privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art. 4. Se mandatează primarul Sectorului 4 al Municipiului București să emită Acord/Aviz orar de funcționare/Acord desfășurare activității temporar.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L.S.4 nr. 55/2008, H.C.L.S.4 nr. 22/2012, H.C.L.S.4 nr. 21/2012, și H.C.L.S.4 nr. 117 /2013.

Art. 6 Acordurile de funcționare eliberate în baza hotărârilor precedente, rămân valabile până la data expirării acestora.

Art.7 Primarul Sectorului 4, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4 și Serviciul de specialitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor aduce de către Serviciul Tehnic Consiliul Local ,conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC

Avizat pentru legalitate
Conform Legii 215/2001
Secretarul Sectorului 4
Gabriela ANGHELOIU

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață pe raza sectorului 4 al municipiului București

C U P R I N S

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL II – Acord de funcționare

CAPITOLUL III -Aviz orar de funcționare / modificare orar de funcționare

CAPITOLUL IV–Acord pentru desfășurarea de activități temporare
(presă,flori,sărbatori,sezoniere,terase)

CAPITOLUL V – Anexe

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Prezentul regulament reglementează orice activitate economică desfășurată pe teritoriul administrativ al sectorului 4, cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată, exclusiv cele de alimentație publică (cod CAEN 5610; 5630) precum și alte activități recreative și distractive (CAEN 932), conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, potrivit, *anexei nr. 1.*

Art. 2 Acordurile pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor / prestări servicii de piață se emit pentru o perioadă de maxim 1 an de la data eliberării, în funcție de valabilitatea actelor aferente documentației ce însoțește cererea.

La expirarea acordului și avizului pentru orarul de funcționare, la cererea agentului economic se emite un nou acord, însoțit de avizul orarului de funcționare, în baza unei noi cereri însoțită de documentația completă.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, exclusiv activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

Art.4 Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza sectorului 4 al municipiului București, persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- dețin acordul și avizul orarului de funcționare al primarului Sectorului 4 al Municipiului București pentru exercitarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- activitățile comerciale se vor desfășura în spații autorizate, pe teren aparținând domeniul public sau privat al sectorului 4 al municipiului București sau pe teren proprietate privată;

Art.5 Documentele care vor fi eliberate de Sectorul 4 al Municipiului București în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, exclusiv activitățile de alimentație publică și alte activități recreative și distractive sunt:

1. **Acord** – pentru desfășurarea de activitate comercială cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, exclusiv cele de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, conform Legii nr. 227/2015, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată, *anexa nr. 2.*

2. **Aviz pentru orarul de funcționare**, *anexa nr. 3.*

3. Acord pentru desfășurarea de activități temporare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al sectorului 4 al municipiului București sau pe teren proprietate privată- *anexa nr. 4.*

Art.6 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;

Art.7 Agenții economici ce desfășoară activități economice: comerciale, de prestări servicii, pe teritoriul sectorului 4, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 republicată, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului și avizului pentru orar de funcționare,.

CAPITOLUL II

Acord de funcționare

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului referitor la desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii (cu excepția celor de alimentație publică/recreativeși distractive) pe raza sectorului 4 al municipiului București

Art.8 (1) Prin acord, în înțelesul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către primarul sectorul 4 al municipiului București, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și prestări servicii, prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000, republicată

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.9 Acordul și avizul orarului de funcționare va fi solicitat de către agenții economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare
- c) îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare;
- d) îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.11 Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

B - Obligațiile agenților economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii

Art.12 Agenții economici care desfășoară activități economice : comerciale și prestări servicii, au obligația obținerii acordului și a avizului pentru orarul de functionare emis de către primarul sectorul 4 al municipiului București, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.13 Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art.14 Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art.15 Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și conform Legii nr.50/91 cu modificările și completările ulterioare.

Art.16 Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, sanitar-veterinar de mediu, de protecție a muncii, de salubritate și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate,(cum ar fi în cazul activităților de reparații autovehicule : Autorizație RAR) cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu anticipat dobândirii acordului de funcționare emis de primarul sectorului 4 al municipiului București.

Art.17 Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității economice din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragerea oricăreia din autorizațiile/avizele/acordurile necesare funcționării va duce la retragerea Acordului și a avizului orarului de funcționare eliberat de Sectorul 4 al Municipiului București. Agentul economic are obligația ca în termen de 10 de zile de la data retragerii oricăreia din autorizațiile/avizele/acordurile menționate mai sus să aduca acest aspect la cunoștința organului emitent al acordului și avizului orarului de funcționare. În caz contrar acordul nu se mai consideră valabil.

Art.18 Agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

Art.19 Cunoașterea și respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a Sectorului 4 al Municipiului București, precum și a celor cu privire la desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii pe raza teritorială a sectorului;

Art.20 Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

Art.21 Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

Art.22 Desfășurarea activităților se va face cu respectarea prevederilor OMS 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.

