

**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



P.4.1 / 876 / 31.08.2017

ANUNȚ

Tinând seama de :

- Prevederile art.57 și art.58 alin2 lit.b din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.22 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Direcției Resurse Umane nr. P.4./ 831 /21.08.2017, aprobat de Primarul Sectorului 4;

Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează concurs de recrutare, în data de 02.11.2017, ora 11⁰⁰ - la sediul său din Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, prevăzute mai jos:

Condiții de participare la concurs:

Nr. crt.	Compartimentul	Nivelul studiilor/clasă	Funcția publică vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / specializări / perfecționări / experiență
1.	Corp Control	Superioare de lungă durată/ clasa I	Consilier grad profesional superior - 1 post	9 ani	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Biroul Tehnic și Recepție Lucrări	Superioare de lungă durată/ clasa a I	Consilier grad profesional asistent - 1 post	1 an	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2.	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii	Superioare de lungă durată/ clasa I	Consilier grad profesional asistent - 1 post	1 an	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



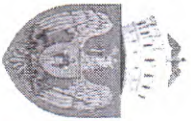
3.	Dirrecția Relația cu Cetățenii – Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari	Medii liceale/clasa a III-a	Referent grad profesional asistent – 1 post	1 an	Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de baccalaureat
	Dirrecția Relația cu Cetățenii – Serviciul Gestionare Spațiu Locativ	Superioare de lungă durată/clasa I	Consilier grad profesional principal - 1 post	5 ani	

Concursul se organizează în trei etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs.
2. În data de **02.11.2017, ora 11⁰⁰** – **proba scrisă**, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos.
3. **Interviu se va susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada: 13.09.2017 – 02.10.2017, la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul I, camera 15 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copia actului de identitate;
3. copile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă precum și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. cazierul judiciar;
7. declarație pe propria răspundere, care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat CIM pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

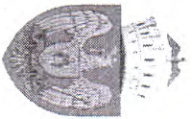
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



Copile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Secretarul Comisiei de Concurs.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare, vor fi respinse de către Comisia de Concurs în cadrul etapei de selecție.

Nr. crt.	Compartimentul / Funcția	Bibliografie generală și specifică domeniului pentru concurs
1.	Corp Control / Consilier, grad profesional superior – 1 post	<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;4. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, consolidată, cu modificările și completările ulterioare;5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, consolidată, cu modificările și completările ulterioare;6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, consolidată, cu modificările și completările ulterioare;7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;8. Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, consolidată, cu modificările și completările ulterioare.9. O.S.G.G. nr. 400/2015 (Ordin al Secretariatului General al Guvernului) pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, consolidat;
2.	Direcția Investiții și Achiziții Publice – Biroul Tehnic și Recepție Lucrări/ Consilier, grad profesional asistent – 1 post	<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;4. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;5. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



<p>Direcția Investiții și Achiziții Publice – Serviciul Achiziții Lucrări și Servicii/ Consilier, grad profesional asistent – 1 post</p>	<p>273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora; 6. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; 1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 5. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</p>
<p>3. Direcția Relația cu Cetățenii – Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari/ Referent, grad profesional asistent – 1 post</p>	<p>1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare; 5. Hotărârea Guvernului nr. 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari; 6. Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare; 7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR

APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90



Direcția Relația cu Cetățenii – Serviciul
Gestionare Spațiu Locativ/
Consilier, grad profesional principal – 1 post

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 114/1996 Legea locuinței, republicată;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;
7. Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 74/2007 pentru modificarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989;
9. Legea nr. 84/2008 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chirașiilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
10. Legea nr. 151/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2017 pentru modificarea și completarea art.8 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.



DIRECTOR EXECUTIV

Anca STOICA

Consilier superior

Marișca STAVINSCHI