



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR

**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

B-dul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1, sector 4,  
București

Tel : +40-21-335.92.30 / Fax : +40-21-337.07.90



RNA este Membru al Federației CRG  
BINA SIMTEX  
CONSTRUCȚII  
RO 9901 - ISO 14001  
RO ORIAS 18001  
Atestare Certificat

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
Serviciul Resurse Umane  
Nr. P.4.1/ 7551/03.08.2017

ANUNȚ  
pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor publice:

SECRETARIATUL 4  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
REGISTRATURA (7)  
-MĂTARE  
IESIRE Nr. 51719  
Zile 03 Luna 08 An 2012

Nr. crt.	Compartiment	Nivelul studiilor	Funcția publică scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiință necesare ocupării funcției publice de executie
1	Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului	superioare	consilier clasa I grad profesional superior	9 ani	- absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul arhitectură

**2. Condiții de desfășurare a concursului**

**Selecția de dosare: 01.09 - 07.09.2017**

**Proba scrisă 26.09.2017 ora 11<sup>00</sup>**

**Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va fi anunțată odată cu rezultatele probei scrise.**

Proba scrisă constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia ce va fi publicată pe site-ul Aparatului de Specialitate al primarului Sector 4 și la avizier;  
Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

**Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 10.08.2017 – 31.08.2017 la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, Bulevardul Metalurgiei nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1, la secretariatul Comisiei de concurs - Direcția Resurse Umane, de luni până joi între orele 10<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> și vineri între orele 9<sup>30</sup> și 13<sup>30</sup> și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiii diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;



4. copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate, conform Ordinului nr. 192/17.01.2013 al Președintelui A.N.F.P., care se poate procura de pe site-ul ANFP sau de la secretariatul comisiei de concurs;
  5. cazierul judiciar
  6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
  7. declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu ați desfășurat activități de poliție politică (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
  8. declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formularul se poate procura de la secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ANFP);
- Copile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs.

### 3. Bibliografie

Pentru informații suplimentare puteți suna la nr. 021/335.92.30 int. 145, la secretarul comisiei de concurs.

Nr. Crt.	Compartimentul	Bibliografie specifică domeniului	Bibliografie generală
1	Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;</li> <li>- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;</li> <li>- H.G. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Legea nr.188/1999</b> privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Legea nr.7/2004</b> privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- <b>Legea nr. 215/2001</b> privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul>



Dirrecția Resurse Umane  
Director Executiv

Anca ȘTOICA

Intocmit,  
consilier superior  
Mioara Dumăștru