Art. 23 Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

Vânzarea obiectelor artizanale și de distracție fabricate sau confecționate pe bază de amestecuri pirotehnice se face numai de către persoanele juridice autorizate în acest sens și numai în locurile autorizate în condițiile legii.

Se interzice vânzarea obiectelor neinscripționate în limba română cu denumirea, clasa din care face parte, instrucțiunile de folosire, termenul de garanție precum și pericolele care apar la folosirea lor.

C - Procedura de eliberare a Acordului și a Avizului orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor / prestări servicii de piață care se supun autorizării în sectorul 4 al municipiului București

Art. 24 Acordul și Avizul orarului de funcționare se emit exclusiv pentru activitatea comercială declarată conform certificatului constatator pentru punctul de lucru, situat pe teritoriul administrativ al sectorului 4, emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și regăsită în anexa la OG nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 Acordul va fi însoțit de Avizul pentru orarul de funcționare. Pe raza teritorială a sectorului 4 al municipiului București, unitățile economice și de prestări servicii vor primi aviz pentru orarul de funcționare între orele 8⁰⁰-22⁰⁰.

Art. 26 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta serviciului de specialitate următoarele documente:

1. Cererea pentru eliberarea acordului și a avizului orarului de funcționare utilizând formularul prevăzut în anexa nr.5.

2. Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit *anexei nr.6*;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit *anexei nr. 7*;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – *anexa nr. 8*;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

4.Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

5.Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6.Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primaria Municipiului București din care să rezulte că spațiul

este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

7. În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman Bucuresti: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primaria Municipiului București

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit *anexei nr. 9*.

9. Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

10. Dovada achitării serviciilor de salubritate

11. CI administrator/CI și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

În cazul dosarelor incomplete se returnează documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art. 27 (1) Acordul și avizul pentru orarul de functionare vor fi eliberate la cererea agentului economic, în termen de 30 zile de la data depunerii solicitării însoțită de documentația completă, de către serviciul de specialitate, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării și se returnează documentația cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.

(3) Agentul economic are obligația să ridice acordul și avizul pentru orarul de funcționare emise de către Primarul Sectorului 4 al Municipiului București, în termen

de 30 de zile de la data la care s-a trimis înștiințarea scrisă privind emiterea lor. În caz contrar se va clasa cererea prin care s-a solicitat acordul de funcționare.

Art. 28 (1) Cu 30 zile înaintea expirării valabilității acordului, agentul economic este obligat să solicite emiterea unui nou acord și aviz orar de funcționare.

(2) Prelungirea se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip potrivit *anexei nr. 10* însoțită de: autorizațiile/avizele/ acordurile de funcționare, emise de organele de specialitate, în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, și care vor fi prezentate pentru prelungirea acordului la serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea acordului încetează de la acea dată. Se va anexa și Certificatul fiscal din care să reiasă că solicitantul nu are datorii restante la bugetul local.

(3) Taxele (unde este cazul) pentru eliberarea acordului nu se restituie chiar dacă acordul a fost anulat în cursul anului respectiv.

(4) În cazul pierderii acordului, acest lucru se anunță prin publicare într-un cotidian local. Dovada publicării se depune împreună cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al acordului.

(5) În cazul pierderii ori degradării acordului, eliberarea unui duplicat se face gratuit.

Art. 29 Acordul și avizul orarului de funcționare va fi numerotat și va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența Sectorului 4 al Municipiului București – serviciul de specialitate și al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 30 (1) Modificările la acord cu privire la datele de identificare ale agentului economic (*referitoare la adresa sediului social*) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic, în baza documentelor justificative, (*anexa 10*) și vor fi menționate pe verso-ul acordului.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la denumirea firmei, forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord și aviz al orarului de funcționare, în baza unei cereri noi însoțită de documentația aferentă, conform prezentului regulament.

Art. 31 Acordul și avizul pentru orar de funcționare sunt valabile un an de la data eliberării, sau până la : modificări prevăzute l art. 30 alin. 2 din prezentul Regulament (exceptând modificarea privind Avizul pentru modificarea orarului de funcționare); modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia; modificarea valabilității avizelor, autorizațiilor, acte deținere spațiul, care au stat la baza obținerii acestuia . Comerciantul are obligația ca în termen de 10 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului , în caz contrar acordul pierzându-și valabilitatea.

Art. 32 (1) – Acordul și avizul orarului de funcționare se anulează fără posibilitatea restituirii taxei acolo unde este cazul, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) expiră/se anulează autorizațiile/avizele ce reglementează activitatea, conform dispozițiilor legale in vigoare;

c) se desființează unitatea ;

d) în cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament, constatate de serviciile de specialitate

Anularea acordului și a avizului orarului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului.

(2) – În cazurile prevăzute la alin. 1 agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile acordul și avizul orarului de funcționare, în original, în caz contrar acordul își pierde valabilitatea.

Art. 33 În cazul constatării de către serviciul de specialitate din cadrul Poliției Locale Sector 4, a faptului că agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acordul poate fi anulat fără cerere prealabilă.

Art. 34 Acordul poate fi retras oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acord;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului și avizului orarului de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea serviciilor de specialitate din cadrul Poliției Locale Sector 4 sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, și prevederile prezentului regulament;

Art. 35 (1) Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea acordului și avizului orarului de funcționare va fi întocmit de serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București în baza unui referat făcut de către serviciile de specialitate din cadrul Poliției Locale Sector 4, în urma verificărilor efectuate în teren.

(2) Retragerea acordului și avizului orarului de funcționare se face prin Dispoziție de Primar.

CAPITOLUL III

Aviz orar de funcționare

Aviz modificare orar de funcționare

Art. 36 Agenții economici care desfășoară activitățile prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000 își vor stabili orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și sunt obligați să solicite și să obțină avizul pentru orarul de funcționare aprobat de Primarul Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 37 Avizul orarului de funcționare și acordul se afișează la intrarea în fiecare unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 38 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou aviz pentru orarului de funcționare.

Art. 39 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri, formular tip potrivit *anexei nr.11*, care va fi însoțită de acordul de funcționare.(după caz)

Art. 40 Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în *anexa nr.3*.

Art. 41 Eliberarea avizului pentru modificarea orarului de funcționare, în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare, după ora 22⁰⁰ se va face după verificarea în teren de către serviciile de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 4, în urma întocmirii unui referat avizat favorabil de către directorul Poliției Locale Sector 4, procedura de emitere a avizului pentru modificarea orarului de funcționare este cea prevăzută la art. 26 pct.2. coroborat cu art. 22.

Art.42 În cazul societăților comerciale care au orar de funcționare peste ora 22⁰⁰ și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Municipiului București, Poliția Locală a Sectorului 4, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică însoțite de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului până la maxim ora 22⁰⁰. Referatul pentru emiterea dispoziției privind reducerea orarului de funcționare va fi întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, urmând ca agentul economic să primească un nou aviz pentru orarul de funcționare.

Art.43 Pentru tulburarea în mod repetat a liniștii și ordinii publice, constatată de organele abilitate, respectiv Poliția Națională a Municipiului București, Poliția Locală Sector 4, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, se va dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 zile prin Dispoziția Primarului. Referatul pentru emiterea dispoziției privind suspendarea activității comerciale va fi întocmit de către serviciul de specialitate.

Art.44 În cazul în care nu se respectă măsura suspendării activității, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Națională a Municipiului București, Poliția Locală Sector 4, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică însoțită de documente justificative se va dispune anularea Acordului prin Dispoziția Primarului. Referatul pentru emiterea dispoziției privind anularea Acordului va fi întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București.

Art. 45 Avizul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare.

CAPITOLUL IV

Acord pentru desfășurarea de activități temporare

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfășurarea de activități temporare pe teren aparținând domeniului public sau privat

de pe raza administrativă a sectorului 4 al municipiului București sau pe teren proprietate privată de pe raza administrativă a sectorului 4

Art. 46 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 47 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor, stabilite prin hotărâre de consiliu local, pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice, se va face direct, fără licitație, în ordinea solicitărilor, în cazul comerțului de mic detaliu și prin atribuire directă, în cazul comerțului de întâmpinare, conform art. 58 din prezentul Regulament.

Art.48 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către agenții economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza acordului pentru desfășurarea activităților temporare emis Primarul Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Acordul pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al statului de pe raza sectorului 4 al municipiului București sau pe teren proprietate privată, se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agentului economic și va avea în cuprinsul lui și orarul de funcționare.(anexa nr.4)

(3) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art.49 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- afișarea datelor de identificare;
- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- securitatea la incendiu, după caz;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 50 (1) Acordul pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al statului de pe raza sectorului 4 al municipiului București, va fi eliberat la cererea agentului economic în termen de maxim 30 zile de la data solicitării, de către serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Acordul pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al statului de pe raza sectorului 4 al municipiului București sau pe teren proprietat privată, se emite la solicitarea scrisă a agentului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării, formular tip potrivit *anexei nr. 12*.

(3) În situația în care, în urma analizei documentației depuse, se constată faptul că documentația este incompletă sau necesită clarificări, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării și se returnează documentația cu menționarea elementelor necesare în vederea completării acesteia.

Art. 51 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 52 (1) Agentii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, și altele.

(2) Mobilierul agreat de Sectorul 4 al Municipiului București reprezintă tonete, pupitre, acoperite sau închise, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire pentru suprafețe mai mici de 5 mp.

Art. 53 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate, prin anularea acordurilor emise sau prin sistarea emiterii de noi acorduri pentru desfășurarea activităților temporare..

Art.54 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere pe raza sectorului 4 al municipiului București, sunt următoarele:

- amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;
- în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,5 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;
- se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
- amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații; (*anexa 12*)
- un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine);

- învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
- mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;
- nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- perimetrul teraselor va fi delimitat;
- iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
- se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare și respectarea orarului de funcționare al terasei
- terasa sezoniera nu trebuie să fie dotată cu sursă de sonorizare.
- obținerea prealabilă a autorizației de mediu în situația în care numărul total de locuri (încinta + terasă) este mai mare de 100.
- se interzice amplasarea teraselor sezoniere, la mai puțin de 100 metri de intrările de acces în unitățile de învățământ preuniversitar, de lăcașe de cult, la mai puțin de 10 metri de intrările de acces în stațiile de metrou.
- terasele sezoniere se pot amplasa și pe trotuarele care au prevazute benzi destinate biciclistilor cu condiția ca distanța până la banda biciclistilor să fie de minim 1,5m.
- terasele se pot amplasa și pe spațiu verde doar pe dale înierbate sau podest de lemn și fără platformă betonată, cu amplasare de mobilier ușor(de preferință ratan, lemn sau aluminiu)
- nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere)
- perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 15 martie – 15 noiembrie

Referat de la serviciile de specialitate din cadrul Poliției Locale Sector 4 că sunt întrunite condițiile enumerate la art. 54.

B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat de pe raza sectorului 4 al municipiului București și teren proprietate privată

Art. 55 Utilizarea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) comerț de mic detaliu;
- b) comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);

Art. 56 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public de pe raza administrativă a sectorului 4 sau pe teren proprietate privată sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, articole artizanat, antichități, ochelari soare, cadouri estivale, cadouri specifice sărbătorilor sau alte asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (prin aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale (terase) și/sau de expunere a produselor din unitate (lăzi frigorifice, rastel, aparat de înghețată), în fața propriilor unități.

Art. 57 Acordul temporar va fi însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat, taxa de utilizare a domeniului public (după caz) și va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități.

Art. 58 Actele necesare eliberării acordului pentru utilizarea temporară a domeniului public sau desfășurarea temporară de activități pe teren proprietate privată, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu (art.56, lit.a)

- o Cerere; (anexa 12)
- o CI administrator firmă / CI și împuternicire
- o Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- o Certificatul constatator pentru sediul social cu activitate /secundar cu activitate /activitate desfășurată în afara sediilor, după caz, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- o Act constitutiv al societății (statut, contract de societate actualizate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- o Schița privind amplasamentul solicitat; 2 exemplare
- o Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- o Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.
- o Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
- o Dovada taxei de utilizare a domeniului public se va anexa la eliberarea acordului

(2) / comerțul de întâmpinare: - în fața propriilor unități comerciale;(art.56,lit.b)

- o Cerere;(anexa 12)
- o CI administrator firmă /CI și împuternicire
- o Acordul de funcționare;
- o Plan de situație; planse foto 2 exemplare
- o Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat
- o Dovada taxei de ocupare domeniul public se va anexa la eliberarea acordului

- în fața propriilor unități de alimentație publică: (terase)

- o Cerere;
- o CI administrator firmă/CI și împuternicire
- o Autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică;
- o Plan de situație; planse foto-2 exemplare
- o Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local. În caz contrar se returnează documentația depusă pentru obținerea acordului pentru ocuparea temporară a domeniului public
- o Negativ Primăria Municipiului București că amplasamentul solicitat nu face parte dintr-o arie protejată
- o Aviz de urbanism privind ocuparea domeniului public emis de Primăria Municipiului București sau de Primăria Sectorului 4
- o Declarație de impunere
- o Dovada taxei de utilizare a domeniul public se va anexa la eliberarea acordului

Art. 59 Acordul temporar va fi numerotat și va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidența Sectorului 4 al Municipiului București la serviciul de specialitate și al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agenției economice, în baza documentației depuse la primărie.

Art.60 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor urbanistice aprobate, agenții economice în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica în limita posibilităților alte amplasamente la propunerea acestora sau a Sectorului 4 al Municipiului București.

Art.61 (1) Încetarea utilizării temporare a domeniului public- înainte de termenul aprobat se face prin:

-a) solicitare scrisă a agentului economic înainte de termenul aprobat,

sau

-b) prin notificare prealabilă adresată agentului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(1a) În situația solicitării adresate din partea agentului economic, aceasta se va face cu condiția achitării taxelor aferente până la data suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 30 zile înainte de începerea activității.

(1b) În cazul încetării activității temporare prin notificare (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de încetare a activității.

Art.62 Taxa de utilizare temporară a domeniului public sau privat al statului de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 4 al municipiului București achitată de către agentul economic pentru desfășurarea de activități temporare pe teren aparținând domeniului public sau privat de pe raza teritorială a sectorului 4 al municipiului București se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, pentru perioada aprobată.

Art. 63 (1) Acordul pentru desfășurarea de activități temporare este valabil pe durata perioadei aprobate însoțit de achitarea taxei de utilizare a domeniului public..

(2) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

Art. 64 (1) Taxele de utilizare temporară a domeniului public sau privat de pe raza teritorială a sectorului 4 al municipiului București sunt prevăzute în HCGMB nr. 218/2016 privind nivelul taxelor și impozitelor locale, începând cu anul 2016.

(2) Taxa pentru utilizarea domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

Art. 65 Modificările la acordul vor fi operate la solicitarea scrisă a agentului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou acord, în baza documentelor justificative

Art.66 (1) În cazul deteriorării acordului pentru desfășurarea de activități temporare, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului .

(2) În cazul pierderii acordului pentru desfășurarea de activități temporare, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului.

Art.67 (1) Retragera acordului de funcționare se face prin solicitare scrisă a agentului economic, cu condiția achitării taxelor aferente(dacă este cazul) până la data solicitării anulării, inclusiv.

(2) Acordul temporar poate fi retras pe o perioadă limitată/anulat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- normele privind securitatea la incendiu
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea serviciilor de specialitate din cadrul Poliției Locale Sector 4 sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare și prevederile prezentului regulament.

(3) Referatul pentru emiterea dispoziției privind retragerea pentru o perioadă limitată/anularea acordului temporar va fi întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București în baza documentelor justificative

(4) Retragera/anularea acordului temporar se face prin Dispoziția Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.

CAPITOLUL V

Anexe

Art.68 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – **Anexe**.

Lista activităților clasificate (cod CAEN) prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000 – Anexa 1.1

Model Acord – Anexa 1.2

Model Aviz orara de funcționare – Anexa 1.3

Model Acord desfășurare activități temporare – Anexa 1.4

Cerere tip pentru eliberare Acord – Anexa 1.5

Model acord asociație proprietari – Anexa 1.6

Model acord vecini direct afectați – Anexa 1.7

Model acord vecini limitrofi – Anexa 1.8

Declarație tip HG nr. 843/1999 - Anexa 1.9

Cerere prelungire valabilitate acord- Anexa 1.10

Cerere aviz orar de funcționare – Anexa 1.11

Cerere acord activități temporare – Anexa 1.12

TABEL

**cu clasificarea activitatilor din economia nationala CAEN1 (si
conversia la CAEN2)**

Caen Clase CAEN rev2 - denumire

rev1

- 5010 -4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3.5 tone)
- 5010 -4519 - Comert cu alte autovehicule
- 5020- 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 5030- 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
 - 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 5042- 4540 - intretinerea si repararea motocicletelor
 - 5022- 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 5131- 1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
 - 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 5132 -4632 - Comert cu ridicata al carnilor si produselor din carne
- 5133- 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 5134- 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor
- 5135- 4635 - Comert cu ridicata al produselor din tutun
- 5136- 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 5137- 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
- 5138 -4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
 - 4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
- 5139- 4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
- 5141 -4641 - Comert cu ridicata al produselor textile
- 5142 -4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 5143 -4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si
Televizoarelor
- 5144 - 4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de intretinere
 - 4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
 - 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
- 5155 -4675-Comert cu ridicata ala produselor chimice
- 5145 -4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
- 5146 - 4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 5147- 4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si
televizoarelor
- 5151 --4671 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate

5154- 4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire

5156- 4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare

516 -4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou

5188- 4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor

5211- 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

5212 -4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare

5221- 4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate

5222 -4722 - Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, in magazine specializate

5223- 4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate

5224- 4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate

5225- 4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate

5226- 4726 - Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate

5527-4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate

- 4729 - Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate

5233 -4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate

5241- 4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate

5242- 4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate

5243- 4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate

5244 -4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate

5244-4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate

5245 -4743 - Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate

5245- 4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate

5246- 4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor vopsit, in magazine specializate

5247- 4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate

5247- 4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate

5248 -4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine

Specializate

- 4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
- 4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
- 4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
- 4765 - Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
- 4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate

5248-4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate

5250- 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine

5261- 4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

5262- 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete

5262- 4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri,

chioscuri si piete

5262- 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse

5263- 4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine

- 4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

563- 4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor

5271 -1330 - Finisarea materialelor textile

5271-9523 - Repararea incaltamintei si a articolelor din piele

5272 -9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic

5272-9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina

5273 -9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

5274-9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.

9305-9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.

5530- 5610 - Restaurante

5540- 5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor

5551- 5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a.

5552- 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente

5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a.

7020 -6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

7032- 6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

7110 -7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare

7133- 7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

7140- 7721 - Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportive

- 7722 - Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)

7140-7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.

7250 -3312 - Repararea masinilor

7250-9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice

7470- 8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor

- 8122 - Activitati specializate de curatenie
- 8129-Alte activități de curățenie n.c.a.

7481- 7420 - Activitati fotografice

9301- 9601 - Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

9302- 9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare




9303- 9603 - Activitati de pompe funebre si similare

9304- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness

9304-9604 - Activitati de intretinere corporala

9305-9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.

9500 -9700 - Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic

	SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - PRIMAR -	 RINA este Membru al Federației CSQ RINA SIMTEX <small>REGISTRUL ÎNREGISTRATE</small>  ISO 9001 - ISO 14001 BS OHSAS 18001 Sistem Integrat Certificat
	APARATUL DE SPECIALITATE	
	B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București	
	Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90	

Anexa 2
la Anexa HCL

ACORD

NR. _____ / _____

Eliberat în baza HCLS4 nr. ____/_____, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza sectorului 4 al municipiului București, având în vedere cererea nr. _____ / _____
pentru :

Firma

Cod unic de înregistrare..... Nr. de înregistrare în ONRC

Sediul social.....

Locul desfășurării activității

Obiect de activitate cod CAEN :

Valabil până la data _____

- * Prezentul Acord este valabil însoțit de Avizul orarului de funcționare.
 - * Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea unității economice din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului și protecției muncii. Retragerea oricăreia din autorizațiile/avizele/acordurile necesare funcționării va duce la retragerea Acordului și a avizului orarului de funcționare eliberat de Sectorul 4 al Municipiului București. Agentul economic are obligația ca în termen de 10 de zile de la data retragerii oricăreia din autorizațiile/avizele/acordurile menționate mai sus să aducă acest aspect la cunoștința organului emitent al acordului și avizului orarului de funcționare și să depună acordul și avizul orarului de funcționare, în original. În caz contrar acordul nu se mai consideră valabil.
 - * Agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care își desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
 - * Desfășurarea activităților se va face cu respectarea prevederilor OMS 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.
 - * Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată:
 - * Se interzice exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, conform art. 73 pct. 22 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**
- Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea autorizației.

PRIMAR,

PRELUNGIRE VALABILITATE

DE LA : _____

PÂNĂ LA : _____

APROB

PRIMAR,

PRELUNGIRE VALABILITATE

DE LA : _____

PÂNĂ LA : _____

APROB

PRIMAR,

PRELUNGIRE VALABILITATE

DE LA : _____

PÂNĂ LA : _____



APROB

PRIMAR,

MENTIUNI :

**Modificări privind datele de identificare ale firmei cu referire la adresa sediului social*

Sediul social _____

	SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - PRIMAR -	 RINA este Membru al Federației CISG RINA ȘIMTEX <small>ORGANISMUL NAȚIONAL DE CERTIFICARE</small> ISO 9001 - ISO 14001 - BS OHSAS 18001 Sistem Integrat Certificat
	APARATUL DE SPECIALITATE	
	B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București	
	Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90	

Anexa 3

la Anexa HCL

AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE LA ACORDUL NR. ____ / _____

Eliberat în baza HCLS4 nr. ____/_____, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza sectorului 4 al municipiului București, având în vedere cererea nr. /
pentru :

Firma

Cod unic de înregistrare..... Nr. de înregistrare în ONRC

Sediul social.....

Locul desfășurării activității

.....

Obiect de activitate cod CAEN :

.....

.....

Orarul de funcționare

Luni : _____ Joi : _____

Marti : _____ Vineri : _____ Duminică ; _____




Miercuri : _____ Sâmbătă ; _____

**Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.*

** Avizul orarului de funcționare și acordul se afișează la intrarea în fiecare unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia*

** În cazul societăților comerciale care au orar de funcționare peste ora 22⁰⁰ și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția Municipiului București, Poliția Locală a Sectorului 4, Jandarmeria Română, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică însoțite de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului până la maxim ora 22⁰⁰.*

PRIMAR,

	SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - PRIMAR -	 RINA este Membru al Federației CISQ RINA SIMTEX <small>ORGANISMUL DE CERTIFICARE</small>  ISO 9001 - ISO 14001 - BS OHSAS 18001 Sistem Integral Certificat
	APARATUL DE SPECIALITATE	
	B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București	
	Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90	

Anexa 4
la Anexa HCL

ACORD PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORAR

NR. _____ / _____

Eliberat în baza HCLS4 nr. ____/_____, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza sectorului 4 al municipiului București, având în vedere cererea nr. /
pentru :

Firma

Cod unic de înregistrare..... Nr. de înregistrare în ONRC

Sediul social.....

Locul desfășurării activității

Obiect de activitate cod CAEN :

Suprafață amplasamentului : _____

Mobilier urban aprobat : _____

Orar de funcționare : _____

Valabil până la data _____

**Acordul temporar este valabil însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat, chitan'a de achitare a taxei de utilizare a domeniului public (după caz) și va cuprinde condițiile de amplasare –vezi verso*

**Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate, prin anularea acordurilor emise sau prin sistarea emiterii de noi acorduri pentru desfășurarea activităților temporare. În cazul în care autoritatea locală solicită eliberarea amplasamentului, acest lucru se va face pe cheltuiala agentului economic, fără ca acesta să solicite nici un fel de despăgubiri.*

PRIMAR,

Condiții :

- ❖ Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.
- ❖ Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.
- ❖ Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).
- ❖ Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.
- ❖ Agentii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporturi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, și altele

Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere pe raza sectorului 4 al municipiului București, sunt următoarele :

- amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;
 - în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,5 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;
 - se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
 - amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații; (*anexa 12*)
 - un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine);
 - învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
 - mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;
 - nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
 - perimetrul teraselor va fi delimitat;
 - iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
 - se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
 - se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare și respectarea orarului de funcționare al terasei
 - terasa sezoniera nu trebuie să fie dotată cu sursă de sonorizare.
 - obținerea prealabilă a autorizației de mediu în situația în care numărul total de locuri (incinta + terasă) este mai mare de 100.
 - se interzice amplasarea teraselor sezoniere, la mai puțin de 100 metri de intrările de acces în unitățile de învățământ preuniversitare, de lăcașe de cult, la mai puțin de 10 metri de intrările de acces în stațiile de metrou.
 - terasele sezoniere se pot amplasa și pe trotuarele care au prevăzute benzi destinate bicicliștilor cu condiția ca distanța până la banda bicicliștilor să fie de minim 1,5m.
 - terasele se pot amplasa și pe spațiu verde doar pe dale înierbate sau podest de lemn și fără platformă betonată, cu amplasare de mobilier ușor (de preferință ratan, lemn sau aluminiu)
 - nu se acceptă niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere)
- perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 15

ACORD / ACCEPT**1. ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI / LOCATARI**

Bl.....Nr.....Str.....Localitatea București, Sector 4

2. La cererea D-lui /D-nei.....identificat cu Cl. / B.I. Nr....Seria....., în calitate de....., în temeiul Legii nr. 61 /1991, privind ordinea și liniștea publică, republicată, avînd acceptul proprietarilor / chiriașilor învecinați pe plan orizontal și vertical
3. Asociația avizează funcționarea sediului social / secundar în spațiul situat în București, Sector 4, Str.....Nr....., Bl....., Sc.....,
4. S.C.,P.F.,Î.I.ÎF....., cu nr. de ordine în Registrul Comerțului.....și cod unic de înregistrare.....
5. Cu obiect de activitate..... și program de funcționare

Președinte /Administrator
(Nume , prenume, semnătura, ștampila)

Data.....

ACCEPTUL PROPRIETARILOR / CHIRIAȘILOR DIRECT AFECTAȚI PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERTICAL

Confirmăm că spațiul se învecinează:

1.pe plan orizontal:

- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura

2.pe plan vertical:

- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura

Prezentul acord / accept este necesar obținerii:

-Acordului de funcționare;

-Avizul pentru orarul de funcționare

la Anexa HCL

TABEL NOMINAL

Cu privire la acordul proprietarilor / chiriașilor direct afectați pe plan orizontal și vertical, în cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, vecini ai spațiului cu destinația de.:, situat în București, Sector 4, Str.....Nr....., Bl....., Sc.....,

care își exprimă acordul liber consimțit cu privire la funcționarea

S.C.,P.F.,ÎI.ÎF....., având ca obiect de activitate..... și program de funcționare :.....

Nr.crt.	AP. NR.	NUME PRENUME Proprietar / chiriaș	B.I. / C.I.	SEMNĂTURA

Subsemnatul.....identificat cu Ci. / B.I.

Nr....Seria.....în calitate de Asociat / Administrator al

S.C.,P.F.,ÎI.ÎF....., în calitate de proprietar / chiriaș al spațiului comercial situat în :

Str.....Nr....., Bl.....Sc....., declar pe propria

răspundere că prezentul tabel nominal, reprezintă toți proprietarii / chiriașii direct afectați pe plan orizontal și vertical, vecini spațiului comercial, iar înscrisurile sunt reale și autentice, iar prezentul este necesar obținerii:

-Acordului de funcționare;

-Avizul pentru orarul de funcționare.

Data,.....

Semnătura,.....

ACORD

Subsemnatul....., domiciliat în București,

Str., nr....., bl., sc....., ap....., et., sector....., posesor al CI / BI
Seria..... Nr....., în calitate de vecin limitrof al punctului de lucru situat în
Str..... nr....., bl., sc....., ap....., et....., **SUNT DE ACORD**

cu privire la funcționarea

S.C.,P.F.,Îl.ÎF....., având ca
obiect de activitate....., și
program de funcționare :.....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:

- Acordului de funcționare;
- Avizului pentru orarul de funcționare.

Data,.....

Semnătura,.....

Anexa 9
la Anexa HCL

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în.....
Str.....nr....., sector.....în calitate de*.....la
S.C./A.F.....
Denumire restaurant/Bar.....
C.U.I....., Nr.Reg.Comerțului.....
Sediul social.....
declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....
....., este de tipul.....
având următoarele caracteristici funcționale:

1.Total suprafață (m²).....din care:

- ✓ de servire.....
- ✓ de pregătire/predare.....
- ✓ de depozitare.....
- ✓ anexe-utilități(birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.).....

2.Numărul locurilor pentru consumatori:

.....
TOTAL (din care): saloane terasă grădină de vară

Data.....

Semnătura agentului economic
și ștampila societății comerciale

*Patron, director, administrator

**CERERE
PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

SC,PF,IF,ÎI,.....
..., cu sediul

în.....

Nr. Reg.Com....., CUI.....,

reprezentată prin D-1 / D-

na..... în calitate de

reprezentant legal/imputernicit ,

vă rog să aprobați prelungirea Acordului de funcționare nr..... /..... pentru

desfășurarea

activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

.....

.....

...

.....

...

pentru unitatea situată în

Str.....,

Nr....., bl.....,sc.....,ap.....

.Declar pe propria răspundere că nu au survenit modificări cu privire la valabilitatea documentelor care au stat la baza emiterii acordului.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la:schimbare sediu social / valabilitate contract de inchiriere

.Data:.....

Semnătura.....

Nr. Tel

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):

-CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-.Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

-Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primaria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

-În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primaria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 6;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

- Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datoriile la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

-. Dovada achitării serviciilor de salubritate

o Dosar de încopciat.

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:..... Semnătura.....

CERERE PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI /
PENTRU MODIFICAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Firma
Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., CUI,
având sediul social în
.....
telefon, e-mail....., reprezentată
prin
..... în
calitate de reprezentant legal / împuternicit
Prin prezenta vă rog să aprobați emiterea **Avizului pentru eliberarea / modificarea
orarului de funcționare** pentru desfășurarea activității autorizate conform
Acordului de funcționare nr..... din în conformitate cu
prevederile H.C.L. S. 4 nr. pentru unitatea situată
în București, sector 4, str.
.....

Anexez următoarele documente, după caz:

- o Acordul de funcționare nr. din, în original (după caz);
- o În cazul unităților cu programul de desfășurare (orar) după ora 22⁰⁰, se vor depune, după caz:
 - În cazul unităților situate în clădiri de locuit colective se vor depune: acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.1.6 original;
 - În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, se va depune acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical formular tip potrivit anexei nr. 1.7 original;

- În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.1.8 original;

o În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul Vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri, original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului (ex. lipsă vecini, locuință nelocuită) .

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

-CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-.Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

-.Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primaria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

-În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primaria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 6;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

- Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

- Dovada achitării serviciilor de salubritate

- o Dosar de încopciat.

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:..... Semnătura.....

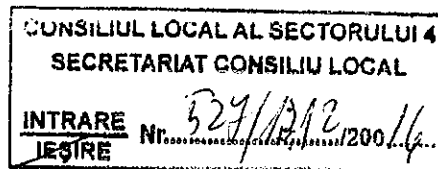


SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere :

- Referatul de Specialitate nr. P.14.2/1483/10.11.2016 întocmit de Serviciul Autorizări Comerciale

Ținând seama de faptul că Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 55 / 2008 privind aprobarea procedurii obținerii acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice, în zone publice a fost modificată și completată cu următoarele hotărâri de consiliu local :

- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 22 / 2012 privind modificarea și completarea HCLS4 nr. 55/2008
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 117 / 2013 privind modificarea și completarea anexei 2 la regulamentul de desfășurare a activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 4

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 21/2012 privind completarea și modificarea acordului de funcționare sezonier pentru activitățile de alimentație publică tip terasă ;

Consider că se impune încetarea aplicabilității acestora și emiterea unei noi hotărâri prin care să se stabilească condițiile privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 4, condițiile de emiteră și metodologia de eliberare.

Drept pentru care propun și susțin în Plenul Consiliului Local al Sectorului 4 prezentul proiect de hotărâre pentru aprobarea „Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București precum și aprobarea modelelor de acorduri / aviz orar de funcționare/cereri (formulare tipizate)”.





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

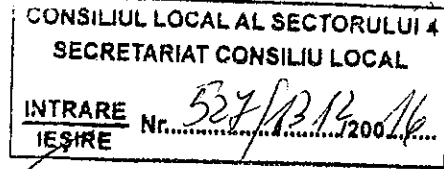


APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA RELAȚIA CU CETĂȚENII
SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERCIALE
Nr.P.14.2/ 1483 / 10 .11.2016



REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere :

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată aprobată prin Legea nr. 650/2002;
 - Art. 6 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 – normă metodologică de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată aprobată prin Legea nr. 650/2002 și
 - Art. 5 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață în unele zone publice,
- care prevăd ca exercitarea actelor de comerț în zone publice să fie supuse acordului Administrației Publice Locale sau sectoarelor municipiului București;
- HCGMB nr. 218/2015, privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru municipiul București, începând cu anul 2016,
- unde sunt prevăzute taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

Ținând seama de: de faptul că Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 55 / 2008 privind aprobarea procedurii obținerii acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților economice, în zone publice a fost modificată și completată cu următoarele hotărâri de consiliu local :

- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 22 / 2012 privind modificarea și completarea HCLS4 nr. 55/2008
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 117 / 2013 privind modificarea și completarea anexei 2 la regulamentul de desfășurare a activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 4

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 21/2012 privind completarea și modificarea acordului de funcționare sezonier pentru activitățile de alimentație publică tip terasă ;

Considerăm că se impune încetarea aplicabilității acestora și emiterea unei noi hotărâri prin care să se stabilească condițiile privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 4, condițiile de emiteră și metodologia de eliberare.

DIRECTOR,

Doru Adrian GHITCUȚĂ

p.ȘEF SERVICIU,

Viorica DAVID